**ÇED MUAFİYETİ KAPSAMINDA İSTENEN BELGELER :**

* Proje Özeti ve Faaliyetle İlgili Detaylı İş Akım Şeması (Bu belgede faaliyetin ne olduğu ve üretim sürecinde kullanılacak hammadde/makine ekipman ile ilgili detaylı bilgi verilerek, hammadde girişinden nihai ürüne kadar iş akışı ayrıntılı olarak anlatılmalı)- (İl Müdürlüğümüz İnternet Sayfasında Yer Almaktadır.)
* Ticaret Sicil Gazetesi ve Vergi Levhası
* Yer Mülkiyetine İlişkin Belge (Kiracı ise kira kontratı ve tapu/tahsis belgesi)
* Güncel Kapasite Raporu (Kurulu tesisler için)
* Güncel Numarataj Belgesi (Resmi evraklardaki adreslerin birbirini tutmaması halinde alınacaktır)
* Faaliyet Sahibinin Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Vekili varsa vekalatnamesi ve imza sirküleri de eklenmeli)
* [Taahhütname](file:///C%3A%5CUsers%5Cderya.cavli%5CDownloads%5Ctaahhutname-ced-20180207070654.doc) (İl Müdürlüğümüz İnternet Sayfasında Yer Almaktadır.)
* Faaliyete İlişkin varsa daha önce alınmış görüş/belge
* Kapsam Dışı Müracaat Formu(Yönetmelik Listesinde yer alıp kapasitenin altında olan faaliyetler) (İl Müdürlüğümüz İnternet Sayfasında Yer Almaktadır.)

 (\*\*) Unvan değişikliği için yapılan başvurularda şirket unvanının değiştiğini belgeleyen başta ticaret sicil gazetesi olmak üzere ilgili tüm belgelerin (güncel); ÇED Gerekli Değildir Kararının devri için yapılan başvurularda ise Yönetmeliğin 21. maddesinde yer alan belgelerin sunulması gereklidir. Kira kontratı devir belgelerinden biri olarak kabul edilmemektedir.

(\*\*\*) Gerekli görüldüğü durumda Müdürlüğümüzce ilave bilgi/belge istenebilecek olup Müdürlüğümüze sunulacak olan yukarıdaki tüm belgeler faaliyet sahibi/vekili (imza sirküsü veya beyannamesi sunulan kişi) tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.