

**MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ  
PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitim, Sağlık ve Sosyal Hizmet Kuruluşlarına Görüş verilmesi	1. Talep sahibi kurum tarafından üst yazı ve ekinde hizmette kullanılması düşünülen alan ile ilgili rölövenin (Röleve planı, üye tanıtım belgesi, yapı kullanma izni) ile birlikte müracaat edilir. 2. İnceleme komisyonu oluşturulur. (Mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi ve elektrik mühendisi) 3. Yerinde ölçüm ve büro çalışmaları yapılır. (Röleveler onaylanır, Kontrol Formu ve Performans Analiz Bilgi Formu düzenlenir.) 4. Üst yazısı hazırlanır. Ekinde onaylı röleve planları, kontejan hesabı, kontrol formu, performans analiz bilgi formu talep sahibine iletilir.	<b>6 GÜN</b> (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
2	Arazi Etüd ve Proje Çalışmaları (Tip Proje İse)	1. İlgili kurumca gönderilen talep yazısı ve eki arsa hukuki bilgileri (Tapu senedi, imar planı, imar durumu, tahsis belgesi, aplikasyon krokisi, çap, yol kotu tutanağı) Müdürlüğümüze intikal eder. 2. Zemin etüt raporu, plankotesi ve vaziyet planı hazırlanır. Vaziyet planı; Yatırımcı kuruluşa (İhtiyaç ve fonksiyon yönünden uygunluk onayı almak üzere), İlgili Belediyesine (İmar durumuna ve imar planına uygunluk onayı almak üzere), Tapu Sicil Müdürlüğüne (Tapu kayıtlarına uygunluk onayı almak üzere), varsa diğer Kurum ve Kuruluşlara onaylanmak üzere gönderilir. 3. Hazırlanan ve onaylanan projeler arsa hukuki bilgileri ile birlikte Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. 4. İncelenmesini takiben istenen düzeltmeler Müdürlüğümüzde yapılır. İmzalanır. Onaylanır. Arşivlenir. 5. Yaklaşık maliyet hazırlanmak üzere projeler gönderilir.	<b>78 GÜN</b> (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
3	Arazi Etüd ve Proje Çalışmaları (Proje Müdürlüğümüzde Hazırlanacak İse)	1. İlgili kurumca gönderilen talep yazısı ve eki arsa hukuki bilgileri (Tapu senedi, imar planı, imar durumu, tahsis belgesi, aplikasyon krokisi, çap, yol kotu tutanağı) ile ihtiyaç programı Müdürlüğümüze intikal eder. 2. Zemin etüt raporu, plankotesi ve vaziyet planı ve uygulama projeleri hazırlanır. Vaziyet planı; Yatırımcı kuruluşa (İhtiyaç ve fonksiyon yönünden uygunluk onayı almak üzere), İlgili Belediyesine (İmar durumuna ve imar planına uygunluk onayı almak üzere), Tapu Sicil Müdürlüğüne (Tapu kayıtlarına uygunluk onayı almak üzere), varsa diğer Kurum ve Kuruluşlara onaylanmak üzere gönderilir. 3. Hazırlanan ve onaylanan projeler arsa hukuki bilgileri ile birlikte Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. 4. İncelenmesini takiben istenen düzeltmeler Müdürlüğümüzde yapılır. İmzalanır. Onaylanır. Arşivlenir. 5. Yaklaşık maliyet hazırlanmak üzere projeler gönderilir.	<b>78 GÜN</b> (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
4	Arazi Etüd ve Proje Çalışmaları (Proje İhalesinin Müdürlüğümüzce Yapılması İsteniyor İse)	1. İlgili kurumca gönderilen talep yazısı ve eki arsa hukuki bilgileri, (Tapu senedi, imar planı, imar durumu, tahsis belgesi, aplikasyon krokisi, çap, yol kotu tutanağı) ile ihtiyaç programı Müdürlüğümüze intikal eder. İhtiyaç programı kesinleştirilir. Yatırımcı Kuruluşa gönderilerek onaylatılır. 2. Zemin etüt raporu, plankotesi hazırlanır. 3. İhale öncesi işlemler yapılır. (Proje bedel hesabı hazırlanması, İhale öncesi form hazırlanması ve onay alınması, İhale talimat onayı alınması vb.) 4. Proje ihalesi yapılır. 5. Proje Müellifince hazırlanan projeler incelenmek üzere Müdürlüğümüze iletilir. Gerekli incelemeler (Mimari, betonarme, mekanik ve elektrik tesisatı projeleri) yapılır. 6. Hazırlanan ve onaylanan projeler arsa hukuki bilgileri ile birlikte Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. 7. Genel Müdürlük incelenmesini takiben istenen düzeltmeler Müellifince yapılır. İmzalanır. Onaylanır. Müdürlüğümüze iletilir. Arşivlenir. 8. Yaklaşık maliyet hazırlanmak üzere projeler gönderilir.	<b>93 GÜN</b> (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
5	Arazi Etüd ve Proje Çalışmaları (Proje İhalesi Kurumunca Yapılan Projelerin Onaylanması)	1. İlgili kurumca gönderilen talep yazısı ve eki arsa hukuki bilgileri, (tapu senedi, imar planı, imar durumu, tahsis belgesi, aplikasyon krokisi, çap, yol kotu tutanağı) ve fiziki bilgileri (zemin etüt raporu, zemin sual fişi, plankotesi) kurumunca temin edilen uygulama projeleri (mimari, betonarme, mekanik ve elektrik tesisatı) ve hesap raporları imzalı ve onaylı olarak Müdürlüğümüze intikal eder. 2. Projeleri incelenmek üzere komisyon kurulur. 3. Proje Müellifince hazırlanan projeler (mimari, betonarme ve mekanik ve elektrik tesisatı) incelenir. 4. Müdürlüğümüzde incelenen uygulama projeleri arsa hukuki bilgileri ile birlikte Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. 5. Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce de uygun görülen uygulama projeleri (Projelerde düzeltilmesi istenilen hususlar var ise inceleme notları doğrultusunda istenen düzeltmelerin yapılması müellifinden istenir.) İmzalanır. Onaylanır. Arşivlenir. 6-Üst yazı ekinde imzalı ve onaylı uygulama projeleri (mimari, betonarme, mekanik ve elektrik tesisatı) talep sahibi kuruma gönderilir.	<b>58 GÜN</b> (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
6	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Teknik Görüş Verilmesi	1. Talep sahibi kurum tarafından üst yazı ve eki bilgi ve belgeler Müdürlüğümüze intikal eder. 2. İnceleme komisyonu oluşturulur. (Mimar, inşaat mühendisi, makine ve elektrik mühendisi) 3. Yerinde tespit ve inceleme yapılır. (Gerekirse deney ve test yapılır, sonuçları alınır.) Rapor hazırlanır. 4. Üst yazısı hazırlanır. Ekinde teknik rapor talep sahibi kuruma gönderilir. 5. Bir takım yazı ve rapor Arşivde saklanır.	<b>20 GÜN</b> (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)