



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

**F-GAZ FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI
(FARAVET) KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. TANIMLAR	3
2. FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI HAKKINDA	4
3. UYGULAMADA KULLANILAN BUTON VE İŞLEMLER	5
4. UYGULAMAYA ERİŞİM	7
5. FİRMA BAŞVURUSU	9
5.1. Başvuru Yöntemi	9
5.2. Firma Tipi	9
5.3. Başvuru Belgeleri	10
5.4. Başvurunun Tamamlanması	11
5.5. Başvurunun Onaylanması	14
6. FİRMA BİLGİSİ	14
7. DESTEK MODÜLÜ	16
7.1. Yeni destek talebi oluşturma	17
7.2. Destek talebi görüntüleme	17
8. HABERLER / DUYURULAR	18

1. TANIMLAR

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

Başkanlık: İklim Değişikliği Başkanlığını,

İthalatçı: Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri ürün, ekipman veya kap içinde ithal etmek isteyen gerçek veya tüzel kişiyi,

İhracatçı: Florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddeleri ürün, ekipman veya kap içerisinde Türkiye Gümrük Bölgesi dışına veya serbest bölgelere çıkaran gerçek veya tüzel kişiyi,

Geri dönüşüm: Geri kazanılan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin filtre etme ya da susuzlaştırma gibi temel temizlik işlemlerini takiben tekrar kullanımını,

Geri kazanım: Bakım veya servis sırasında veya ürün ya da ekipmanın bertaraf edilmesinden önce ürün, kap veya ekipmandan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin toplanması ve depolanmasını,

İmha (Bertaraf): Florlu sera gazının tümünü veya büyük bir kısmını florlu sera gazı olmayan bir veya daha fazla stabil maddeye kalıcı olarak dönüştürme veya ayrıştırma sürecini,

İslah: Geri kazanılan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin kullanım amacı göz önünde bulundurularak, saf madde performans standardına geri döndürülmesi için işlenmesini ve işlevsellik niteliğinin yükseltilmesini,

Ürün ve/veya ekipman: Florlu sera gazı içeren veya çalışması bu gazlara dayanan sabit cihazları veya uygulamaları,

Yıllık ülke kotası: Belirli bir takvim yılında ülkeye ithal edilmesine izin verilen maksimum hidroflorokarbonun ton CO₂ eşdeğeri cinsinden miktarını,

Firma kotası: Bir firmanın belirli bir takvim yılında ithalat yapmasına izin verilen maksimum hidroflorokarbonun ton CO₂ eşdeğeri cinsinden miktarını,

Piyasaya arz: Florlu sera gazlarını veya florlu sera gazlarını içeren veya çalışması bu gazlara dayanan ürün veya ekipmanı ücretli veya ücretsiz olarak üçüncü şahıslara tedarik etmeyi veya erişilebilir kılmayı ve ülkede serbest dolaşıma sunmayı,

Kullanıcı: Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri, ürünlerin veya ekipmanların üretimi, bakımı, tekrar dolun dahil servisinde ve diğer tüm proseslerde kullanan gerçek ya da tüzel kişiyi,

Kullanım: Florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin, ürünlerin veya ekipmanların üretimi, bakımı, tekrar dolun dahil servisinde ve diğer tüm proseslerde kullanımını,

ifade eder.

2. FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI HAKKINDA

Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET), Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri ürün veya ekipman içerisinde veya dökme eşya olarak **ithal eden, ihraç eden** ya da bu gazları veya maddeleri **kullanan, geri kazanan, geri dönüştüren, ıslah veya imha eden işletmeler** tarafından sunulan yıllık raporları, kota tahsisini ve ithalat ve ihracat lisans (Hidroflorokarbon kontrol belgesi) modülünü içeren elektronik veri tabanıdır. 29 Haziran 2022 tarih ve 31881 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik” gereği hazırlanmıştır.

Florlu sera gazlarının ithalatını, ihracatını, piyasaya arzını, ekipman ve ürün (köpük üretimi vb.) üretiminde kullanımını, geri kazanım, geri dönüşüm, ıslah ve imhasını yapan firmaların FARAVET’e kayıt olma ve gerekli iş ve işlemleri yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Uygulama ile meri mevzuat gereği florlu sera gazlarının florlu sera gazı azaltım ve kontrol süreci kapsamında kota başvurusunda bulunulması, kota tahsis ve takibi, alım satımların stok sistemi üzerinden yapılması, tahsis edilen kota dahilinde ithalat için kontrol belgesi düzenlenmesi, ihracat için kontrol belgesi düzenlenmesi, yıllık olarak raporlama yapılması iş ve işlemleri yapılabilmektedir.

Not:

1- Florlu sera gazı içeren ekipmanı bulunan Ekipman Operatörleri (ekipmanın faydalanıcısı) ve ekipmanlara bakım yapan Teknik Servis firmalarının EKOMVET uygulamasını kullanmaları gerekmektedir.

2- Kota tahsisi ve takibi kapsamında kota başvuruları dökme olarak hidroflorokarbon ithalatı yapan firmalar için 2023 (2024 yılı kota başvurusu) yılından itibaren başlayacaktır. İçerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları için kota başvuruları 2024 (2025 yılı kota başvurusu) yılından itibaren başlayacaktır.

Kontrol belgesi düzenlenmesi dökme olarak hidroflorokarbon ithalatı ve ihracatı için 2023 yılından itibaren, içerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları için 2024 yılından itibaren başlayacaktır.

Hidroflorokarbon	Kontrol Belgesi Düzenlenmesine Başlama Yılı	Kota Başvurusu Başlama Yılı	Kota Uygulamasına Başlama Yılı
Dökme olarak ithalat	2023	2023	2024
İçerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları	2024	2024	2025
Dökme olarak ihracat	2023	Kota yok	Kota yok

3-Kota başvuruları, dökme olarak ya da belirtilen ön şarjlı ekipman içerisinde hidroflorokarbon ithalat yapmak isteyen firmalar tarafından FARAVET uygulaması üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda özet olarak sunulan bilgiler kılavuzun ilgili kısımlarında detaylandırılmıştır.

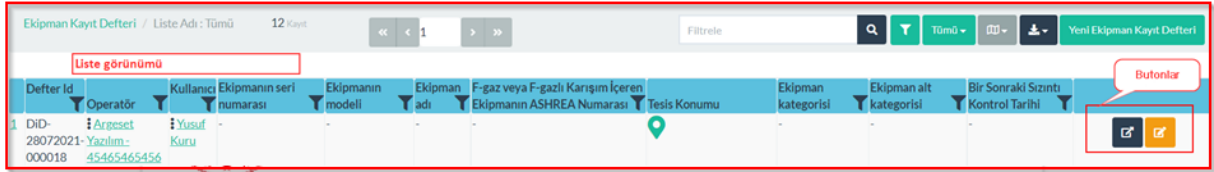
3. UYGULAMADA KULLANILAN BUTON VE İŞLEVLER

1. Sayfalarda Ana Panel

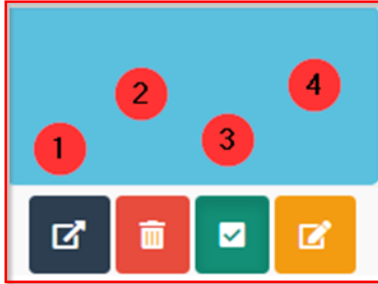


- (1) Obje Adı
- (2) Filtre Adı (Tanımlanmış ve seçilmiş kriterlere göre listeleme yapar)
- (3) Kayıt Sayısı
- (4) Sayfa Sayısı
- (5) Arama yapılabilen Alan ve Buton (Aranacak bilgi yazılır)
- (6) Filtre Seçim Butonu (Kayıta tanımlı birden fazla Filtre var ise seçilerek listeleme yapılabilir)
- (7) Objede Yeni Kayıt Açma Butonu

2. Sayfalarda Liste Görünümü

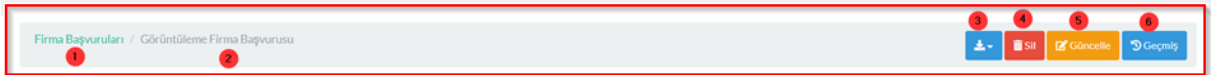


İlgili objelerin tümünde listeleme yapılan kayıtlarda aşağıdaki buton/butonlar yetki durumuna göre görüntülenir ve işlev yapar.



- (1) DETAY Butonu: Kaydın Detay sayfası görüntülenir.
- (2) SİL Butonu Yetki kontrolü yapılır ve kaydı Siler.
- (3) AKTİF Butonu İlgili kaydın Aktif/Pasif Durumunu kontrol eder.
- (4) GÜNCELLE Butonu İlgili Kaydı Yetki kontrolü yapılır ve güncellemeye açar


3. Detay Sayfası



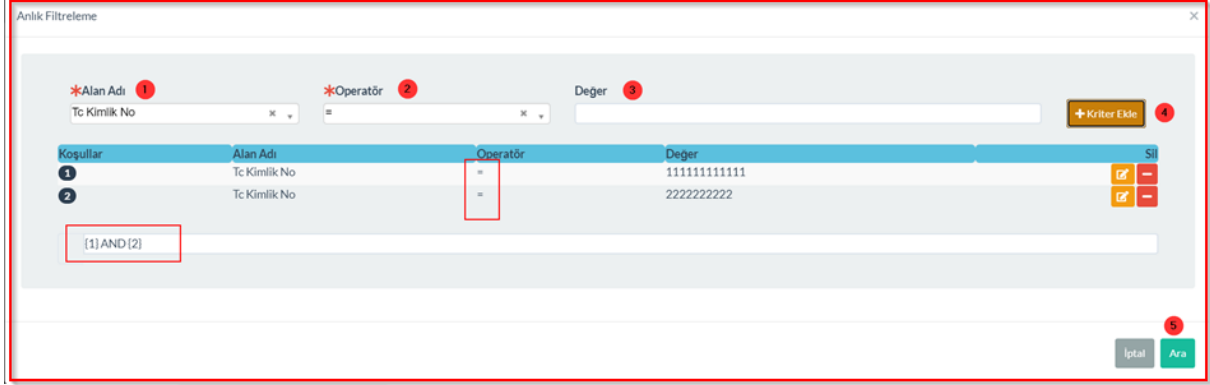
- (1) Obje adı
- (2) Görüntülenen Obje adı
- (3) Form İndirme Butonu (Tanımlı Form var ise)
- (4) Sil Butonu Yetki kontrolü ile işlem yapabilir.
- (5) Güncelle Butonu Yetki kontrolü ile işlem yapabilir.
- (6) "Geçmiş Butonu" ilgili kayıta yapılan geçmiş işlemler listelenir. Yetki kontrolü ile işlem yapabilir.

Listelenen kayıtlarda "Filtreleme" yapılabilir.



Listede bulunan her bir sütun üzerindeki “Huni”  vasıtası ile o sütunda filtreleme yapılabilir.

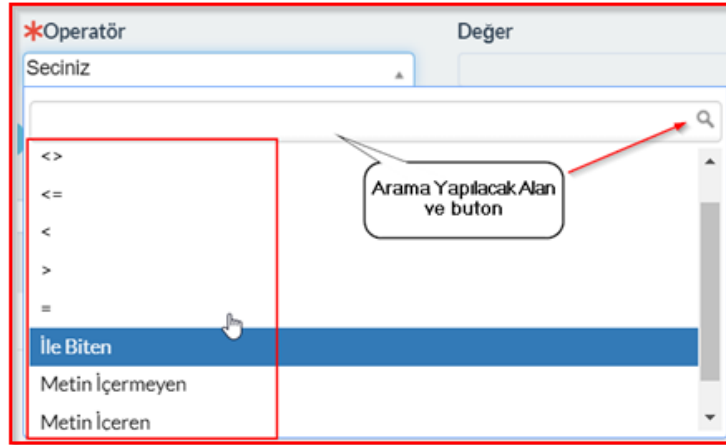
Huni tıklandığında açılan pencere üzerinde değerler girilerek filtreleme yapılabilir.



(1) Tıklanan Sütun Adı

(2) Operatör; filtrelemede kullanılacak operatör seçilir

“İçeren” - “İçermeyen” - “>” (Büyük) - “<” - “=” - “>=” (Büyük Eşit) – “<=” vb. seçilir.



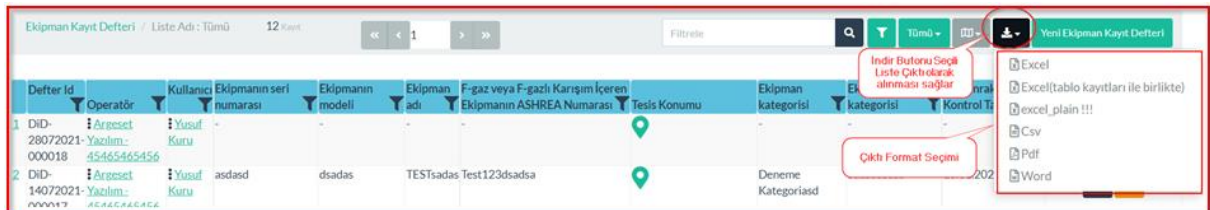
(3) Değer; aranacak değer/değerler seçilir veya izin veriliyor ise yazılır

(4) Kriter Ekle; buton ile yapılan tanımlama eklenir tekrar yeni kriterler eklenebilir.

(5) Ara; Buton ile işlem yapılan listede arama yapılır.

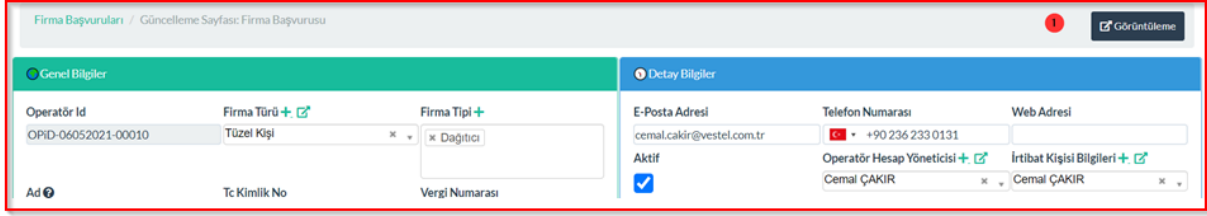
Birden fazla kriter tanımlandı ise altta bu kriterler (1) – (2) olarak belirtilir aralarına “AND” –“ OR” seçimi vardır istendiğinde seçim değiştirilebilir.

Listelenen kayıtların “İndir” butonu ile farklı formatlarda kaydedilebilmektedir.



4. Güncelleme sayfası

Detay sayfasında bulunan alanların yetki kontrolüne uygun olarak güncellemeye açıldığı sayfadır.



“Görüntüle” Butonu ile Detay sayfasına geçiş sağlanır.

4. UYGULAMAYA ERİŞİM

FARAVET uygulamasına Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) portalı üzerinden erişim sağlanmaktadır. EÇBS'ye <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden giriş yapılmaktadır.

Uygulamaya giriş yapmak isteyen firmaların EÇBS'ye kayıt olma zorunluğu bulunmaktadır.



EÇBS sistemine, “e-Devlet ile giriş” üzerinden “TC Kimlik No” ve “e-Devlet şifresi” ile giriş yapılmaktadır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signInCallback>
 Giriş Yapılacak Uygulama: Entegre Çevre Bilgi Sistemi

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
 e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

EÇBS'ye giriş yaptıktan sonra, FARAVET uygulamasına giriş yapmak için aşağıda belirtilen "F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (FARAVET)" butonuna tıklanır.

(AAT/DDD) Atık Su Arıtma/Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onayları Akümülatör Depozito Bilgi Sistemi Ambalaj Bilgi Sistemi Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS) Atık Su Arıtma Tesisi Personel Belgelendirme(AATBEL)

Atık Bilgi Sistemi BEKRA Bildirim Sistemi Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi Çevre Denetim Uygulaması E-Denetim Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-izin)

Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU) Depozito Bilgi Sistemi Düzensiz Atık Depolama EEE ve AEEE Bilgi Sistemi EKOK Metal e-OBK

F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (EKOMVET) **F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)** Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi Hava Emisyon Yönetim Portalı Geliştirme (HEYGEL) İklim Portalı

Kimyasal Kayıt Sistemi Kirilenmiş Sahalar Bilgi Sistemi Laboratuvar Yetkilendirme Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES) Ozon Tabakasını İnceltlen Madde/ler (OTİM) Omronu Tamamlanmış Araçlar (OTA)

PCB Envanteri (PCB) Sera Gazı İzleme, Raporlama ve Doğrulama Sistemi Sıfır Atık Bilgi Sistemi Tabiat Varlıklarını Koruma ve İzleme Sistemi Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi İşlemleri)

Butona tıkladığınızda aşağıdaki sayfa açılır:

F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)

Uygulama Destek Bilgileri

#	Ad Soyad	E-Posta Adresi	Telefon Numarası
1	Elif ÖZCAN ÖZTURGUT	elif.ozcan@csb.gov.tr	
2	Veysel SELİMOĞLU	veysel.selimoglu@csb.gov.tr	
3	Sezin SÖNMEZ ERBAŞ	sezin.erbas@csb.gov.tr	
4	Murat TEKİN	murat.tekin@csb.gov.tr	

Uygulamaya giriş türünüzü seçiniz.

Tesis Firma Şahıs

FARAVET Kullanıcıları "Tesis (Bir firma/kurum ile ilişkili şube)" ise 'Tesis' seçeneğine, "Firma (Kurum/Kuruluş)" ise 'Firma' seçeneğine tıklamalıdır. Uygulamaya Şahıs olarak girilememektedir.

5. FİRMA BAŞVURUSU

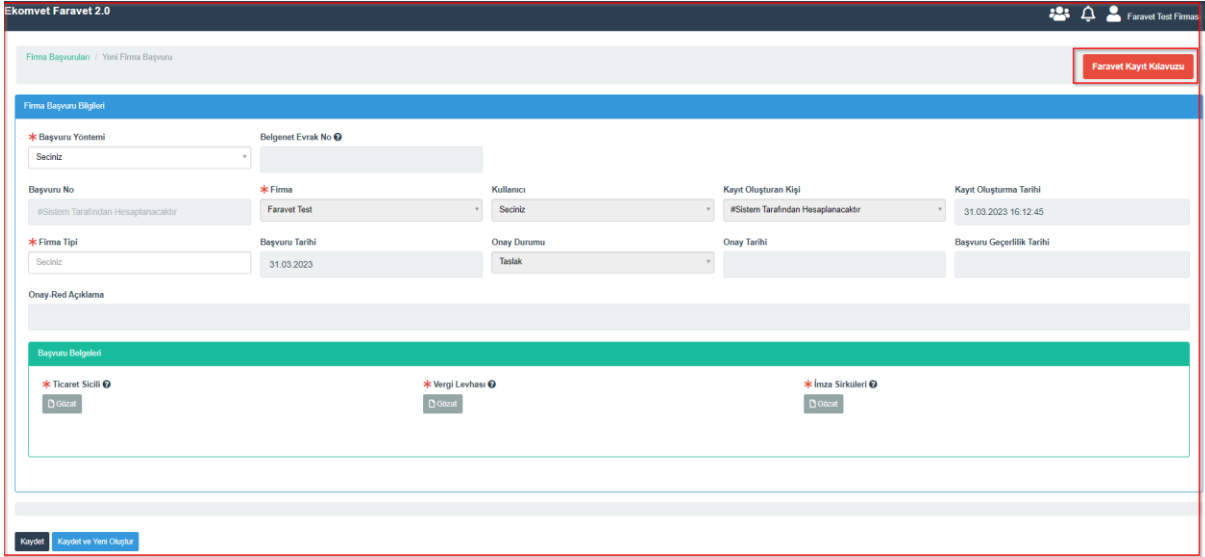
Firmaların FARAVET uygulamasını kullanabilmeleri için kayıt olma zorunluluğu bulunmaktadır. Başvurusu onaylanan firmalar 3 yıl süre ile uygulamaya erişim hakkı verilmektedir.

FARAVET uygulamasına giriş yapıldığında firma uygulamaya kayıt olmamışsa veya kayıt süresi sona ermişse firma kayıt veya kayıt yenileme işleminin yapıldığı Firma Başvuru listesi açılmaktadır.



Başvuru No	Firma	Başvuru Tarihi	Belgelet Evrak No	Onay Durumu	Onay Tarihi	Başvuru Geçerlilik Tarihi	Onay Red Açıklama
0							

Bu liste üzerinden Yeni Firma Başvurusu butonuna tıklayarak aşağıdaki sayfa açılır. Süreç ile ilgili yardımcı olacak kullanım kılavuzu Faravet Kullanım Kılavuzu aşağıdaki işaretli buton üzerinden indirilebilir.



Ekovet Faravet 2.0

Firma Başvurusu / Yeni Firma Başvurusu

Faravet Kayıt Kılavuzu

Firma Başvuru Bilgileri

* Başvuru Yöntemi: Seciniz

Belgelet Evrak No: [Empty]

Başvuru No: #Sistem Tarafından Hesaplanacaktır

* Firma: Faravet Test

Kullanıcı: Seciniz

Kayıt Oluşturan Kişi: #Sistem Tarafından Hesaplanacaktır

Kayıt Oluşturma Tarihi: 31.03.2023 16:12:45

* Firma Tipi: Seciniz

Başvuru Tarihi: 31.03.2023

Onay Durumu: Taslak

Onay Tarihi: [Empty]

Başvuru Geçerlilik Tarihi: [Empty]

Onay Red Açıklama: [Empty]

Başvuru Belgelet

* Ticaret Sicili: [Empty]

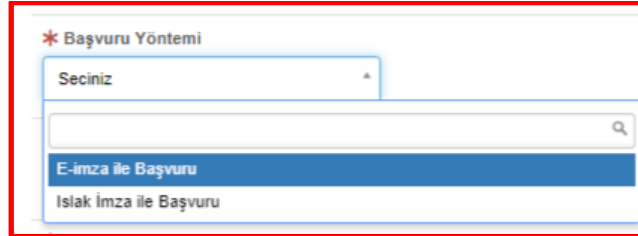
* Vergi Levhası: [Empty]

* İmza Sirküleri: [Empty]

Kayıt | Kayıt ve Yeni Oluştur

5.1. Başvuru Yöntemi

Kayıt başvuruları elektronik olarak e-imza ile veya ıslak imzalı olarak yapılabilir. Bu yüzden, ilk olarak aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi "Başvuru Yöntemi" seçimi yapılmalıdır.



* Başvuru Yöntemi

Seciniz

E-imza ile Başvuru


Islak İmza ile Başvuru

5.2. Firma Tipi

Firma Tipi alanında firmanın florlu sera gazları ile ilgili yapmış olduğu veya yapabileceği faaliyet ile ilgili olarak firma tipinin seçilmesi gerekmektedir. Firma tipi olarak birden fazla seçim yapılabilir. Örneğin ithalatçı, ihracatçı, Dağıtıcı gibi.

* Firma Tipi	Başvuru Tarihi
	19.01.2023
Diğer F-Gaz Kullanıcısı Ürün Ekipman Üreticisi (Kullanıcı) Gerİ Dönüşüm, Gerİ Kazanım, İslah Yapan Bertaraf Eden Dağıtıcı İthalatçı İhracatçı	

5.3. Başvuru Belgeleri

Başvuru Belgeleri kısmında kayıt için yüklenmesi gerekli belgelerin elektronik halinin pdf dosyası formatında yüklenmesi gerekmektedir. İstenen belgelerin detay bilgileri yanlarında bulunan  kısmında görüntülenebilmektedir.

Firma Başvuru Bilgileri				
Başvuru Yönetimi	E-İmza ile Başvuru			
Başvuru No	Firma	Kullanıcı	Kayıt Oluşturan Kişi	Kayıt Oluşturma Tarihi
B-00024	ARGESET YAZILIM VE DANIŞMANLIK LTD. STI	Hüseyin EKŞİ	Hüseyin Ekşi	9.01.2023 14:02:00
Firma Tipi	Başvuru Tarihi	Onay Durumu	Onay Tarihi	Başvuru Geçerlilik Tarihi
İthalatçı, Dağıtıcı	9.01.2023	Bekliyor	-	-
Başvuru Belgeleri				
Ticaret Sicili	Vergi Levhası	İmza Sirküleri		
Örnek Oda Kaydı.pdf	ÖRNEK VERGİ LEVHASI.docx	Örnek Tasdikname.pdf		

Bu belgeler:

1-**Ticaret Sicili**: Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi veya oda kaydı

* Ticaret Sicili	
<input type="button" value="Gözet"/>	Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi veya oda kaydı


2- **Vergi Levhası**: Noterden veya vergi dairesinden tasdikli vergi levhası

* Vergi Levhası	
<input type="button" value="Gözet"/>	Noterden veya vergi dairesinden tasdikli Vergi Levhası

3- **İmza sirküleri**: Firma adına işlem yapmaya yetkili kişinin imza sirküleri



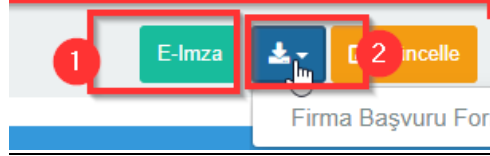
Diğer bilgiler (Firma unvanı, vergi numarası, eposta adresi vb.) firmanın EÇBS sistemindeki bilgilerinden alınarak otomatik olarak dolu gelmektedir.

Firma tipi bilgileri seçildikten ve istenen belgelerin yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra  butonuna tıklanır.

5.4. Başvurunun Tamamlanması

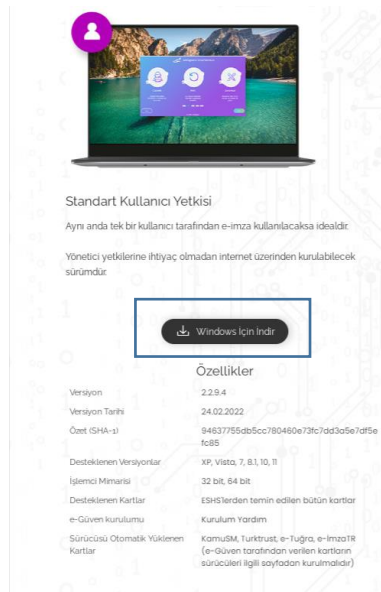
Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra:

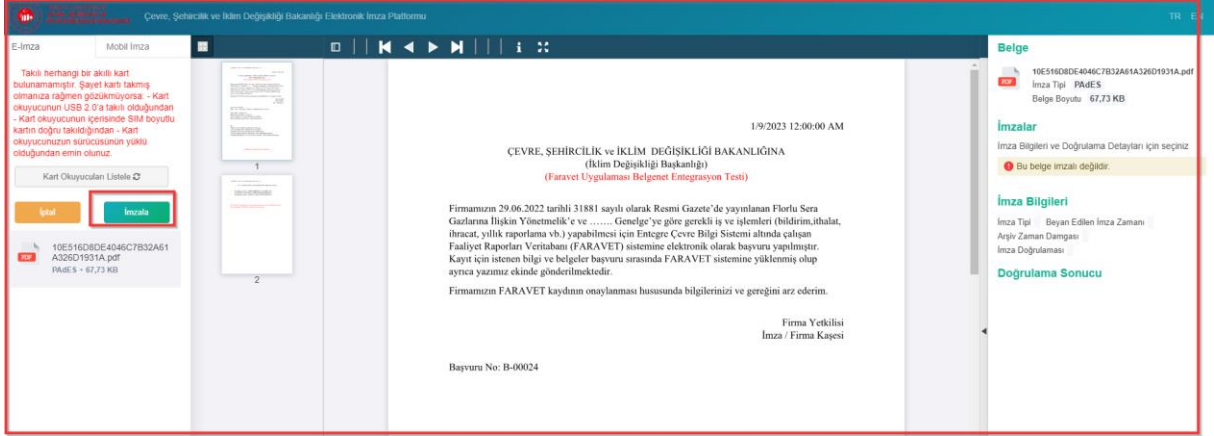
A- E-imza ile Başvuru yapılacaktır:



1 rakamı ile gösterilen alanda E-imza yazan butona tıklanır. Başvurunun elektronik olarak imzalanması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-imza sayfası aşağıdaki gibidir.

Not : E-imza ile imzalama işlemi yapılabilmesi için <https://www.arksigner.com/indir> adresinden **Standart Kullanıcı Yetkisi** olan aşağıda resimdeki gibi işaretli olan programı bilgisayarınıza indirip kurmanız gerekmektedir. Bu şekilde ilgili sayfada imzalama yapabilirsiniz.



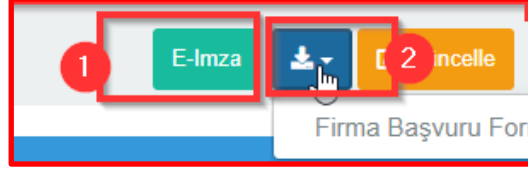


1. E-imza ile imzalama sayfasında başvuru formu incelenir ve 'İmzala' butonu ile belge imzalanır.
2. İmzalama işlemi yapıldıktan sonra sayfa kapatılır.

Uyarı: E-imza başvurularında ile e-imza ile imzalama yapılmadan başvuru onaylanmayacaktır.

Not: E-imza ile başvuru yapıldığında imzalanan yazı ve ekleri otomatik olarak Bakanlık evrak biriminde ulaşmakta ve resmi başvuru yapılmış olmaktadır.

B- Islak İmza ile Başvuru yapılıncaksa



Detay sayfasında 2 rakamı ile gösterilen alanda indir butonuna tıklanır ve açılan seçeneklerden 'Firma Başvuru Formu' seçilerek form indirilir. Form örneği aşağıdaki gibidir.

30.10.2022

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞINA
(İklim Değişikliği Başkanlığı)

Firmamızın, 29.06.2022 tarihli 31881 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik'e göre gerekli iş ve işlemleri (bildirim, ithalat, ihracat, yıllık raporlama vb.) yapabilmesi için Entegre Çevre Bilgi Sistemi altında çalışan Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET) sistemine elektronik olarak başvuru yapılmıştır. Kayıt için istenen bilgi ve belgeler başvuru sırasında FARAVET sistemine yüklenmiş olup ayrıca yazımız ekinde de gönderilmektedir.

Firmamızın FARAVET kaydının onaylanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

[Adı Soyadı]
Firma Yetkilisi
İmza / Firma Kaşesi

Başvuru No: [Faravet başvuru numarası]
Firma Unvanı : []

Firma Adresi : []
Firmanın Vergi Numarası : []
Firma Yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası : []
Firma Yetkilisinin E-posta Adresi : []

Ek:
1- Doğrulama Kodları(Ek-1,2,3'te FARAVET' e yüklenen elektronik belge MD5 kodları)
2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti
(veya esnaf/sanayici sicil tasdiknamesi veya oda kaydı)
3- Vergi Levhası
4- İmza Sirküleri

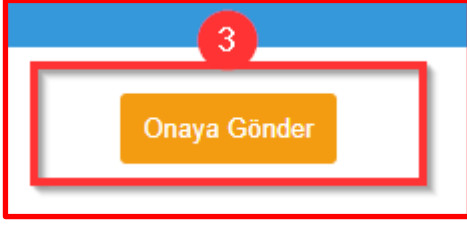
Firma Başvuru Formu, başvuru yapan firma tarafından imza ve kaşelenir, form ekine sisteme yüklenen Ticaret Sicili, Vergi Levhası ve İmza Sirküleri eklenerek **İklim Değişikliği Başkanlığına** resmi başvuru (kargo, posta, kep vb. yöntemle evrak teslimi yapılır) yapılır.

Islak imzalı evrakları teslim etme yöntem ve bilgileri

- KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

• Evrakları posta, kargo yoluyla göndermek veya elden teslim etmek isterseniz
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:64/2 06560 Yenimahalle/ANKARA adresine gönderebilirsiniz.



Elektronik imza ile başvurularda 3 rakamı ile gösterilen alanda bulunan **Onaya Gönder** butonu ile ıslak imzalı başvurularda

Başvuru dilekçesi ve eklerini İklim Değişikliği Başkanlığına fiziki olarak gönderdim. İşlemi Onaylıyorum!

butonu ile başvuru

tamamlanır.

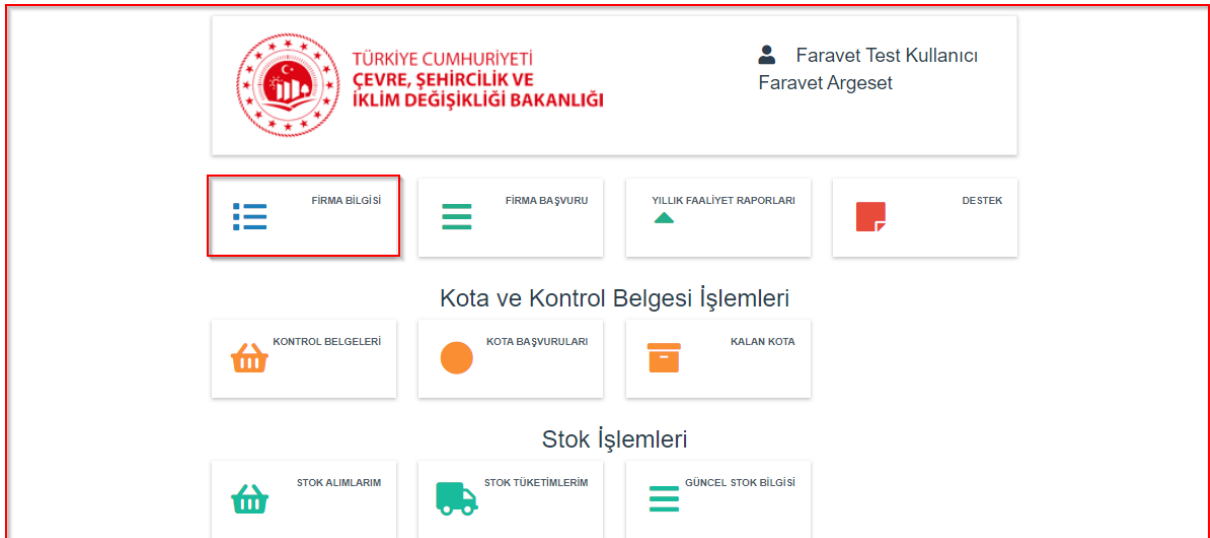
5.5. Başvurunun Onaylanması

Firma başvurusu, Bakanlığa ulaştıktan sonra incelenerek herhangi bir eksiklik yoksa onaylanmaktadır.

Firmalar, başvuruları onaylandıktan sonra uygulama üzerinde 3 yıl süreyle iş ve işlem yapabilmektedir. Süre bitiminde firma başvurusunun yenilenmesi gerekmektedir.

6. FİRMA BİLGİSİ

Firma bilgilerine Ana Sayfa'da "Firma Bilgisi" alanından ulaşılmaktadır.



Açılan sayfada Firma Listesi bulunur. Kullanıcılar firmasına ait detay bilgileri görüntülemek işaretli görüntüleme butonuna tıklayabilir.

Firma No	Ad	İl	Firma Başvuru Durumu	Kayıt Tarihi
OPİD-01022022-00017	ARGESET YAZILIM VE DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.	İSTANBUL	Onaylandı	15.09.2022

Firma bilgisi sayfasında kullanıcılar firmalarına ait Genel ve Detay Bilgileri ve Firma Başvurularını (FARAVET kayıt olma) görüntüleyebilir. Firma bilgileri EÇBS sisteminden alınmaktadır. Firma bilgilerinde EÇBS sisteminde bir değişiklik yapılırsa uygulamaya girişte otomatik olarak bilgiler güncellenmektedir.

Genel Bilgiler		Detay Bilgileri		
Firma No OPİD-01022022-00017	Firma Türü Tüzel	Firma Tipi İthalatçı - Dağıtıcı	E-Posta Adresi baraarge@argeset.com	Telefon Numarası -
Ad ARGESET YAZILIM VE DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.	Tc Kimlik No 0	Vergi Numarası 0740301147	Aktif <input checked="" type="checkbox"/>	Operator Hesap Yöneticisi Faravet Test Kullanıcı
ÇKN No 84959652146	EÇBS no veya TCKN 84959652146	KEP baraarge@argeset.com	Kullanıcı Grubu Faravet Argeset	İmza Sirküleri -
Kayıt Tarihi 15.09.2022				İrtibat Kişisi Bilgileri -

Adres Bilgileri				
İl İSTANBUL	İlçe -	Konum -	Posta Kodu -	
Adres Satır 1 Maltepe Plaza		Adres Satır 2 -		
Detaylı Adres				

Başvuru No	Kullanıcı	Başvuru Tarihi	Onay Durumu	Onay Tarihi	Başvuru Geçerlilik Tarihi
B-00018	Hüseyin EKŞİ	23.12.2022	Bekliyor		
B-00015	Hüseyin EKŞİ	22.12.2022	Reddedildi		
B-00014	Hüseyin EKŞİ	21.12.2022	Bekliyor		
B-00013	Hüseyin EKŞİ	21.12.2022	Bekliyor		
B-00012	Hüseyin EKŞİ	18.12.2022	Bekliyor		

7. DESTEK MODÜLÜ

EKOMVET uygulamasında kullanıcıların yaşadıkları teknik sorunları bildirebilmesi veya diğer konularda bilgi talep edebilecekleri destek modülü bulunmaktadır. Destek modülüne uygulama ana sayfasından aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Destek paneli ile erişilebilmektedir. Talepler Bakanlık uzmanları tarafından incelenmekte ve cevaplanmaktadır.

Kullanıcılar tüm destek taleplerini görüntülemek için aşağıda bulunan Destek butonuna tıklayarak Kendi oluşturduğu taleplerin listesine erişebilir. Destek talepleri sayfasında, açılan talepler durum bilgisi ile liste halinde görünmektedir.

Duyuru Id	Duyuru Yapan Kişi	Duyuru Başlığı	Geçerlilik Tarihi
DiD-09032022-0004	Murat Tekin	Ekomvet Faravet Kullanım Kılavuzu	9.05.2022 10:27:56

Anasayfa üzerinde bulunan Destek butonuna tıklayarak aşağıdaki listeye erişim sağlanır.

Destek ID	Kategori	Konu	Destek Kayıt Tarihi	Talep Eden	Durum
D-00016	Hata Bildirimi	Destek Çağrısı	9.11.2022 13:39:00	Ekomvet Operatör	Açık
T-00014	Hata Bildirimi	test	7.10.2022 16:07:33	Ekomvet Operatör	Kapalı

7.1. Yeni destek talebi oluşturma

Yeni Destek Talebi oluşturmak için yukarıdaki görselde belirtilen **Yeni Destek** butonuna tıklanır. Açılan sayfa aşağıdaki gibidir.

Destek Listesi / Yeni Destek

Destek Bilgileri

Destek ID: #Sistem Tarafından Hesaplanacaktır

Firma: Argesel Yazılım

Talep Eden: Ekomvet Operatör

Durum: Açık

Kategori: Hata Bildirimi

Destek Kayıt Tarihi: 9.11.2022 13:39:00

Konu: Destek Çağrısı

Açıklama: Destek Açıklama

Doküman: Gözet

Kaydet Kaydet ve Yeni Oluştur

Bu sayfa üzerinden destek talebinin kategorisi seçilir. Destek talebi konusu ne ile ilgiliyse konu alanı doldurulur. Destek detayı girişi açıklama alanına girilir. Doküman eklemesi yapılmak isteniyorsa ilgili alana yüklenir ve **Kaydet** butonuna tıklanarak destek çağrısı oluşturulmuş olur.

7.2. Destek talebi görüntüleme

Açılan talep bakanlığa iletilir. Bakanlık tarafından dönüş yapıldığında ağrı ile ilgili işlemler bitirilmif olur ve destek tamamlanır. Kullanıcılar bakanlık tarafından dönüş yapılan ve kapatılan destek

taleplerine cevap yazarak yeniden bu çağrıyı açabilirler.

Destek Listesi / Görüntüleme Destek

Destek Bilgileri

Destek ID: D-00018

Firma: [Argesel Yazılım](#)

Talep Eden: Ekromet Operatör

Durum: Açık

Kategori: Hata Bildirimi

Destek Kayıt Tarihi: 9.11.2022 13:39:00

Konu: Destek Çağrısı

Açıklama: Destek Açıklama

Doküman: [Ekromet.docx](#)


Destek Yorumları

Yorum Yapan Yetki Grubu	Yorum Zamanı	Yorum	Doküman	Yorum ID	
	9.11.2022 13:44:25	Destek cevabı verilmiştir.		Y-00016	

1 Kayıt

Bakanlık destek talebini cevapladığında kullanıcılara e-posta ile bildirim gönderilir. Bu bildirimde bulunan linke tıklanarak Bakanlık cevabı görülebilecektir.

8. HABERLER / DUYURULAR

Ana Paneldeki “Duyurular” butonuna tıkladığında aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu listede oluşturulan tüm haberler/duyurular görüntülenebilmektedir. “Detay”  butonuna tıklanarak duyurunun detay bilgileri görüntülenebilir.

Duyuru / Liste Adı: Tüm 1 Sayfa

Sayfa Filtresi

Geçerlilik Tarihi

Duyuru Başlığı

Duyuru ID: DID-08012021-0002

Duyuru Yapan Kişi: Çevre Şehircilik Bakanlığı

Duyuru Başlığı: Test Duyurusu

Geçerlilik Tarihi: 21.11.2020 04:53:26

50 1 Sayfa

İlgili duyurunun detay butonu ile detay sayfasına girildiğinde aşağıdaki gibi bir ekran görüntülenir. Duyuru ile ilgili detay bilgileri bu sayfadan görüntülenir. Varsa dosya eki indirilebilir/görüntülenebilir.

Genel Bilgiler			Detay Bilgiler		
Duyuru Id	Duyuru Yapan Kişi	Duyuru Yapılacak Kullanıcı Grubu	Kaydın Oluşturulma Zamanı	Kaydı Oluşturan Kullanıcı	Geçerlilik Tarihi
DID-09032022-0004	Murat Tekin	Everyone	9.03.2022 10:28:53	Murat Tekin	9.05.2022 10:27:56
Duyuru Detay Bilgileri					
Duyuru Bağlı	Duyuru Eki	Duyuru Görsele			
Ekomvel Faravel Kullanım Kılavuzu	Ekomvel-Faravel 2.0 Kullanıcı Kılavuz_Ver02.docx	-			
Duyuru Açıklaması					
-					