



MERSİN VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



SIFIR ATIK BİLGİ
SİSTEMİ
KILAVUZU
Kamu Kurumları

2024



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



EÇBS Hesap Kaydı Yapılır

- Kayıt işlemi kurum amiri ya da kurum amiri tarafından resmi yetki verilmiş kişi tarafından yapılır.
- Yetki belgesi olarak kurum amiri atama ya da personel görevlendirme yazısı eklenir.
- Başvuru formu Müdürlüğümüz evrak kayıt birimine ya da mersin@csb.gov.tr adresine gönderilir.

EÇBS Tesis Kaydı Yapılır

- Hesap kaydındaki adres için tesis ekleme işlemi «hesabımı tesis olarak kaydet» butonu ile yapılır.
- Farklı bir adreste yer alan bina/yerleşke için tesis ekleme işlemi «yeni tesis ekle» butonu ile yapılır.

Sıfır Atık Uygulaması Eklenir

- Oluşturulan her bir tesis için uygulama listesinden «Sıfır Atık Bilgi Sistemi» uygulaması eklenir.
- Ayrıca, Her yıl Mart ayı sonuna kadar bir önceki yılda gönderilen atıklar için atık beyanı yapılır. Atık Beyan işlemleri için uygulama listesinden «Atık Yönetim Uygulaması» da eklenir.

Sıfır Atık Bilgi Sistemi Kurum Kaydı Yapılır

- Kaydı yapılacak tesisin uygulama listesinden «Sıfır Atık Bilgi Sistemi uygulamaya git» bölümünden uygulamaya giriş yapılır.
- Açılan sayfada «Kurum Bilgilerim» menüsünden kurumunuza ait bilgiler doldurulur.
- Kurum türü olarak kamu kurumları için «kamu kurum ve kuruluşu» seçilir.



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Sorumlu Personel Bilgisi Girilir

- Kurumun sıfır atık odak noktası olarak en az iki kişi eklenir.

Faaliyet Girişleri Yapılır

- Bina/yerleşkede bulunan toplama kumbaraları, atıkların toplandığı atık geçici depolama alanı, kurum personeline yılda en az bir kere verilen sıfır atık konulu eğitim, atıkların lisanslı firmalara gönderim verileri sisteme girilir.

Belgelendirme Başvuru Yapılır

- Faaliyet girişleri sonrası belgelendirme başvuru sayfasında bulunan satırlar otomatik olarak tamamlanır.
- Kurumunuza ait biriktirme ekipmanlarının fotosu eklenir.
- Yanında yıldız bulunan maddelerin onaylanması sonucunda sayfanın altında başvuru butonu açılır.

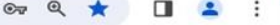


MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



ecbs.cevre.gov.tr/Kullanicislemeleri/Giris



DUYURULAR



İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları

3/31/2022

İthalat/Piyasaya Sürme/Ek-3 Uygunluk Beyanları/Ek-5 Üretici Raporlama Tabloları



Başvuru Formları Geçerlilik Süresi

2/18/2020

Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.



EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri

4/8/2019

EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri

TÜM DUYURULAR

ecbs.cevre.gov.tr adresinden "vatandaş girişi" bölümünden Entegre Çevre Bilgi Sistemine giriş yapılır.

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ

VATANDAŞ GİRİŞİ

BAKANLIK GİRİŞİ

e-Devlet ile Giriş →

Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım

EÇBS Uygulama İletişim Bilgileri



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



ecbs.cevre.gov.tr

← → ↻ 🏠 🔍 ☆ 📱 👤

ECBS

Sorun Bildir ? Sıkça Sorulan Sorular Yardım Çıkış

Tüm Uygulamalar

Arama 🔍

Akümülatör Depozito Bilgi Sistemi	Ambalaj Bilgi Sistemi	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü	Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS)	Atıksu Arıtma Tesisi Personel Belgelendirme(AATBEL)	Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları (AAT/DDD)
Atıksu Bilgi Sistemi	BEKRA BEKRA Bildirim Sistemi	Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi	Çevre Denetim Uygulaması E-Denetim	Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması	Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-izin)
Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU)	Depozito Bilgi Sistemi	Düzensiz Atık Depolama	EEE Bilgi Sistemi	EKOK Metal	e-OBK
E-Yeterlik Uygulaması	F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (EKOMVET)	F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)	Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi	Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi	Hava Emisyon Yönetim Portalı Geliştirme (HEYGEL)
HavaMod	İklim Portal	Kimyasal Kayıt Sistemi	Kimyasal Madde Envanteri Bildirim Sistemi	Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi	Laboratuvar Yetkilendirme
Merkezi Elektronik Doğrulayıcı Kuruluş Atama Sistemi (MEDAS)	Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES)	Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)	Ömrünü Tamamlamış Araçlar (OTA)	PCB Envanteri (PCB)	Sera Gazı İzleme, Raporlama ve Doğrulama Sistemi
Sıfır Atık Bilgi Sistemi	Tabiat Varlıklarını Koruma ve İzleme Sistemi				

EÇBS de yapılacak işlemlerin detaylı anlatımı mevcuttur
(Sistemde kaydı olmayan farklı adreslerdeki her bir tesis için tesis kaydı yapılır.)



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ



Tam Ekran Yardım Çıkış

Tesis Bilgileri Düzenleme

Tesis Bilgilerim

Tesis Adı	MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	Yetkili Ad Soyad	
Vergi No		Yetkili Telefon	
Çevre Kimlik No (ÇKN)		Yetkili E-Posta	
İl	MERSİN	Kayıt Tarihi	16.01.2019 13:36
İlçe	AKDENİZ		
Adres	MERSİN,YENİ Mahallesi, 5307 SOKAK, No: 8-A, AKDENİZ,Türkiye		
Kurum Türü *	Kamu Kurum ve Kuruluşu		
Bina/Yerleşke *	Bina		

Kaydet

Kamu kurumları için "kamu kurum ve kuruluşu" seçilir. Fakat kamuya ait okul, sağlık kuruluşu, yurt, konaklama tesisleri için konusuna uygun kurum türü seçilir. Örneğin:
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - kamu kurum ve kuruluşu
Atatürk ilkokulu - eğitim kurumu ve yurtlar



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



TESİS

Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

+ Yeni Faaliyet

Faaliyet Üst Bilgisi

Kurum Adı: MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Türü: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Kurum Alt Türü:

Açıklama: Açıklama giriniz.

Kayıt Tarihi

Kayıt Tarihi

Faaliyet Türleri

* çoklu seçim (Ctrl +)

Atık Geçici Depolama Alanı

Eğitim

Kompost

Toplanan Atık

Yerleştirilen Ekipman

Faaliyet Türleri

Faaliyet Detay Bilgisi

Atık Geçici Depolama Alanı

Atık Geçici Depolama Alanı Var mı? Evet

Depolanan Atık Türü Sayısı (adet)

4

1. Atık Türü

Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) (15 01 06)

2. Atık Türü

Atık Piller (16 06 02, 16 06 03, 16 06 04, 16 06 05)

3. Atık Türü

Toner-kartuş (08 03 17, 08 03 18, 20 01 27, 20 01 28)

4. Atık Türü

Bitkisel Atık Yağ (20 01 25, 20 01 26)

Bina/yerleşkede oluşan atıkların lisanslı firmaya teslim edilmeden depolandığı atık geçici depolama alanı bilgisi girilir.

Hesapla ve Kaydet

Temizle



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



TESIS

Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

Yeni Faaliyet

Faaliyet Üst Bilgisi

Kurum Adı MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Türü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Kurum Alt Türü

Açıklama Açıklama giriniz.

Kayıt Tarihi

Kayıt Tarihi

Faaliyet Türleri

* çoklu seçim (Ctrl +)

Atık Gerici Depolama Alanı

Eğitim

Kompost

Toplanan Atık

Yerleştirilen Ekipman

Faaliyet Türleri

Faaliyet Detay Bilgisi

Kurumun odak noktası tarafından yıl içinde en az bir defa tüm personele, kurumda kurulan atık toplama sistemi anlatılıp sıfır atık eğitimi verilir

Eğitim

İçerik Sıfır Atık

Eğitim Tarihi

Eğitim Tarihi

Hedef Kitle

* çoklu seçim (Ctrl +)

Personel

Öğrenci

Vatandaş

Kurum/Kuruluş Temsilcileri

Katılımcı Sayısı

50

Hesapla ve Kaydet

Temizle



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



TESİS

Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

Kurum Adı MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Türü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Kurum Alt Türü

Açıklama Açıklama giriniz.

Kayıt Tarihi 05.02.2024

Faaliyet Türleri * çoklu seçim (Ctrl +)

Atık Geçici Depolama Alanı
Eğitim
Kompost
Toplanan Atık
Yerleştirilen Ekipman

Faaliyet Türleri

Faaliyet Detay Bilgisi

Toplanan Atıklar

Atık Teslim Tarihi 26.01.2024

Atık Türü Aydınlatma ekipmanı (20 01 21)

Miktar (kg) 10

Teslim Belgesi

Not : Teslim edilen atıklara ait belge/belgelerin kurumda muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Ekle

Tarih	Atık Türü	Miktar	Belge Teslim Tarihi	Düzenle	Sil
01.01.2024	Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) (15 01 06)	100	01.01.2024		
17.01.2024	Bitkisel Atık Yağ (20 01 25, 20 01 26)	20	17.01.2024		
26.01.2024	Aydınlatma ekipmanı (20 01 21)	10	26.01.2024		

Yönetmelik gereği lisanslı firmalara verilen atıklara ilişkin aylık bilgiler, takip eden ayın onbeşine kadar bildirilir.



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Profile icon and name field

Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

Kurum Adı	MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kayıt Tarihi	05.02.2024
Kurum Türü	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Faaliyet Türleri	Atık Geçici Depolama Alanı Eğitim Kompost Toplanan Atık Yerleştirilen Ekipman
Kurum Alt Türü		* çoklu seçim (Ctrl +)	
Açıklama	Açıklama giriniz.		

Faaliyet Türleri

Faaliyet Detay Bilgisi

Bina/yerleşke içinde bulunan atık toplama kutusu miktarı değil, kumbara seti miktarı girilir. Her set için bilgi girişi yapılır.

Yerleştirilen Ekipman

Ekipman Türü	Kumbara	Miktar (adet)	10
--------------	---------	---------------	----

1. Ekipman

1. Ekipman Bölme Atık Tür Bilgisi

Bölme Sayısı	İki Bölmeli
1. Bölme Atık Türü...	Karışık (Plastik Kağıt,Cam,Metal) (15 01 06)
2. Bölme Atık Türü...	Geri Dönüşemeyen Atık (15 02 03, 20 01 41, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06)

2. Ekipman

2. Ekipman Bölme Atık Tür Bilgisi



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



TESİS

Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

Belgelendirme Başvurusu

Başvuru Formu (BİNA/YERLEŞKE)

Kurum Künye Bilgisi

Adı : MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	İl : MERSİN	İlçe : AKDENİZ	Vergi No : ██████████
Adres : MERSİN,YENİ Mahallesi, 5307 SOKAK, No: 8-A, AKDENİZ,Türkiye	Kurum Türü : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Kurum Alt Türü : -	Yetkili : ██████████
Yetkili Telefon : ██████████	Yetkili E-Posta : ██████████	Personel Sayısı :	

Kurum Başvuru Bilgisi

Kriter	Yetkinlik	Detay
1) * Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulması atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması	✘	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya ...ilmedi <input type="button" value="Yükle"/>
2) * Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında geri kazanılabilir(kağıt, cam, metal, plastik) atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi	✔	<input type="button" value="Detay Görüntüle"/>
3) Atık pil bitkisel atık yağ atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi	✔	<input type="button" value="Detay Görüntüle"/>
4) 3. ve 4. kriterlerde belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi	✘	<input type="button" value="Detay Görüntüle"/>
5) Biyo-bozunur atıkların yoğun oluşum gösterdikleri çay ocakları kafeterya yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı olması	✘	<input type="button" value="Detay Görüntüle"/>
6) Geçici Depolama Alanı Kurulması	✘	<input type="button" value="Detay Görüntüle"/>
7) * Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	✔	<input type="button" value="Detay Görüntüle"/>

Yıldız işaretli maddeler onaylanınca (yeşil tik) sayfanın altında başvuru seçeneği açılır.

İptal



MERSİN VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Üst Birim – Alt Birim

Sıfır Atık Bilgi Sisteminde “Merkez Tesis/Üst Birim” olarak kayıtlı olan ilgili kurum ve kuruluşlarca kendilerine bağlı alt birimlerin Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmesi, izlenmesi, kurulan sistemde mevcut ve olması muhtemel olumsuzlukların önüne geçilmesi ve eksikliklerin giderilmesi, aynı zamanda Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince gerekli yükümlülüklerin sağlanmasını teminen sürecin takip edilmesini sağlayacak olan “Üst Birim Tanımlama, Alt Birim Onaylama ve Alt Birim Faaliyet Sorgulama” sekmeleri yer almaktadır.



MERSİN VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Üst Birim – Alt Birim Örnekleri

Üst Birim: Emniyet Genel Müdürlüğü - Alt Birim: Mersin İl Emniyet Müdürlüğü

Üst Birim: Mersin İl Emniyet Müdürlüğü - Alt Birim: Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü

Üst Birim: Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü - Alt Birim: Huzurkent Polis Merkez Amirliği

Üst Birim: Ticaret Bakanlığı - Alt Birim: Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müd.

Üst Birim: Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müd. - Alt Birim: Çukurova Havalimanı Gümrük Müd.



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

Üst Birim Tanımlama

PDF EXCEL

Tesis Adı: [Giriş Alanı] 20; Üst Birim Vergi No: [Giriş Alanı] Üst Birim VergiNo: [Giriş Alanı] Üst Birim ÇKN: [Giriş Alanı] Üst Birim ÇKN...: [Giriş Alanı] [Sorgula](#)

Vergi No: [Giriş Alanı] Üst Birim Adı: [Giriş Alanı]

İl: [Giriş Alanı] Üst Birim İl: [Giriş Alanı]

İlçe: [Giriş Alanı] Üst Birim İlçe: [Giriş Alanı]

Birim Türü: Üst Birim

[Kaydet](#) [Temizle](#)

Üst Birim Adı	Üst Birim Vergi No	Üst Birim Çevre Kimlik No	Üst Birim İl	Üst Birim İlçe	Kayıt Tarihi	Durum	İşlem
---------------	--------------------	---------------------------	--------------	----------------	--------------	-------	-------

- Alt birimler, üst birimini “Üst Birim Tanımlama” ekranından tanımlayacaktır.
- Tesis Adı, Vergi No, İl, İlçe alanları sisteme giriş yapan kullanıcının tesis bilgilerini belirtmektedir.
- Üst birimin “Çevre Kimlik Numarası” ve “Vergi Numarası” bilgilerini yazarak “Sorgula” tuşuna basılacaktır. Üst Birim Adı, Üst Birim İl ve Üst Birim İlçe alanları Entegre Çevre Bilgi Sisteminden (EÇBS) çekilecektir ve elle değiştirilemez. “Kaydet” tuşuna basarak üst birim tanımlama işlemi başarıyla tamamlanacak ve listeye eklenecektir.
- Çevre Kimlik Numarası ve Vergi Numarası uyumsuz ise, sistem “EÇBS üzerinde ilgili Tesis Kaydı Bulunamadı” uyarı mesajını verecektir.
- Sadece 1 adet üst birim tanımlanacaktır. 1 den fazla eklenmek istendiğinde sistem “Sadece 1 tane üst birim eklenebilir.” uyarı mesajını verecektir.
- İlgili kaydın Durum alanı “Onay Bekliyor” ise İşlem alanında Sil tuşu olacaktır. 24 saat içerisinde kayıt silinebilecektir. Durum alanı “Onaylandı”, “Reddedildi” ise Sil tuşu görünmeyecektir.



MERSİN VALİLİĞİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ



Tam Ekran Yardım Çıkış

Profile icon

Ana Sayfa

İşlemler

Hızlı Başvuru

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Üst Birim Tanımlama

Alt Birim Onaylama

Yeni Faaliyet

Faaliyet Sorgulama

Alt Birim Faaliyet Sorgulama

Belgelendirme

Raporlama

Çıkış

Alt Birim Onaylama İşlemleri

PDF EXCEL

Alt Birim Adı	<input type="text" value="Alt Birim Adı"/>	il	<input type="text" value="Tümü"/>
Alt Birim Vergi No	<input type="text" value="Alt Birim Vergi No..."/>	ilçe	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Durum	<input type="text" value="Seçiniz"/>		

Sorgula Temizle

Alt Birim Adı	Alt Birim Vergi No	Alt Birim İl	Alt Birim İlçe	Durum	İşlem Tarihi	İşlem
---------------	--------------------	--------------	----------------	-------	--------------	-------

- Üst birim, alt birimin tanımlamış olduğu üst birimi "Alt Birim Onaylama" ekranından onaylayacaktır.
- Alt Birim Adı, Alt Birim Vergi No, İl (Tüm), İlçe, Durum (Onaylandı, Reddedildi, Onay Bekliyor) sorgu alanları olacaktır.
- İlgili kaydın Durum alanı "Onay Bekliyor" ise İşlem alanında "Onayla" ve "Red Et" tuşları olacaktır.
- Üst birim tarafından onaylanan ve reddedilen kayıtların durumları 24 saat içerisinde "Geri Al" tuşu ile "Onay Bekliyor" durumuna çekilebilecektir. 24 saat sonra "Geri Al" tuşu görünmeyecektir.