**H GRUBU İÇİN MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU KILAVUZU**

**I- YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

* **Yetki Belge Numarası ve Grup** bilgisi**,** işlemin sonuçlandığını bildiren cep telefonuna gönderilen **sms** ve KEP adresine gönderilen **e-posta** ile gelmektedir. Ayrıca e-devlette bulunan ***“***[***Müteahhit Bilgileri Sorgulama***](https://turkiye.gov.tr/csb-muteahhit-bilgileri-sorgulama)***”*** hizmeti üzerinden T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası ile sorgulama yapılarak müteahhide ait yetki belge numarası ve durumu ile yetki belge grubu sorgulanabilmektedir. **Başvuru sahiplerine** **Yapı Müteahhidi Yetki Grubu tanımlanmakta olup ayrıca bir belge verilmemektedir.**
* Başvuru öncesi ve sonrasında İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu (Belge Komisyonu) ile **görüşmek, belgelerin incelenmesini istemek veya belgelerin elden verilmesi** **talep etmek kesinlikle yasaktır.** Soru ve sorunlarınızı **0252 214 10 83** telefon numarası üzerinden iletebilirsiniz.
* Başvuru evraklarının düzenlenmesinde sorumluluk evrakı düzenleyen kişilere aittir. Başvurularda yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verildiğinin tespiti durumunda yetki belge numarası iptal edilir; iptal kararından sonra bir yıl süreyle yeniden başvuru yapılamaz ve iptal edilen bu yetki belge grubu ile alınmış yapı ruhsatları iptal ettirilir.
* Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesini isteyebilir.
* Başvurular mevzuatta belirtilen şartlara uygunluk yönünden Müdürlük Belge Komisyonu tarafından kontrol edilir.
* Yapılan kontrol sonucunda eksiklik, çelişki veya hata olduğunun tespit edilmesi ya da ilave bilgi, belge ve açıklamaya ihtiyaç duyulması halinde başvurunun kayda alındığı tarihi izleyen ON BEŞ **iş günü içinde** bu hususlar başvuru sahibine (Cep telefonuna sms ve/veya Kep adresine e-posta yoluyla) bildirilir. Başvuru sahibinin bildirimden sonra **beş iş günü içerisinde** başvurusundaki eksiklik, çelişki veya hataları gidermemesi halinde **başvuru reddedilir.**
* Mevzuatta belirtilen belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun sunulmayan, geçerlik süresi dolan ve ilgili mevzuatına uygun düzenlenmeyen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
* **Kılavuzda istenen bütün belgelerin her başvuruda (İlk Başvuru veya Yenileme) sunulması gerekmektedir.**
* Kılavuzdaki veriler Müdürlüğümüzce bilgilendirme amacıyla hazırlanmış olup; başvuru tarihi itibariyle mevzuattaki değişikliklerin başvuru sahiplerince göz önünde bulundurulması ve buna göre belgelerin düzenlenmesi gerekmektedir.
* Başvurularda eksiklik bulunmaması durumunda belge numarası işlemi birkaç gün içerisinde sonuçlandırılır. Başvurular Müdürlükçe belge numarası işlem süresinde sonuçlandırılır. Bu süre azami **OTUZ gündür.** Belge numarası işlem süresi başvurunun Müdürlüğe teslim edildiği tarihte başlar, eksiklik bulunması halinde ise eksikliklerin giderildiği tarihte başlar.
* BELİRLİ GÜNLERDE toplanan komisyon tarafından yürütülen müteahhitlik yetki belge süreci;

1-Ön inceleme yapılması,

2-Eksiklik varsa süre verilerek eksikliğin başvuru sahibince giderilmesi,

3-İnceleme yapılarak başvuru dosyası inceleme formunun imzalanması süreci,

4-Belirlenen grup kayıt ücreti için referans kodunun gönderilmesi ve bu ücretin yatırılması, (Mevcut grupta kalınması durumunda sistem tarafından sonraki adıma geçilir.)

5-Komisyonca karar alınarak bu kararın imzalanması süreci ile tamamlanmaktadır.

**II- YETKİ BELGESİ GRUPLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

* **H belge grubunun geçerlilik süresi beş yıldır. Bu süre bittikten sonra veya önce grup yenileme başvurusu yapılabilir ancak her başvuruda aşağıda istenen bütün evrakların sunulması gerekmektedir.**
* Yetki belgesi grubu sahibi yapı müteahhitleri, Yönetmelik kapsamında **aşağıdaki tabloda** belirtilen yapım işi miktarını geçmeyen yapım işlerini üstlenebilirler. Belirtilen yapım işi miktarını geçmemek şartıyla istenilen sayıda yapım işlerini üstlenebilirler.
* Sınır değerlerin altında kalmak amacıyla tek iş niteliğindeki yapım işleri kısımlara bölünemez. 31/12/2025 (bu tarih dâhil) tarihine kadar aynı parselde birbirinden bağımsız bloklardan herhangi birisi için **yapı ruhsatı düzenlenmiş** olan yapım işleri kısımlara bölünebilir.
* Yetki belgesi numarası başkası tarafından veya başkası adına kullanılamaz veyahut devredilemez.
* İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.
* Yapı müteahhidi; yapıyı, tesisatı ve malzemeleriyle birlikte ilgili mevzuata, uygulama imar planına, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere, standartlara ve teknik şartnamelere uygun olarak inşa etmek, neden olduğu mevzuata aykırılığı gidermek mecburiyetindedir. Yapı müteahhidi, ilgili fenni mesullerin denetimi olmaksızın inşaat ve tesisatlarına ilişkin yapım işlerini sürdüremez, inşaat ve tesisat işlerinde yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz.
* Yapı müteahhidi, yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulatmaktan sorumludur.
* Yapı müteahhidi, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri almaktan sorumludur.
* Yapı müteahhidi, inşaat ve tesisat işlerinde şantiye şefi ve yetki belgeli usta çalıştırmak ve belgelerinin bir örneğini şantiye dosyasında bulundurmak zorundadır.
* Yapı müteahhidi, yapı sahibi ile yapım sözleşmesi yapmakla yükümlüdür. Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhidi olma koşullarını taşıdığı hallerde, başka bir yapı müteahhidi ile sözleşme şartı aranmaz.
* Yetki belgesi numarası sahibi bir ticari işletmenin veya ticaret şirketinin Türkiye’deki merkezinin başka bir ticaret sicil bölgesine taşınması ve burada tescil edilmesi halinde, belge sahibi durumu yeni merkezin bulunduğu yerdeki Müdürlüğe bildirir.
* Müteahhitlerin üstlenebileceği iş miktarı kontrolünde tek bir sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı işler dikkate alınır. Birden fazla sözleşmeye veya yapı ruhsatına konu edilse dahi, aynı parselde yer alan veya toplu yapı niteliğinde olan yapılar tek iş olarak dikkate alınır, bunlardan yapı kullanma izin belgesi alanlar hesaba dâhil edilmez.
* Her grup başvurusunda grup tayini ücretinin (aktivasyon ücreti) ve kılavuzda belirtilen bütün evrakların sunulması gerekmektedir. Grup tayini yapıldıktan sonra yeni iş deneyimi alınması durumunda, kılavuzda belirtilen evraklarla birlikte grup yükseltme veya grup yenileme başvurusu yapılabilir. Her grup yükseltme veya grup yenileme başvurusu, yeni bir başvuru olarak değerlendirilmekte olup; komisyon kararı alındıktan sonra, grubunuz değişmesi durumunda önceki grubunuz pasife alınmaktadır.
* Yetki belgesi geçerlik süresi dolduğu halde yenileme işlemi yaptırmayanlar ile belge grubu belirlenmesine ilişkin yeterlikleri kaybedenlerin mevcut belge grubu sistem tarafından iptal edilerek H grubuna düşürülür.
* Mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yaklaşık birim maliyetleri listesinde II-B(4), II-C, III-A(11), III-B(1), IV-A(10) grubu ile tek katlı I-B(4) ve III-A(6) grubu yapılar **herhangi bir yetki belge grubu kullanılarak yeterlik aranmaksızın üstlenilebilir.** (Tarımsal endüstri yapıları, Hangar yapıları, Sanayi yapıları, Sanayi tesisleri, Entegre tarımsal endüstri yapıları, Büyük çiftlik yapıları, Entegre sanayi tesisleri ile tek katlı İş yeri depoları ve Soğuk hava depoları herhangi bir grup ile yapılabilir.)
* **H grubunun tek projede üstlenebileceği iş tutarı (yaklaşık maliyet): 29.268.750,00 ₺**

|  |
| --- |
| **2024 Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri (₺/m²) ve H Grubunun Yapı Sınıfına Göre Yapabileceği İnşaat Alanı** |
| **Yapı Sınıfı** | **2A** | **2B** | **2C** | **3A** | **3B** | **4A** | **4B** | **4C** |
| **Birim Fiyat** | 3.500 | 5.250 | 7.750 | 12.250 | 14.400 | 15.300 | 17.400 | 18.700 |
| **Yapı Alanı** | 8.363 m²  | 5.575 m² | 3.777 m² | 2.389 m² | 2.033 m² | 1.913 m² | 1.682 m² | 1.565 m² |

**Not: 2025 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri yayınlanacağı tarihe kadar yukarıda tablo geçerlidir.**

**III- MÜTEAHHİTLİK BELGESİ İŞLEM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

* Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi başvuruları kapsamında **3 (üç) adet ücret** bulunmaktadır. Bunlardan Yetki Belgesi Numarası Kayıt İşlemleri Ücreti (daha önce yatırmamış olanlar) ile Yetki Belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) başvuru öncesinde yatırılması gerekmektedir.

Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli ise komisyon inceleme imza süreci tamamlandıktan sonra sistem tarafından otomatik olarak başvuru sahiplerine gönderilen bilgiler doğrultusunda yatırılmalıdır. İnceleme yapıldıktan sonra tarafınıza gönderilen sms doğrultusunda yatırılan Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli ödeme dekontunun İl Müdürlüğümüze sunulması zorunludur.

* Yetki belge grubu başvurusu yapıldıktan sonra süreç tamamlanmadan başvurudan vazgeçilmesi halinde yetki belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) iade edilmemektedir.
* Yetki belge numarası ve yetki belge grubu başvurularında karar süreci sonrası ücret iadesi yapılmamaktadır.
* Yetki belge grubu geçerlik süresi biten veya bitmeden yenileme işlemi yapan yapım müteahhitlerinin sahip olduğu yetki belge grubundan daha üst gruba yükselmemesi kaydıyla yalnızca Yetki Belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) alınacaktır.
	+ **Halk Bankasına yatırılacak ücretler** için **Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Başvuru Sistemi** [**https://basvuru.csb.gov.tr/**](https://basvuru.csb.gov.tr/) adresi üzerinden **her bir ücret için ayrı ayrı** **Banka** **Referans Kodu** alınması gerekmektedir. (Verilen adresin sağ alt köşesinde yardım videosu bulunmaktadır.)
	+ Başvuru sitesine, başvuran müteahhidin bilgileri girildikten sonra açılan “Yeni Başvuru” sayfasında “Yapı Müteahhitliği” sekmesi seçilerek açılan “Hizmet Ekle” sayfasına;
1. **Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası Kayıt İşlemleri Ücreti: 13.500,00 ₺ (1108 kodu),**

(Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlar)

1. **Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Tayini Ücreti (Aktivasyon Ücreti) (H grubu): 1.700,00 ₺ (1213 kodu**)**,**

hizmet kodu eklenerek “Başvuruyu Kaydet” butonuna basıldığında (iki ücreti yatıracak olanlar her bir ücret için ayrı referans kodu almalıdır.) başvuru sahibinin cep telefonuna gelen sms ile Banka Referans Kodu alma işlemi gerçekleştirilebilir.

* Banka Referans Kodu İl Müdürlüğümüz Döner Sermaye Biriminden de alınabilmektedir**.**

**ÖNEMLİ: Yukarıda Belirtilen Ücretler Ayrı Ayrı Referans Kodu Alınarak Ayrı Dekontlar İle Ödeme Yapılması Gerekmektedir.**

**Referans kodu alımları ve dekont ödemeleri başvuru yapan Gerçek kişi ise TC. kimlik numarası ile Tüzel Kişi ise vergi numarası ile yapılmalıdır.**

**Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli (H grubu): 6.100,00 ₺, Komisyon incelemesi tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen ve cep telefonuna SMS ile veya KEP adresine e-posta ile gönderilen referans numarasıyla Halk Bankasına yatırılması gerekmektedir.** **Yetki Belgesi Grup Kayıt Bedeli ödeme dekontunun İl Müdürlüğümüze sunulması zorunludur.**

**Yenileme başvurusu (**Belgesinin geçerlilik süresi olan 5 yılı dolmadan veya dolan**) veya üst grup aldıktan sonra grup geçerlilik süresi dolduktan sonra H grubuna başvuru yapmak isteyenlerden grup kayıt ücreti istenmemektedir.**

**IV- BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER**

* **Belgelerin sunuluş şekli;**

Başvuru sahipleri, talep edilen belgelerin aşağıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda ***“örneği”*** olarak belirtilmesi durumunda belgenin fotokopisi; ancak açıklamalarda ***“aslı”*** olarak belirtilmesi durumunda belgenin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini sunmaları gerekmektedir. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

**Listede belirtilen ve doldurulması gereken evraklar bu kılavuzun ekinde bulunmaktadır.**

Yetki belgesi numarası veya yetki grubu almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde**, aşağıda sayılan belgeleri **kapalı zarf içerisinde (dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde)** İl Müdürlüğüne **Evrak Kayıt Birimine** sunmaları gerekmektedir.

Başvuru öncesi ve sonrasında İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu (Belge Komisyonu) ile **görüşmek, belgelerin incelenmesini istemek veya belgelerin elden verilmesini talep etmek** **kesinlikle yasaktır.** Soru ve sorunlarınızı **0252 214 10 83** telefon numarası üzerinden iletebilirsiniz.

1. **Dilekçe;**
	* Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.
	* KEP adresi PTT’den alınabilir.
	* Dilekçe tarihi olarak, evrakların evrak kayıt birimine teslim edildiği tarihin yazılması gerekmektedir.
2. **Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1);**
	* Formun ADRES-İLETİŞİM BİLGİLERİ, ilgisine göre II-GERÇEK KİŞİ veya III-TÜZEL KİŞİ bölümü ile altında yer alan iki kutucuktan biri (daha önceki başvuru durumuna göre) ve TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU işaretlenerek, en alt bölümde başvuru sahibi bilgileri ve tarih yazılarak imzalanmalıdır.
3. **Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;**
	* İmza beyannamesi (Noterden aslı veya aslı gibidir fotokopisi sunulabilir) Tüzel kişilikte imza yetkisi olan kişiler doldurması gerekmektedir.
	* Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden *“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğünden adıma müteahhitlik yetki belgesi almaya, gruplamaya, gerekli diğer işlemleri yapmaya yetkilidir.”* ibareli noter onaylı vekâletnamesi ile imza beyannamesi (Aşağıda yer almaktadır.)
4. **Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış (Diğer Odalar geçerli değil);**
	* Faaliyet Belgesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru ayı içinde alınmış olmalıdır.)
	* Oda kayıt Belgesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru ayı içinde alınmış olmalıdır.)
	* Ticaret Sicil Tasdiknamesi Aslı veya e-imzalı sureti. (Başvuru ayı içinde alınmış olmalıdır.)

\* Şahıs işletmelerinin (Gerçek kişi) faaliyet konusunda inşaatla ilgili bir **nace** kodunun (412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915-711203-711206) bulunması zorunludur.

1. **Tüzel kişi olmasında halinde ortakları ve yönetimdeki görevlileri gösteren belgeler;**
	* Tüzel kişiliğin **son hisse dağılımı** ile **yönetimindeki görevlileri** belirten Ticaret Sicili Gazetesinin sureti.
	* Gerçek kişilerden istenmemektedir.
	* Birden fazla pay sahipli Anonim Şirket olması halinde, yukarıdaki bilgileri göstermek üzere **pay defteri** ile dayanağı **yönetim kurulu karar defterinin ilgili kısımları** veya kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış veya mali müşavir tarafından düzenlenmiş **Ortaklık Durum Belgesi** (Aşağıda yer almaktadır.)
2. **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5);**
	* Başvuru sahiplerince okunduktan sonra kendi bilgilerine göre (gerçek veya tüzel kişi) tarih ile birlikte doldurularak imzalanması gerekmektedir.
3. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7);**
	* Başvuru sahiplerince okunduktan sonra kendi bilgilerine göre (gerçek veya tüzel kişi) tarih ile birlikte doldurularak imzalanması gerekmektedir.
4. **Vergi Levhası ve Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge**
	* Gelir İdaresi Başkanlığında işyeri adres ve merkez bilgilerinin girilmiş olması gerekmektedir.
5. **Gerçek kişinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, Tüzel kişinin ortaklarının ve yöneticilerinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisi**
	* Yabancı Uyruklu ise “Yabancılar için Potansiyel Vergi Kimlik Numarası” belgesi veya mavi kart veya pasaport fotokopisi,
6. **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4)**
	* **Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuranlardan istenmemektedir.**
	* Ancak H grubu belgesinin geçerlilik süresi olan 5 yılı dolduranlar veya müteahhitlik yetki belgesi **Yenileme** başvurusunda bulunanların ek-4’te yer alan açıklamalara göre doldurarak sunması gerekmektedir. 31/12/2026 tarihine (bu tarih dâhil) kadar, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz, ancak başvuru tarihinden önceki son altı yıla kadar olan **değerler beyan edilir.**
7. **Dekont.** (Banka Referans Kodu alınarak Halk Bankasına yatırılması gerekmektedir.)

MUĞLA ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Müteahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim. ……/…../2025

|  |
| --- |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

 **İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No(Tüzel Kişi)/T.C. No(Gerçek Kişi) :

Doğum Tarihi (Gerçek Kişi) :

Tebligata elverişli elektronik posta adresi : …………………………….. @ ............ .kep.tr

Mezuniyet :

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası (Varsa):

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu : H

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde) [[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES (İKAMETGÂH ADRESİ) - İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | KAYITLIE-POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| **BAŞVURU YAPAN** | **GERÇEK KİŞİ** | **TÜZEL KİŞİ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|  - |  - | - |  - |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir). |
|   |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|  |  |  |  |
|   |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | SAN. TİC. ODA SİCİL NUMARASI |
|  |  |  |  |  |
| ŞİRKET ORTAKLARININ |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |  VERGİ NO | PAY ORANI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN/YÖNETİM KUR. ÜYELERİNİN/GENEL MÜDÜRÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.  |
|   |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
|   |
|  **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** **Daha önce almış olduğum …………………………………………………….......... Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1  |
|     F F1 G G1 H Geçici   |
| UNVAN (TÜZEL KİŞİ) | ADI SOYADI (GERÇEK KİŞİ) | TARİH | İMZA |
| Kaşe |  | .….../……./2025 |   |

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin** **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/****Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** | …../…../2025 |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin** **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/****Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** | …../…../2025 |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Başvuru sahibi |
| Adı – Soyadı/Unvan |
| T.C. kimlik no/Kaşe |
| İmza |

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin** **Adı ve Soyadı (Gerçek Kişi)/Ticaret Unvanı (Tüzel Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** | …../…../2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** | **2020** | **2019** | **Ortalama** |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

\* Sadece Anonim Şirketler doldurmalıdır. (Birden fazla pay sahipli)

**ORTAKLIK BİLGİLERİ VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLER**

|  |
| --- |
| Adayın/İsteklinin |
| Ticaret unvanı: |  |
| Vergi kimlik numarası: |  |
| MERSİS numarası: |  |
| Bağlı olduğu ticaret sicil müdürlüğü/sicil numarası: |  |
| Ortakların/Üyelerin/Kurucuların[[2]](#footnote-2) |
| Adı, soyadı/ticaret unvanı | T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası | Ortaklık oranları (halka arz edilen hisseler hariç) | Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Yönetimdeki Görevlilerin[[3]](#footnote-3)  |
| Adı, soyadı/ticaret unvanı | T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası | Tüzel kişilikte yürüttüğü görevi | Varsa Ticaret Sicil Gazetesi tarih ve sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İşbu belgede yer alan bilgiler tüzel kişinin ortakları/üyeleri/kurucuları ile tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişilere ilişkin başvuru/ihale tarihi itibarıyla son durumu göstermektedir.

|  |
| --- |
| Başvuru Yapmaya/Teklif Vermeye Yetkili KişininAdı Soyadı |
| Tarih, Kaşe ve İmza |

 Düzenleyen Yetkilinin3

 Adı Soyadı

 Görevi

 Tarih, Mühür/Kaşe ve İmza

Ekler:

1. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin ücreti (aktivasyon ücreti)” **kısmen veya tamamen iade edilmez.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Tüzel kişinin ortak/üye/kurucu sayısı kadar (halka arz edilen hisselere sahip olanlar hariç) satır açılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar da dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişi sayısı kadar satır açılacaktır.

3 **Bu belge, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir.** Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

Not1: Bu belge, Yönetmeliğin 38 nci maddesi uyarınca tüzel kişi aday veya istekliler tarafından teklif kapsamında sunulacak; aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

Not2: Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğruluğunun elektronik ortamda teyit edilebilmesini teminen ilgili Ticaret Sicil Gazetelerinin tarih ve sayısı belirtilecektir. Anılan bilgilerin elektronik ortamda teyit edilememesi halinde bu hususları gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri, bu hususların Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise ilgili belgeler bu belgeye ek yapılacaktır. Ayrıca, anonim şirketler tarafından, her halükarda yukarıda beyan edilen bilgileri gösteren pay defteri de bu belgeye ek yapılacaktır.

Not:3 Bu belgede istenen bilgiler, yabancı uyruklu aday/istekliler tarafından ilgili ülke mevzuatındaki karşılıklarına uygun şekilde doldurulacak, bu bilgileri gösteren ve Yönetmeliğin 31 nci maddesine uygun şekilde hazırlanan belgeler, bu belgeye ek yapılacaktır. [↑](#footnote-ref-3)