T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

TÜRKİYE BİNA DEPREM YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA TASARIM GÖZETİM UZMANLIĞI (TGU)

BAŞVURU ESASLARI

a) Başvuru evrakı Bakanlığımız Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü hitaplı olarak posta ya da kargo yoluyla gönderilmeli veya evrak elden Bakanlık Genel Evrak birimine teslim edilmelidir. Bakanlık personeline adına yapılan gönderiler teslim alınmamakta olup yapılacak başvurularda evrakın eksiksiz olması önemlidir.
b) Başvuruların bir sonraki yıl içinde sonuçlanması halinde başvuru evrakının yenilenmesi gerekmez. Ancak komisyonda eksik evrak kararı alındıktan sonra evrakın sunulduğu başvurunun bir sonraki yıl içerisinde yapılması halinde, o yıla ait başvuru belgeleri ve basılı malzeme ve danışmanlık ücreti farkı istenilecektir.
c) Geçici mezuniyet belgeleri aksi bir hüküm belgede belirtilmez ise mezuniyet tarihinden itibaren sadece bir (1) yıl geçerli kabul edilmektedir.
d) Belge yenileme başvurularında daha önceden sunulan diploma veya doktora belgeleri ile güncelliğini yitirmeyen diğer belgelerin yeniden ibrazı gerekli değildir.
e) Bakanlığımızdan daha önce TGU belgesi alınmış ise başvuruda belirtilmelidir.
f) Ad/soyad değişikliklerinin varsa mahkeme kararı suretiyle ve TGU belgesi kayıplarının ise gazete ilanıyla birlikte Bakanlığımıza 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
g) Bakanlığımız başvurunun değerlendirilme iş ve işlemleri sırasında ek belge veya bilgi talep etme hakkını saklı tutar.

Evrak Talepleri:

a) Başvuru sahibince imzalanması gereken TGU belge talep dilekçesi [örnek-1]
b) Önlü-arkalı, orijinal, mühürlü olacak şekilde noter onaylı lisans/yüksek lisans diploma veya doktora belgesi sureti ya da TGU belgesini düzenleyen idare yetkilisi tarafından bunların "aslı görülmüştür", "aslının aynısıdır" gibi ifadelere yer verilerek imzalanmış suretleri
c) Yüksek lisans/doktora programlarında alınan dersleri gösterir onaylı transkript belgesi
d) Varsa mesleki yayınlar (Makalelerin uluslararası endekslere giren hakemli dergide yayımlanmış nüshası; yazarlığı yapılan kitap bölümü) (Bu dokümanların pdf formatında CD veya harici taşınabilir bellek gibi elektronik ortama kaydedilerek teslim edilmesi gerekir)
e) Başvurulan uzmanlık alanı ile alakalı yüksek lisans/doktora programını tamamlayanlar veya bunları yönetenler için ilgili yüksek lisans/doktora tezinin tez komisyonunca imzalı sureti (Bu dokümanların pdf formatında CD veya harici taşınabilir bellek gibi elektronik ortama kaydedilerek teslim edilmesi gerekir.)
f) Serbest inşaat mühendisliği (SİM) hizmeti sunanlardan son 3 (üç) aya ait İnşaat Mühendisleri Odası kayıt belgesi aslı
g) Başvurulan yıla ait noter tasdikli imza beyannamesinin aslı
h) T.C kimlik numarasının yer aldığı, nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport veya aile cüzdanı gibi resmi belgenin fotokopisi
i) Mesleki deneyimini gösteren belgeler (Mesleki deneyim ve çalışma süreleri, çalışılan kuruluşlardan alınan ve çalışma alanı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca onaylanan belge ile belgelendirilir. Ayrıca, özel

kuruluşlarda yapılan çalışmaları teyit etmek üzere ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belgeler ibraz edilir.)

j) Uzmanlık alanında deneyimini gösteren görev alınan işler: Başvurulan uzmanlık alanında fiilen yapılan analiz/tasarımlar ile analiz/tasarım kontrolü/danışmanlığı yapılan işlerden, değerlendirmeye alınması istenilenlere dair belgeler (Bu işlerin başvuranın projedeki pozisyonunu gösterecek şekilde başvuran tarafından imzalanmış ve ilgili İdaresince tasdik edilmiş olan hesap/analiz vb. raporlarının kapak sayfaları ile ilgili proje antetinin aslı veya bunların İdaresince "aslının aynıdır" ifadesiyle kaşelenip imzalanmış nüshası ya da mevzuatı gereği bu hususların mümkün olmadığı durumlarda deneyimi tevsik eder nitelikte diğer evrak)
(Ayrıca bu işlerin analiz/hesap/geoteknik raporlarının, proje paftalarının ve ilgili olabilecek diğer tüm dokümanlarının pdf veya tiff formatında CD veya harici taşınabilir bellek gibi elektronik ortama kaydedilerek teslim edilmesi gerekir.)

k) Tebliğ hükümleri ile kayıtlı elektronik posta ve elektronik imza kullanımına ilişkin taahhütname (Taahhütname-1) [örnek-2]

l) Basılı malzeme ve danışmanlık ücretleri dekont aslı (başvuru evrakı ile birlikte bu bedellerin yatırması zorunlu olup 2021 yılı için 1.300 (bin üç yüz) TL basılı malzeme ile 1.000 (bin) TL danışmanlık ücretlerinin Bakanlığımız 120 numaralı sertifikalandırma gelir kodu hesabına yatırılması gerekmektedir. EFT, ATM veya havale dekontları kabul edilmeyecektir. Her bir uzmanlık alanı için ayrı ayrı ödeme yapılması gerekmekte olup TGUA-4 alanında uzman olanların TGU-3 alanında da uzman sayılması sebebiyle TGUA-4 uzmanı başvurularında ayrıca TGUA-3 için belge bedeli ödemesi gerekmez. (Başvuru dilekçesinde TGUA-4 ve TGUA-3 uzmanlık alanlarının ikisi için de başvuru yaptığını belirtenler iki ayrı basılı malzeme ve danışmanlık ücreti ödemesi yapmamış ise başvuru sadece TGUA-4 alanı için değerlendirilir.)

m) Vesikalık fotoğraf (renkli, son bir yıl içinde çekilmiş, bir adet biyometrik fotoğraf, zarf içinde)

n) Tasarım gözetmenliğinin özel hukuk tüzel kişiliği tarafından üstlenilmek istenmesi halinde,
   i. Tasarım gözetmenliği belgesi almak için başvuran şahsın bu şirketteki durumunu gösterecek şekilde, şirketin kuruluş amaç ve faaliyet alanını içeren, ortaklık paylarını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya Ticaret Sicil Memurluğundan alınan onaylı sureti ya da bu hususları tevsik eder nitelikteki benzer diğer belgeler
   ii. Tüzel kişiliğin son 3 (üç) aya ait meslek odası büro tescil belgesi
   iii. Taahhütname-2 [örnek-3]

o) Tebliğ hükümlerine göre doldurulacak sicil durumu taahhütnamesi (Taahhütname-3) [örnek-4]