

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI PERSONELİ İÇİN**  
**23/12/2019 – 13/01/2020 TARİHLERİNDE YAYINLANAN**  
**GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN**  
**EK İLAN**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

Bilindiği üzere, 23/12/2019 ve 13/01/2020 tarihlerinde yayımlanan duyuru ile; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan Şube Müdürü, Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü ve Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı kadroları için “**Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği**” hükümlerine göre Ankara Üniversitesi tarafından **22/02/2020** tarihinde Ankara’da yapılacak olan görevde yükselme yazılı sınavı için sınav takvimi, başvuru şartları ve kadro dağılımları ilan edilmiş olup, söz konusu sınava katılmak isteyen personelin başvuruları **24-30 Aralık 2019** ve **13-19 Ocak 2020** tarihleri arasında alınmıştır.

Ancak, 24/01/2020 tarihinde meydana gelen ve merkez üssü Elazığ ili Sivrice ilçesi olan deprem felaketi nedeniyle, hasar tespiti ve diğer çalışmalar ile ilgili olarak bir kısım Bakanlığımız personelinin Elazığ ve Malatya illerinde görevde bulunmaları sebebiyle 22/02/2020 tarihinde yapılacak olan görevde yükselme sınavı 27/01/2020 tarihinde yapılan duyuru ile ileri bir tarihe ertelenmiştir.

Ankara Üniversitesi ile yapılan görüşme neticesinde 22/02/2020 tarihinde yapılması gereken görevde yükselme sınavının **30/05/2020** tarihinde yapılması uygun görülmüştür.

Bu itibarla, 30/05/2020 tarihinde yapılacak olan yazılı sınav tarihi ve sınav takvimi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sınavın Adı	Başvuru Tarihleri	Başvuru Adresi (Elektronik)	Sınav Tarihi, Saati ve Yeri
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Sınavı	<b>Başvuru:</b> 16–24 Mart 2020	<a href="https://pbs.csb.gov.tr">pbs.csb.gov.tr</a> Personel Genel Müdürlüğü (Başvurular kurum bilgisayarları ile yapılacaktır.)	<b>Tarih:</b> 30 Mayıs 2020 Cumartesi <b>Saat:</b> 10:00 <b>Yer:</b> Ankara
	<b>Sınav Kayıt Başvurusu:</b> 29 Nisan–06 Mayıs 2020	<a href="https://aday.ankara.edu.tr">aday.ankara.edu.tr</a> Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM)	

YAZILI SINAV TAKVİMİ	
16.03.2020 24.03.2020	Adayların sınav başvurularının <a href="https://pbs.csb.gov.tr">pbs.csb.gov.tr</a> internet adresi üzerinden alınması. (Başvurular kurum bilgisayarlarından yapılacaktır.)
29.04.2020 06.05.2020	Adayların sınav kayıtlarının <a href="https://aday.ankara.edu.tr">aday.ankara.edu.tr</a> internet adresi üzerinden alınması.
22.05.2020	Aday giriş belgelerinin <a href="https://aday.ankara.edu.tr">aday.ankara.edu.tr</a> internet adresinde ilan edilmesi.
30.05.2020	<b>SINAV (Saat: 10:00)</b>
03.06.2020	Sınav soru ve cevap anahtarlarının <a href="https://aday.ankara.edu.tr">aday.ankara.edu.tr</a> internet adresinde ilan edilmesi. (Soru ve cevap anahtarlarını sadece adayın kullanıcı adı ve şifresi ile girilebilecek ekranda görebilir)
03.06.2020 09.06.2020	Sınav Sorularına İlişkin İtirazlar
30.06.2020	Kesinleşmemiş sınav sonuç bilgilerinin eş zamanlı olarak <a href="https://csb.gov.tr">csb.gov.tr</a> ve <a href="https://aday.ankara.edu.tr">aday.ankara.edu.tr</a> internet adresinde ilan edilmesi (Her aday kendi sonucunu görebilecektir)
30.06.2020 06.07.2020	Sınav Sonucuna İlişkin İtirazlar

Bu düzenleme ile;

- 1) Sınav başvurularını 24-30/12/2019 ve 13-19/01/2020 tarihleri arasında yapmış olan personelin bu başvuruları geçerli olmakla birlikte, durumlarında ve taleplerinde değişiklik yapmak isteyenler ile daha önce başvuruda bulunmamış olanların başvuruda bulunabilmesi için ek başvuru süresi **16 Mart 2020 Pazartesi günü başlayıp – 24 Mart 2020 Salı günü sona erecektir.**
- 2) Başvuruda bulunacak adaylar; başvurularını yukarıda belirtilen tarihler arasında [pbs.csb.gov.tr](http://pbs.csb.gov.tr) internet adresinden ilan edilen sınav gruplarından yalnız birini tercih etmek suretiyle yapacaklardır. **(Başvurular kurum bilgisayarlarından yapılacaktır.)**
- 3) Yazılı sınav Ankara Üniversitesi tarafından **30 Mayıs 2020** tarihinde **Ankara**'da saat **10:00**'da yapılacaktır.

## A) MÜNHAL KADROLAR

- a) Taşra Teşkilatı Şube Müdürü kadrolarına **Ek-1**,
- b) Taşra Teşkilatı Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü, Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı kadrolarına **Ek-2**,
- c) Merkez Teşkilatı Şube Müdürü kadrolarına **Ek-3**,

Listelerde yer verilmiştir.

## B) SINAV KONULARI VE SORU DAĞILIMLARI

- 1) Şube Müdürü unvanı için konu başlıkları **Ek-4**,
- 2) Emlak Müdürü/Milli Emlak Müdürü ve Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı unvanları için konu başlıkları **Ek-5**,

Listelerde yer almaktadır.

**Sınav konularında 23 Aralık 2019 tarihine kadar olan mevzuat esas alınacaktır, bu tarihten sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.**

## C) KAPSAM

Görevde Yükselme Sınavına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca halen Çevre ve Şehircilik Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personel başvurabilecektir.

## D) GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 7 ve 8 inci maddelerine göre görevde yükselme sınavına tâbi olarak atanacaklarda aşağıdaki şartlar aranacaktır:

### 1) GENEL ŞARTLAR

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- c) Yazılı sınav tarihi itibarıyla Bakanlığımızda en az **1 (bir) yıl** çalışmış olmak,

## 2) ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olmak. (18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğretim mezunu olanlar, diğer şartlara sahip oldukları takdirde dört yıllık yüksek okul mezunu olanlara tanınmış haklardan yararlanırlar.)

### A) MERKEZ TEŞKİLATI

#### ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

##### • Şube Müdürü (Teknik)

1	2. Bölge Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>inşaat mühendisi veya harita mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	3. Bölge Şube Müdürlüğü	
3	4. Bölge Şube Müdürlüğü	
4	5. Bölge Şube Müdürlüğü	
5	8. Bölge Şube Müdürlüğü	
6	9. Bölge Şube Müdürlüğü	
7	10. Bölge Şube Müdürlüğü	
8	Riskli Yapı Değerlendirme Şube Müdürlüğü	
9	Mevzuat ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	
10	Projeler Şube Müdürlüğü	
11	İnceleme Şube Müdürlüğü	
12	Envanter Şube Müdürlüğü	
13	Projeler Şube Müdürlüğü	
14	Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğü	

##### • Şube Müdürü (İdari)

1	Kredi ve Faiz Desteği Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Dönüşüm Projeleri Özel Hesabı Şube Müdürlüğü	
3	Kira Yardımı Şube Müdürlüğü	
4	Mevzuat Şube Müdürlüğü	
5	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	
6	Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
7	Satınalma Şube Müdürlüğü	
8	Arşiv Evrak Şube Müdürlüğü	
9	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	
10	İdari ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü	



## AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Dış Yatırımlar Şube Müdürlüğü	İçin; şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>inşaat mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
---	-------------------------------	---

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Protokol Şube Müdürlüğü	İçin; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Diplomatik İşlemler Şube Müdürlüğü	
3	Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü	

## COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Kent Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	İçin; şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>harita mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Akıllı Şehirler Şube Müdürlüğü	
3	Uygulama ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	
4	Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü	İçin; mühendis ( <i>bilgisayar mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi veya endüstri mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
5	Web Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
6	Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü	
7	Yazılım Destek Şube Müdürlüğü	
8	Bilişim Proje Koordinasyon Şube Müdürlüğü	
9	Meta Veri Şube Müdürlüğü	İçin; şehir plancısı kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
10	Coğrafi Bilgi Altyapı ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	
11	Coğrafi Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü	
12	Akreditasyon ve Sertifikasyon Şube Müdürlüğü	İçin; mühendis kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
13	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	
14	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	
15	Proje Yönetimi Şube Müdürlüğü	İçin; şehir plancısı, mimar veya mühendis kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak
16	Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü	İçin; mühendis ( <i>bilgisayar mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, endüstri mühendisi, matematik mühendisi veya fizik mühendisi</i> ) veya fizikçi kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
17	Sistem Yönetim Şube Müdürlüğü	
18	Bilgi Güvenliği Şube Müdürlüğü	
19	Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü	



• Şube Müdürü (İdari)

1	Mevzuat Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Strateji ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	

**ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

• Şube Müdürü (Teknik)

1	Ulaşım ve Kıyı Yatırımları Şube Müdürlüğü	için; mühendis, fizikçi, kimyager veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Enerji Yatırımları Şube Müdürlüğü	
3	Turizm ve Konut Yatırımları Şube Müdürlüğü	
4	Denetim Stratejisi Şube Müdürlüğü	
5	Çed İzleme ve Denetim Şube Müdürlüğü	
6	Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü ve Denetimi Şube Müdürlüğü	
7	Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şube Müdürlüğü	
8	Çevre Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	
9	Belgelendirme Şube Müdürlüğü	
10	Atık ve Kimya Tesisleri Şube Müdürlüğü	
11	Agrega ve Doğaltaş Madenler Şube Müdürlüğü	
12	Tarım ve Gıda Tesisleri Şube Müdürlüğü	
13	Petrol ve Metalik ve Madenler Şube Müdürlüğü	
14	Hava ve Gürültü İzinleri Şube Müdürlüğü	
15	İthalat ve İhracat İzinleri Şube Müdürlüğü	
16	Endüstriyel Atık Lisansları Şube Müdürlüğü	
17	Atık Su İzinleri Şube Müdürlüğü	
18	Özel ve Evsel Atık Lisansları Şube Müdürlüğü	
19	Endüstriyel Kirlilik İzleme Şube Müdürlüğü	
20	Hava Kalitesi İzleme Şube Müdürlüğü	
21	Yeterlilik ve Kalite Şube Müdürlüğü	
22	Çevre Referans Laboratuvarı Şube Müdürlüğü	

• Şube Müdürü (İdari)

1	Strateji ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	İhale Koordinasyonu ve Satınalma Şube Müdürlüğü	
3	İdari İşler ve Eğitim Şube Müdürlüğü	
4	Bütçe ve Mali İşler Şube Müdürlüğü	
5	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
6	Planlama ve Destek Şube Müdürlüğü	



## ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Sıfır Atık Envanter ve Eğitim Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> şehir plancısı, mühendis, fizikçi, kimyager veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Sıfır Atık ve Ambalaj Atıklarının Yönetimi Şube Müdürlüğü	
3	Tıbbi ve Özel Atıklar Şube Müdürlüğü	
4	Sanayi Atıkları Geri Kazanım Şube Müdürlüğü	
5	Sanayi Atıkları Bertaraf Şube Müdürlüğü	
6	Risk Yönetimi ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğü	
7	Deniz Çevresi Yönetimi Şube Müdürlüğü	
8	Denizcilik Faaliyetlerinin Çevresel Yönetimi Şube Müdürlüğü	
9	Deniz ve Kıyı Suları Kalitesi Şube Müdürlüğü	
10	İklim Değişikliği Politikaları Şube Müdürlüğü	
11	İklim Müzakereleri ve Uluslararası Politikalar Şube Müdürlüğü	
12	İklim Değişikliği Ar&Ge ve Uygulama Şube Müdürlüğü	
13	Kimyasalların Risk Değerlendirilmesi ve Kontrolü Şube Müdürlüğü	
14	Öncelikli Kimyasallar Yönetimi Şube Müdürlüğü	
15	Hava Kalitesi Değerlendirme Şube Müdürlüğü	
16	Çevresel Gürültü ve Titreşim Yönetimi Şube Müdürlüğü	
17	Isınma, Motorlu Taşıtlı Kaynaklı Hava Kirliliğinin Önleme ve Yakıt Kontrolü Şube Müdürlüğü	
18	Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Önleme Şube Müdürlüğü	
19	Kentsel Atıksu Kirliliğinin Önleme ve Kontrolü Şube Müdürlüğü	
20	Sanayi Atıksu Kirliliğinin Önleme ve Kontrolü Şube Müdürlüğü	
21	Toprak Kirliliğinin Kontrolü Şube Müdürlüğü	
22	Atıksu Teknolojileri ve Proje Şube Müdürlüğü	
23	İzleme ve Envanter Şube Müdürlüğü	

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
3	Bütçe ve Satın Alma Şube Müdürlüğü	
4	Proje Şube Müdürlüğü	
5	Finansman Şube Müdürlüğü	
6	Evrak Yönetimi Şube Müdürlüğü	



## MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Uygulama Şube Müdürlüğü	için; şehir plancısı kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Mekansal Stratejiler Şube Müdürlüğü	
3	Karadeniz Havzaları ve Bütünleşik Kıyı Alanları Planlama Şube Müdürlüğü	
4	İç Anadolu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri Planlama Şube Müdürlüğü	için; şehir plancısı veya mimar kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
5	Ege ve Akdeniz Bölgeleri Planlama Şube Müdürlüğü	
6	Marmara Bölgesi Planlama Şube Müdürlüğü	
7	Marka Şehirler Şube Müdürlüğü	
8	Proje Yönetimi Şube Müdürlüğü	
9	Ege Bölgesi Kıyı Alanları Şube Müdürlüğü	
10	Akdeniz Bölgesi Kıyı Alanları Şube Müdürlüğü	
11	Mevzuat Geliştirme Şube Müdürlüğü	için; şehir plancısı veya mühendis ( <i>harita mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
12	Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü	için; şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>inşaat mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
13	Harita Şube Müdürlüğü	için; mühendis ( <i>harita mühendisi</i> ) kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
14	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	
15	Akdeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri Etüt Şube Müdürlüğü	için; mühendis ( <i>jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisi</i> ) kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
16	Ege ve İç Anadolu Bölgeleri Etüt Şube Müdürlüğü	
17	Marmara ve Karadeniz Bölgeleri Etüt Şube Müdürlüğü	

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	
3	Satınalma Şube Müdürlüğü	





## MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Yurtiçi Müteahhitlik Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mimar veya mühendis ( <i>inşaat mühendisi, makine mühendisi veya elektrik mühendisi</i> ), kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Yapı Ustaları Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mimar veya mühendis kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
3	İklimlendirme ve Yangın Tesisatı Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mühendis ( <i>makine mühendisi</i> ) kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
4	Mekanik Tesisat Şube Müdürlüğü	
5	Meslek Kuruluşları Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mimar veya şehir plancısı kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
6	Çelik ve Kompozit Yapı Sistemleri Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mimar veya mühendis ( <i>inşaat mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
7	Şantiye Yönetimi Şube Müdürlüğü	
8	Doğal Yapı Sistemleri Şube Müdürlüğü	
9	Elektrik Tesisatı Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mühendis ( <i>elektrik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi</i> ), kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
10	İmar İnceleme 1. Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>inşaat mühendisi</i> ), kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
11	İmar İnceleme 3. Şube Müdürlüğü	
12	Mimari Uygulamalar Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mimar kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
13	Bilirkişi ve Müşavirlik Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> şehir plancısı, mimar veya mühendis kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
14	Müelliflik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
15	Betonarme Yapı Sistemleri Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mühendis ( <i>inşaat mühendisi</i> ), kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
16	Piyasa Gözetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> mühendis kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
17	Laboratuvar Şube Müdürlüğü	

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Kooperatif Uygulamaları Şube Müdürlüğü	<b>İçin;</b> Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Rehberlik Şube Müdürlüğü	
3	İzleme ve Denetim Şube Müdürlüğü	
4	İdari İşler Şube Müdürlüğü	





## TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Doğal Sit Alanları 1. Bölge Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> mühendis ( <i>çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi</i> ) veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Doğal Sit Alanları 2. Bölge Şube Müdürlüğü	
3	Tabiat Varlıkları Şube Müdürlüğü	
4	Tür ve Habitat Koruma Şube Müdürlüğü	
5	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü	
6	Yönetim Planları ve İzleme Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mühendis ( <i>çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi</i> ) veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
7	Özel Çevre Koruma Bölgeleri ve Doğal Miras Alanları Şube Müdürlüğü	
8	1. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü	<b>için:</b> şehir plancısı kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
9	2. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü	
10	3. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü	
11	Harita, Takas ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	<b>için:</b> şehir plancısı veya mühendis ( <i>harita mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
12	1. Bölge İşletmeler Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mimar, veya mühendis ( <i>harita mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
13	Envanter Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mühendis ( <i>çevre mühendisi, harita mühendisi veya jeoloji mühendisi</i> ) veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
14	Yatırımlar Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>çevre mühendisi, jeoloji mühendisi veya harita mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
15	Proje Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mimar, mühendis ( <i>çevre mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi</i> ) veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
16	Mimari Uygulama Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mimar veya mühendis ( <i>çevre mühendisi veya ziraat mühendisi</i> ) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
17	1. Bölge Komisyonlar Şube Müdürlüğü	<b>için;</b> şehir plancısı, mimar, mühendis ( <i>çevre mühendisi,</i>



18	2. Bölge Komisyonlar Şube Müdürlüğü	jeoloji mühendisi, harita mühendisi veya ziraat mühendisi) veya biyolog kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
19	Merkez Komisyonu Mevzuat ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	

• Şube Müdürü (İdari)

1	İnsan Kaynakları ve İdari İşler Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü	

**YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

• Şube Müdürü (Teknik)

1	Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	için; mimar veya mühendis kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	için; mühendis (bilgisayar mühendisi) kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
3	Yaklaşık Maliyet Şube Müdürlüğü	için; mimar veya mühendis (inşaat mühendisi) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
4	İzleme ve Takip Şube Müdürlüğü	
5	İnceleme Şube Müdürlüğü	
6	Belge İnceleme Şube Müdürlüğü	
7	İhale 1 Şube Müdürlüğü	
8	Statik Şube Müdürlüğü	için; mühendis (inşaat mühendisi) kadrosunda en az dört yıl hizmeti bulunmak.
9	İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	
10	Devlet Eliyle İskan Şube Müdürlüğü	için; şehir plancısı veya mühendis (harita mühendisi veya ziraat mühendisi) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
11	Fiziksel Yerleşim Şube Müdürlüğü	için; şehir plancısı, mimar veya mühendis (harita mühendisi veya inşaat mühendisi) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

• Şube Müdürü (İdari)

1	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
3	Satınalma Şube Müdürlüğü	
4	Planlama ve Programlama Takip Şube Müdürlüğü	



## PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (İdari)

1	İlk Atama Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Genel Atama Şube Müdürlüğü	
3	Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
4	Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
5	Organizasyon ve Planlama Şube Müdürlüğü	
6	Disiplin İşlemleri Şube Müdürlüğü	
7	Mevzuat Geliştirme Şube Müdürlüğü	

## YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Birlikler ve Yardımlar Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	AB ve Uluslararası Fonlar Şube Müdürlüğü	
3	Yerel Yönetim Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
4	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü	

## HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
3	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
4	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
5	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
6	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
7	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	

## YÜKSEK FEN KURULU BAŞKANLIĞI

### • Şube Müdürü (Teknik)

1	Kamu Talepleri Şube Müdürlüğü	için; mimar veya mühendis kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.
2	Maliyet Analizleri Şube Müdürlüğü	için; mimar veya mühendis (inşaat mühendisi, harita mühendisi veya jeoloji mühendisi) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.



## REHERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Mali İşler Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Taşınır Mal Yönetimi Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	İdari İşler Şube Müdürlüğü	

## EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Yayın İşleri Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	Tanıtım Şube Müdürlüğü	
3	Şube Müdürlüğü	
4	Şube Müdürlüğü	

## DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### • Şube Müdürü (İdari)

1	Kitaplık ve Yayın İşleri Şube Müdürlüğü	için; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8/1-c maddesinde belirtilen şartlara haiz olmak.
2	İşçi İşlemleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
3	Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü	

## **B) TAŞRA TEŞKİLATI**

### • Şube Müdürü (Teknik)

**Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, harita mühendisi veya jeoloji mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**İmar ve Planlama Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, harita mühendisi, jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Proje İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.



**Proje ve Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Yapı Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, malzeme mühendisi, seramik mühendisi veya ağaç işleri mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Yapı Denetimi ve Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mimar, şehir plancısı veya mühendis (*inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, jeoloji mühendisi, jeofizik mühendisi, malzeme mühendisi, seramik mühendisi veya ağaç işleri mühendisi*) kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**ÇED ve Çevre İzinlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mühendis, kimyager, biyolog veya fizikçi kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Çevre Yönetimi ve Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mühendis, kimyager, biyolog veya fizikçi kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**Tabiat Varlıklarını Korumadan Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** yazılı sınav tarihi itibarıyla mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, jeomorfoloğ, jeofizikçi, fizikçi, kimyager, biyolog veya veteriner hekim kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

**• Şube Müdürü (İdari)**

**Yerel Yönetimlerden Sorumlu Şube Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü için;** Yazılı sınav tarihi itibarıyla; emlak müdür yardımcısı ve milli emlak müdür yardımcısı kadrolarında en az iki yıl veya APK uzmanı, uzman, uzman (TH), eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, şef, sayman, ayniyat saymanı, muhasebeci, mütercim, tercüman, çözümleyici, raporör, programcı, kütüphaneci, matematikçi, istatistikçi, ekonomist kadrolarında en az dört yıl veya tekniker, laborant, sağlık teknikeri, sağlık memuru, hemşire, çocuk gelişimcisi, sosyal çalışmacı, çocuk eğitimcisi, memur, anbar memuru santral memuru, mutemet, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, bilgisayar işletmeni, sekreter, koruma ve güvenlik görevlisi, teknisyen, teknik ressam ve fen memuru kadrolarında en az altı yıl hizmeti bulunmak.

**• Emlak Müdürü /Milli Emlak Müdürü**

Yazılı sınav tarihi itibarıyla; emlak müdür yardımcısı, milli emlak müdür yardımcısı unvanında en az iki yıl veya milli emlak uzmanı, APK uzmanı, uzman, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı unvanında en az beş yıl veya mühendis, mimar, şehir plancısı veya istatistikçi kadrolarında en az sekiz yıl çalışmış olmak.

**• Emlak Müdür Yardımcısı/Milli Emlak Müdür Yardımcısı**

Yazılı sınav tarihi itibarıyla APK uzmanı, uzman, uzman (TH), eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, raporör, şef, sayman, ayniyat saymanı ve çözümleyici kadrolarında en az iki yıl veya mühendis, mimar, şehir plancısı, muhasebeci, mütercim, tercüman, programcı, kütüphaneci, matematikçi, fizikçi, istatistikçi, ekonomist, jeolog, jeomorfoloğ, jeofizikçi, biyolog, kimyager, veteriner hekim, kadrolarında en az dört yıl veya tekniker, laborant, sağlık

teknikeri, sağlık memuru, hemşire, çocuk gelişimcisi, sosyal çalışmacı, çocuk eğitimcisi, memur, anbar memuru, santral memuru, mutemet, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, bilgisayar işletmeni, sekreter, koruma ve güvenlik görevlisi, teknisyen, teknik ressam, fen memuru kadrolarında ise en az altı yıl çalışmış olmak.

### Ç) BAŞVURU ESASLARI

- 1) Görevde yükselme sınavına sadece Çevre ve Şehircilik Bakanlığı personeli başvurabilir. *(Bağlı, ilgili ve ilişkili kurum personeli başvuramaz.)*
- 2) **Başvuru süresinin son günü (24 Mart 2020)** itibariyle aranan şartları ve nitelikleri taşıyan adaylar, başvuru şartlarını taşıdığı farklı sınav gruplarından sadece biri için başvurabilir.
- 3) Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunabilecektir.
- 4) Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından **adayın kendisi sorumludur.**
- 5) Adaylar ek başvurularını **16 - 24 Mart 2020** tarihleri arasında [pbs.csb.gov.tr](http://pbs.csb.gov.tr) internet adresinden ilan edilen sınav gruplarından yalnız birini tercih etmek suretiyle yapacaklardır. ***(Başvurular kurum bilgisayarlarından yapılacaktır.)***
- 6) Sınav başvurusu kabul edilen adayların listesi Bakanlığımız [csb.gov.tr](http://csb.gov.tr) internet adresinde ilan edilecektir.
- 7) Bakanlık internet sayfasında başvurusunun kabul edildiği duyurulan adaylar **sınav kayıtlarını 29 Nisan – 06 Mayıs 2020** tarihleri arasında Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin [aday.ankara.edu.tr](http://aday.ankara.edu.tr) internet adresi üzerinden üyelik oluşturmak suretiyle, kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yaparak ilan edilen sınav gruplarından yalnız birini tercih ederek yapacaklardır. **Tercih işlemleri 06 Mayıs 2020 tarihinde saat 17:00'da sona erecektir. Bu süre uzatılmayacaktır.**
- 8) Başvurusunu yaptığı halde Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezinin [aday.ankara.edu.tr](http://aday.ankara.edu.tr) internet adresinden **sınav kaydı yapmayan personel sınava kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
- 9) **Engelli ve sürekli cihaz kullanan adaylar için;** görevde yükselme sınavının yapılması esnasında gerekli önlemlerin alınabilmesi ve engel durumlarına uygun sınav salonlarının belirlenmesi bakımından bu durumlarını başvuru formunda belirterek engel durumlarına dair belgeyi de Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- 10) Sınava girecek adaylar sınav ücreti olarak 215 ₺'yi (ikiyüzonbeş Türk Lirası KDV dâhil), **29 Nisan -06 Mayıs 2020 (saat 17.00'a kadar)** tarihleri arasında; tüm bankaların kredi kartları ile sınav kaydı esnasında yatıracaklardır.
- 11) **Sınav ücretini yatıran ve kaydını tamamlayan adayın başvurusu gerçekleşmiş olacaktır.**
- 12) Sınava girmeye hak kazandığı halde sınav ücretini ödedikten sonra sınava girmeyen veya giremeyen, kurallar uymadığı için sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücretler geri **verilmez/devredilmez.** Ücretlerin doğru yatırılmasının sorumluluğu tamamen adaya aittir.