

Ölçüm ve gider paylaşım belgesi düzenlemek üzere Bakanlığa yetkilendirilme talebinde bulunan tüzel kişi şirketten faaliyette bulunacağı ili belirten dilekçeye ekli olarak aşağıdaki belgeler istenir: (Üst yazıya yazı ekinde yer alan evraklar sayfa sayılarıyla birlikte belirtilecektir)

1) Şirketin Ticaret veya Sanayi Odası sicil kaydı aslı,

2) "Şirketin faaliyet konuları arasında ısı veya sıhhi sıcak suya ilişkin cihaz ve ekipmanlarının satışı, projelendirilmesi, kurulumu ve uygulaması ile ısıtma enerjisi ve sıhhi sıcak su tüketimlerini belirli dönemlerde ölçülmesi ve ısıtma ve sıhhi sıcak su giderlerinin kullanıcılara paylaşılması" konularının bulunduğunu gösteren Türk Ticaret Sicili Gazetesinin aslı,

3) Şirketin, "En az 1000 bağımsız bölüm kullanıcılarına ait ısı gider paylaşım cihazlarının bir dönemdeki tüketim değerlerini en fazla beş iş günü içinde okuyup, ısı gider paylaşım bilgilerini bina yöneticisi, bina sahibi veya enerji yöneticisine teslim edebilir" olduğuna dair şirket yetkilisi tarafından ıslak imzalanmış beyan belgesi,

4) Şirketin, "Bina ısıtma gider paylaşımı hizmeti kapsamında bağımsız bölüm kullanıcılarına yönelik ölçülen verileri en az beş yıl süre ile dijital ortamda veri kaybına neden olmayacak şekilde saklama imkanına sahip" olduğuna dair şirket yetkilisi tarafından ıslak imzalanmış beyan belgesi,

5) Şirket yetkilisi tarafından teknik personel taahhüt beyanı, noter tasdikli mezuniyet belgeleri, sgk işe giriş bildirgeleri, nüfus cüzdanı fotokopileri. Şirketin, bünyesinde;

- En az bir adedi makine mühendisi olmak üzere, üniversitelerin mühendislik fakültelerinden mezun olan en az üç adet teknik personel ile,

- Ölçüm ve gider paylaşım belgesi düzenleyecek kadar eğitimli diğer personellerinin (Toplamda en az 4 adet personel istenmektedir) eğitim durumunu gösteren diploma veya yerine geçen belgelerinin asılları veya ibraz edilen asıllarının noter onaylı sureti ve T.C. kimlik numaraları ile yeterli teknik donanımına sahip olduğuna dair beyan belgesi (şirketin imza yetkilisi tarafından teknik personeller ve yeterlilikleri dilekçe ile beyan edilecektir), şirket bünyesinde çalışan personele ait SGK Belgeleri ve Nüfus cüzdanı fotokopileri,

6) ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olduğunu gösteren belge. (Şirket, yetki belgesini aldıktan sonra, en geç 18 ay içerisinde ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olduğunu gösteren belgeyi alarak onaylı örneğini Bakanlığa sunabilir. Bu süre sonunda Bakanlığın yazılı talebine rağmen, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili belgenin onaylı örneğini Bakanlığa sunulmaması halinde, yetki belgesi iptal edilir.)

7) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen Yetkilendirme Ücretine ait dekont. Halkbankası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletme hesabına 302 numaralı gelir koduna "Merkezi ısıtma ve sıhhi tesisat su gider paylaşımı" ücreti olarak Döner Sermaye birim fiyat listesinde belirtilen ücretin (<https://donersermaye.csb.gov.tr/>) (cari yıl için 7500 TL) ödendiğine dair banka dekontunun aslı (Bankaya ödeme yapılmadan önce basvuru.csb.gov.tr internet adresinden başvuru numarası alınması gerekmektedir),

8) Şirkete ait vergi levhası,

9) Yazıları imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirkülesinin aslı.

* Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri, yetkilendirildikleri il sınırları içerisinde ticarî faaliyetlerini sürdürürler. Yetkilendirilmiş şirket bulunmayan illerde, herhangi bir şirket yetkilendirilinceye kadar, başka bir ilde yetkilendirilmiş şirket, aynı yetki belgesi ile şube açarak ticari faaliyetlerini sürdürebilir. Yetkilendirilmiş şirket bulunmayan illerde açılan şubeler ile ilgili bilgiler faaliyete başlanılan tarihten itibaren bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

** Yetkilendirilmiş Ölçüm Şirketlerinin yetkilendirilmeden sonraki belge yenileme taleplerinde, YÖŞ belge yenileme ücreti cari yıl için 850 TL olup; Halkbankası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletme hesabına 302 numaralı gelir koduna "Merkezi ısıtma ve sıhhi tesisat su gider paylaşımı yetki belgesi yenileme ücreti" olarak ödenmesi gerekmektedir.

*** Lütfen başvuru evraklarını dosyalamadan teslim ediniz.