

DENETÇİ/ YARDIMCI KONTROL ELEMANI GİRİŞİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

1-SÖZLEŞME (Belirsiz süreli olmalı, yapılacak işin konusunda; “4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacak denetim hizmetlerinde çalışacaktır” ibaresi olacak. TAM ZAMANLI, HAFTALIK EN AZ 45 SAAT ÇALIŞMA SÜRELİ, ASGARİ ÜCRET (Yılın Asgari Ücret miktarından düşük olamaz)

2-NOTER TASDİKLİ İMZA BEYANNAMESİ (CARİ YIL OLMAYABİLİR)

3-TAAHHÜTNAME (kişisel MAİL ADRESİ olacak, TEL, ADI SOYADI, SİCİL NO,) 29.12.2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik ekine uygun olacak

4-KİMLİK FOTOKOPİSİ,

5-ODA KAYIT BELGESİ (Kontrol elemanı için)

6-DENETÇİLER İÇİN DENETÇİ BELGESİ FOTOKOPİSİ

7- “Aslı gibidir ıslak imzalı onaylı” Diploma veya e devletten alınmış mezun belgesi (KONTROL ELEMANI İÇİN)

8-ADLİ SİCİL (RESMİ KURUM KONULU OLACAK)

9-Evraklar, FİRMA DİLEKÇESİ ekinde verilecektir.

10-SAĞLIK RAPORU (Rapor içeriğinde *Şantiyelerde iş görebileceklerine ilişkin, görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığını* belirten ifadelere yer verilmiş olmalıdır. Bu ibarenin sonradan doktor tarafından elle yazılması halinde, bu bölümde ilgili doktorun tashihat parafı ve kaşesi aranacaktır.) Raporu düzenleyen kuruluşça protokol tarihi ve sayısı verilmiş, raporu imzalayan doktor adı soyadı ve sicil numarası belirtilmiş olmalıdır.

NOT:

-Elektrik-Elektronik mühendislerinden “Aslı gibidir ıslak imzalı onaylı” transkript. (Kontrol Elemanları için)

-SGK (4a, 4b,4c) herhangi bir işyerinde çalışıyorsa, işyerinden çıkış yapıp ayrılış bildirgesi verilecek

-Giriş işlemi yapılacak kişinin YDS kaydı yok ise, kişi tarafından ayrı bir dilekçe ekinde kullanım sözleşmesinin imzalanarak Müdürlüğe verilmesi gerekiyor.

- FİRMA DİLEKÇESİ nde aktif bir e-posta adresi mutlaka belirtilecektir.