**Yapı Denetim Kuruluşları Vize, Adres Değişikliği ve Kuruluş İşlemleri İstenen Belgeler**

1. **Yapı Denetim İzin Belgesi ( vize, adres değişikliği başvurularında )**

Aslı İl Müdürlüğüze sunulacaktır.

1. **Büro Denetimi Formu**

 Ticaret Sicil Gazetesindeki adres ile form üzerindeki adres aynı olmalıdır.

 Minimumum 5 pc, 2 yazıcı 1 fotokopi makinesi ve 3 araç olmalıdır.

1. **Ticaret Sicil Gazetesi**

 Ticaret Sicil Gazetesi son 1 ay içerinde e-imzalı ya da ıslak imzalı olacaktır.

1. **Ticaret Odası Faaliyet Belgesi**

Son 2 ay içerisinde düzenlenmiş e-imzalı ya da ıslak imzalı olmalıdır. Firma Yapı Denetim hizmeti dışında herhangi bir faaliyette bulunmamalıdır.

1. **Son Ortaklar Listesi**

Son 1 ay içerisinde düzenlenmiş e-imzalı ya da ıslak imzalı olmalıdır. Ticaret Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda yapılacak belge başvurusunda talep açıklaması/ gerekçesi bölümünde ortakların isimleri, kimlik no.ları ve sermaye payları gösterilmesi talep edilmelidir.

1. **Oda Kayıt Belgesi**

Tüm ortakların Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş e-imzalı ya da ıslak imzalı oda kayıt belgeleri olmalıdır, ortakların mesleki kısıtlılıklarının olup olmadığı kontrol edilmelidir.

1. **Adli Sicil Kaydı**

Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş ve e-imzalı olmalıdır, Tüm ortakların mesleki kısıtlılığı olup/olmadığı kontrol edilmelidir.

1. **Vergi Levhası**

Ticaret Sicil Gazetesindeki adres ile vergi levhası üzerindeki adres aynı olmalı,

1. **Teminat Mektubu**

2022 yılı itibari ile 866.937,56 TL dir. Teminat Mektubu içerisinde azami, vadeli/vadesiz ibaresi yer almamalı kesin ve süresiz olduğu belirtilmelidir.

1. **Dekont**

Adres değişikliği (4000 TL) ve (vize 3700 TL ) başvurularında Döner sermayeden ( 0216 687 44 00 / 4788 ) referans numarası alınarak Halkbank 101 no.lu hesaba yatırılmalıdır.

1. **Araçlara ait ruhsat fotokopileri, kiralık ise sözleşmeleri**

Kiralanan araçlarda ruhsat sahipleri ile firma temsilcileri sözleşme imzalaması gerekmektedir

1. **Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi makinesi faturaları**

Ofiste en az 5 Bilgisayar,2 Yazıcı,1 Fotokopi makinesi olmalı ve fatura fotokopileri tarafımıza sunulmalıdır.

1. **Kat Planı**

En az 100 m2, A4 formatında, M2 dökümü bulunacak,

Yönetici odası, arşiv, proje inceleme bölümü gösterilecek, firma kaşesi ve imzası olmalıdır.

1. **Ofis tapusu veya kira kontratı**

Kira kontratı Yapı Denetim Firması adına olmalıdır. Kira kontratı Fotokopisi tarafımıza verilmelidir.

**VİZE BAŞVURULARINDA :** Tüm belgeler tek nüsha (bir takım) olarak tarafımıza sunulacaktır.

**ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURULARINDA**:1.2.3.4.5.8.10.11.12.13.14. no.lu belgeler 1 asıl 2 fotokopi (toplam 3 takım) olarak tarafımıza sunulacaktır.

**BÜRO DONANIM BAŞVURULARINDA**:1.2.3.4.5.6.7.8.11.12.13.14 no.lu belgeler 1 asıl 2 fotokopi (toplam 3 takım) olarak tarafımıza sunulacaktır.

**KURULUŞ BAŞVURULARINDA** :2.3.4.5.6.7.8.9.11.12.13.14 no.lu belgeler 1 asıl 2 fotokopi (toplam 3 takım) olarak tarafımıza sunulacaktır.