



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

F-GAZ FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI (FARAVET) KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. TANIMLAR	3
2. FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI HAKKINDA	4
3. UYGULAMADA KULLANILAN BUTON VE İŞLEVLER	5
4. UYGULAMAYA ERİŞİM	7
5. FİRMA BAŞVURUSU	9
5.1. Başvuru Yöntemi	9
5.2. Firma Tipi	9
5.3. Başvuru Belgeleri	10
5.4. Başvurunun Tamamlanması	11
5.5. Başvurunun Onaylanması	13
6. FİRMA BİLGİSİ	14
7. DESTEK MODÜLÜ	16
7.1. Yeni destek talebi oluşturma	17
7.2. Destek talebi görüntüleme	17
8. HABERLER / DUYURULAR	18

1. TANIMLAR

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

Başkanlık: İklim Değişikliği Başkanlığını,

İthalatçı: Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri ürün, ekipman veya kap içinde ithal etmek isteyen gerçek veya tüzel kişiyi,

İhracatçı: Florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddeleri ürün, ekipman veya kap içerisinde Türkiye Gümrük Bölgesi dışına veya serbest bölgelere çıkaran gerçek veya tüzel kişiyi,

Geri dönüşüm: Geri kazanılan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin filtre etme ya da susuzlaştırma gibi temel temizlik işlemlerini takiben tekrar kullanımını,

Geri kazanım: Bakım veya servis sırasında veya ürün ya da ekipmanın bertaraf edilmesinden önce ürün, kap veya ekipmandan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin toplanması ve depolanmasını,

İmha (Bertaraf): Florlu sera gazının tümünü veya büyük bir kısmını florlu sera gazı olmayan bir veya daha fazla stabil maddeye kalıcı olarak dönüştürme veya ayrıştırma sürecini,

İslah: Geri kazanılan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin kullanım amacı göz önünde bulundurularak, saf madde performans standardına geri döndürülmesi için işlenmesini ve işlevsellik niteliğinin yükseltilmesini,

Ürün ve/veya ekipman: Florlu sera gazı içeren veya çalışması bu gazlara dayanan sabit cihazları veya uygulamaları,

Yıllık ülke kotası: Belirli bir takvim yılında ülkeye ithal edilmesine izin verilen maksimum hidroflorokarbonun ton CO₂ eşdeğeri cinsinden miktarını,

Firma kotası: Bir firmanın belirli bir takvim yılında ithalat yapmasına izin verilen maksimum hidroflorokarbonun ton CO₂ eşdeğeri cinsinden miktarını,

Piyasaya arz: Florlu sera gazlarını veya florlu sera gazlarını içeren veya çalışması bu gazlara dayanan ürün veya ekipmanı ücretli veya ücretsiz olarak üçüncü şahıslara tedarik etmeyi veya erişilebilir kılmayı ve ülkede serbest dolaşıma sunmayı,

Kullanıcı: Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri, ürünlerin veya ekipmanların üretimi, bakımı, tekrar dolun dahil servisinde ve diğer tüm proseslerde kullanan gerçek ya da tüzel kişiyi,

Kullanım: Florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin, ürünlerin veya ekipmanların üretimi, bakımı, tekrar dolun dahil servisinde ve diğer tüm proseslerde kullanımını,

ifade eder.

2. FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI HAKKINDA

Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET), Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri ürün veya ekipman içerisinde veya dökme eşya olarak **ithal eden, ihraç eden** ya da bu gazları veya maddeleri **kullanan, geri kazanan, geri dönüştüren, ıslah veya imha eden işletmeler** tarafından sunulan yıllık raporları, kota tahsisini ve ithalat ve ihracat lisans (Hidroflorokarbon kontrol belgesi) modülünü içeren elektronik veri tabanıdır. 29 Haziran 2022 tarih ve 31881 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik” gereği hazırlanmıştır.

Florlu sera gazlarının ithalatını, ihracatını, piyasaya arzını, ekipman ve ürün (köpük üretimi vb.) üretiminde kullanımını, geri kazanım, geri dönüşüm, ıslah ve imhasını yapan firmaların FARAVET’e kayıt olma ve gerekli iş ve işlemleri yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Uygulama ile meri mevzuat gereği florlu sera gazlarının florlu sera gazı azaltım ve kontrol süreci kapsamında kota başvurusunda bulunulması, kota tahsis ve takibi, alım satımların stok sistemi üzerinden yapılması, tahsis edilen kota dahilinde ithalat için kontrol belgesi düzenlenmesi, ihracat için kontrol belgesi düzenlenmesi, yıllık olarak raporlama yapılması iş ve işlemleri yapılabilmektedir.

Not:

1- Florlu sera gazı içeren ekipmanı bulunan Ekipman Operatörleri (ekipmanın faydalanıcısı) ve ekipmanlara bakım yapan Teknik Servis firmalarının EKOMVET uygulamasını kullanmaları gerekmektedir.

2- Kota tahsisi ve takibi kapsamında kota başvuruları dökme olarak hidroflorokarbon ithalatı yapan firmalar için 2023 (2024 yılı kota başvurusu) yılından itibaren başlayacaktır. İçerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları için kota başvuruları 2024 (2025 yılı kota başvurusu) yılından itibaren başlayacaktır.

Kontrol belgesi düzenlenmesi dökme olarak hidroflorokarbon ithalatı ve ihracatı için 2023 yılından itibaren, içerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları için 2024 yılından itibaren başlayacaktır.

Hidroflorokarbon	Kontrol Belgesi Düzenlenmesine Başlama Yılı	Kota Başvurusu Başlama Yılı	Kota Uygulamasına Başlama Yılı
Dökme olarak ithalat	2023	2023	2024
İçerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları	2024	2024	2025
Dökme olarak ihracat	2023	Kota yok	Kota yok

3-Kota başvuruları, dökme olarak ya da belirtilen ön şarjlı ekipman içerisinde hidroflorokarbon ithalat yapmak isteyen firmalar tarafından FARAVET uygulaması üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda özet olarak sunulan bilgiler kılavuzun ilgili kısımlarında detaylandırılmıştır.

3. UYGULAMADA KULLANILAN BUTON VE İŞLEVLER

1. Sayfalarda Ana Panel



- (1) Obje Adı
- (2) Filtre Adı (Tanımlanmış ve seçilmiş kriterlere göre listeleme yapar)
- (3) Kayıt Sayısı
- (4) Sayfa Sayısı
- (5) Arama yapılabilen Alan ve Buton (Aranacak bilgi yazılır)
- (6) Filtre Seçim Butonu (Kayıta tanımlı birden fazla Filtre var ise seçilerek listeleme yapılabilir)
- (7) Objede Yeni Kayıt Açma Butonu

2. Sayfalarda Liste Görünümü



İlgili objelerin tümünde listeleme yapılan kayıtlarda aşağıdaki buton/butonlar yetki durumuna göre görüntülenir ve işlev yapar.



- (1) DETAY Butonu: Kaydın Detay sayfası görüntülenir.
- (2) SİL Butonu Yetki kontrolü yapılır ve kaydı Siler.
- (3) AKTİF Butonu İlgili kaydın Aktif/Pasif Durumunu kontrol eder.
- (4) GÜNCELLE Butonu İlgili Kaydı Yetki kontrolü yapılır ve güncellemeye açar


3. Detay Sayfası

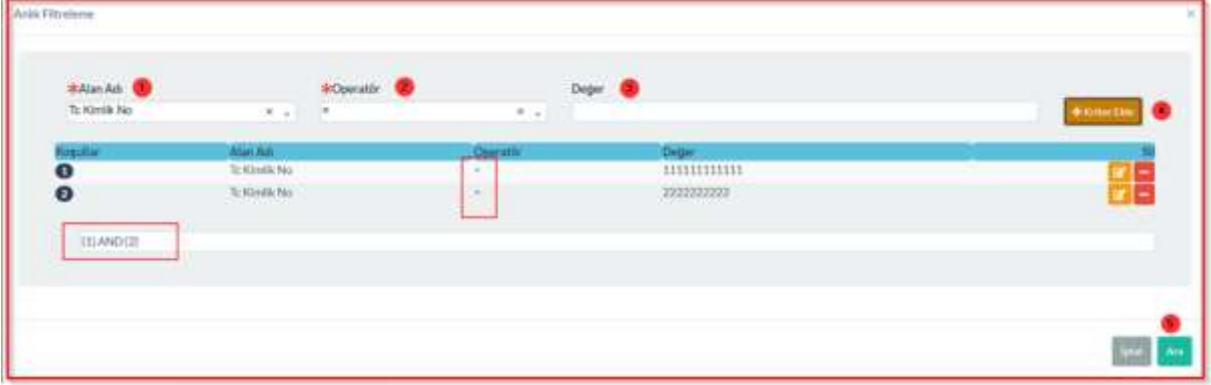


- (1) Obje adı
- (2) Görüntülenen Obje adı
- (3) Form İndirme Butonu (Tanımlı Form var ise)
- (4) Sil Butonu Yetki kontrolü ile işlem yapılabilir.
- (5) Güncelle Butonu Yetki kontrolü ile işlem yapılabilir.
- (6) "Geçmiş Butonu" ilgili kayıta yapılan geçmiş işlemler listelenir. Yetki kontrolü ile işlem yapılabilir.

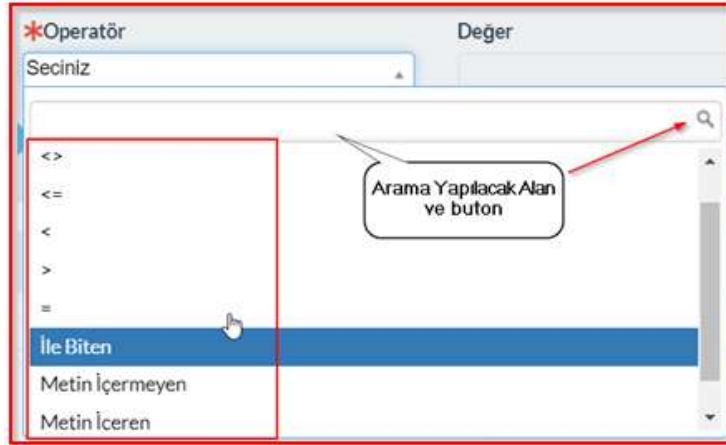
Listelenen kayıtlarda "Filtreleme" yapılabilir.



Listede bulunan her bir sütun üzerindeki “Huni”  vasıtası ile o sütunda filtreleme yapılabilir. Huni tıklandığında açılan pencere üzerinde değerler girilerek filtreleme yapılabilir.



- (1) Tıklanan Sütun Adı
- (2) Operatör; filtrelemede kullanılacak operatör seçilir
“İçeren” - “İçermeyen” - “>” (Büyük) - “<” - “=” - “>=” (Büyük Eşit) – “<=” vb. seçilir.



- (3) Değer; aranacak değer/değerler seçilir veya izin veriliyor ise yazılır
- (4) Kriter Ekle; buton ile yapılan tanımlama eklenir tekrar yeni kriterler eklenebilir.
- (5) Ara; Buton ile işlem yapılan listede arama yapılır.

Birden fazla kriter tanımlandı ise altta bu kriterler (1) – (2) olarak belirtilir aralarına “AND” – “OR” seçimi vardır istendiğinde seçim değiştirilebilir.

Listelenen kayıtların “İndir” butonu ile farklı formatlarda kaydedilebilmektedir.



4. Güncelleme sayfası

Detay sayfasında bulunan alanların yetki kontrolüne uygun olarak güncellemeye açıldığı sayfadır.

“Görüntüle” Butonu ile Detay sayfasına geçiş sağlanır.

4. UYGULAMAYA ERİŞİM

FARAVET uygulamasına Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) portalı üzerinden erişim sağlanmaktadır. EÇBS'ye <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden giriş yapılmaktadır.

Uygulamaya giriş yapmak isteyen firmaların EÇBS'ye kayıt olma zorunluğu bulunmaktadır.



EÇBS sistemine, “e-Devlet ile giriş” üzerinden “TC Kimlik No” ve “e-Devlet şifresi” ile giriş yapılmaktadır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signInCallback>
 Giriş Yapılacak Uygulama: Entegre Çevre Bilgi Sistemi

e-Devlet Şifresi
 Mobil İmza
 e-İmza
 T.C. Kimlik Kartı
 İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
 e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No: Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi: Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

EÇBS'ye giriş yaptıktan sonra, FARAVET uygulamasına giriş yapmak için aşağıda belirtilen "F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (FARAVET)" butonuna tıklanır.



Butona tıkladığınızda aşağıdaki sayfa açılır:

F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)

Uygulama Destek Bilgileri

#	Ad Soyad	E-Posta Adresi	Telefon Numarası
1	ERF ÖZCAN ÖZTURGUT	erf.ozcan@csb.gov.tr	
2	Veysel BELMAĞLU	veysel.belmaglu@csb.gov.tr	
3	Sazan SÖNMEZ ERBAŞ	sazan.erbas@csb.gov.tr	
4	Murat TEKİN	murat.tekin@csb.gov.tr	

Uygulamaya giriş türünüzü seçiniz.

Tesis Firma Şahıs

FARAVET Kullanıcıları "Tesis (Bir firma/kurum ile ilişkili şube)" ise 'Tesis' seçeneğine, "Firma (Kurum/Kuruluş)" ise 'Firma' seçeneğine tıklamalıdır. Uygulamaya Şahıs olarak girememektedir.

5. FİRMA BAŞVURUSU

Firmaların FARAVET uygulamasını kullanabilmeleri için kayıt olma zorunluluğu bulunmaktadır. Başvurusu onaylanan firmalar 3 yıl süre ile uygulamaya erişim hakkı verilmektedir.

FARAVET uygulamasına giriş yapıldığında firma uygulamaya kayıt olmamışsa veya kayıt süresi sona ermişse firma kayıt veya kayıt yenileme işleminin yapıldığı Firma Başvuru sayfası otomatik olarak aşağıdaki gibi açılmaktadır.

5.1. Başvuru Yöntemi


Kayıt başvuruları elektronik olarak e-imza ile veya ıslak imzalı olarak yapılabilir. Bu yüzden, ilk olarak aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi "Başvuru Yöntemi" seçimi yapılmalıdır.

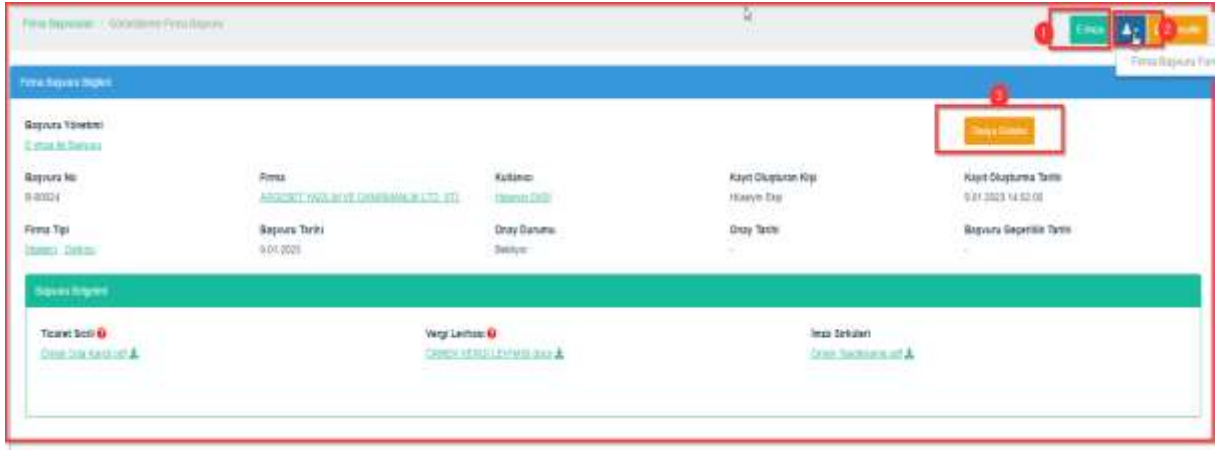
5.2. Firma Tipi

Firma Tipi alanında firmanın florlu sera gazları ile ilgili yapmış olduğu veya yapabileceği faaliyet ile ilgili olarak firma tipinin seçilmesi gerekmektedir. Firma tipi olarak birden fazla seçim yapılabilir. Örneğin ithalatçı, ihracatçı, Dağıtıcı gibi.

* Firma Tipi	Başvuru Tarihi
	19.01.2023
Diğer F-Gaz Kullanıcısı Ürün Ekipman Üreticisi (Kullanıcı) Gerİ Dönüşüm, Gerİ Kazanım, İslah Yapan Bertaraf Eden Dağıtıcı İthalatçı İhracatçı	


5.3. Başvuru Belgeleri

Başvuru Belgeleri kısmında kayıt için yüklenmesi gerekli belgelerin elektronik halinin pdf dosyası formatında yüklenmesi gerekmektedir. İstenen belgelerin detay bilgileri yanlarında bulunan  kısmında görüntülenebilmektedir.




Bu belgeler:

1- **Ticaret Sicili:** Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi veya oda kaydı

* Ticaret Sicili 
<input type="button" value="Gözet"/> <input type="text" value="Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi veya oda kaydı"/>

2- **Vergi Levhası:** Noterden veya vergi dairesinden tasdikli vergi levhası

* Vergi Levhası 
<input type="button" value="Gözet"/> <input type="text" value="Noterden veya vergi dairesinden tasdikli Vergi Levhası"/>

3- **İmza sirküleri:** Firma adına işlem yapmaya yetkili kişinin imza sirküleri



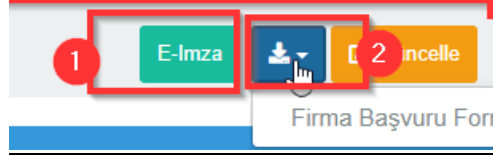
Diğer bilgiler (Firma unvanı, vergi numarası, eposta adresi vb.) firmanın EÇBS sistemindeki bilgilerinden alınarak otomatik olarak dolu gelmektedir.

Firma tipi bilgileri seçildikten ve istenen belgelerin yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonuna tıklanır.

5.4. Başvurunun Tamamlanması

Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra:

A- E-imza ile Başvuru yapılacaktır:



1 rakamı ile gösterilen alanda E-imza yazan butona tıklanır. Başvurunun elektronik olarak imzalanması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-imza sayfası aşağıdaki gibi açılacaktır.

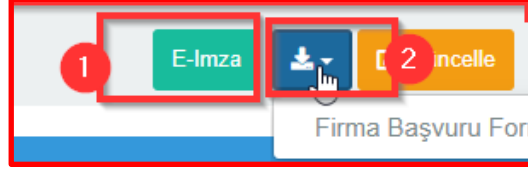


1. E-imza ile imzalama sayfasında başvuru formu incelenir ve 'İmzala' butonu ile belge imzalanır.
2. İmzalama işlemi yapıldıktan sonra sayfa kapatılır.

Uyarı: E-imza başvurularında ile e-imza ile imzalama yapılmadan başvuru onaylanmayacaktır.

Not: E-imza ile başvuru yapıldığında imzalanan yazı ve ekleri otomatik olarak Bakanlık evrak biriminde ulaşmakta ve resmi başvuru yapılmış olmaktadır.

B- Islak İmza ile Başvuru yapılacaksa



Detay sayfasında **2** rakamı ile gösterilen alanda indir butonuna tıklanır ve açılan seçeneklerden 'Firma Başvuru Formu' seçilerek form indirilir. Form örneği aşağıdaki gibidir.

30.10.2022

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞINA
(İklim Değişikliği Başkanlığı)

Firmamızın, 29.06.2022 tarihli 31881 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik'e göre gerekli iş ve işlemleri (bildirim, ithalat, ihracat, yıllık raporlama vb.) yapabilmesi için Entegre Çevre Bilgi Sistemi altında çalışan Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET) sistemine elektronik olarak başvuru yapılmıştır. Kayıt için istenen bilgi ve belgeler başvuru sırasında FARAVET sistemine yüklenmiş olup ayrıca yazımız ekinde de gönderilmektedir.

Firmamızın FARAVET kaydının onaylanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

[Adı Soyadı]
Firma Yetkilisi
İmza / Firma Kaşesi

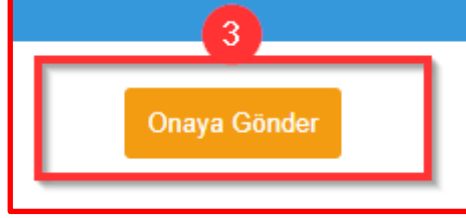
Başvuru No: [Faravet başvuru numarası]
Firma Unvanı : []

Firma Adresi :[]
Firmanın Vergi Numarası :[]
Firma Yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası : []
Firma Yetkilisinin E-posta Adresi : []

Ek:
1- Doğrulama Kodları(Ek-1,2,3'te FARAVET' e yüklenen elektronik belge MD5 kodları)
2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti
(veya esnaf/sanayici sicil tasdiknamesi veya oda kaydı)
3- Vergi Levhası
4- İmza Sirküleri

Firma Başvuru Formu, başvuru yapan firma tarafından imza ve kaşelenir, form ekine sisteme yüklenen Ticaret Sicili, Vergi Levhası ve İmza Sirküleri eklenerek evre, Şehircilik ve İklım Değişikliği Bakanlığına resmi başvuru (kargo, posta, kep vb. yöntemle evrak teslimi yapılır) yapılır.

Islak İmza veya Elektronik imza ile başvuru sonrasında başvuru sayfasından **3** rakamı ile gösterilen alanda bulunan “Onaya Gnder” butonu ile başvuru tamamlanır.



5.5. Başvurunun Onaylanması

Firma başvurusu, Bakanlığa ulaştıktan sonra incelenerek herhangi bir eksiklik yoksa onaylanmaktadır.

Firmalar, başvuruları onaylandıktan sonra uygulama üzerinde 3 yıl süreyle iř ve işlem yapabilmektedir. Sre bitiminde firma başvurusunun yenilenmesi gerekmektedir.

6. FİRMA BİLGİSİ

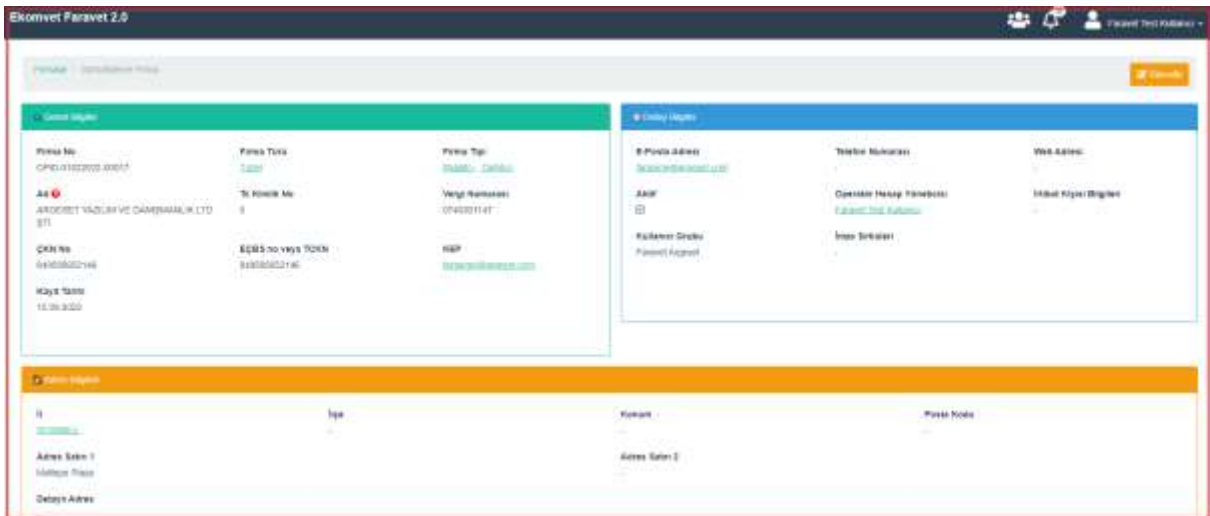
Firma bilgilerine Ana Sayfa'da "Firma Bilgisi" alanından ulaşılmaktadır.



Açılan sayfada Firma Listesi bulunur. Kullanıcılar firmasına ait detay bilgileri görüntülemek işaretli görüntüleme butonuna tıklayabilir.



Firma bilgisi sayfasında kullanıcılar firmalarına ait Genel ve Detay Bilgileri ve Firma Başvurularını (FARAVET kayıt olma) görüntüleyebilir. Firma bilgileri EÇBS sisteminden alınmaktadır. Firma bilgilerinde EÇBS sisteminde bir değişiklik yapılırsa uygulamaya girişte otomatik olarak bilgiler güncellenmektedir.



Request No	Requester	Request Date	Order Status	Order Date	Request-Complete Date	
0.0004	Request 07.0	07.07.2022	Deliver			☑
0.0005	Request 18.0	07.07.2022	Cancelled			☑
0.0014	Request 01.0	11.02.2022	Deliver			☑
0.0011	Request 12.0	11.02.2022	Deliver			☑
0.0001	Request 11.0	08.02.2022	Deliver			☑

7. DESTEK MODÜLÜ

EKOMVET uygulamasında kullanıcıların yaşadıkları teknik sorunları bildirebilmesi veya diğer konularda bilgi talep edebilecekleri destek modülü bulunmaktadır. Destek modülüne uygulama ana sayfasından aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Destek paneli ile erişilebilmektedir. Talepler Bakanlık uzmanları tarafından incelenmekte ve cevaplanmaktadır.

Kullanıcılar tüm destek taleplerini görüntülemek için aşağıda bulunan Destek butonuna tıklayarak Kendi oluşturduğu taleplerin listesine erişebilir. Destek talepleri sayfasında, açılan talepler durum bilgisi ile liste halinde görünmektedir.



Anasayfa üzerinde bulunan Destek butonuna tıklayarak aşağıdaki listeye erişim sağlanır.

Destek ID	Kategori	Bilgi	Destek Kayıt Tarihi	Talep Durumu	Durum
0-00018	Hava Bilgisi	Genel Çağrı	0 11.2022 10:28:08	Ekomvet Operatör	İzlen
7-00014	Hava Bilgisi	suç	7 18.2022 16:07:38	Ekomvet Operatör	Kapat

7.1. Yeni destek talebi oluşturma

Yeni Destek Talebi oluşturmak için yukarıdaki görselde belirtilen **Yeni Destek** butonuna tıklanır. Açılan sayfa aşağıdaki gibidir.

The screenshot shows the 'Yeni Destek' form with the following details:

- Destek ID:** #Sizden Tarafından Hesaplanacaktır
- Firma:** Agemal Yazılım
- Talep Eden:** Ekonomik Operatör
- Durum:** Açık
- Kategori:** Hata Bildirisi
- Destek Kayıt Tarihi:** 8.11.2022 13:39:00
- Konu:** Destek Çağrısı
- Açıklama:** Destek Açıklama
- Doküman:** Yükle

Bu sayfa üzerinden destek talebinin kategorisi seçilir. Destek talebi konusu ne ile ilgiliyse konu alanı doldurulur. Destek detayı girişi açıklama alanına girilir. Doküman eklemesi yapılmak isteniyorsa ilgili alana yüklenir ve **Kaydet** butonuna tıklanarak destek çağrısı oluşturulmuş olur.

7.2. Destek talebi görüntüleme


Açılan talep bakanlığa iletilir. Bakanlık tarafından dönüş yapıldığında çağrı ile ilgili işlemler bitirilmiş olur ve destek tamamlanır. Kullanıcılar bakanlık tarafından dönüş yapılan ve kapatılan destek taleplerine yorum yaparak yeniden bu çağrıyı açabilirler.

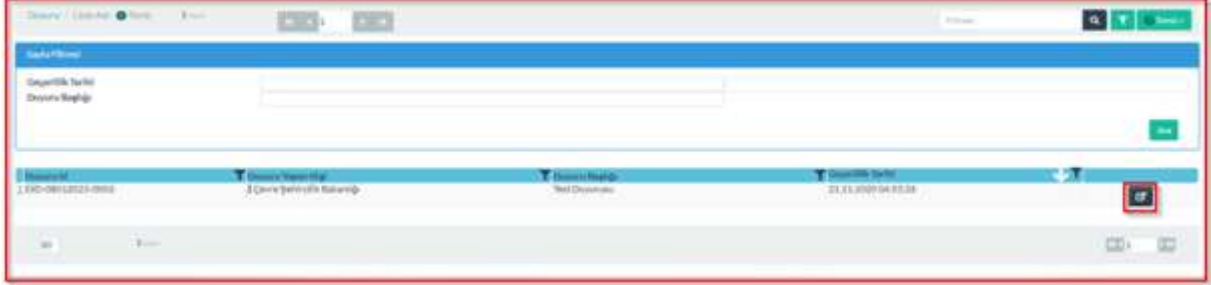
The screenshot shows the 'Destek Yorumları' section with the following details:

Yorum Yapılan Tarih	Yorum Zamanı	Yorum İçeriği	Durum	Yorum ID
8.11.2022	13:44:29	Destek çağrısı değerlendirildi	Kapatıldı	7.80016

Bakanlık destek talebini cevapladığında kullanıcılara e-posta ile bildirim gönderilir. Bu bildirimde bulunan linke tıklanarak Bakanlık cevabı görülebilecektir.

8. HABERLER / DUYURULAR

Ana Paneldeki “Duyurular” butonuna tıkladığında aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu listede oluşturulan tüm haberler/duyurular görüntülenebilmektedir. “Detay”  butonuna tıklanarak duyurunun detay bilgileri görüntülenebilir.



İlgili duyurunun detay butonu ile detay sayfasına girildiğinde aşağıdaki gibi bir ekran görüntülenir. Duyuru ile ilgili detay bilgileri bu sayfadan görüntülenir. Varsa dosya eki indirilebilir/görüntülenebilir.

