**Konu:** Kalite Yöneticisinin İşe Başlatılması **Tarih:**

**MUĞLA ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

Şirketimiz bünyesinde işe başlamak üzere aşağıda bilgileri verilmiş olan personelin Yapı Denetim Sistemi üzerindeki işlemlerinin gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

**FİRMA**

**KAŞE**

**İmza**

**Personelin:**

Adı Soyadı :

T.C. No :

Cep Tel :

E-posta :

Adres :

**EKİ:**

1. TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimine Sahip Olduğunu Gösterir Belge
2. İş Sözleşmesi *(Çalışma saatlerini, ücret ve sorumluluklarını içermeli, belirsiz süreli ve tam zamanlı olmalı - part time kabul edilmemektedir, Günlük bedel ve asgari ücretin altındaki ücretler kabul edilmemektedir, net/brüt ayrımına dikkat edilmelidir)*
3. İşe Başlama Personel Bilgi Formu
4. Nüfus Cüzdanı (Kimlik Kartı) Fotokopisi
5. Noterlikçe Tasdikli İmza Beyanı
6. SGK İşe Giriş Bildirgesi
7. SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü

**Kalite yöneticisi:** Laboratuvarın kalite yönetim sisteminden sorumlu TS EN ISO/IEC 17025 standart eğitimi almış kişi