



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

EÇBS Başvuru aşamaları FİRMA kaydı ve TESİS kaydı olarak iki aşamalı olarak yapılacaktır.

İlk olarak Bakanlığımızın Entegre Çevre Bilgi Sistemine giriş yaparak İşletmenizin/Kurumunuzun kayıt olması gerekmektedir.

Resmi site: <https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris>

# ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EBS) FİRMA KAYIT İŞLEMLERİ

## DUYURULAR



### Depozito Bilgi Sistemine Kayıtlar Başlamış Olup Başvuru Sürecine İlişkin Kılavuz Yayımlanmıştır

26.1.2022

<https://tuca.gov.tr/duyuru/depozito-bilgi-sistemi-basvuru-surecine-iliskin-kilavuz/19>



### Atık Yönetim Uygulaması (ATYÖN) Erişiminde Planlı Olmayan Hizmet Kesintileri

23.12.2021

Atık Yönetim Uygulaması (ATYÖN) erişiminde planlı olmayan hizmet kesintileri



### Başvuru Formları Geçerlilik Süresi

18.2.2020

Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.



### EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri

8.4.2019

EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri

VATANDAŞ GİRİŞİ

BAKANLIK GİRİŞİ

e-Devlet ile Giriş →

3) E-devlet ile giriş tıklanır.

**Alo 181** çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım

EÇBS Uygulama İletişim Bilgileri



## e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signInCallback>  
Giriş Yapılacak Uygulama Entegre Çevre Bilgi Sistemi



e-Devlet Şifresi



Mobil İmza



e-İmza



T.C. Kimlik Kartı



İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

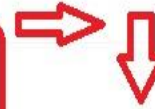
\* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

\* e-Devlet [e-Devlet Şifresi](#) şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

Giriş Yap >



**Firma / Kurum yetkilisinin T.C kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır.**



Tüm Uygulamalar

Yetkili Olduğum Uygulamalar

Arama



Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

2

Yardım Masası

&lt;

(AAT/DDD) Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları	Akümülatör Depozito Bilgi Sistemi	Ambalaj Bilgi Sistemi	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü	Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS)	Atıksu Arıtma Tesisi Personel Belgelendirme(AATBEL)
Atıksu Bilgi Sistemi	BEKRA Bildirim Sistemi	Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi	ÇED Analiz	Çevre Denetim Uygulaması E-Denetim	Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması
Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-izin)	Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU)	Depozito Bilgi Sistemi	Düzensiz Atık Depolama	EEE ve AEEE Bilgi Sistemi	EKOK Metal
e-OBK	F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (EKOMVET)	F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)	Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi	Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi	Hava Emisyon Yönetim Portalı Geliştirme (HEYGEL)
İklim Portal	Kimyasal Kayıt Sistemi	Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi	Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi	Laboratuvar Yetkilendirme	Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES)
Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)	Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)	PCB Envanteri (PCB)	Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama	Sıfır Atık Bilgi Sistemi	Tabiat Varlıklarını Koruma ve İzleme Sistemi
Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi İşlemleri)					



## Hesap (Firma, Kurum) Listeleme

[Yetkili Değişiklik Başvurusu](#)[Yeni Hesap \(Firma, Kurum\) +](#)

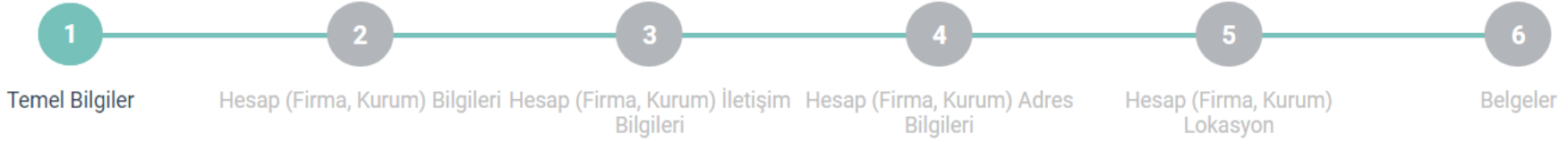
Hesap Durumu Se <input type="text"/>	İl Seçiniz <input type="text"/>	Unvan <input type="text"/>	Vergi No <input type="text"/>	Çevre Kimlik No <input type="text"/>	UAVT Adres Kodu <input type="text"/>
Bekleyen başvuru <input type="text"/>	Başvuru No <input type="text"/>	Başvuru Tarihi <input type="text"/>	Yetkili TCKN <input type="text"/>	Adres <input type="text"/>	<input type="button" value="Arama"/>

No.	Tipi	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru	Durum	İşlemler
-----	------	-----	-------	----------	----	------	---------	-------	----------

1) Ana sayfadayken soldaki menüden (Hesap (Firma, Kurum)) seçilir.

2) Sağ üstteki Yeni Hesap (Firma, Kurum) sekmesine tıklanır.

## Hesap (Firma, Kurum) Kayıt



## Adım 1 - Temel Bilgiler

⚠ Hesaba(firma, kurum) ait bilgileri giriniz.

Hesap(Firma, Kurum) Tipi: \*

Şahıs - TCKN/YKN İle

1) Firma türü seçilir. (Şahıs, tüzel, resmi kurum vb.)

TCKN/YKN: \*

2) Kurum türüne göre T.C kimlik numarası veya Vergi numarası bu kısma girilerek devam edilir.

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait temel bilgileri giriniz. (Gri alanlardaki bilgiler T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığında çekilmektedir.) Hesabınızın SGK, ESBİS, MERSİS, DETSİS sistemleri üzerinde kaydı varsa ilgili numaraları giriniz.

Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme 0

Yardım Masası &lt;

Unvan

**Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından otomatik dolu olarak gelir.**

Vergi No

**Bu bölümde düzeltme yapılmaz..**

Vergi Dairesi

Faaliyet Kodu \*

00.90.00

+ Yeni Faaliye

?

Kuruluş Tarihi

gg/aa/yyyy

SGK İşyeri  
NumarasıMersis  
NumarasıEsbis  
NumarasıDetsis  
Numarası

**İlgili kutucuklardan bilinenler doldurulur bilinmeyenler boş bırakılarak işleme devam edilir.**





Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme 0

Yardım Masası &lt;

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon  
Numarası

Alan Kc

Telefon Numarası

Dahili

E-Posta Adresi  
\*

✓ Doğrula

Kep Adresi

1) Telefon ve adres bilgileri doğru bir şekilde girilir.

2) Belirtilen E posta adresine gelen doğrulama kodu doğrulama kısmından onaylandıktan sonra işleme devam edilir.

&lt; GERİ

İLERİ &gt;

## Adım 4 - Adres Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait adres bilgisini giriniz. UAVT Adres kodunuz kayıtlı değilse BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/hakimizda/projeler/aks>

➡ **UAVT kodu biliniyorsa bu kısım seçilerek devam edilir.**



**UAVT kodu bilinmiyorsa bu kısım seçilerek adres bilgileri eksiksiz bir şekilde seçilerek devam edilir. ( UAVT kodu oluşuncaya kadar.)**

UAVT Kodumu  
Bilmiyorum

UAVT Kodumu  
Biliyorum

UAVT Kodum Kayıtlı  
Değil

İl \*

NEVŞEHİR

İlçe \*

MERKEZ

Bucak/Köy \*

MERKEZ/MERKEZ

Mahalle \*

Seçiniz



Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

0

Yardım Masası

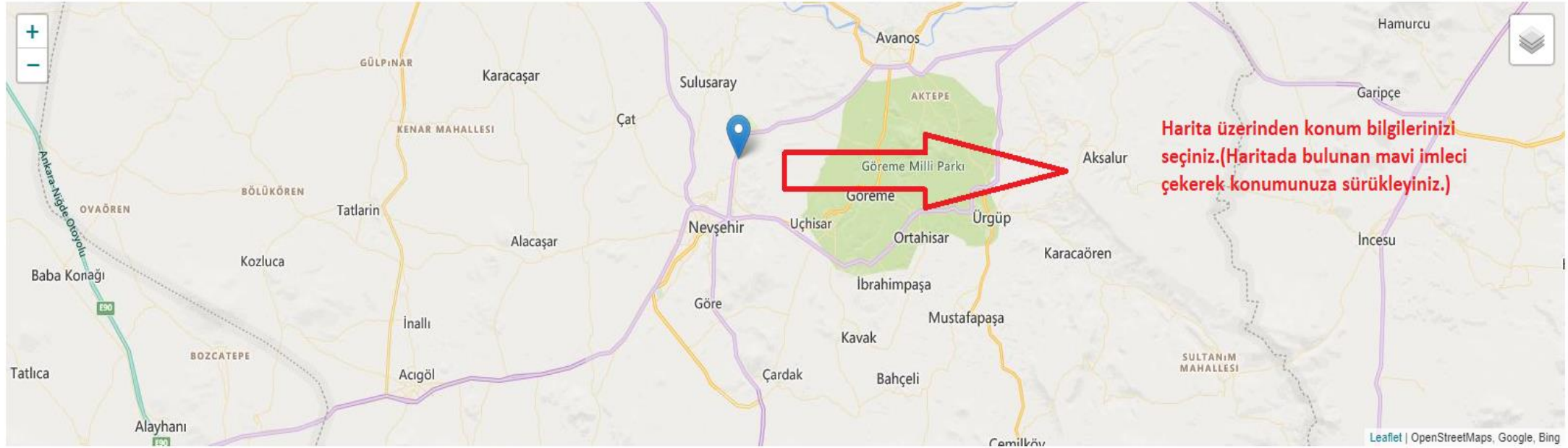
&lt;

## Tesis/Şube Kayıt



## Adım 4 - Lokasyon

⚠ Aşağıdaki harita üzerinden imleç ile adresinizi işaretleyebilirsiniz.



&lt; GERİ

İLERİ &gt;



Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

Yardım Masası

1

Tesis Bilgileri

2

İletişim Bilgileri

3

Adres Bilgileri

4

Lokasyon

5

Belgeler

## Adım 5 - Belgeler

⚠ Kayıt işlemi yapılan tesis/şube üzerinde yetkili olduğunuz belge(leri) yükleyiniz.

## Yetki Belgesi \*

Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

**Bu kısma Kamu Kurumları için EÇBS görevlendirme olur yazısı, İşletmeler için ise, Vergi levhası veya imza sirküsü veya ticaret sicil gazetesi PDF formatında yüklenir.**

## Ek Belge 2

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

## Ek Belge 1

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

## Ek Belge 3

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

\* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde \*\* ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafında iptal edilecektir.

&lt; GERİ

Başvuru Formu Oluştur ✓

Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

0

Yardım Masası

&lt;

Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Ek Belge 2

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Ek Belge 3

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

\* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde \*\* ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

**Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafında iptal edilecektir.**

&lt; GERİ

**Yetki Belgesi PDF formatında yüklendikten sonra varsa ek belgelerde PDF formatında yüklenir ve ardından Başvuru Formu Oluştur sekmesi tıklanarak devam edilir.**

&gt; Başvuru Formu Oluştur

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ  
YETKİLİ DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU FORMU  
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne

Başvuru Numarası: **Sistem tarafından otomatik oluşturulan numara**

Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri:

Vergi Kimlik Nu.	<b>Vergi Kimlik Numarası</b>
Vergi Dairesi	
Hesap Unvanı	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>
Hesap Adresi	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>
İş Numarası	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>
E-Posta Adresi	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>

Yukarıda bilgileri bulunan hesabın (firma, kurum) Entegre Çevre Bilgi Sistemindeki yetkilisini

gösterilmesini arz ederim.

Başvuran Sahibi

Başvuru Tarihi

İmza

:

**Sistem tarafından oluşturulan bu form yazıcıdan çıktılandıktan sonra başvuruyu yapan yetkili tarafından ıslak imzalı şekilde imzalanır ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne ulaştırılır.**

**Not:** Başvurunun onaylanması durumunda mevcut yetkili(ler) hesap sorumlusu olacaktır. İsteğe bağlı olarak hesap yetkilisi sorumluları silebilecektir.

Başvuru formları, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün(takvim günü) içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuru formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular sistem tarafında iptal edilecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Bu aşamada oluşturulan FİRMA başvuru formu 30 gün içinde İl Müdürlüğüne ulaştırıldıktan sonra yetkili personelin onayına sunulur. 30 gün içinde başvuru formu Müdürlüğümüze gönderilmediği takdirde sistem başvuruyu iptal edecektir.

Belgelerde eksiklik ve yanlışlık olmaması durumunda başvuru İl Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

FİRMA başvurunuz onaylandıktan sonra aşağıdaki işlemleri yaparak TESİS başvuru işlemlerine devam etmeniz gerekmekte olup, Sıfır Atık Bilgi Sistemi Tesis(Şube) kaydı üzerinden yürümektedir.

# ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EBS) TESİS KAYIT İŞLEMLERİ





## Hesap (Firma, Kurum) Listeleme

Yetkili Değişiklik Başvurusu

Yeni Hesap (Firma, Kurum)

Hesap Durumu Seçiniz

İl Seçiniz

Unvan

Vergi No

Çevre Kimlik No

UAVT Adres Kodu

Bekleyen başvuru var mı

Adres

Arama

No.	Tipi	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru	Durum	İşlemler
1	Firma	Bu kısımda Firma bilgileriniz yer alıyacak.					-	✓	i

2) Firma bilgilerinizin üzerine tıklayarak işleme devam edin.

## Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri

Tesis/Şube listesi sekmesi seçiler.

Hesap Bilgisi

Tesis/Şube Listesi

Konum

Yetkili Listesi

Uygulama Listesi

Başvuru Tarihçesi

Değişiklik Tarihçesi

Belge Listesi

## Kurum adının yazılı olduğu alan.

Çevre Kimlik No  
Vergi Dairesi  
Vergi No  
Hesap Tipi  
SGK No  
Hesap Durumu  
Onay Durumu

Diğer Kamu Kurumu   
Yok   
Aktif  
Onaylı

 Bilgilerimi Maliye  
Bakanlığından Güncelle

 Firma Adres Bilgilerini  
UAVT Koduna Göre Güncelle

 Adres Değişiklik  
Başvurusu

 Vergi Numarası Değişiklik  
Başvurusu

 Faaliyete Son Verme  
Başvurusu

 Hesap Tipi Değişiklik  
Başvurusu

## Telefon

Ekle 

## E-Posta

E-Posta yok.

Ekle 

## Kep Adresi

Kep adresi yok.

Ekle 

## Adres

•

(Varsayılan) 

## Faaliyet Kodu

Ekle 

- 85.31.12 - Kamu kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (ortaokul/lise)



- 00.90.00 - Potansiyel Mükellef (Diğer Gruplara Girmeyenler) **(Değiştirilemez)** 

## Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri

Hesap Bilgisi

Tesis/Şube Listesi

Konum

Yetkili Listesi

Uygulama Listesi

Başvuru Tarihiçesi

Değişiklik Tarihiçesi

Belge Listesi

## Tesis/Şube Listesi

Yeni Tesis Ekle +

Tesis Devir Alma Başvurusu

Hesabımı Tesis Olarak Kaydet ✓

Ara:

Dışa Aktar

No.	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru Durumu	Tesis Durumu	İşlemler
Ara No.	Ara ÇKN	Ara Unvan	Ara Vergi No	Ara	Ara İlçe	Ara Başvuru Dur	Ara Tesis Durum	Ara İşlemler

Gösterilecek kayıt bulunamadı

toplam 0 kayıttan 25 kayıt gösteriliyor.

Yeni tesis ekle sekmesi seçilir



Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme 0

Yardım Masası

## Tesis/Şube Kayıt



## Adım 1 - Tesis/Şube Bilgileri

⚠ Tesis/şubeye ait temel bilgileri giriniz.

Tesis/Şube Unvanı \*

Faaliyet (Nace) Kodu \*

+ Yeni Faaliyet

Kuruluş Tarihi

SGK Numarası

MERSİS Numarası

ESBİS Numarası

KAYSİS Numarası

İlgili kutucuklardan bilinenler  
doldurulur bilinmeyenler boş  
bırakılarak işleme devam edilir.

Önemli uyarı! Tesis Unvanı girilirken;

İşletme Gerçek kişilik ise; öncelikle işletme sahibinin adı  
soyadı yazılır, sonra işletme adı (tabela adı) yazılır.

Örnek1 : AHMET YILDIRIM – ACAR SPECIAL CAVE  
HOTEL

Örnek2 : ENES YILMAZ – YILMAZ CAFE VE RESTORANT

İşletme Tüzel kişilik ise; öncelikle işletme adı yazılır,  
sonra işletmenin tabela adı yazılır.

Örnek: ACAR TURİZM SEYAHAT LTD. ŞTİ. AŞ. – ACAR  
PREMIUM CAVES CAPADOCIA HOTEL

İLERİ &gt;



Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme 0

Yardım Masası &lt;

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait iletişim bilgileri giriniz. Sonraki adıma geçmeden önce e-posta adresinin doğrulanması gerekmektedir.

Telefon  
Numarası

Alan Kc

Telefon Numarası

Dahili

E-Posta Adresi  
\*

✓ Doğrula

Kep Adresi

1) Telefon ve adres bilgileri doğru bir şekilde girilir.

2) Belirtilen E posta adresine gelen doğrulama kodu doğrulama kısmından onaylandıktan sonra işleme devam edilir.

&lt; GERİ

İLERİ &gt;

## Adım 4 - Adres Bilgileri

⚠ Hesaba (firma, kurum) ait adres bilgisini giriniz. UAVT Adres kodunuz kayıtlı değilse BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/hakimizda/projeler/aks>

➡ UAVT kodu biliniyorsa bu kısım seçilerek devam edilir.



UAVT kodu bilinmiyorsa bu kısım seçilerek adres bilgileri eksiksiz bir şekilde seçilerek devam edilir. (UAVT kodu oluşuncaya kadar.)

UAVT Kodumu  
Bilmiyorum

UAVT Kodumu  
Biliyorum

UAVT Kodum Kayıtlı  
Değil

İl \*

NEVŞEHİR

İlçe \*

MERKEZ

Bucak/Köy \*

MERKEZ/MERKEZ

Mahalle \*

Seçiniz

## Uyarı



Adres kodu (UAVT) hali hazırda başka bir hesap/tesis tarafından kullanılmaktadır. Mükerrer kayıt oluşturuyor olabilirsiniz, il müdürlüğüne başvurarak adres kodunu kullanan kayıtlar hakkında detaylı bilgi alabilirsiniz. Devam etmek istediğinize emin misiniz?

Hayır

Evet

ilçe \*

**BU AŞAMADA FİRMA ADRESİNİZLE, TESİS ADRESİNİZ AYNI OLMASINDAN DOLAYI SİSTEM BU UYARIYI VERMEKTEDİR."EVET" İŞARETLEYİP İŞLEME DEVAM EDİNİZ.**

Bucak/Köy \*



Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

0

Yardım Masası

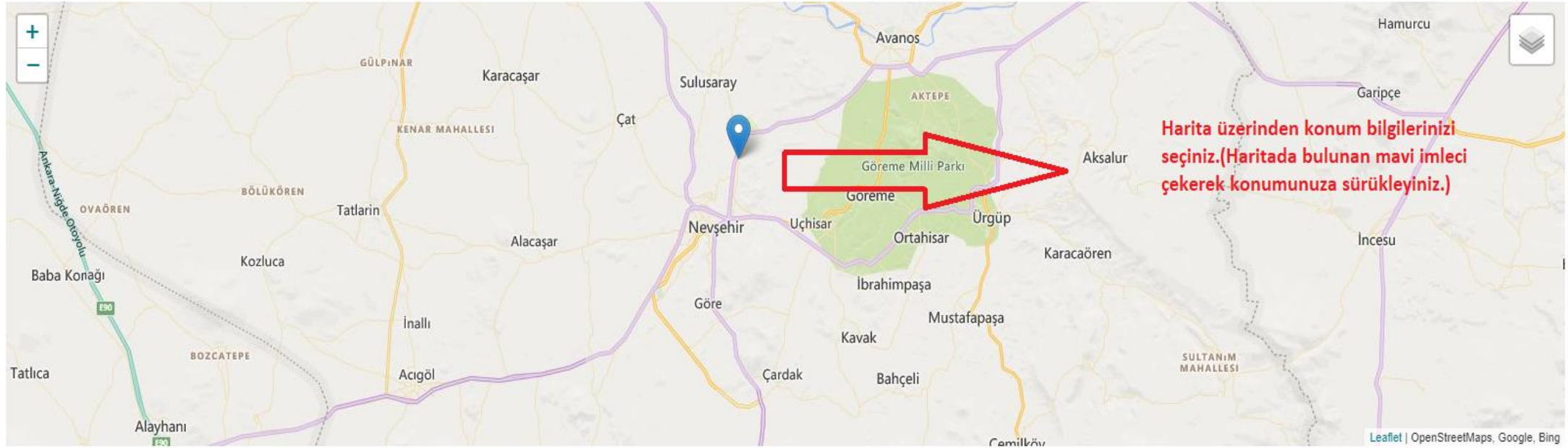
&lt;

## Tesis/Şube Kayıt



## Adım 4 - Lokasyon

⚠ Aşağıdaki harita üzerinden imleç ile adresinizi işaretleyebilirsiniz.



&lt; GERİ

İLERİ &gt;





Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

Yardım Masası

1

Tesis Bilgileri

2

İletişim Bilgileri

3

Adres Bilgileri

4

Lokasyon

5

Belgeler

## Adım 5 - Belgeler

⚠ Kayıt işlemi yapılan tesis/şube üzerinde yetkili olduğunuz belge(leri) yükleyiniz.

## Yetki Belgesi \*

Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

**Bu kısma Kamu Kurumları için EÇBS görevlendirme olur yazısı, İşletmeler için ise, Vergi levhası veya imza sirküsü veya ticaret sicil gazetesi PDF formatında yüklenir.**

## Ek Belge 2

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

## Ek Belge 1

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

## Ek Belge 3

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

\* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde \*\* ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafında iptal edilecektir.

&lt; GERİ

Başvuru Formu Oluştur ✓

Anasayfa

Hesap/Tesis/Başvuru

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

0

Yardım Masası

&lt;

Başvuru yaptığınız hesap için yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi/yazıyı yükleyiniz

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Ek Belge 2

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Ek Belge 3

Başvurunuz ile alakalı eklemek istediğiniz başka bir belge var ise buraya ekleyebilirsiniz

Belge Türü \*\*

Belge Türü

Dosya

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

\* ile işaretli belgeler zorunludur. Zorunlu olmayan belgeler için dosya eklendiğinde \*\* ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

**Başvuruya istinaden 30 gün içinde onay/red işlemi yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafında iptal edilecektir.**

&lt; GERİ

**Yetki Belgesi PDF formatında yüklendikten sonra varsa ek belgelerde PDF formatında yüklenir ve ardından Başvuru Formu Oluştur sekmesi tıklanarak devam edilir.**

&gt; Başvuru Formu Oluştur

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ  
YETKİLİ DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU FORMU  
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne

Başvuru Numarası: **Sistem tarafından otomatik oluşturulan numara**

Hesap (Firma, Kurum) Bilgileri:

Vergi Kimlik Nu.	<b>Vergi Kimlik Numarası</b>
Vergi Dairesi	
Hesap Unvanı	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>
Hesap Adresi	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>
İş Numarası	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>
E-Posta Adresi	<b>Bu kısımdaki bilgiler sistem tarafından doldurulmuş olarak gelir.</b>

Yukarıda bilgileri bulunan hesabın (firma, kurum) Entegre Çevre Bilgi Sistemindeki yetkilisini

gösterilmesini arz ederim.

Başvuran Sahibi

Başvuru Tarihi

İmza

:

**Sistem tarafından oluşturulan bu form yazıcıdan çıkartıldıktan sonra başvuruyu yapan yetkili tarafından ıslak imzalı şekilde imzalanır ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne ulaştırılır.**

**Not:** Başvurunun onaylanması durumunda mevcut yetkili(ler) hesap sorumlusu olacaktır. İsteğe bağlı olarak hesap yetkilisi sorumluları silebilecektir.

Başvuru formları, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün(takvim günü) içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuru formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular sistem tarafında iptal edilecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Bu aşamada oluşturulan TESİS başvuru formu 30 gün içinde İl Müdürlüğüne ulaştırıldıktan sonra yetkili personelin onayına sunulur. 30 gün içinde başvuru formu Müdürlüğümüze gönderilmediği takdirde sistem başvuruyu iptal edecektir.

Belgelerde eksiklik ve yanlışlık olmaması durumunda başvuru İl Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

TESİS başvurunuz onaylandıktan sonra, Mail olarak bilgi mesajı gönderilmektedir.