

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,</li><li>6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları,</li><li>7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü,</li><li>8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,</li><li>9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi.</li><li>12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve sözleşmesi,</li><li>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>14. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)</li><li>15. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)</li></ol>	15 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li> <li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,</li> <li>3. Firma sahibinin / temsilcinin adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,</li> <li>4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li> <li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li> <li>6. Taşınacak atıkların tehlikeli maddelerini taşıyan araçların taşıma kapasitelerinin taşıyacağı atıkların taşıma kapasitesine uygun olması,</li> <li>7. Taşınacak atıkların tehlikeli maddelerini taşıyacağı atıkların taşıma kapasitesine uygun olması,</li> <li>8. Sigorta,</li> <li>9. Ulaştırmanın yetki belgesi,</li> <li>10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.</li> <li>11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li> <li>12. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)</li> </ol>	15 İş Günü
3	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.</li> </ol>	20 Gün
4	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru dilekçesi,</li> <li>2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), tıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı,</li> <li>3. Atık miktarları (aylık/yıllık),</li> <li>4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.),</li> <li>5. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li> <li>6. Tesis Vaziyet Planı</li> <li>7. Geçici Depolama İzin bedelinin dekontu (başvuru uygun ise)</li> </ol>	13 İş Günü
5	Tehlikeli Atık üreticileri için Tehlikeli Atık Beyan Sistemine erişim şifresi verme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tehlikeli Atık Beyan Sistemi Kullanıcı adı ve Parola isteme Talep Formu</li> </ol>	3Gün
6	Atık Yağ Taşıma Lisansı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li> <li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası,</li> <li>3. Aracın tipi,</li> <li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li> <li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li> <li>6. Taşınacak atık yağların kategorileri,</li> <li>7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs)</li> <li>8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li> <li>9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li> <li>10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",</li> <li>11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li> <li>12. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li> <li>13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralınmışsa)</li> <li>14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li> </ol>	15 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Atık Yağ Taşıma Lisansı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,</li><li>3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik"e göre tehlikeli grup numarası,</li><li>8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi.</li><li>9. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	15 İş Günü
Hakan Gündüz	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı(Araç İçin)(Araç İçin)Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li><li>6. Taşınacak atık yağların cinsleri,</li><li>7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri),</li><li>8. Taşınacak atıkların herbiri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,</li><li>11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)</li><li>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	15 İş Günü
9	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,</li><li>3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.</li><li>8. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</li></ol>	15 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	<b>Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni</b> Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızarmalık Yağların (Sub Stack, Yağlı Toprak, Yağ Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Hariç) Depolandığı Geçici Depolama Tesisleri İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme,</li><li>3. Tesis projesi,</li><li>4. İşletme planı,</li><li>5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi,</li><li>6. Oluşan atık madde cinsleri miktarları</li><li>7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi</li><li>8. Güvenlik havuzu hacmi</li><li>9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi</li><li>10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol</li><li>11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li></ol> <b>2. Ulusal Atık Taşıma Formu</b>	15 İş Günü
11	<b>Atık Akümülatör Taşıma Lisansı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,</li><li>3. Aracın tipi,</li><li>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</li><li>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</li><li>6. Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.)</li><li>7. Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</li><li>8. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</li><li>9. Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standardları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",</li><li>10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>12. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</li></ol>	15 İş Günü
12	<b>Atık Akümülatör Taşıma Lisansı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,</li><li>2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,</li><li>3. Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</li><li>4. Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,</li><li>5. Lisans alacak araçların plakaları,</li><li>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</li><li>7. Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,</li><li>8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığından "Yetki Belgesi",</li><li>9. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</li><li>10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</li><li>11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</li></ol>	15 İş Günü
13	<b>Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Çevre katkı payı dekontu,</li><li>3. Akü üreticisi yetki belgesi,</li><li>4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.</li></ol>	10 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Ambalaj üretici ve /veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi	1. Dilekçe, 2. Kapasite raporu, 3. Fatura Bilgi Formu, 4. İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge	3 Gün
15	Ambalaj Bildirim Onayı	1. Dilekçe, 2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı) 3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı)	10 Gün
16	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzini	1. Dilekçe, Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin verilir: 2. Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur. 5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m <sup>3</sup> ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur. 8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir. 9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır. 11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır. 12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir. 13. Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır. 14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir. 15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.	15 İş Günü
17	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.), 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, 6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları, 7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynir türü, 8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, 9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,	15 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi,</p> <p>12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</p> <p>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,</p> <p>14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).</p>	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Geçici Depolama İzni	<p>1. Hizmet dışına alınan madde ve ekipman zemin geçirimsizliği sağlanmış, kapalı ve havalandırma imkânı bulunan tesis içinde belirlenmiş alanlarda geçici (D15) olarak depolanabilir</p> <p>2. Sızdırma riski bulunan ekipmanların, sıvı kısmı boşaltıldıktan sonra geçici depolaması yapılır. Sıvıların aktarıldığı konteynerler, Ek-1'in (A) bölümünde bulunan etiket örneğine göre işaretlenerek en kısa zamanda bertarafı sağlanır. Geçici depolamaya alınan ekipman ve maddelere ilişkin bilgiler, PCB Envanter Formuyla (Ek-3, Bakanlığa bildirilir.</p>	15 İş Günü
19	Tıbbi atıkların Taşıma Lisansı	<p>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,</p> <p>2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası,</p> <p>3. Aracın tipi,</p> <p>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</p> <p>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</p> <p>6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</p> <p>7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</p> <p>8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor,</p> <p>9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,</p> <p>10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</p> <p>11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa),</p> <p>12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)</p> <p>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.</p>	15 İş Günü
20	Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı	<p>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,</p> <p>2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,</p> <p>3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</p> <p>4. Araç sayısı,</p> <p>5. Lisans alacak araçların plakaları,</p> <p>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücülerini için verilen sürücü eğitim sertifikası,</p> <p>7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,</p> <p>8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</p> <p>9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.</p>	15 İş Günü
21	Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların DTST Ek-1/A Sayılı Listede Yer Alan Atıkları İthal Etmek İçin Uygunluk Yazısı verilmesi	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. Kapasite raporu,</p> <p>3. İmza sirküleri,</p> <p>4. Ticari sicil gazetesi örneği,</p> <p>5. Kontrol belgesi,</p> <p>6. Taşıma Belgesi (Konşimento, CMR Belgesi, TIR Karnesi vb.),</p> <p>7. Bilgi Formu (Tebliğ - Ek-4- ,</p> <p>8. Lisans veya Geçici Çalışma İzin Belgesi,</p> <p>9. Atıkların insan sağlığı ve çevre açısından zararsız olduğunu ve tehlikeli madde ve atıklarla karıştırılmadığını gösteren Analiz Belgesinin aslı ve tercümesi (menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan),</p> <p>10. 2620.11.00.00.00 GTİP'li atığın menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan ve (Ek-1) sayılı listede atığın madde açılımında belirlenen dros değerlerini karşıladığına dair analiz belgesinin aslı ve tercümesi,</p> <p>11. 4012.20.00.90.00 (Kullanılmış dış lastikler-Diğerleri) GTİP'li maddenin ithalatında menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün karkas olduğuna dair belge ve tercümesi,</p> <p>12. 8548.10.21.00.00 (Kurşun-asitli akümülatörler) GTİP'li maddenin ithalatında menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün asit içermediğine dair belge ve tercümesi,</p> <p>13. Fatura veya Proforma Fatura.</p>	2 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni TKKY Kapsamında Atık Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi İçin Yapılan İşlem	31.05.2005 tarih ve 25831 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzni  Belgesi için; aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte Valiliğe başvuruda bulunulması gerekmektedir. 1. Dilekçe, 2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi, 4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi, 5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II-B), 6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).	15 İş Günü
23	Bilgi Formu (Taşıt Üstü İşlemlere Tabi Tutulacak Yakıtlar İçin)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Bilgi Formu 3. Boşaltma sahası güncel kroki ve fotoğrafı.	5 Gün



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (EÇBS sistemi üzerinden başvuru)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi,</li><li>2. Bakanlığımızca verilmiş İthalatçı Kayıt Belgesi (yeni yıldaki ilk başvuruda),</li><li>3. Firma yetkilisinin imza sirküsü (yeni yıldaki ilk başvuruda),</li><li>4. İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi,</li><li>5. Firma tarafından gerekli bölümleri doldurulmuş, imzalanmış Uygunluk Belgesi (2 adet),</li><li>6. Fatura Bilgi Formu ve ekinde İl Müdürlüğü Döner Sermaye hesabına yatırılacak çevrenin korunması yönünden kontrol altında tutulan yakıtların ithalatına ilişkin tebliğ kapsamında verilecek Uygunluk Belgesi Ücret Dekontu (Miktara göre yatırılacak ücret belirtilmiştir.),</li><li>7. İthalatçı firma aracılığı ile ithal edilecek yakıtlar için sanayici tarafından verilecek taahhütname,</li><li>8. Yakıt Tahsisat Formu(Çimento ve kireç fabrikaları için),</li><li>9. Numune Alma Tutanağı,</li><li>10. Gümrük Beyannamesi&amp; Özet Beyan (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası).</li><li>11. Yakıt Teslim Tesellüm Tutanağı &amp; Draft Survey &amp; Tartı Listesi (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası),</li><li>12. Yakıtın her bir parametresinin Bakanlıkça belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yüklemle analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi.</li></ol> <p><b>NOT:</b> Uygunluk belgesi için yukarıda sıraladığımız evrakların teslimi, evrakların kontrolü, numune günü belirlenmesi ve komisyonun toplanıp numune alması, alınan numunenin analize gönderilmesi, analiz sonuçlarının laboratuvar tarafından Genelge 2011/4 göre Müdürlüğümüze gönderilmesi, analiz sonuçların kontrolü ve uygun bulunması halinde uygunluk belgesinin tanzim edilmesi, uygunsuz çıkması halinde uygunsuzluk yazısı düzenlenmesi ve beraberindeki işlemler, uygunluk belgeleri kapama işlemleri.</p>	55 Gün
25	Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (EÇBS sistemi üzerinden başvuru)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üretici, ocaktan üretilecek satışı sunulacak hale gelmiş yakıtın miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar.</li><li>2. Ocak izin ve ruhsatları,</li><li>3. İnceleme tesisi ve ilgili tamamı onayların (tesis için alınmış izin</li><li>4. İnceleme tesisi ve ilgili tamamı onayların (tesis için alınmış izin</li><li>5. İlgili meslek kuruluşundan alınmış Ticaret Sicil Kaydı na navı</li><li>6. Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış</li><li>7. Bağlı bulunduğu vergi Dairesinden alınmış ve 2007 yılında vergi</li><li>8. Uygunluk İzin Belgesi (2 adet).</li></ol>	30 Gün
26	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi,</li><li>2. Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.</li><li>3. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,</li><li>4. Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.</li><li>5. İmza Sirküleri (noter onaylı),</li><li>6. Taahhütname(kaşeli ve imzalı).</li></ol>	15 İş Günü
27	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi.</li><li>2. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış uygunluk belgesinin örneği (üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce "Aslı Görülmüştür" onayı olan )</li><li>3. Katı yakıtta ait uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş),</li><li>4. Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi almış mahrukatçı/ bayilerin listesi(katı yakıt satıcısı kayıt belge nosu, satıcı adı ve adresi belirtilecek),</li><li>5. Satıcı listesindeki bayilerin Katı Yakıt Satıcı Kayıt Belgelerinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.</li><li>6.İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı veya işyeri açma ruhsatı,</li><li>7.Oda sicil kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge)</li><li>8. İmza sirküleri (Noter onaylı),</li><li>9. Vergi levhası örneği,</li><li>10. Torba örneği,</li><li>11. 11. Taahhütname</li></ol>	15 İş Günü
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atık alma gemileri hizmet gemisi sayılacak ve diğer gemilerden ayrılmasını sağlayacak şekilde Bakanlığın belirleyeceği farklı renkte olması,</li><li>2. Gemi içindeki donanımı gösteren bir vaziyet planı ve almış oldukları izinler, belgeler, protokoller ve diğer bilgi ve belgeler bulunması.</li><li>3. Bu gemiler Denize Elverişlilik Belgesini almış olması,</li></ol>	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Atık Alma Gemilerine Lisans Belgesi verilmesi	<p>4. Alınabilecek atık türleri ve maksimum atık miktarlarının belirtilmesi.</p> <p>5. Atık alma gemilerinde, her tür atık için ayrı depolama tankları, pompaları ve devrelerinin bulunması.</p> <p>6. Hizmet verilecek atık türlerine göre her bir atık türü için depolama tank kapasitelerinin belirtilmesi.</p> <p>7. Atık alma gemilerinin bütün tanklarının kapasite planları ve iskandil cetvellerinin (Sounding table) bulunması,</p> <p>8. Atık alma gemilerinin boru devrelerinin planlarının müsteşarlık tarafından uygun bulunduğunu gösteren onay belgesi</p> <p>9. Atık alma işleminde kullanılacak tüm hortumlar yeteri kadar, iyi durumda ve sertifikalı olmalı,</p> <p>10. Atık alma gemilerinin tankları slaç veya slop için ısıtma kangalları ile donatılır. Bu ısıtma işlemi için uygun kapasitede buhar veya sıcak yağ kazanı veya buhar jeneratörü bulunur,</p> <p>11. Atık alma gemilerinin slaç veya slop alımı tanklarında ısıtma kangalları olan, ancak bu tankları kendi ısıtma imkanı bulunmayan atık alım gemilerinin aldıkları atıkları bir dış vasıta ile ısıtma imkanları, yapılacak olan denetimlerde kontrol edilir,</p> <p>12. Atık alma gemileri diğer gemilerin tabi olduğu hukuki ve teknik kurallara uymak zorundadır.</p> <p>13. Atık alma gemilerinin kaptanı, donatıcı veya acenteleri atık alım işlemlerini, faaliyetin yapıldığı yerdeki gümrük makamlarına bildirip izin almak zorundadır,</p> <p>14. Atık alma gemileri acil müdahale planına ve bununla ilgili teçhizat ve ekipmana sahip olacaktır,</p> <p>15. Atık alma gemilerinde görev yapacak personelin iş kıyafetleri tek tip olacak ve valilik tarafından verilecek kimlik kartları görünür şekilde sürekli olarak kıyafetleri üzerinde bulunur. Bu personel genel deniz kirliliği, kirlilikle mücadele ve gemide bulunan acil müdahale ekipmanların kullanımına ilişkin şirket tarafından gerekli eğitim verilir,</p> <p>16. Hizmet vereceği bölge tanımlanır,</p> <p>17. Sunulacak hizmetin kesintisiz devam edebilmesi için alınacak önlemler belirtilir,</p> <p>18. Atıkların gemilerden nasıl ve hangi yöntemle alınıp depolanacağı, bağlantı kurulacak sorumlu kişi veya kişiler açıklanır,</p> <p>19. Atıkların atık kabul tesislerine nasıl ve hangi yöntemlerle verileceği, atıkların vereceği limanların isimleri ve yapmış oldukları anlaşmalar ve protokollerin belgeleri bulunur,</p> <p>20. Alınacak atıkların türlerine göre atık kayıtlarının Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılacağı açıklanır,</p> <p>21. Kullanılan teknoloji ve malzemelerden kaynaklanabilecek kaza riski açıklanır,</p> <p>22. Çevreye olabilecek olumsuz etkilerin azaltılması için alınması düşünülen önlemler açıklanır,</p> <p>23. Gemide kullanılacak makine ve ekipmanlar, tüm özellikleri belirtilerek açıklanır,</p> <p>24. Görevlendirilecek personelin özellikleri açıklanır. (Kişi sayısı, yeterliliği, deneyim durumu vb.),</p> <p>25. Acil müdahale planı bulundurulur,</p> <p>26. Kapasite artırmaya müsait olup olmadığı belirtilir,</p> <p>27. Ücretlendirme sistemini tanımlanır,</p> <p>28. Valilikçe istenecek diğer bilgiler bulunur.</p>	45 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni	<p><b>Yönetmelik 19. Madde:</b></p> <p>- Geçici atık deposunun özellikleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede tıbbi atıklar, ikinci bölmede ise evsel nitelikli atıklar depolanır.</li><li>2. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olur.</li><li>3. Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır.</li><li>4. Depolarda yeterli bir aydınlatma ve pasif havalandırma sistemi bulunur ve sıcak bölgelerde depo özel olarak soğutulur.</li><li>5. Depo kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılırlar. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.</li><li>6. Depo kapıları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez. Depo ve kapıları, içeriye herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde inşa edilir.</li><li>7. Geçici atık depolarının içi ve kapıları görevli personelin rahatlıkla çalışabileceği, atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği, depolanabileceği ve yüklenebileceği boyutlarda inşa edilir.</li><li>8. Geçici atık deposu, atık taşıma araçlarının kolaylıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerlerde ve şekilde inşa edilir.</li><li>9. Geçici atık deposu, hastane giriş ve çıkışı ve otopark gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınlıklarına inşa edilemez.</li><li>10. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse ilaçlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konular ve kullanılan ekipman ile birlikte bölme derhal dezenfekte edilir.</li><li>11. Evsel nitelikli atıkların konulduğu bölmede kanalizasyona bağlı ızgaralı bir drenaj sistemi ve bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.</li><li>12. Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar.</li></ol> <p><b>Konteynerlerin geçici atık deposu olarak kullanılması Madde 21-EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, geçici atık deposu olarak konteyner kullanmak zorundadırlar. Bu amaçla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklere haiz olması zorunludur:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konteynerler ünitenin en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek boyutta ve sayıda olur.</li><li>2. Konteynerler, kullanıldıkları ünitenin bulunduğu parsel sınırları içinde; doğrudan güneş almayan; hastane giriş-çıkışı, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilirler.</li><li>3. Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşatma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir.</li><li>4. Konteynerlerin kapakları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez. Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde dizayn ve inşa edilir.</li><li>5. Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renge boyanır, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.</li><li>6. Konteynerler daima temiz ve boyanmış durumda olur.</li><li>7. Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir.</li></ol> <p>EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, istedikleri takdirde geçici atık deposu da inşa edebilirler.</p>	15 iş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
30	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi,</li><li>2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu,</li><li>3. Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2005/5 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD)</li><li>4. İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel ve endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri,</li><li>5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Projede imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı),</li><li>6. Ticaret Veya Sanayi Odası Belgesi(Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışman firmanın),</li><li>7. Büro Tescil Belgesi (BTB) veya SMM : (Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Olmalı),</li><li>8. Projede İmzası Bulunan Şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri (SSK Dönem Bordroları 4 aylık),</li><li>9. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.),</li><li>10. Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair Döner Sermaye faturası.</li><li>11. Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi.</li><li>12. Alıcı ortam Su Ürünleri İstihsal Alanı ise 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütnamenin eklenmesi.</li><li>13. İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceğine dair vekaletname.</li><li>14. İşletme Yapı Kullanma Ruhsatı,</li><li>15. İşletme ÇED Belgesi,</li><li>16. Varsa İşletme GSM Ruhsatı,</li><li>17. Maden işletmeleri için Rödevans sözleşmesi ve ruhsatı ruhsat sınırı koordinatları,</li><li>18. Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökteltim havuzları işlenmiş şekilde) ,</li><li>19. İşletme Kapasite Raporu,</li><li>20. Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi,</li><li>21. İşletme İş Akış Şeması,</li><li>22. İşletme İş Akış Şeması açıklaması,</li><li>23. İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Kayıt Sureti</li><li>24. İşletme Mülkiyet belgesi</li><li>25. İşletme Çap</li><li>26. İşletmede Yeraltı suyu kullanılıyorsa kuyu belgeleri</li></ol>	30 İş Günü
31	Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği'nde verilen <i>Tablo 4,Tablo 6 ve Tablo 8</i> standartlarını,</li><li>3. Kimyasal atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliği'nde verilen <i>Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da</i> belirtilen standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir.</li></ol> <p><a href="http://www.cevreorman.gov.tr">Analizlerin Çevre ve Orman Bakanlığından Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuvarlarda yaptırılması gerekmektedir.</a> <a href="http://www.cevreorman.gov.tr">www.cevreorman.gov.tr</a> adresinde ver almaktadır</p>	60 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Atıksu arıtma tesisi kurulu ve kurulmayacağına ilişkin görüş (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için)	1. Başvuru dilekçesi. 2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması 3. Kapasite raporu 4. Yerinde inceleme tutanağımız. 5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptiğe bağlantının gösterilmesi. 6. Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli) 7. İlgili belediyesinin denetimli vidanjörü ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol 8. Kanalizasyona bağlı işe, ilgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. 9. Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname.	15 İş Günü
33	Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı	1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır), 2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP), 3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. DYKP uygulama takvimi.	DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
34	Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işlenmesi ve kontrolü yönetmeliği kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı	1. Başvuru dilekçesi, 2. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planı, çevre yönetim uygulama takvimini ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüdü, 3. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için; Yönetmeliğin Ek-1'inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacaklarını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. Plan uygulama takvimi.	ÇYP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
35	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzinleri	1-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25deki Bilgi ve Belgeler	15 İş Günü
36	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine İzin Verilmesi (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	1. Ticaret sicil kaydı, 2. Ticaret sicil gazetesi örneği, 3. Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, 4. Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, a) Orman arazileri için Orman Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Millî Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilerek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi, b) Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi, 5. Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün onay yazısı, 6. Arazinin topografik haritası, koordinatlı krokisi, nazım imar plan durumu ve uygulama imar durumu, 7. Arazinin zemin etütleri, 8. Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 9. Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi, 10. İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 11. En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, 12. Dolgu işleminin bitiminde, döküm sahasını işletenler tarafından uygulanacak, Orman Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediyenin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi, 13. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	15 İş Günü
		1. 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler, 2. Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 3. Geri kazanım tesisi işletim projesi,	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi	4. İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 5. Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, 6. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	15 İş Günü
38	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer Seçimi	1. Dilekçe, 2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri	30 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
39	Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi	<p>(1) (Değişik ibare:RG-23/4/2021-31463) TS 13231 Standardını sağladığını belgeleyen ve egzoz gazı emisyon ölçümüne tabi araç sınıflarına hizmet veren özel veya yetkili servis istasyonları, muayene kuruluşları ile araç muayene istasyonu veya araç muayene istasyonuna bağlı seyyar araç muayene istasyonlarına aşağıda belirtilen şartları da yerine getirmeleri halinde il müdürlükleri tarafından üç yıl süreli egzoz gazı emisyon ölçüm yetki belgesi verilir.</p> <p>(2) Başvuru dilekçesi</p> <p>(3)Egzoz gazı emisyonu ölçüm istasyonu açmak isteyenler;</p> <p>a) TS 13231 Standardı Hizmet Yeterlilik Belgesi,</p> <p>b) Geçici veya daimi işyeri açma ve çalışma ruhsatı,</p> <p>c) Egzoz gazı emisyon ölçümünde çalıştıracak personelin eğitim belgeleri,</p> <p>ç) Egzoz gazı emisyon ölçüm cihazının tip onayı ile damgalama ve muayenesine yönelik belgeler,</p> <p>ile birlikte istasyonun bulunduğu il müdürlüğüne ilgili belgelerin aslı veya verildiği kurumca onaylı sureti veya noter onaylı sureti ile müracaat eder. Belgelerin doğruluğu kontrol edildikten sonra belgenin fotokopisi, ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir ve sisteme kaydedilir. Belgelerden, ilgili kurum ve kuruluşların elektronik bilgi sistemlerinden veya e-Devlet üzerinden elde edilebilenler bu sistemlerden temin edilerek sisteme kaydedilir. İstasyonun yerinde incelenmesi sonucunda gerekli şartları sağlamış olanlar, egzoz gazı emisyon ölçüm yetki belgesi ücretini Bakanlığın Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırır. Ücretin yatırıldığını gösteren dekontun il müdürlüğüne teslim edildiği tarihten sonraki on beş gün içinde egzoz gazı emisyon ölçüm yetki belgesi düzenlenir.</p> <p>(4) Egzoz gazı emisyon ölçüm istasyonları TS 13231 Standardında belirtilen hususlara ilave olarak aşağıda belirtilen fiziki şartları sağlamak zorundadır:</p> <p>a) İstasyonun uygun bir yerinde okunabilecek şekilde "Egzoz Gazı Emisyon Ölçümleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Kameralı Sistemle Kayıt Altına Alınmaktadır." ibaresini bulundurmak,</p> <p>b) Ölçüm alanında okunabilecek şekilde TS 13231 Standardı EK-A'yı uygun bir yere asmak,</p> <p>c) EK-1'de şablonu yer alan "Yetkili Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm İstasyonu" ibaresinin yer aldığı tabelayı istasyon dışında motorlu taşıt sahiplerinin görebileceği bir yere koymak/asmak ve egzoz gazı emisyon ölçümlerine yönelik olarak bu ibarenin dışında, herhangi bir ifade içeren tabela, ilan, reklam veya afiş bulundurmamak,</p> <p>ç) Cadde ve sokaklar ile istasyon dışındaki herhangi bir yere egzoz gazı emisyon ölçümü yapıldığına dair yazı, resim, ilan veya yön levhaları koymamak.</p>	30 İş Günü
40	İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<p>1.Hava, atıksu, gürültü konularında çevre izni ya da ambalaj atıkları ve tehlikesiz atık (plastik, tekstil) ile ilgili çevre lisansı almak isteyen firmaları temsilen çevre görevlileri/danışman firmalarca "Çevrimiçi Çevre İzinleri" yazılım portalı üzerinden konusuna göre ilgili mevzuatta belirtilen belgeler yüklenmek suretiyle İl Müdürlüğü Uygunluk başvurusu yapılır.</p> <p>2.Şube Müdürü ekranında görülen başvuru incelenerek konusunda uzman personele gönderilir.</p> <p>3.İlgili mevzuatlar doğrultusunda değerlendirilen başvuruda eksik bilgi/belge görülmesi durumunda başvuru eksik bildiri/başvurunun iadesi yapılır.</p> <p>4.Teknik personel tarafından elektronik olarak imzalanan başvuru reddi/eksik belge talebi, sırayla şube müdürü, müdür yardımcısı ve il müdürü tarafından da elektronik olarak imzalanır.</p> <p>5.İmzaların tamamlanmasının ardından yazılım portalı üzerinden ilgili firmaya başvurularının reddedildiğine ilişkin/eksik bildirimine ilişkin bilgilendirme yazısı ulaşır.</p> <p>6.Başvurunun kabul edilmesi durumunda teknik personel, şube müdürü, müdür yardımcısı ve il müdürü tarafından elektronik olarak imzalar atılarak firmaya bir yıl süreyle geçerli İl Müdürlüğü Uygunluk yazısı verilir. Buna ilişkin yazı ve belge portal üzerinden firmaya ulaşır.</p>	60 gün (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	Çevre İzni Değerlendirme	<p>1. Faaliyetlerinin Çevre İzni kapsamında değerlendirilmesini talep eden özel/tüzel kişilerce faaliyetlerini tanıtıcı belgeler ile birlikte hazırlanan dilekçe İl Müdürlüğü'ne sunulur.</p> <p>2. İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına, İl Müdür Yardımcısı tarafından da Şube Müdürüne havalesi yapılır.</p> <p>3. Şube Müdürü tarafından evrakların incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla konusunda uzman teknik personel görevlendirilir.</p> <p>4. Öncelikle dilekçe ve ekinde yer alan bilgi/belgeler ilgili mevzuatlar kapsamında değerlendirilir.</p> <p>5. Evraklar üzerinde yapılan incelemede eksiklik tespit edilmediği takdirde bu eksiklikler tamamlattırılır.</p> <p>6. Evraklarda herhangi bir eksik olmaması durumunda talep sahibi firma yerinde incelenerek denetim tutanağı düzenlenir.</p> <p>7. Hem denetim tutanağı hem de faaliyeti anlatan belgeler birlikte değerlendirilerek tesise ilgili mevzuat kapsamında başvurusu gereken Çevre İzni/Lisansı üst yazı ile bildirilir.</p> <p>8.Yapılan incelemede tesisin ilgili mevzuat kapsamında olmadığı görülürse firmaya muafiyet yazısı verilir.</p>	20 gün (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
42	Geçici Faaliyet Belgesi / Çevre İzin ve Lisans	<p>1.Hava, atıksu, gürültü konularında çevre izni ya da ambalaj atıkları ve tehlikesiz atık (plastik, tekstil) ile ilgili çevre lisansı almak isteyen firmaları temsilen çevre görevlileri/danışman firmalarca "Çevrimiçi Çevre İzinleri" yazılım portalı üzerinden konusuna göre ilgili mevzuatta belirtilen belgeler yüklenmek suretiyle Geçici Faaliyet Belgesi/Çevre İzni/Çevre Lisansı başvurusu yapılır.</p> <p>2.Şube Müdürü ekranında görülen başvuru incelenerek konusunda uzman personele gönderilir.</p> <p>3.İlgili mevzuatlar doğrultusunda değerlendirilen başvuruda eksik bilgi/belge görülmesi durumunda başvuru eksik bildirim/başvurunun iadesi yapılır.</p> <p>4.Teknik personel tarafından elektronik olarak imzalanan başvuru reddi/eksik belge talebi, sırayla şube müdürü, müdür yardımcısı ve il müdürü tarafından da elektronik olarak imzalanır.</p> <p>5.İmzaların tamamlanmasının ardından yazılım portalı üzerinden ilgili firmaya başvurularının reddedildiğine ilişkin/eksik bildirimine ilişkin bilgilendirme yazısı ulaşır.</p> <p>6.Başvurunun kabul edilmesi durumunda teknik personel, şube müdürü, müdür yardımcısı ve il müdürü tarafından elektronik olarak imzalar atılarak firmaya bir yıl süreyle geçici faaliyet belgesi/5 yıl süreyle Çevre İzni veya Çevre Lisansı verilir. Buna ilişkin yazı ve belge portal üzerinden firmaya ulaşır.</p>	GFB: 30 GÜN Çevre İzni 60 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
43	Unvan Değişikliği	<p>1.Unvan değişikliği yapan firmaları temsilen çevre görevlileri/danışman firmalarca "Çevrimiçi Çevre İzinleri" yazılım portalı üzerinden konusuna göre ilgili mevzuatta belirtilen belgeler yüklenmek suretiyle ünvan değişikliği başvurusu yapılır.</p> <p>2.Şube Müdürü ekranında görülen başvuru incelenerek konusunda uzman personele gönderilir.</p> <p>3.İlgili mevzuatlar doğrultusunda değerlendirilen başvuruda eksik bilgi/belge görülmesi durumunda başvuru eksik bildirim/başvurunun iadesi yapılır.</p> <p>4.Teknik personel tarafından elektronik olarak imzalanan başvuru reddi/eksik belge talebi, sırayla şube müdürü, müdür yardımcısı ve il müdürü tarafından da elektronik olarak imzalanır.</p> <p>5.İmzaların tamamlanmasının ardından yazılım portalı üzerinden ilgili firmaya başvurularının reddedildiğine ilişkin/eksik bildirimine ilişkin bilgilendirme yazısı ulaşır.</p> <p>6.Başvurunun kabul edilmesi durumunda teknik personel, şube müdürü, müdür yardımcısı ve il müdürü tarafından elektronik olarak imzalar atılarak başvuru onaylanır. Buna ilişkin yazı ve belge portal üzerinden firmaya ulaşır.</p>	30 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
		<p><b>ORTAK BELGELER</b></p> <p>1- ÇED'e tabi tesisler için ÇED "Olumlu" ya da "Gerekli Değildir." kararı; ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı</p> <p>2- Sicil Gazetesi</p> <p>3- Kapasite raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge<sup>9</sup></p>	



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
44	Geçici Faaliyet Belgesi (Çevre İzni/Lisans Konuları)	4- İş akım şeması ve proses özeti (Hammadde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, vaziyet planı, formül ve şekiller, atık kodları, emisyon kaynakları)  5- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı  <b>ÖZEL BELGELER</b>  - Her bir Çevre İzni ve Lisans konularına göre ayrı tanımlanan özel belgeler istenmektedir. Bu belgeler Yönetmelik EK-3B'de yer almaktadır.	30 Gün
45	Çevre İzni (Hava Emisyonu)	1- Emisyon Ölçüm Raporu	60 Gün
46	Çevre İzni (Çevresel Gürültü)	1- Akustik Rapor	
47	Çevre İzni (Atıksu Deşarjı)	1- Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı (27/4/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/4/2004 tarihten önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için) veya Deşarj İzin Belgesi	
48	Çevre İzni (Derin Deniz Deşarjı)	1- Derin Deniz Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi 2- Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı	
49	Çevre Lisansı (Tehlikeli atık)	1-Teknik Uygunluk Raporu	
50	Çevre Lisansı (Tehlikesiz atık)	1-Teknik Uygunluk Raporu	
51	Çevre Lisansı Atık Yağ Rafinasyonu	1- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Alınan Madeni Yağ Lisansı veya Uygunluk Yazısı  2- TS EN ISO/TEC 17025 Akreditasyon Belgesi RAFINASYON TESİS DEĞERLENDİRME RAPORU	
52	Çevre Lisansı (Bitkisel Atık Yağ)	1- Teknik Uygunluk Raporu 2- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Alınan Biyodizel İşleme Lisansı veya Uygunluk Yazısı	
53	Çevre Lisansı (Atık PİL ve Akümülatör)	1- Teknik Uygunluk Raporu	
54	Çevre Lisansı (Ömrünü Tamamlamış Lastik)	1-Teknik Uygunluk Raporu	
55	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı)	1-Teknik Uygunluk Raporu	
56	Çevre Lisansı (Atık Yakma Birlikte Yakma)	1- 1- Onaylı Deneme Yakması Planı 2-Deneme Yakması Sonuç Raporu	
57	Çevre Lisansı İleri Termal İşlem Tesisleri (Pirroliz, Gazlaştırma)	1- 1- Teknik Uygunluk Raporu 2- Deneme Yakması Sonuç Raporu	
58	Çevre Lisansı Maden Atığı Bertaraf (Depolama/Derine Enjeksiyon/ Alıcı Ortamda Bertaraf)	1- İzleme Raporları	
59	Çevre Lisansı Düzenli Depolama	1- İzleme Raporları	
60	Çevre Lisansı Atık Ara Depolama Tesisi	1- Teknik Uygunluk Raporu	
61	Çevre Lisansı Bitkisel Atık Yağ Ara Depolama Tesisi	1- Teknik Uygunluk Raporu	
62	Çevre Lisansı Atık Yağ Transfer Noktası	1- Teknik Uygunluk Raporu	
63	Çevre Lisansı Atık Akümülatör Ara Depolama Tesisi	1- Teknik Uygunluk Raporu	
64	Çevre Lisansı Ömrünü Tamamlamış Lastik Ara Depolama Tesisi	1- Teknik Uygunluk Raporu	
65	Çevre Lisansı Tıbbi Atık Sterilizasyon	1- Teknik Uygunluk Raporu	
66	Çevre Lisansı Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma	1- Teknik Uygunluk Raporu	
67	Çevre Lisansı Gemi Geri Dönüşüm Tesisi	1- Teknik Uygunluk Raporu	
68	Çevre Lisansı Atıktan Türetilmiş Yakıt (ATY) Hazırlama Tesisi	1- Teknik Uygunluk Raporu	
69	Çevre Lisansı	1- Teknik Uygunluk Raporu	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	Tanker Temizleme	1- Teknik Uygunluk Raporu	
70	Çevre Lisansı Hurda Metal/ ÖTA İşleme	1- Teknik Uygunluk Raporu	
71	Çevre Lisansı ÖTA Geçici Depolama	1- Teknik Uygunluk Raporu	
72	Çevre Lisansı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya İşleme	1- Teknik Uygunluk Raporu	
73	Çevre Lisansı Atık Kabul Tesisi	1- Faaliyet Raporu	
74	Çevre Lisansı Biyobozunur Atık İşleme (Mekanik Ayırma/Biyokurutma/Biyometanizasyon/Kompost)	1- Teknik Uygunluk Raporu	
75	Çevre Lisansı PCB Arındırma	1- Teknik Uygunluk Raporu	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
76	SKKY Kapsamında Görüş İçin Gerekli Bilgi Ve Belgeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Faaliyetin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiğine dair belge.</li><li>3. İşletme sınırları dâhilinde mevcut yapılara ait Yapı Kullanma İzin belgesi.</li><li>4. İş akım şeması ve proses hakkında ayrıntılı bilgi. Verilen bilgiler diyagramlarla desteklenmeli net ve anlaşılır olmalıdır.</li><li>5. 1/1000 lik Tesis Yerleşim Planı (Plan üzerinde her bir birime ait makine ve teçhizat, kullanım suyu kaynakları, atıksu kaynakları su giriş ve çıkışı miktarlarıyla, yapılan işlemin adıyla ve rögarlar ve kanalizasyon hatları belirtilecektir.)</li><li>6. Atıksu toplanması fosseptikte yapılıyorsa, fosseptiğin "Lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun ve sızdırmaz olduğuna dair Belediye mücavir alan içerisindeki yerlerde İlgili Belediyeden, mücavir alan sınırları dışında İlçe kaymakamlığı Sağlık Grup Başkanlığından alınan resmi yazı</li><li>7. Oluşan atıksuyun bertarafını yapacak Atıksu Altyapı Tesisi Yönetimi ile atıksuyun vidanjörle çekilip bertarafının yapılacağına dair yapılacak protokol.</li><li>8. Faaliyetin yapıldığı yere ait arama, işletme, izin faaliyetlerinin yerini gösterecek harita ve faaliyetin sınırlarından itibaren en az 3000 m'lik mesafeyi içine alacak 1/25000'lik harita.(Haritalar imzalı olmalıdır)</li><li>9. Maden faaliyetine ait noter onaylı arama ve işletme ruhsatı.</li><li>10. Prosesi sonucu atıksu oluşan ve bir arıtma tedbirini sonrası atıksularını geri dönüşümlü olarak kullanan tesisler için; herhangi bir problem durumunda alıcı ortama atıksu deşarjı olmaması amacıyla uygulamaya konulacak tedbirleri içerecek eylem planı.</li><li>11. Yeraltı suyu kullanımı durumunda, her bir kuyuya ait kuyu kullanım izin belgeleri. Ya da kuyunun izne tabi olmadığına dair D.S.İ 1. Bölge Müdürlüğü yazısı.</li><li>12. Dosyada yer alacak her belgenin resmi belgelerde belgenin arkasında olmak üzere, düzenlenen belgelerde ise belgelerin altında olmak kaydı ile faaliyet sahibinin ya da tesis sorumlusunun adı, soyadı, görevi, şirket kaşesi ve ıslak imzası olacaktır. İmza sahibine ait noter onaylı imza sirküsü de ayrıca eklenecektir.</li><li>13. Deşarj izin işlemlerinin danışmanlık firmaları marifetiyle yürütülmesi halinde Noter onaylı vekaletname dosyada yer alacaktır.</li><li>14. Faaliyet sahibi veya tesis yetkilisince, başvuru dosyasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt eden imzalı kaşeli yazı.</li><li>15. Kapasite raporu.</li></ol>	30 İş Günü
77	Atık İthalatı Uygunluk Belgesi	EÇBS Üzerinden Başvuru	3İş Günü
78	ÇED Yönetmeliği kapsamında ÇED Gerekli Değildir Kararı verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yetkili firmaca yer görme çalışması yapılması,</li><li>2. Yetkili firmaca ÇED Yönetmeliği EK-IV formatı kapsamında e-ÇED sistemi üzerinden başvuru yapılması</li><li>3. Yer inceleme, kamu kurumlardan görüş alınması ve inceleme-değerlendirme listesi oluşturulması</li><li>4. ÇED Gereklidir/ÇED Gerekli Değildir Kararı'nın verilmesi</li></ol>	25 gün veya kamu kurumları görüşlerine bağlı sürenin uzaması