**TABLO 1**

****

**G1, G, F1, F, E1, E, D1, D, C1, C, B1, B ve A GRUBU İÇİN**

**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU KILAVUZU**

**I- YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

* **Yetki Belge Numarası ve Grup** bilgisi**,** işlemin sonuçlandığını bildiren cep telefonuna gönderilen **sms** ve KEP adresine gönderilen **e-posta** ile gelmektedir. Ayrıca e-devlette bulunan ***“***[***Müteahhit Bilgileri Sorgulama***](https://turkiye.gov.tr/csb-muteahhit-bilgileri-sorgulama)***”*** hizmeti üzerinden T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası ile sorgulama yapılarak müteahhide ait yetki belge numarası ve durumu ile yetki belge grubu sorgulanabilmektedir. **Başvuru sahiplerine** **Yapı Müteahhidi Yetki Grubu tanımlanmakta olup ayrıca bir belge verilmemektedir.**
* Başvuru öncesi ve sonrasında İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu (Belge Komisyonu) ile **görüşmek, belgelerin incelenmesini istemek veya belgelerin elden verilmesini talep etmek** **kesinlikle yasaktır.** Soru ve sorunlarınızı **0252 214 10 83** telefon numarası üzerinden iletebilirsiniz.
* Başvuru evraklarının düzenlenmesinde sorumluluk evrakı düzenleyen kişilere aittir. Başvurularda yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verildiğinin tespiti durumunda yetki belge numarası iptal edilir; iptal kararından sonra bir yıl süreyle yeniden başvuru yapılamaz ve iptal edilen bu yetki belge grubu ile alınmış yapı ruhsatları iptal ettirilir.
* Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesini isteyebilir.
* Başvurular mevzuatta belirtilen şartlara uygunluk yönünden Müdürlük Belge Komisyonu tarafından kontrol edilir.
* Yapılan kontrol sonucunda eksiklik, çelişki veya hata olduğunun tespit edilmesi ya da ilave bilgi, belge ve açıklamaya ihtiyaç duyulması halinde başvurunun kayda alındığı tarihi izleyen **OTUZ gün içinde** bu hususlar başvuru sahibine (Cep telefonuna sms ve/veya Kep adresine e-posta yoluyla) bildirilir. Başvuru sahibinin bildirimden sonra **beş iş günü içerisinde** başvurusundaki eksiklik, çelişki veya hataları gidermemesi halinde **başvuru reddedilir.**
* Mevzuatta belirtilen belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun sunulmayan, geçerlik süresi dolan ve ilgili mevzuatına uygun düzenlenmeyen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
* Yönetmelikte ve Tablo 1’de belirtilen bütün yeterliliklerin gerçek veya tüzel kişilerce sağlanması ve **kılavuzda istenen bütün belgelerin her başvuruda (İlk Başvuru, Yenileme veya Yükseltme) sunulması gerekmektedir.**
* Yetki belgesi grupları, mesleki ve teknik yeterlilikler ile ekonomik ve mali yeterlilikler esas alınarak; A, B, B1, C, C1, D, D1, E, E1, F, F1, G, G1 ve H olmak üzere gruplandırılır. Bu gruplandırmaya göre tabloda belirtilen yeterlilik ölçütlerinin **tamamının birlikte sağlanması gerekir**. Başvurulan grup için belirtilen herhangi bir yeterlilik sağlanamadığı durumda başvuru tüm yeterliliklerin sağlandığı alt grup ile sonuçlandırılacaktır.
* Tablodaki ve kılavuzdaki veriler Müdürlüğümüzce bilgilendirme amacıyla hazırlanmış olup; başvuru tarihi itibariyle mevzuattaki değişikliklerin başvuru sahiplerince göz önünde bulundurulması ve buna göre belgelerin düzenlenmesi gerekmektedir.
* Başvurular Müdürlükçe Yapı Müteahhidi Yetki Grubu tanımlama işlem süresinde sonuçlandırılır. Bu süre azami **OTUZ gündür.** İşlem süresi başvurunun Müdürlüğe teslim edildiği tarihte başlar, eksiklik bulunması halinde ise eksikliklerin giderildiği tarihte başlar.
* Her gün toplanan komisyon tarafından yürütülen müteahhitlik yetki belge süreci;

1-Ön inceleme yapılması,

2-Eksiklik varsa süre verilerek eksikliğin başvuru sahibince giderilmesi,

3-İnceleme yapılarak başvuru dosyası inceleme formunun imzalanması süreci,

4-Belirlenen grup ile mevcut grup arasındaki grup kayıt fark ücreti için referans kodunun gönderilmesi ve bu ücretin yatırılması, (Mevcut grupta kalınması durumunda sistem tarafından sonraki adıma geçilir.)

5-Komisyonca karar alınarak bu kararın imzalanması süreci ile tamamlanmaktadır.

**II- YETKİ BELGESİ GRUPLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

* **Belge grubunun geçerlilik süresi üç yıldan az olmamak ve beş yılı geçmemek üzere iş deneyim belgelerinin geçerlilik süresi kadardır. Bu süre bittikten sonra veya önce, grup yenileme veya grup yükseltme başvurusu yapılabilir ancak her başvuruda aşağıda istenen bütün evrakların sunulması gerekmektedir.**
* Yetki belgesi grubu sahibi yapı müteahhitleri, Yönetmelik kapsamında **Tablo 1**’de belirtilen yapım işi miktarını geçmeyen yapım işlerini üstlenebilirler. Belirtilen yapım işi miktarını geçmemek şartıyla istenilen sayıda yapım işlerini üstlenebilirler.
* Sınır değerlerin altında kalmak amacıyla tek iş niteliğindeki yapım işleri kısımlara bölünemez. 31/12/2025 (bu tarih dâhil) tarihine kadar aynı parselde birbirinden bağımsız bloklardan herhangi birisi için **yapı ruhsatı düzenlenmiş** olan yapım işleri kısımlara bölünebilir.
* Yetki belgesi numarası başkası tarafından veya başkası adına kullanılamaz veyahut devredilemez.
* İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.
* Yapı müteahhidi; yapıyı, tesisatı ve malzemeleriyle birlikte ilgili mevzuata, uygulama imar planına, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere, standartlara ve teknik şartnamelere uygun olarak inşa etmek, neden olduğu mevzuata aykırılığı gidermek mecburiyetindedir. Yapı müteahhidi, ilgili fenni mesullerin denetimi olmaksızın inşaat ve tesisatlarına ilişkin yapım işlerini sürdüremez, inşaat ve tesisat işlerinde yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz.
* Yapı müteahhidi, yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulatmaktan sorumludur.
* Yapı müteahhidi, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri almaktan sorumludur.
* Yapı müteahhidi, inşaat ve tesisat işlerinde şantiye şefi ve yetki belgeli usta çalıştırmak ve belgelerinin bir örneğini şantiye dosyasında bulundurmak zorundadır.
* Yapı müteahhidi, yapı sahibi ile yapım sözleşmesi yapmakla yükümlüdür. Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhidi olma koşullarını taşıdığı hallerde, başka bir yapı müteahhidi ile sözleşme şartı aranmaz.
* Yetki belgesi numarası sahibi bir ticari işletmenin veya ticaret şirketinin Türkiye’deki merkezinin başka bir ticaret sicil bölgesine taşınması ve burada tescil edilmesi halinde, belge sahibi durumu yeni merkezin bulunduğu yerdeki Müdürlüğe bildirir.
* Müteahhitlerin üstlenebileceği iş miktarı kontrolünde tek bir sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı işler dikkate alınır. Birden fazla sözleşmeye veya yapı ruhsatına konu edilse dahi, aynı parselde yer alan veya toplu yapı niteliğinde olan yapılar tek iş olarak dikkate alınır, bunlardan yapı kullanma izin belgesi alanlar hesaba dâhil edilmez.
* Her grup başvurusunda grup tayini ücretinin (aktivasyon ücreti) ve kılavuzda belirtilen bütün evrakların sunulması gerekmektedir. Grup tayini yapıldıktan sonra yeni iş deneyimi alınması durumunda, kılavuzda belirtilen evraklarla birlikte grup yükseltme veya grup yenileme başvurusu yapılabilir. Her grup yükseltme veya grup yenileme başvurusu, yeni bir başvuru olarak değerlendirilmekte olup; komisyon kararı alındıktan sonra, grubunuz değişmesi durumunda önceki grubunuz pasife alınmaktadır.
* Yetki belgesi geçerlik süresi dolduğu halde yenileme işlemi yaptırmayanlar ile belge grubu belirlenmesine ilişkin yeterlikleri kaybedenlerin mevcut belge grubu sistem tarafından iptal edilerek H grubuna düşürülür.
* Mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yaklaşık birim maliyetleri listesinde II-B(4), II-C, III-A(11), III-B(1), IV-A(10) grubu ile tek katlı I-B(4) ve III-A(6) grubu yapılar **herhangi bir yetki belge grubu kullanılarak yeterlik aranmaksızın üstlenilebilir.** (Tarımsal endüstri yapıları, Hangar yapıları, Sanayi yapıları, Sanayi tesisleri, Entegre tarımsal endüstri yapıları, Büyük çiftlik yapıları, Entegre sanayi tesisleri ile tek katlı İş yeri depoları ve Soğuk hava depoları herhangi bir grup ile yapılabilir.)

**III- MÜTEAHHİTLİK BELGESİ İŞLEM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

* Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi başvuruları kapsamında **3 (üç) adet ücret** bulunmaktadır. Bunlardan Yetki Belgesi Numarası Kayıt İşlemleri Ücreti (daha önce yatırmamış olanlar) ile Yetki Belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) başvuru öncesinde yatırılması gerekmektedir.

Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli ise komisyon inceleme imza süreci tamamlandıktan sonra sistem tarafından otomatik olarak başvuru sahiplerine gönderilen bilgiler doğrultusunda yatırılmalıdır. İnceleme yapıldıktan sonra tarafınıza gönderilen sms doğrultusunda yatırılan Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli ödeme dekontunun İl Müdürlüğümüze sunulma zorunluluğu yoktur.

* Yetki belge grubu başvurusu yapıldıktan sonra süreç tamamlanmadan başvurudan vazgeçilmesi halinde yetki belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) iade edilmemektedir.
* Yetki belge numarası ve yetki belge grubu başvurularında karar süreci sonrası ücret iadesi yapılmamaktadır.
* Yükseltme başvurularında inceleme sonucunda belirlenen grubun cari yıl "kayıt ücreti" ile mevcut grubun cari yıl "kayıt ücreti" arasındaki fark ücreti alınacaktır. (Ör. İnceleme neticesinde, H grubundan G grubuna yükselme durumunda 17.300₺-6.100₺=11.200₺‘lik fark ücreti alınacaktır.)
* Yetki belge grubu geçerlik süresi biten veya bitmeden yenileme işlemi yapan yapım müteahhitlerinin sahip olduğu yetki belge grubundan daha üst gruba yükselmemesi kaydıyla yalnızca Yetki Belgesi Grup Tayini Ücreti (aktivasyon ücreti) alınacaktır.
* **Halk Bankasına yatırılacak ücretler** için **Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Başvuru Sistemi** [**https://basvuru.csb.gov.tr/**](https://basvuru.csb.gov.tr/) adresi üzerinden **her bir ücret için ayrı ayrı** **Banka** **Referans Kodu** alınması gerekmektedir. (Verilen adresin sağ alt köşesinde yardım videosu bulunmaktadır.)
* Başvuru sitesine, başvuran müteahhidin bilgileri girildikten sonra açılan “Yeni Başvuru” sayfasında “Yapı Müteahhitliği” sekmesi seçilerek açılan “Hizmet Ekle” sayfasına;

1. **Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası Kayıt İşlemleri Ücreti: 13.500,00 ₺ (1108 kodu),**

(Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuranlar veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlar yatıracaktır.)

1. **Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) (Tablo 1’de yer alan başvuru grubuna göre hizmet kodu ve ücreti seçilmelidir.**)

hizmet kodu ayrı ayrı eklenerek “Başvuruyu Kaydet” butonuna basıldığında (iki ücreti yatıracak olanlar her bir ücret için ayrı referans kodu almalıdır.) başvuru sahibinin cep telefonuna gelen sms ile Banka Referans Kodu alma işlemi gerçekleştirilebilir.

* Banka Referans Kodu İl Müdürlüğümüz Döner Sermaye Biriminden de alınabilmektedir**.**

**ÖNEMLİ: Yukarıda Belirtilen Ücretler Ayrı Ayrı Referans Kodu Alınarak Ayrı Dekontlar ile Ödeme Yapılması Gerekmektedir.**

**Referans kodu alımları ve dekont ödemeleri başvuru yapan Gerçek kişi ise TC. kimlik numarası ile Tüzel Kişi ise vergi numarası ile yapılmalıdır.**

Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli, Komisyon incelemesi tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen ve cep telefonuna sms ile ve/veya KEP adresine e-posta ile gönderilen referans koduyla Halk Bankasına yatırılması gerekmektedir. **Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli ödeme dekontunun İl Müdürlüğümüze sunulması zorunludur.**

**Yenileme başvurusu yapmak isteyen veya üst grup aldıktan sonra grup geçerlilik süresi dolmadan mevcut grubuna veya mevcut grubundan daha alttaki gruba başvuru yapmak isteyenlerden grup kayıt ücreti istenmemektedir.**

**IV- BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER**

* **Belgelerin sunuluş şekli;**

Başvuru sahipleri, talep edilen belgelerin aşağıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda ***“örneği”*** olarak belirtilmesi durumunda belgenin fotokopisi; ancak açıklamalarda ***“aslı”*** olarak belirtilmesi durumunda belgenin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini sunmaları gerekmektedir. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

**Listede belirtilen ve doldurulması gereken evraklar bu kılavuzun ekinde bulunmaktadır.**

Yetki belgesi numarası veya yetki grubu almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde**, aşağıda sayılan belgeleri, **dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, kapalı zarf içerisinde** İl Müdürlüğüne **Evrak Kayıt Birimine** sunmaları gerekmektedir.

Başvuru öncesi ve sonrasında İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu (Belge Komisyonu) ile **görüşmek, belgelerin incelenmesini istemek veya belgelerin elden verilmesini talep etmek** **kesinlikle yasaktır.** Soru ve sorunlarınızı **0252 214 10 83** telefon numarası üzerinden iletebilirsiniz.

1. **Dilekçe;**
   1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.
   2. KEP adresi PTT’den alınabilir.
   3. Dilekçe tarihi olarak, evrakların evrak kayıt birimine teslim edildiği tarihin yazılması gerekmektedir.
2. **Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1),**
   1. Formun ADRES-İLETİŞİM BİLGİLERİ, ilgisine göre II-GERÇEK KİŞİ veya III-TÜZEL KİŞİ bölümü ile altında yer alan iki kutucuktan biri (daha önceki başvuru durumuna göre) ve TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU işaretlenerek, en alt bölümde başvuru sahibi bilgileri ve tarih yazılarak imzalanmalıdır.
   2. Müteahhitlik grubu belirtilmemiş dilekçeler işleme alınmayacaktır.
3. **Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;**
   1. İmza beyannamesi (Noterden alınan aslı veya aslı gibidir sureti) Tüzel kişilikte imza yetkisi olan kişiler doldurması gerekmektedir.
   2. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden *“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğünden adıma müteahhitlik yetki belgesi almaya, gruplamaya, gerekli diğer işlemleri yapmaya yetkilidir.”* ibareli noter onaylı vekâletnamesi ile imza beyannamesi (Aşağıda yer almaktadır.)
4. **Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış (Diğer Odalar geçerli değil);**
   1. Faaliyet Belgesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru yılı içinde alınmış olmalıdır.)
   2. Oda Kayıt Belgesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru yılı içinde alınmış olmalıdır.)
   3. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru yılı içinde alınmış olmalıdır.)

\* Şahıs işletmelerinin (Gerçek kişi) faaliyet konusunda inşaatla ilgili bir **nace** kodunun (412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915-711203-711206) bulunması zorunludur.

1. **Tüzel kişi olmasında halinde son pay durumunu ve yönetimindeki görevlileri gösteren belgeler;**
   1. Tüzel kişiliğin **son hisse dağılımı** ile **yönetimindeki görevlileri** belirten Ticaret Sicili Gazetesinin sureti.
   2. Gerçek kişilerden istenmemektedir.
   3. Birden fazla pay sahipli Anonim Şirket olması halinde, yukarıdaki bilgileri göstermek üzere **pay defteri** ile dayanağı **yönetim kurulu karar defterinin ilgili kısımları** veya kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış veya mali müşavir tarafından düzenlenmiş **Ortaklık Durum Belgesi** (Aşağıda yer almaktadır.)
2. **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),**
3. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),**
4. **Vergi Levhası ve** **Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge(mükellefiyet belgesi), (**Gelir İdaresi Başkanlığında işyeri adres ve merkez bilgilerinin girilmiş olması gerekmektedir.)
5. **Gerçek kişinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, Tüzel kişinin ortaklarının ve yöneticilerinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi,**
   1. Yabancı Uyruklu ise “Yabancılar için Potansiyel Vergi Kimlik Numarası” belgesi veya mavi kart veya pasaport fotokopisi,
6. **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)**,
   1. **G ve G1 grubundan istenmemektedir.**
   2. Ek-2’de sunulan tüm yıllara ait İnternet Vergi Dairesinden alınacak işlem numaralı ve doğrulama kodlu Ayrıntılı Bilanço Gelir-Gider Hesap Özeti veya İlgili Vergi Dairesi tarafından onaylanmış Kurumlar Vergisi Beyannamelerinin (Enflasyon düzeltmesine göre düzenlenmesi durumunda) sunulması zorunludur. Yeterlilik durumu aşağıda yer alan tabloda hesaplanabilir.
7. **Banka Referans Mektubu (Ek-3),**
   1. Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir.
   2. Belgeyi düzenleyen yetkililerin imza sirküleri ile sunulmalıdır.
8. **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4),**
9. **Dekont.**
10. **İş deneyimini gösteren belgeler,**
    1. Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinin “(B) Üst Yapı (Bina) İşleri” başlığı kapsamında taahhüt edilen işlere ilişkin olarak ilgili idaresinden alınan **İş Deneyim Belgesi**, (İş Deneyim Belgeleri aşağıda yer alan Tablo-3’de güncellenerek hesaplanabilir.)
    2. Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda **yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, sigorta müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi ve en az 2 adet fatura örneği (ruhsatta belirtilen yere ait)**,
    3. E-devlet üzerinden alınan inşaat mühendisliği veya mimarlık bölümleri **Mezun Belgesi**, (Diplomalar aşağıda yer alan Tablo-2’de güncellenerek hesaplanabilir.) Diplomaların YÖKSİS’e kayıtlı olması zorunludur. Mezuniyetten sonra geçen sürenin 15 (onbeş) yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin (tutar önemli değil) sunulması zorunludur.
    4. **Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz**. İş deneyimi olarak ya mezuniyet belgesi veya mevzuatta belirtilen iş deneyim belgelerinden birinin sunulması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ: Aşağıdaki hususlar doğrultusunda evrakların hazırlanarak sunulması gerekmektedir.**

**V- YETERLİK KRİTERLERİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

* 1. **Dilekçe;**
  2. Dilekçeyi gerçek kişiler şahsi bilgilerine göre; tüzel kişiler ise ticari unvanlarına göre doldurduktan sonra kaşeleyip imzalamalıdır. Başvuru sahibi tüzel kişi ise dilekçede başvuru sahibi şirket yöneticisinin adı yazılmamalı şirket unvanı yazılarak yetkili tarafından imzalanmalıdır.
  3. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz.
  4. Tarafınıza yapılacak tebligat ve bildirimler KEP adresi ve cep telefonuna yapılacağından bu bilgiler dikkatlice doldurulmalıdır.
  5. Dilekçe tarihi olarak, evrakların evrak kayıt birimine teslim edildiği tarihin yazılması gerekmektedir.

1. **Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1);**
   1. Formun ADRES-İLETİŞİM BİLGİLERİ, ilgisine göre II-GERÇEK KİŞİ veya III-TÜZEL KİŞİ bölümü ile altında yer alan iki kutucuktan biri (daha önceki başvuru durumuna göre) ve TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU işaretlenerek, en alt bölümde başvuru sahibi bilgileri ve tarih yazılarak imzalanmalıdır.
2. **Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;**
   1. Noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirkülerinin fotokopileri **kabul edilmektedir.**
3. **Ticaret ve/veya Sanayi Odası Faaliyet Belgesi;**
   1. Tüm gerçek veya tüzel kişilerin Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıt yaptırması gerekmektedir.
   2. Gerçek kişilerin inşaat taahhüt vb. alanında faaliyet göstermesi gerekmektedir.
   3. Tüzel kişiler için herhangi bir faaliyet alanı belirtilebilir.
4. **Ticaret Sicili Gazetesi;**
   1. Gerçek kişilerden istenmemektedir.
   2. Tüzel kişilerin pay, yönetim vb. durumlarının son halini gösteren tüm gazetelerin sunulması gerekmektedir.
5. **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5);**
   1. Başvuru sahiplerince okunduktan sonra kendi bilgilerine göre (gerçek veya tüzel kişi) tarih ile birlikte doldurularak imzalanması gerekmektedir.
6. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7);**
   1. Başvuru sahiplerince okunduktan sonra kendi bilgilerine göre (gerçek veya tüzel kişi) tarih ile birlikte doldurularak imzalanması gerekmektedir.
7. **Vergi Levhası ve Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge;**
   1. Vergi dairesi kayıtlarına göre başvuru sahibinin aktif olması ve bu durumu ispatlayıcı belgenin sunulması gerekmektedir.(Mükellefiyet Belgesi)
   2. Başvuru yılından önceki yıla ait vergi levhası örneğinin sunulması gerekmektedir.
8. **T.C. Kimlik Kartı fotokopisi;**
   1. Ek-1 formunda yazılması gereken tüm kişilere ait kimlik fotokopileri
9. **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)**, **(G ve G1 grubunda aranmaz)**

**Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilançoya göre;**

1. **Cari oranın** (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) **en az 0,50 olması**,

**\***Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren orandır. Hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

1. **Öz kaynak oranının** (öz kaynaklar/toplam aktif) **en az 0,10 olması**,

\*Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren orandır. Hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiften düşülecektir.

1. **Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının** **0,75’ten küçük olması**,

ile belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

* 1. **Bilanço rasyolarına (oranlarına) ilişkin kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler.** Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  2. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  3. Bilanço oranlarından herhangi birinin sağlanmaması durumunda sistem, bilanço oranlarının istenmediği grubun (Diğer yeterlilikler doğrultusunda G, G1 veya H grubu) tayinini yapmaktadır.
  4. Aşağıda verilen tabloda 2024 yılı verileri ile başlayarak hesaplama yapılabilir. (Not: Tablo Excel dosyası olup çift tıklanması durumunda aktif olacaktır.) 2024 yılı verileri istenen oranları sağlaması durumunda diğer yılların verilerinin girilmesine gerek olmayıp buna göre Ek-2’nin düzenlenmesi gerekmektedir. Tablonun sonunda yer alan bilanço oranları sonucunun “YETERLİ” olması gerekmektedir.
  5. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulamaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu durumda tablo 2023, 2022, 2021 yılı olarak düzenlenebilir.**
  6. Ek-2’de belirtildiği üzere iş hacmi (ciro) kriteri istenen grup başvurularında, toplam iş hacmi (ciro) veya varsa yapım işleri iş hacmi (ciro) sunulmalıdır. Toplam ciro ve yapım işleri cirosu verileri birlikte sunulamaz. Yapım işleri cirosunun sunulması durumunda kılavuz ekinde bulunan “Yapım İşleri Ciro Bilgileri Tablosu” nun açıklamaları doğrultusunda doldurularak başvuruda sunulması gerekmektedir.
  7. Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.
  8. Sunulacak iş hacmini (ciro) gösteren belgelere göre, başvuru yapılan yıldan önceki yıla ait; başvuru sahibinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya bu Yönetmelik kapsamındaki işlerle ilgili cirosunun başvurulan yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının E ve E1 grubu için % 10’undan; daha üst gruplar için % 15’inden az olmaması gerekir **(bknz. Tablo 1)**. **F, F1, G ve G1 grupları için ciro şartı aranmaz.** Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden **son altı yıla kadarki** belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların **parasal tutarlarının ortalaması üzerinden** yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  9. Sadece yapım işlerine ait ciro sunanların, başvuru yapılan yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılda gereken iş hacminin %80’ini sağlamaları yeterlidir.
  10. Yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
  11. Başvuru sahibinin iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplanmak suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir. Bu durumda başvuru sahibini iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de başvuru kapsamında sunulması gerekmektedir.
  12. Ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiği yapım işlerinin parasal tutarı, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanır.
  13. Yıllık toplam ciro, başvuru tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Yİ-ÜFE endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir ve güncellenen bu ciro miktarı üzerinden değerlendirme yapılır. Ancak Ek-2 formu doldurulurken vergi beyannamesinde belirtilen ciro miktarı girilmelidir. Yapım işleri ciro tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir. (Yıllara göre Haziran ayı Yİ-ÜFE endeksleri **2024:** 3483,25 **2023:** 2320,72, **2022:** 1652,75, **2021:** 693,54, **2020:** 485,37, **2019:** 457,16,) Ör. Başvurunuz 2024 Mayıs ayında ise önceki ay olan Nisan ayına ait Yİ-ÜFE endeksi 3369,98’dir. 2023 yılına ait ciro miktarı güncellemesi: 3369,98/2320,72\*2023 yılı ciro miktarı.
  14. Aşağıda verilen tabloda 2024 yılı verileri ile başlayarak hesaplama yapılabilir. (Not: Tablo Excel dosyası olup çift tıklanması durumunda aktif olacaktır. Sadece yeşil alandaki bilgilere giriş yapılarak hesap yapılabilir. Verisinin hesaplanmasını istemediğiniz yıla ait alanı boş bırakın yoksa o yılın verisini de ortalamaya dahil ederek hesaplama yapar.) 2024 yılı toplam ciro miktarı veya yapım işleri ciro miktarı, istenen miktarı sağlaması durumunda diğer yılların verilerinin girilmesine gerek olmayıp buna göre Ek-2’nin düzenlenmesi gerekmektedir. Tabloda yer alan toplam ciro miktarı veya yapım işleri ciro miktar sonucunun “YETERLİ” olması gerekmektedir. Buna göre yeterli olan ciro miktarı hangisi ise buna göre Ek-2’deki tablonun doldurulması gerekmektedir.
  15. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait ciro bilgisinin sunulamaması durumunda iki önceki yıla ait ciro bilgileri sunulabilir. Bu durumda tablo 2023, 2022, 2021,2020,2019,2018 yılı olarak düzenlenebilir.

**

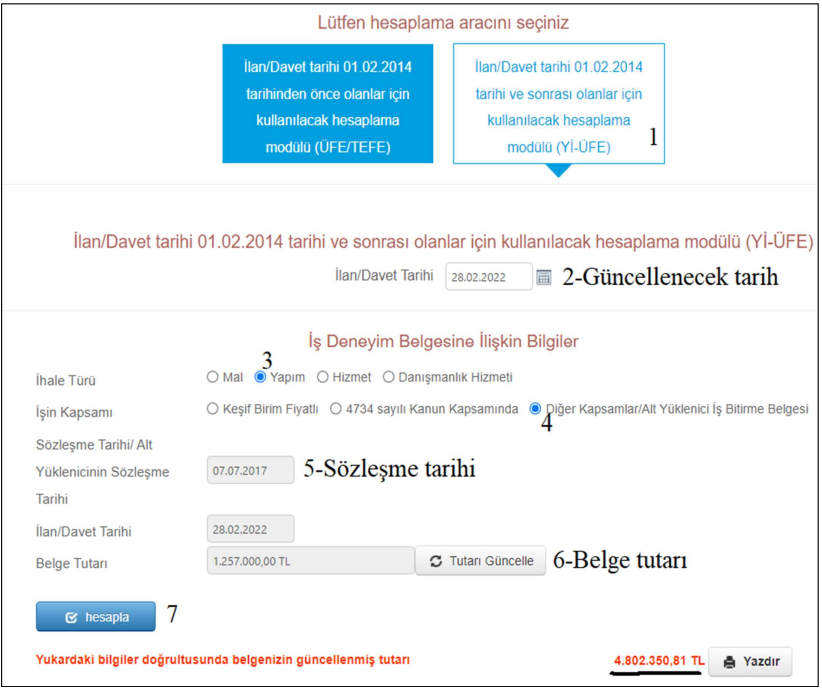
1. **Banka Referans Mektubu (Ek-3),**
   1. Bir banka referans mektubunda **sunulan verilerin toplamının değil en büyük olanının dikkate alındığı bilinmelidir.** (Ör. G Grubu için Ek-3’te belirtilen Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat, Nakdi Kredisi veya Gayrinakdi Kredisi verilerinden herhangi birinde 2.458.575₺’lik bedelin olması yeterlidir.)
   2. Banka referans mektubu farklı bankalardan temin edilerek toplanabilir. (Ör. A bankasından 1.000.000₺, B bankasından 1.500.000₺’lik referans mektubu alınarak toplamda 2.500.000₺’lik referans mektubu sunulmuş olur.)
   3. Banka Referans Mektubunda (Ek-3) belirtilen ibarelerin değiştirilmemesi gerekmektedir. (Ör. Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat yerine Serbest Mevduat, Gayrinakdi Kredisi yerine Teminat Kredisi vb. ibarelerin olmaması)
   4. **Muhatap veya İdare** adı olarak Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü yazılabilir.
   5. G ve G1 grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden, ekonomik ve mali yeterliklerden yalnızca banka referans mektubu istenir.
   6. **M**imar veya mühendis gerçek kişiler ile %51 veya daha fazla hissesi beş yıldır mimar veya mühendis ortağa ait olan tüzel kişiler de **banka referans mektubu** **sunmalıdır.**
   7. Standart formata uygun düzenlenmesi gereken Banka Referans Mektubu (Ek-3) ile başvuru sahibinin bankalar nezdindeki **kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının**, başvurulan yetki belge grubunda sunulması gereken tutar **Tablo 1**’de yer almaktadır.
2. **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4);**
   1. 31/12/2026 tarihine (bu tarih dâhil) kadar, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü **yeterliği aranmaz**, ancak başvuru tarihinden önceki son 6 (altı) yıla kadar olan değerler beyan edilir. Başvuru sahibi yeni faaliyete geçmişse veya daha önceki yıllarda aktif olmasa bile form verileri boş olarak doldurulmalıdır.
   2. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar **usta iş gücü** sınıfında değerlendirilir.
   3. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler **teknik personel iş gücü** sınıfında değerlendirilir.
   4. 31/5/2016 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik bildirimleri (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) esas alınır.
   5. İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.
   6. İş gücü belgelerinin değerlendirilmesinde; gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan bir önceki yıl içinde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Bu kriteri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
   7. 31/12/2026 tarihinden sonra başvuracaklar için; başvuru yılından önceki yılın verileri istendiği için başvuru yapmak isteyecekleri gruba ait iş gücünü bu yıl itibari ile sağlamaları gerekmektedir. Ortalama yıllık iş gücü hesabı çalıştırılan personellerin çalıştığı gün sayılarının toplanarak 365 güne bölünerek elde edilecek sayıya göre hesap yapılacaktır. Ör. 2 personel 80 gün, 5 personel 114 gün çalıştıysa toplam 7 personelin çalıştığı 2\*80+5\*114=730 günlük iş gücü eder. Buna göre ortalama iş gücü 730/365 = 2 eder ve Ek-4 formuna ortalama iş gücü olarak 2 sayısının girilmesi gerekir.
   8. 31/12/2026 tarihinden sonra başvuracaklar için; Ek-4’te sunulan iş gücüne ait diploma, sertifika vb. evraklar (Çalıştırılan dönemde geçerli olmasına dikkat edilmelidir.) ile birlikte SGK tarafından onaylanmış aylık Sigortalı Hizmet Listesi sunulması zorunlu hale gelecektir. Bu kapsamda Sigortalı Hizmet Listesinde işyeri sicil numarasının şantiye olarak açılması, sigorta primi ödenen personelin meslek kodunun kendi branşında olması (Ör. Kalıpçı ustasının sigorta priminin beden işçisi olarak değil kalıpçı ustası primi üzerinden yatırılmış olması), ay içinde kaç gün çalıştırıldığı hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
3. **İş deneyimini gösteren belgeler;**
   1. Gerçek ve tüzel kişilerin [Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15043&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5) listesinin **“(B) Üst yapı (Bina) işleri”** kapsamında yaptığı işlerle ilgili olarak deneyimini gösteren, **ilgili idaresinden alınmış (Belediye, OSB veya ihaleyi yapan kurum)**; **iş bitirme belgeleri, iş durum belgeleri, iş denetleme belgeleri** ve **iş yönetme belgeleri**, iş deneyimi olarak kabul edilir.
   2. Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde *“Yetki belgesi grubunun tespitinde, ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.”* hükmü doğrultusunda iş deneyim belgeleri güncellenerek değerlendirilir. Bu güncelleme hesaplaması aşağıda açıklamalarda yer alan Ekap sayfası veya Tablo-3’te yapılabilir.
   3. **Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz**. İş deneyimi olarak ya mezuniyet belgesi veya mevzuatta belirtilen iş deneyim belgelerinden birinin sunulması gerekmektedir.
   4. Devir edilen işlerde; devir öncesi ve sonrasına ait ilk yapı ruhsatı ile birlikte, seviye tespit tutanağının sunulması gerekmektedir.
   5. **Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde** tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru **son on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin** **en fazla miktarda olanın iki katı** alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, **bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı** alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. **Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.**
   6. Kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının tespitinde, yapı ruhsatında belirtilen inşaatın yüzölçümü ile sözleşmenin imzalandığı yıla ait Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğde inşaatın sınıfına ve grubuna göre belirlenen yapı birim maliyetinin çarpılması suretiyle hesaplanan bedelin % 85’i esas alınır. **(Noter onaylı kat/arsa karşılığı sözleşmenin yapıldığı yıla ait yapı birim maliyeti ile yapı alanın çarpılması sonucu hesaplanan sözleşme tutarının %85‘ı alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. Bu iş deneyim tutarı ise sözleşmenin yapıldığı aydan önceki aya ait Yİ-ÜFE endeksinin, başvuru tarihinden önceki aya ait Yİ-ÜFE endeksine oranı ile çarpılarak güncellenir.)**
   7. 12/6/2022 tarihli ve 31864 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliğine göre yeşil sertifika düzenlenmiş binaların iş deneyim belgeleri %5 fazlasıyla hesaba katılır.
   8. Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri listesinde yer alan; II-C(2), III-A(11), III-B(1) ve IV-A(10) grubu ile tek katlı I-B(4) ve III-A(6) grubu **sanayi vb. yapılar** (Sanayi yapıları (Tek katlı, bodrum ve asma katı da olabilen), Sanayi tesisleri (Donanımlı atölyeler, imalathane, dökümhane), Entegre tarımsal endüstri yapıları, büyük çiftlik yapıları, Entegre sanayi tesisleri.) yapım işlerinden elde edilmiş iş deneyim belgeleri kullanılabilir. Buna göre II-B(4), II-C(1) ve II-C(3) yapım işleri herhangi bir yetki belge grubu kullanılarak yeterlik aranmaksızın üstlenilebilir ancak bu yapım işlerinden elde edilmiş **iş deneyim belgeleri kullanılamaz**. Ancak yeterlik değerlendirmesinde hesaba katılacak iş deneyim miktarı, **yapı ruhsatının düzenlendiği tarihte belge sahibinin yetki belge grubunun üstlenebileceği azami iş miktarını geçemez**. (Ör. Güncel grubunuz C grubu olsa bile sanayi yapısı ruhsatı aldığınızda grubunuz G1 grubu ise iş deneyimiz en fazla, ruhsat alındığı yıldaki G1 grubunun üstlenebileceği azami iş miktarı kadar değerlendirilir.) 02/12/2019 tarihinden önce gerçekleştirilmiş bu tür işlerden elde edilmiş iş deneyim belgeleri ise %20 oranında değerlendirilir.
   9. İş bitirme tutanakları, tapular, sgk ilişiği yoktur evrakları, inşaat ruhsatı, yapı kullanım izin belgeleri iş deneyim belgesi **değildir**.
   10. İş deneyim belgelerinin Elektronik Kamu Alımları Platformunda (EKAP) kaydının olması zorunludur.
   11. **Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda** ilgili idarece onaylı yapı ruhsatı (yeni yapı-ilk yapı ruhsatı) ve yapı kullanma izin belgesi iş deneyimi olarak kabul edilir. Ancak ilgili sigorta müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi ve en az 2 adet fatura örneği (ruhsatta belirtilen yere ait) istenmektedir. Bu durumda yapı müteahhidi inşaat yapılan arsanın tamamına sahip olmalı, **hisseli olmamalıdır.** Yapı sahibi ile yapı müteahhidi aynı kişiler (tüzel/gerçek kişi) olmalıdır. Ör. Yapı sahibinin (arsa sahibi) gerçek kişi olması ve yapı müteahhidinin ise bu gerçek kişinin %100 hissesine (payına) sahip olduğu tüzel kişi olsa bile kat/arsa karşılığı noter onaylı sözleşmenin düzenlenmiş olması ve buna göre iş deneyim belgesinin düzenlenmesi gerekmektedir.
   12. **İlimiz dışındaki İdarelerden alınan iş deneyim belgelerinin sunulması durumunda**; İlgili İdarece onaylı yapı ruhsatı (yeni yapı-ilk yapı ruhsatı) ve yapı kullanma izin belgesinin onaylı suretlerinin de sunulması gerekmektedir.
   13. Bir şirkette bulunan hisseleriniz (paylarınız) devrettiğinizde, şirketin tamamı daha önce size ait olsa dahi ayrıldığınız şirkete ait olan iş deneyimini kullanamazsınız. Bir başka şirketin iş deneyiminin kullanılabilmesi için o şirketin mal varlıkları (paylarının) ile satın alınması gerekir.
   14. Devralma ya da yeni şirket kurma yoluyla birleşme durumunda tasfiyesiz sona eren şirket/şirketlere ya da işletmeler adına Yönetmeliğin 11 inci maddeye uygun olarak alınan yetki belgesi grubu devralan ya da yeni kurulan şirket tarafından birleşmenin ticaret siciline tescilinden bir yıl sonra kullanılabilir.
   15. **İş denetim veya iş yönetim** belgelerinin, belge tutarları **beşte bir oranında (%20)** dikkate alınır.
   16. Devam eden işlerde **iş durum belgesi** düzenlenebilmesi için; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, toplam sözleşme bedelinin en az %80’lik kısmının gerçekleştirilmiş olması ve yapılan işlerin kusursuz olarak gerçekleştirilerek, bedelinin ödenmiş ya da tahakkuka bağlanmış olması, iş durum belgesine esas teşkil edecek kontrollük tespitinde sözleşmeye, projeye, fen ve sanat kurallarına aykırılık teşkil eden açık kusur ve eksiklikler bulunmadığının belirlenmesi koşulları aranır.
   17. **Mezuniyet Belgesi** olarak sadece inşaat mühendisliği ve mimarlık bölümleri kabul edilmektedir.
       1. Mezuniyet tarihinden başvuru tarihine kadar geçen sürenin tespitinde yıl, ay, gün hesabı yapılır. Mezuniyet belgelerinde dikkate alınacak yıllık tutar **Tablo 1**’de belirtilmektedir. (Gruplara göre gereken diploma sahipliği: G1 grubu: 9 yıl, G grubu: 12,6 yıl, F1 grubu: 15,3 yıl, F grubu:18 yıl, E1 grubu: 36 yıl.)
       2. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; **mezuniyetten sonra geçen sürenin 15 (onbeş) yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin (tutar önemli değil) sunulması zorunludur.**
       3. Aşağıdaki Tablo-2’de yeşil alana bilgilerinizi girerek mezuniyetinizin yeterli olup olmadığının hesaplamasını yapabilirsiniz. (Not: Tablo Excel dosyası olup çift tıklanması durumunda aktif olacaktır.)

**TABLO-2**



* + 1. Tüzel kişi, şirketin pilot ortağının diplomasını kullanabilir ancak başvuru tarihinden 5 yıl öncesine kadar pilot ortaklık (en az %51 hisseye sahip olma) durumunu korumuş olması ve başvuru tarihinden itibaren belge grubu geçerlik süresince bu durumun korunması **zorunludur**. Tüzel kişilerde **mezuniyet belgesi sahibinin tüzel kişiliğin son 5 (beş) yıldır en az %51** veya üzeri hissesine sahip olduğunu gösteren ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya YMM ya da SMM tarafından düzenlenmiş “Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi” sunulması zorunludur.
  1. Yapımla ilgili hizmet işlerinden elde edilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
  2. İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak gruplamaya esas iş veya benzer iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.
  3. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere **tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip** ve Yönetmelik kapsamındaki yapım işlerine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda **temsile ve** **yönetime yetkili olan ortağına ait iş deneyim belgesinin** sunulması halinde, ticaret sicili müdürlükleri veya YMM ya da SMM tarafından düzenlenen ve **başvuru tarihinden geriye doğru en az son 1 (bir) yıldır kesintisiz olarak** bu şartların korunduğunu gösteren ve kılavuz ekinde yer alan “İş Deneyim Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi” nin sunulması ve **belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.** Ortaklık Durum Belgesi düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyim belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.
  4. **İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.**
  5. Yetki belgesi grubunu tespitinde ibraz edilen **belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir**.
     1. İş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE endeksin, başvuruda bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir. Bir önceki aya ait Yİ-ÜFE endeksi her ayın 3’ünde açıklanmaktadır.
     2. [**https://ekap.kik.gov.tr/**](https://ekap.kik.gov.tr/) **adresindeki İş Deneyim Tutar Güncelleme modülü kullanılarak** “İlan/Davet Tarihi” başvuru tarihi olarak dikkate alınarak güncelleme işlemi yapılabilmektedir. [https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Vatandas/BelgeGuncelle.aspx]

**EKAP üzerinde iş deneyim belge tutarı güncelleme örneği:**



* + 1. Aşağıda verilen Tablo-3’te, 2008 yılından itibaren sözleşmesi yapılan veya yapı ruhsatı alınan yapım işlerine ait verileri yeşil alanlara girerek iş deneyimi hesaplaması ve/veya güncelleme hesaplaması yapabilirsiniz. Her bir iş deneyim için güncelleme hesaplaması yapıldıktan sonra başvurulabilecek grup hesabı tablosunda iş deneyimlerin verileri girilerek son on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinden en fazla miktarda olanın iki katı alınarak mı yoksa son beş yıl içinde bitirilen işlerin bedelinin toplamının mı daha yüksek olduğu hesabı yapılabilir. (Not: Tablo Excel dosyası olup çift tıklanması durumunda aktif olacaktır.)

**Dikkat:** Kat/arsa karşılığı sözleşme yılının veya ruhsat yılı (kendi arsanıza inşaat yaptığınızda) verisinin girilmesi gerekmektedir. Sözleşme/ruhsat tarihinde o yıla ait birim fiyat yayınlanmamış olsa bile Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 46 ncı maddesinin altıncı fıkrası gereği **sözleşmenin imzalandığı yıla ait** **birim fiyatlara göre** **iş deneyim belgesinin düzenlenmesinin/hesaplamasının yapılması gerekmektedir.** **Gerçekleşme oranı girilirken; devralınan işlerde işin gerçekleştirilen yüzdesi, ortaklıkla yapılan işlerde ortaklık yüzdesince gerçekleştirilen yüzde, iş durum belgelerinde işin gerçekleştirilen yüzdesi, iş denetleme veya iş yönetme belgelerinde %20 olarak girilmelidir.** Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri listesinde yer alan; III-A(11), III-B(1) ve IV-A(10) grubu ile tek katlı I-B(4) ve III-A(6) grubu (Sanayi yapıları (Tek katlı, bodrum ve asma katı da olabilen), Sanayi tesisleri (Donanımlı atölyeler, imalathane, dökümhane), Entegre tarımsal endüstri yapıları, büyük çiftlik yapıları, Entegre sanayi tesisleri.) yapım işlerinden elde edilmiş iş deneyim belgeleri kullanılabilir. II-C(1), II-C(3) ve II-B(4) yapım işlerinden elde edilmiş iş deneyim belgeleri kullanılamaz. 13.9. numaralı açıklamaya bakınız.

Kat veya arsa karşılığı inşaat işleri ile kendi arsanız üzerinde yapı ruhsatını aldığınız inşaat işleri için İdaresinden (Belediye, OSB, İl Özel İdaresi) alınan İş Deneyim Belgelerinde belge tutarı, sözleşme bedelinin %85’i alınarak düzenlenir.

Tabloda üç tip iş deneyim hesaplaması yer almakta olup açıklamalar doğrultusunda hesaplama yapabilirsiniz. Kat ve/veya arsa karşılığı yapılan inşaat işleri için iş deneyim belgesi düzenlenmesi İdareden talep edilmeden önce 1 numaralı hesaplama doğrultusunda değerlendirme yaparak gerektiğinde iş deneyim belgesi için İdareye başvurabilirsiniz. Böylece maddi ve zaman kayıplarının önüne geçilebilir.

Ayrıca [Müteahhitlik Hesaplama Tabloları](https://webdosya.csb.gov.tr/db/bursa/icerikler/muteahh-tl-k-hesaplama-tablolari-20241104135458.xlsx) link tıklanarak indirilebilir.

**TABLO-3**

MUĞLA ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Müteahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim. …../..…/2025

|  |
| --- |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

**İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No(Tüzel Kişi)/T.C. No(Gerçek Kişi) :

Doğum Tarihi (Gerçek Kişi) :

Tebligata elverişli elektronik posta adresi : …………………………….. @ ............ .kep.tr

Mezuniyet :

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası (Varsa):

Mevcut Yetki Belgesi Grubu :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | | CADDE-SOKAK | | | | | | BİNA  DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | | | | | KAYITLI E-POSTA | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | | **GERÇEK KİŞİ** | | | | | |  | | | | **TÜZEL KİŞİ** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | | ADI SOYADI | | | | | | VERGİ DAİRESİ | | | | VERGİ NO | | | | | | |
| - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.  Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | | ADI SOYADI | | | | | | VERGİ DAİRESİ | | | | VERGİ NO | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | | | | | ŞİRKET TÜRÜ | | | VERGİ DAİRESİ | | | | | | | VERGİ NO | | | SAN. TİC. ODA SİCİL NUMARASI | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADI SOYADI | | | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | | | | | | | VERGİ NO | | | | | PAY ORANI |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN/YÖNETİM KUR. ÜYELERİNİN/GENEL MÜDÜRÜN ADI SOYADI | | | | | | | | | | | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | | | | | | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | | | | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | | | | | | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
| - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | - |
| - | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | - |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum …………………………………………………….......... Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F F1 G G1 H Geçici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNVAN (TÜZEL KİŞİ) | | | | ADI SOYADI (GERÇEK KİŞİ) | | | | | | | | TARİH | | | | | İMZA | | |
|  | | | |  | | | | | | | | .….../……./2025 | | | | |  | | |

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin**  **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/**  **Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** | …../…../2025 |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin**  **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/**  **Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** | …../…../2025 |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** | |
| **Kullanılmamış** | |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. Bilanço bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/**  **Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** | …../…../2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran** (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı** (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu

(Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5- Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin**  **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** | …../…../2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** | **2020** | **2019** | **Ortalama** |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

**İMZA BEYANNAMESİ**

**(ÖRNEKTİR)**

Ben; ……………………………………………………………(Gerçek kişi/Tüzel kişi yetkilisi), işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti’nin resmi daireleri, resmi kurum ve kurullar, gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

**ADI SOYADI :**

**T.C. KİMLİK NO :**

**TARİH :** …../…../2025

**YASAL ADRESİ :**

……………………. ……………………. …………………….

***İmza 1 İmza 2 İmza 3***

**Bu belge örnek olarak hazırlanmıştır.**

\* Sadece Anonim Şirketler doldurmalıdır. (Birden fazla pay sahipli)

**ORTAKLIK BİLGİLERİ VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adayın/İsteklinin | | | |
| Ticaret unvanı: |  | | |
| Vergi kimlik numarası: |  | | |
| MERSİS numarası: |  | | |
| Bağlı olduğu ticaret sicil müdürlüğü/sicil numarası: |  | | |
| Ortakların/Üyelerin/Kurucuların[[4]](#footnote-4) | | | |
| Adı, soyadı/ticaret unvanı | T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası | Ortaklık oranları (halka arz edilen hisseler hariç) | Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Yönetimdeki Görevlilerin[[5]](#footnote-5) | | | |
| Adı, soyadı/ticaret unvanı | T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası | Tüzel kişilikte yürüttüğü görevi | Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İşbu belgede yer alan bilgiler tüzel kişinin ortakları/üyeleri/kurucuları ile tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişilere ilişkin başvuru/ihale tarihi itibarıyla son durumu göstermektedir.

|  |
| --- |
| Başvuru Yapmaya/Teklif Vermeye Yetkili Kişinin  Adı Soyadı |
| Tarih, Kaşe ve İmza |

Düzenleyen Yetkilinin3

Adı Soyadı

Görevi

Tarih, Mühür/Kaşe ve İmza

Ekler:

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

*(İş Deneyim Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi** | **:** |
| **2.Başvuru sahibi şirketin;**  **2.1**. **Ticaret Unvanı**  **2.2. Ticaret Sicil No** | **:**  **:** |

**3**. **İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı |
|  | *[Gerçek kişi]* | *[ Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *……....................................................................................................*’nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51’in altına düşmesi durumunda bu belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan başvurularda kullanılamaz.

|  |
| --- |
| **Düzenleyen Yetkilinin** |
| **Adı SOYADI** |
| **Görevi** |
| **İmza ve Mühür/Kaşe** |

**……………………………….**

**AÇIKLAMALAR:**

1 Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

*(Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi** | **:** |
| **2.Başvuru sahibi şirketin;**  **2.1**. **Ticaret Unvanı**  **2.2. Ticaret Sicil No** | **:**  **:** |

**3**. **Mezuniyet belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı | Ortaklık Tipi | Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı |
|  | Gerçek Kişi | *[ Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki beş yıl boyunca *……[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]*’nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51’in altına düşmesi durumunda bu belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan başvurularda kullanılamaz.

|  |
| --- |
| **Düzenleyen Yetkilinin** |
| **Adı SOYADI** |
| **Görevi** |
| **İmza ve Mühür/Kaşe** |

**………………………………..**

**AÇIKLAMALAR**

1 **Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya** (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11. md.mülga ibare: 13.06.2019-30800 RG/ 15. md.;yürürlük:23.06.2019) **yeminli mali müşavir** **ya da** **serbest muhasebeci mali müşavir** **tarafından düzenlenecektir.** **Bu belgenin** (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11.md. mülga ibare: 13.06.2019-30800 RG/ 15. md.;yürürlük:23.06.2019)serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2 Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAKLIK TESPİT BELGESİ**   |  |  | | --- | --- | | **1**. **Belge Düzenleme Tarihi1** | **:** | | **2.Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;**  **2.1**. **Ticaret Unvanı**  **2.2. Ticaret Sicil Numarası** | **:**  **:** |   **3**. **İş Deneyim Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler**2   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı | Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı | |  |  |  |   Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *…… [Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]*nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.3    Düzenleyen Yetkilinin5  Adı Soyadı  Görevi  İmza ve Mühür/Kaşe  İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz. 4  Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin İş Deneyim Belgesi Sahibinin  Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı Unvanı/Adı Soyadı  İmza/Kaşe İmza ve Mühür/Kaşe  1 Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.  2 İş deneyim belgesi sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.  3 İş deneyim belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.  4 Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (**(Mülga ibare: 13/06/2019-30800 RG/ 14. md.; yürürlük: 23/06/2019)** yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyim belgesi sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.  5 Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.  Standart Form- KİK031.1/Y  İş Bitirme/Durum/Yönetme/Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Tespit Belgesi |

|  |
| --- |
| **YAPIM İŞLERİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  | | **T.C / Vergi Kimlik Numarası** |  | | **Belge Düzenleme Tarihi** |  | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | | **Yapım İşleri Ciro Tutarı** |  |  |  |  |  |  | |
| **YAPIM İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)\*** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Fatura Tarihi** | **Fatura Seri ve Sıra No.** | **Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su** | **Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi** | **Fatura Tutarı** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  | | **…\*\*** |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | | | | |  | |

**\*** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin yapım işleri ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1- Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yapım işleri ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, bilgileri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Fatura bulunmayan yıllara ait yapım işleri ciro tutarı sıfır olarak belirtilecektir.

3- Yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği işlerin bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan işlere ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin toplam yapım işleri ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.

5-Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **YAPIM İŞLERİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU**  **(Ortak Girişim Olarak Yapılan İşler)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa)** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı** |  | | **Belge Düzenleme Tarihi** |  | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | | **Ortak Girişim Yapım İşleri Ciro Tutarı** |  |  |  |  |  |  | |
| **ORTAK GİRİŞİM YAPIM İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)\*** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Fatura Tarihi** | **Fatura Seri ve Sıra No.** | **Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su** | **Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi** | **Toplam Fatura Tutarı** | **Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı\*\*\*** | | **1** |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  |  | | **…\*\*** |  |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | | | | |  |  | |

**\*** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

\*\*\* Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği yapım işleri ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1- Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yapım işleri ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Fatura bulunmayan yıllara ait ortak girişim yapım işleri ciro tutarı sıfır olarak belirtilecektir.

3- Ortak girişim yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4- Aday veya isteklinin ortak girişim yapım işleri ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.

5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

6-Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.”

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli (aktivasyon)” **kısmen veya tamamen iade edilmez.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerisinde düzenlenmiş olması gereklidir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tüzel kişinin ortak/üye/kurucu sayısı kadar (halka arz edilen hisselere sahip olanlar hariç) satır açılacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar da dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişi sayısı kadar satır açılacaktır.

   3 **Bu belge, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir.** Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

   Not1: Bu belge, Yönetmeliğin 38 nci maddesi uyarınca tüzel kişi aday veya istekliler tarafından teklif kapsamında sunulacak; aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

   Not2: Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğruluğunun elektronik ortamda teyit edilebilmesini teminen ilgili Ticaret Sicil Gazetelerinin tarih ve sayısı belirtilecektir. Anılan bilgilerin elektronik ortamda teyit edilememesi halinde bu hususları gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri, bu hususların Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise ilgili belgeler bu belgeye ek yapılacaktır. Ayrıca, anonim şirketler tarafından, her halükarda yukarıda beyan edilen bilgileri gösteren pay defteri de bu belgeye ek yapılacaktır.

   Not:3 Bu belgede istenen bilgiler, yabancı uyruklu aday/istekliler tarafından ilgili ülke mevzuatındaki karşılıklarına uygun şekilde doldurulacak, bu bilgileri gösteren ve Yönetmeliğin 31 nci maddesine uygun şekilde hazırlanan belgeler, bu belgeye ek yapılacaktır. [↑](#footnote-ref-5)