

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Riskli Yapı Dosyasının İncelenmesi ve Onayı	1- İl Müdürlüğümüze riskli yapı dosyasının lisanslı kurum veya kuruluş tarafından sunulması 2- Riskli yapı dosyası içerisinde yer alan dokümanların kontrol edilmesi 3- Riskli yapı raporunun kontrol edilmesi (Geri Bildirim) 4-İlgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış raporların kabul edilmesi ve sistem üzerinden de onaylanması (Geri Bildirim yoksa)	1-15 Gün
2	Geri Bildirim (tespit edilen eksiklikler bulunuyorsa)	1- Lisanslı kuruluşun, riskli yapı tespit raporunda Müdürlük tarafından tespit edilen eksik ve yanlış hususları, geri bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde düzelterek Müdürlüğümüze sunması 2- Eksikliklerin giderilmesi sonucu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış raporların kabul edilmesi ve sistem üzerinden de onaylanması	1-5 Gün
3	Yapının Riskli Olduğunun Tapuya Bildirimi	1- İnceleme sonucunda riskli bulunan yapıların 10 iş günü içinde ilgili tapu müdürlüklerine yazılı olarak bildirilmesi	1-3 Gün
4	Riskli Yapı İlanından Sonra Mirasçılık Belgesi Çıkarılması ve Mirasçılara Tebligat Yapılması	1- Mirasçılık belgesi olmayan, vefat etmiş malikin mirasçılarına tebligat yapılabilmesi için: 1.1- Vefat etmiş olan malikin kimlik bilgilerinin ilgili Tapu Müdürlüklerinden talep edilmesi 1.2- İlgili Tapu Müdürlüklerinden Müdürlüğümüze gelen vefat eden malikin kimlik bilgilerinin ilgili Nüfus Müdürlüğüne iletilmesi ve Nüfus Müdürlüğünden Aile Nüfus Kaydı talep edilmesi 1.3- Malik 1990 sonrası vefat etmiş ise; Nüfus Müdürlüğünden gelen Aile Nüfus Kaydının (mirasçılardan ücretini karşılama şartıyla) Notere Mirasçılık Belgesinin çıkartılması iletilmesi Malik 1990 öncesi vefat etmiş ise; Mahkeme kanalı ile mirasçılık belgesinin çıkartılmasının talep edilmesi 1.4- Mahkemeden veya Noterden gelen Mirasçılık Belgesinin İlgili Tapu Müdürlüğüne yollanması	1-30 Gün
	Mirasçılık Belgesi Bulunan Maliklere Tebligat Yapılması	2- Mirasçılık belgesi olan, vefat etmiş malikin mirasçılarına tebligat yapılabilmesi için: Mirasçılık Belgesinin İlgili Tapu Müdürlüğüne yollanması	
5	İtiraz Süreci	1- Tapu tarafından yapılan tebligat tarihinden 15 gün içinde malikler veya kanuni temsilcileri tarafından riskli yapı tespitine karşı İl Müdürlüğüne dilekçe ile başvurulması 2- İtirazın şekil yönünden İl Müdürlüğümüze değerlendirilmesi, şekil yönünden eksikliği yoksa Adana 'da teşkil edilmiş olan Teknik Heyete gönderilmesi; şekil yönünden itiraz etme yetkisi bulunmuyor ise gerekçe ile itirazın reddedilmesi	1-7 gün
6	Riskli Yapı Yıkımı ve Kontrolü	1- Riskli olduğu kesinleşen yapıların yıktırılması için Müdürlük tarafından İdaresine (Belediye yazı yazılması (Tapu Müdürlükleri ilgili kanuna göre yapıya riskli yapı şerhi koymasından sonra) 1.1- Tapu Müdürlükleri'nin Müdürlüğümüze işlem yapıldığına dair yazısı ile malik veya kanuni temsilcilerine yapılan tebligatlar sonrası 15 içinde itiraz yoksa (itiraz varsa itiraz süreci sonrası) ilgili İdareye yazının yazılması 1.2- Malik veya kanuni temsilcilerinin tebligatları ile birlikte Müdürlüğümüze gelmesi ve başvurusu üzerine İdareye yazının yazılması	1-15 GÜN
	(Yıkım Sonrası İlgili Uygulama Yönetmeliğinin 15. Md. Gereği Anlaşma Sağlanamazsa) Açık Artırma Yolu ile Satış	1- Açık artırma ile satış için yapılan başvuruların değerlendirilmesi 2- Bedel Tespit Komisyonuna satış dosyasının havalesi 3- Bedel Tespit Komisyonunun hisse satış bedelini belirlemesi 4- Satış dosyasının Satış Komisyonuna havalesi 5- Satış Komisyonunun satış tarihi belirleyerek maliklere veya kanuni temsilcilerine satış tarihini taahhütlü posta yolu ile bildirmesi 6- Satış Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde anlaşmaya katılmayan maliklerin bağımsız bölümlerine ilişkin arsa paylarının, tespit edilen raici değerden az olmamak üzere anlaşma sağlayan diğer paydaşlara açık artırma usulü ile satılması	60 Gün
		1- Hissesi satılan malik veya malikler adına bankada hesap açılması	

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
8	Açık Artırma Yolu ile Satış Sonrası İşlemler	<p>2- En yüksek teklifi veren malikten satış bedelinin 7 gün içerisinde Müdürlükçe açılan banka hesabına yatırılmasının talep edilmesi</p> <p>3- Satışı yapılan hisse üzerinde ipotek veya haciz varsa satış tarihi itibari ile ya da belirli bir tarih belirlenerek Müdürlüğümüze bildirilen net alacak tutarına göre sıra cetvelinin oluşturulmasının ilgili kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilmesi</p> <p>4- Satış bedelinin yatırılmasından sonra, varsa sıra cetveline göre dağıtımının yapılarak ve var olan itirazların sonuçlandırılarak satış işleminin tescilinin yeni malik adına yapılmak üzere ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirilmesi</p> <p>5- Tescilin tamamlanması ve güncel tapu kaydının Müdürlüğümüze ulaşması sonrasında payı satılan kişi ve kurumlara hangi tarih ve hangi bankadan ödemesinin alınabileceğinin bildirilmesi</p>	60 Gün
9	Kira Yardımı	<p><u>İŞYERİ-KİRACI VE/VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN BAŞVURULARI:</u></p> <p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı web sayfasında yer alan İl Müdürlüğümüz Hitaplı Doldurulacak Olan Matbu Dilekçe</p> <p>İmza sirküleri</p> <p>Firmayı temsile yetkili kişinin nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair adres bilgileri ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösteren firma üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz, telefon faturası veya son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı</p> <p>Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya meslek odasından alınacak sicil kaydı</p> <p>Riskli bina tespit raporu inceleme formu</p> <p>T.C Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi</p> <p>Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi</p> <p><u>KONUT- KİRACI VE/VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN BAŞVURULARI:</u></p> <p>İl Müdürlüğümüz Hitaplı Doldurulacak Olan Matbu Dilekçe</p> <p>Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>Kiracısı olunan konuta ait riskli yapı onay tarihinden önceki son 3 aya ait fatura (Elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, internet, uydu)</p> <p>Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresinin gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak Adres Bilgileri Raporu</p> <p>Riskli bina tespit raporu inceleme formu</p> <p>Yıkılan Yapılar Formu</p> <p>T.C Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi</p> <p>Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi</p>	30 Gün
		<p><u>İŞYERİ-KONUT MALİK VE/VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN BAŞVURULARI:</u></p> <p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı web sayfasında yer alan İl Müdürlüğümüz Hitaplı Doldurulacak Olan Matbu Dilekçe</p> <p>Nüfus cüzdanı fotokopisi (İşyeri maliki için imza sirküleri)</p> <p>Konut veya işyerinin tapu senedi ve taşınmaza ait güncel tapu kaydı</p> <p>Arsa paylı tapularda bina için emlak vergi beyannamesi</p> <p>Konut/İşyerine ait fatura (Elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, internet, uydu)</p> <p>Yıkılan Yapılar Formu</p> <p>Riskli bina tespit raporu inceleme formu</p>	30 gün

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresinin gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak Adres Bilgileri Raporu (İşyeri için riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren güncel vergi levhası veya işyerinin kapatıldığına dair ilgili meslek odasından alınacak yazı)	
		T.C Ziraat Bankası A.Ş' ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi	
		Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi	

İlk Müracaat Yeri:

İsim	Oğuz KÖKÇÜ
Unvan	Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yardımcısı
Adres	Yeni Mahalle 5307 Sk. No:3/A PK: 33050 Kat 3 Oda No:57 Akdeniz/MERSİN
Tel	0 324 237 27 05
Faks	0 324 238 27 12
E-posta	mersin@csb.gov.tr
NOT:	Dilekçe ve eklerinin Şube Müdürlüğümüz personeli tarafından teslim alınmasından sonraki süre, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler ile kurumlar arası yazışmalar sırasında ortaya çıkan ek sürelerden dolayı belirsizdir.

İkinci Müracaat Yeri:

İsim	Hüseyin Özgür YALÇIN
Unvan	Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres	Yeni Mahalle 5307 Sk. No:3/A PK: 33050 Kat 3 Oda No:57 Akdeniz/MERSİN
Tel	0 324 237 27 05
Faks	0 324 238 27 12
E-posta	mersin@csb.gov.tr