

MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	(İMAR) Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri	1-3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde onaylı 1/1000 ölçekli hâlihazır harita diazo paftası ve CD'si ile birlikte müracaat edilir. 2-Valilik Kıyı Kenar Çizgisi Tespit Komisyonu oluşturulur. 3-Arazi ve büro çalışması yapılır. 4-Valilik uygun görüşü alınır. 5-Bakanlığa onanmak için gönderilir.	90 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
2	3621 Sayılı Kıyı Kanunu 6. maddesi Kapsamında Kıyıda Uygulama İmar Planı İle Yapılabilecek Yapı Talepleri	1-Teklif dilekçesi (Talebin yeri ve mevkisinin memleket koordinat değerleri, alan büyüklüğü ve özelliklerini de belirterek varsa 1/1000 veya 1/5000 ölçekli harita, yoksa 1/25000 ölçekli harita üzerine işaretlenmesi, İlgili Belediye Meclis Kararı, Açıklama Raporu belgeleriyle birlikte) 2-Talebin ön izin işlemleri için Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmesi 3-Ön izin işlemleri tamamlandıktan sonra kıyı kenar çizgisi onaylanmış 1/1000 ölçekli halihazır harita veya kıyı kenar çizgisi işlenmiş yürürlükteki Uygulama İmar Planı üzerine 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerinde belirtilen ve imar planına esas onaylı esas jeolojik raporları dikkate alınarak, yapılacak kıyı yapısının tüm boyutlarını ve özelliklerini de gösterecek şekilde hazırlanmış Uygulama İmar Planı teklifinin; - 1/5000 ve 1/1000 teklif imar planı, - MEGM den alınmış ön izin belgesi, - Gerekçe ve plan kararlarını da içeren imar planı açıklama raporu, - Fizibilite raporu, - Teklif imar planı sınırları dâhilinde, mülkiyet bilgileri, yapılacak yapıların boyutlarını ve özelliklerini gösterecek şekilde hazırlanmış ölçekli genel yerleşim planı, İle birlikte teklif dosyasının Valiliğe (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) iletilmesi, 4- Teklif dosyasının 15 gün içerisinde gerekçeli Valilik görüşü ile birlikte Bakanlığa gönderilmesi.	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
3	Ahşap İskele İzin talebi.	1- Ahşap İskelelerle ilgili 15.06.2006 tarih ve 1502-4111 sayılı Genelge, 10.07.2007 tarih ve 5028-2007/7 sayılı Genelge ve 12.01.2009 tarih ve 2009/1 sayılı Genelgede belirtilen hususların sağlanması halinde; a- Vaziyet Planı (Koordinat değerleri gösterilen) b- Gerekçe Raporu c- 1/25000 ölçekli fiziki harita (üzerine iskele alanı işaretli) d- Kıyı Kenar çizgisi onaylanmış 1/1000 ölçekli imar planı örneği (üzerine iskele	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

		alanı işaretli) ile birlikte e- Taahhütname f- Ahşap İskele projesi (İskelenin yapı malzeme özelliklerini gösterir basit proje) Hazırlanacak teklifin Valiliğe (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) iletilmesi, 2- Teklifin protokol için ilgili kurumlara iletilmesi, 3- İlgili kurumlara yerinde yapılan inceleme sonrasında Ahşap İskele Protokolü imzalanması,	
4	KKÇ Aktarım işlemleri.	1- Onaylı mahalli sistemdeki paftalar ile KKÇ Koordinatlarının Müdürlüğümüzden temini ve digital ortama aktarılması 2-Mahalli sistem ile Onaylı ITRF-96 veya ED-50 sistemine göre açılımı yapılmış 1/1000 ölçekli hâlihazır harita dönüşüm değerlerinin temini 3- Onaylı ITRF-96 veya ED-50 sistemine göre açılımı yapılmış 1/1000 ölçekli güncel hâlihazır haritanın (şeffaf paftaların) temini. 4- Mahalli sistemdeki paftalar üzerindeki KKÇ nin ITRF-96 veya ED-50 sistemine göre dönüştürülmüş değerlerinin güncel hâlihazır haritalar üzerine çizimi. 5- Valilik oluru ile mühürlenmesi 6- Kontrol amaçlı Bakanlığa gönderilmesi.	45 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
5	775 sayılı yasaya göre gayrimenkul üzerindeki Takyit sürelerinin kaldırılması ile ipotek şerhinin kaldırılması	1-Dilekçe. 2-Tapu fotokopisi 3-Bankanın uygun görüş yazısı 4-Dar gelirlilik beyannamesi	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
6	Define arama ruhsatının verilmesi için hâlihazır haritalarının onaylanması.	1-Dilekçe müracaat. 2-Hâlihazır haritalarının temini. 3-Mahallinde kontrol 4-Hâlihazır harita onayı.	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
7	Mücvir Alan Başvuruları.	Talebe ilişkin alınmış Belediye Meclis Kararı, önerilen alanda kalan gerekli tüm sınırlar (Belediye, öneri alan, varsa diğer belediye, mevcut mücvir, köy, il ve ilçe sınırları), 1/25000 ölçekli hâlihazır harita üzerine işlenerek mücvir taleplerinin gerekçelerini açıklayan ayrıntılı rapor, genelgelerde belirtilen Başkanlıkça onaylı formlar ve varsa köy ihtiyar heyeti kararları ile birlikte Valiliğe (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) iletilir. Valilik (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) tarafından taleple ilgili olarak belgelerin tamamının hazırlanıp hazırlanmadığını, sınırların haritaya doğru işlenip işlenmediğini	45 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

		ve formalarda yazılı bilgilerin doğru olup olmadığının kontrol edilmesi, yerinde inceleme yapılması, konuya ilişkin gerekçeli raporların hazırlanması, harita ve formların doğruluğunun ve gerçeğe uygunluğunun onaylanması, uymayanların düzeltilmek üzere Belediyeye iade edilmesi ve onaylı bilgileri gerekçe raporunu da ekleyerek 2 takım halinde Bakanlığa iletilmesi, Bakanlıkça talebin uygun görülmesi halinde İl İdare Kurulu Kararı alınması için dosyanın Valiliğe iletilmesi, Valilikçe İl İdare Kurulu Kararı alınarak Bakanlığa iletilmesi işlemleri yapılır.	
8	(İnceleme ve Şikâyet konuları vb.)	1-Talep yazısı, dilekçe	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
9	Büyükşehir ve İlçe Belediye Meclisince Onaylanan İmar Planlarının Arşivlenmesi	1-Talep yazısı, dilekçe	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
10	Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Kıyılarda Yapılan Denetimler	1-Talep yazısı, dilekçe	45 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

11	644 sayılı KHK Uyarınca Düzenlenecek Ruhsat İşlemleri	1-Dilekçe 2- İlgili Belediyenin gerekçeli görüşü 3- Ruhsata esas tüm plan ve proje vb. evraklar	30 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
12	Planlamaya Esas Jeoloji – Jeoteknik Etüt Raporlarının Onayı	1-Dilekçe ekinde raporum Müdürlüğümüz sunulur. 2- Arazi – Büro incelemesi ve rapor düzeltmeleri yapılır. 3- Komisyon üyeleri tarafından rapor onanır. 4- İlgili birimlere dağıtım yapılır.	15 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

13	<p style="text-align: center;">(İSKAN)</p> <p style="text-align: center;">DEVLET ELİYE İSKÂN</p> <p>-Baraj Yapımından Dolayı Taşınmazları Kamulaştırılanların Devlet Tarafından İskan Edilmeleri,</p> <p>- Sit Alanı Dolayısıyla Taşınmazları Kamulaştırılanların İskanı,</p> <p>- Maden Rezervi Dolayısıyla Taşınmazları Kamulaştırılanların İskanı,</p> <p>- Orman İçi Köylerin Kamulaştırılması Nedeniyle İskanı,</p> <p>- Liman ve Havalimanı Yapımı Nedeniyle Taşınmazları Kamulaştırılanların İskanı,</p> <p>- Hudut ve Olağanüstü Bölge Dolayısıyla Taşınmazları Kamulaştırılanların İskanı,</p> <p>- Göçebelerin İskanı</p>	<p>1.BÖLÜM</p> <p>1- Bilgi ve belgelerin toplanması (Yaklaşık 30 gün)</p> <p>a)Kamulaştırmanın nedeni</p> <p>b)Kamulaştırılan yerler hakkında bilgi toplamak</p> <p>c)Kamulaştırma haritaları ve listelerin temin edilmesini sağlamak</p> <p>d)Kamulaştırma durum tespiti yapmak</p> <p>e)İskan şekli hakkında toplantılar yapmak</p> <p>2-İskan duyurusu yapılır (Yasal olarak 30 gün)</p> <p>3-Müracaatlar alınır.(Kaymakamlık-Valilik aracılığı ile) (Yasal olarak 90 gün)</p> <p>4-İskanın şekli belirlenir.(Tarımsal-Şehirselsel-Fiziki Yerleşim) (Yaklaşık 30 gün)</p> <p>2.BÖLÜM</p> <p>(Hak Sahipliği Çalışması)</p> <p>1-Hak sahibi aileler adına dosyalar düzenlenir. (Yaklaşık 15 gün)</p> <p>2-İnceleme kuruluna sunulur. (Yasal olarak 15 gün)</p> <p>3-M.İ.K. kararları alınır. (Yaklaşık 15 gün)</p> <p>4-Hak sahibi ailelerin listesi hazırlanır, Bakanlığa gönderilir ve Müdürlük ilan panosunda 15 gün süre ile asılır.</p> <p>3.BÖLÜM</p> <p>(Arazi Etüt Çalışması)</p> <p>1-İskan edilecek aileler için iskanın şekline göre arazi temin edilir. (Arazi temini sağlanan kadar)</p> <p>2-Seçilen arazinin iskanın şekline göre ilgili kurumlardan uygunluk raporu alınır.(Kurum görüşleri gelene kadar)</p> <p>3-Temin edilen arazilerin tahsisi sağlanır. (Yaklaşık 45 gün)</p> <p>4-Arazi için Ek 20 formu düzenlenir.Bakanlığa gönderilerek onay alınır. (Kurum görüşleri gelene kadar)</p> <p>5-Arazilerin iskanın şekline göre projelendirilmesi yapılır.</p> <p>a)Halihazır harita yapılır.</p> <p>b)İmar planı</p> <p>c)İmar planı askısı yapılır. (Yasal olarak 30 gün)</p> <p>d) İmar planı uygulaması yapılır.</p> <p>e)İmar planı yapılır-yaptırılır.</p> <p>f)İmar planının uygulaması ve tescili yapılır. (Yaklaşık 90 gün)</p> <p>6-İskân şekline göre Bakanlık yatırım programına alınması sağlanır.</p> <p>7-Yatırım programından sonra konutların yapılması sağlanır.</p> <p>8-Konutların dağıtımını noter huzurunda çekilen kura sonucu yapılır.</p> <p>9-Borçlanma sözleşmesi hazırlanarak, haksahibi aileler adına temlik tescil işlemi yapılır.</p> <p>10-Kanun gereği 3'er aylık periyotlar halinde 10 yıl süre ile konutların amacı dâhilinde kullanılıp kullanılmadığının takibi yapılır.</p>	2 YIL
----	--	---	-------

		<p>3.BÖLÜM. DURUMU UYGUN OLANLARIN GÖÇ VİZESİ VE PASAPORT ALARAK GELMELERİ HALİNDE;</p> <p>1-Muhacir kâğıdı düzenlenir. (1 Gün içinde 2 adet) 2-Uyrukluk bildirgesi düzenlenir. 3-Pasaport fotokopileri alınır. 4-Parmak izleri alınması için Emniyet Müdürlüğüne yazı ile gönderilir.</p>	<p>4 GÜN</p>
		<p>4.BÖLÜM. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI (NÜFUS VE VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE) GÖNDERİLEN;</p> <p>1-Uyrukluk bildirgesi 4 adet (Emniyetten soruşturma fişi ve parmak izi yazısı gelmesinden 1 gün içinde) 2- Emniyet Müdürlüğünün yapmış olduğu parmak izleri ve soruşturma yazısı. 3-Tasdikli Pasaport fotokopileri yazı ile gönderilir.</p> <p>5.BÖLÜM. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINCA VATANDAŞLIĞA KABUL İŞLEMİ;</p> <p>1- Bakanlar Kurulu kararı ile Vatandaşlığa Kabul olunur. 2- Uyrukluk Bildirgeleri tasdik edilir. 3- İlgili Nüfus Müdürlüğüne tasdikli Uyrukluk Bildirgesi gönderilir. 4- Müdürlüğümüze vatandaşlığa kabul edildiğine dair tasdikli Uyrukluk bildirgesinden 1 adet gönderilir.</p>	<p>2 GÜN</p>

16	<p style="text-align: center;"><u>YAPI</u> <u>KOOPERATİFLERİ</u></p> <p style="text-align: center;">KOOPERATİF KURULUŞ VE TESCİL</p>	<p>1-Dilekçe ve ekleriyle beraber Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurulur.</p> <p>a-Dilekçe b-Her sayfasında kurucular (en az yedi ortak) tarafından imzalanmış noter tasdikli 6 altı adet kooperatif anasözleşmesi c-Kurucuların İkametgah Belgesi ve Nüfus Kayıt örneği d-Kooperatifin kuruluş bilgi formu e-Kurucuların aynı türde başka kooperatifte yönetim kurulu olmadığına dair taahhütname f-Anasözleşmede özel bir hüküm varsa buna ilişkin belgeler g-Küçük sanayi yapı kooperatiflerinin kurulmasında Sanayi ve Ticaret Odaları veya Vergi dairesinden verilmiş belge</p> <p>2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüncelincelenip uygun bulunması sonunda Valilik onayına sunulur.</p> <p>3-Valilik makamından onay belgesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gelince kooperatife ait bilgileri bilgisayar kaydına girer.</p> <p>4-Müdürlüğümüzce başvuru sahibine yazılarak ticaret sicil no.su alması ve ticaret gazetesinde ilan etmesini talep edilir.</p> <p>5-İlgili Tarafından Ticaret Kanununun 32. maddesine istinaden Valilik Onayından sonra 15 gün içerisinde Ticaret Sicil numarası alınır. Ana sözleşmelerin üzerine basılır ve Ticaret gazetesinde ilan edildikten sonra İl Müdürlüğüne sunulur.</p> <p>6-Müdürlüğümüzce bilgisayar kaydına Ticaret sicil nosunu ve ilan tarihini girer kooperatif tüzel kişilik kazanmış olur. Bilgisayar il koduna göre kooperatife kooperatif sayısı verir.</p>	<p style="text-align: center;">10 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)</p>
----	---	--	---

17	KOOPERATİF DENETLEME	<p>1-Kooperatifler(Konut Yapı Koop.,Küçük Sanayi Sitesi Yapı Koop.Toplu İşyeri Yapı Koop.) ,Kooperatif birlikleri ile ilgili Şikâyet dilekçesi ve ekleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>2-Şikâyetin mahiyetine göre görevlendirilecek personeli tespit etmek ve 5442 sayılı İller İdaresi Kanununun 9. maddesinin g bendine istinaden görevlendirme olurlarını yazdırılır.</p> <p>3-İmar, İskân ve Kooperatiflerden sorumlu Şube Müdürü olurda görevlendirilen personele olurların tebliğ edilmesini sağlar.</p> <p>4-Tebliğ alan personel incelemeye başlar. Şikâyetçiye randevu verilir ifadesi alınır.</p> <p>5-Yönetim Kurulu, gerekirse tavsiye ve denetim kurullarına randevu verilir ve ifadeleri alınır.</p> <p>6-Denetim Raporu için gerekli bilgi ve belgeler Kooperatifin yöneticilerinden istenir. Gerekli görülürse belgeler ve tespitler yerinde incelenir.</p> <p>7-Görevlendirilmesi yapılan personel veya personeller şikâyet konularını inceler, buna istinaden denetleme formatına uygun olarak denetim raporlarını hazırlarlar.</p> <p>8-Hazırlanan raporun formatının ve içeriğinin eksik olup olmadığı incelenir.</p> <p>9-Şube Müdürü ve raporu hazırlayan personel veya personeller rapor sonucunu değerlendirilerek nereye yazı yazılacağı hakkında tespit yapılır.</p> <p>10-Müdür Yardımcısı denetleme raporunu ve resmi yazıları inceler.</p> <p>11-Müdür Denetleme raporunu ve resmi yazıları inceler.</p> <p>12-Bakanlığımıza bilgi verilir.</p> <p>13-Müdür yazıları imzalayarak ilgili yerlere gönderilmesini sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none">-Şikâyet sahibine yazılır.-Kooperatif Yönetim Kuruluna yazılır.-Kooperatif Denetim Kuruluna Yazılır.-Kooperatif tavsiye Kuruluna yazılır.-İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlara-Gerekli görülmesi halinde Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusu yapılır.	---
----	-----------------------------	--	-----

18	Yapı Kooperatifleri Genel Kurul Toplantı Müracaatı ve Bakanlık Temsilcisinin görevlendirilmesi	1-Müracaat Dilekçesi ve Ekleri 2- Müracaat Dilekçesi ve Eklerinin incelenmesi 3- Personel Görevlendirilmesi	15 GÜN
19	Yapı Kooperatifleri Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Eksik evraklar	1-Genel Kurul toplantısından sonraki eksik evrakların tamamlanması için; Kooperatif Yönetim kurulundan eksik evrakların İstenmesi ve temini,	15 GÜN
20	Yapı Kooperatifleri Savcılığa Suç Duyurusu	1-Yevmiye Defterinin son kapanış kaydının yapılamaması durumunda Savcılığı suç duyurunda bulunması, 2-Genel kurul toplantısı genel kurul toplantılarını yasal süresi içerisinde yapmayan kooperatif yönetim kurulları Hakkında, 3476 sayılı kanununun 26. maddesi ile ek 2/2 maddesi gereği yasal işlem yapılması için cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunması,	30 GÜN
21	Yapı Kooperatifleri Genel Kurul Toplantı Tutanakları	1-Başvuru dilekçesi ve ekinde Genel Kurul toplantı sonrası evrakların teslim alınması ve incelenmesi, 2-Genel kurul Tutanaklarının e-kooperatif bilgi sitemine giriş kaydının yapılması, 3- Bakanlık Temsilcisi Tarafından teslim alınan evrakları e-kooperatif bilgi sitemine kaydıdan sonra Müdürlük Makamına sunulması ve dosyasına konulması,	30 GÜN
24	Yapı Kooperatifleri Mahkemeler ve Savcılıklar Tarafından Belge İstemi	1-Genel yazının Müdürlüğümüz evrak kaydında sonra ilgili personele havale edilmesi, 2-Savcılık tarafından Müdürlüğümüzden İstenen Belgelerin savcılığa gönderilmesi,	1-15 GÜN
25	Yapı Kooperatifleri Belge İstemi	1-Gerçek Kişi veya Tüzel kişiler tarafından dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurulması 2-Müdürlüğümüzden İstenen Belgelerin Gerçek Kişi veya Tüzel kişilere gönderilmesi	1-15 GÜN
26	Yapı Kooperatifleri Şikayet /İnceleme (BİMER)	1-Gerçek Kişi veya Tüzel kişiler tarafından gönderilen dilekçe	15 GÜN'de BİMER'e cevap verilir. Daha sonra durum incelenerek değerlendirmeye alınır.

27	Yapı Kooperatifleri Bakanlık tarafından Gönderilen Şikayet /İnceleme	1-Konu ile ilgili Bakanlıktan gelen yazı ve ekleri,	---
28	Yapı Kooperatifleri Tespit Formu	1-Bakanlık tarafında gönderilen yazına istinaden; 2-Kuruluşu yapılan kooperatif sayısı, 3-Kuruluşu yapıp tescil edilen kooperatif sayısı 4-Yapılan anasözleşme değişiklik sayısı 5-İlk 6 ay olağan genel kurul temsilci talebi eden kooperatif sayısı 6- İlk 6 ay olağan genel kurul temsilci talebi karşılanan kooperatif sayısı 7- İlk 6 ay olağan genel kurul genel kurul yapmayıp cumhuriyet Başsavcılığına bildiren koop.sayısı 8-Olağan/Olağanüstü genel kurul toplan temsilci talep sayısı 9-Olağan/Olağanüstü genel kurul toplan temsilci talep karşılanan kooperatif sayısı 10-Denetim Talebi sayısı / Bakanlık / Cumhuriyet Başsavcılığı / Vatandaş 11-Alına Denetim Olur Sayısı, 12-Yapılan denetim sonucunda Cumhuriyet Başsavcılığına yapılan suç duyurusu sayısı,	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Mehmet TÜTER
Unvan : İmar İskan ve Koop.Şb.Müd.V.
Adres : Mersin Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Tel : 0324 237 27 05
Faks : 0324 238 27 12
e-posta

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Ahmet TAŞ
Unvan : Müdür Yardımcısı V.
Adres : Mersin Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Tel : 0324 237 27 05
Faks : 0324 238 27 12
e-posta