

H HARIÇ TÜM GRUPLAR

YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU BELGELERİ BAŞVURU EVRAKLARI

1-YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU FORMU (EK-1 FORMU)

2-ODA SİCİL KAYIT BELGESİ (BAŞVURU YILI İÇİNDE ALIMIŞ ASLI OLACAKTIR)

3- FAALİYET BELGESİ (BAŞVURU YILI İÇİNDE ALIMIŞ ASLI OLACAKTIR)

4-TÜZEL KİŞİLER İÇİN, TİCARET SİCİL GAZETESİ KURULUŞ VE ŞİRKET ÜZERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER İÇEREN GAZETELERİN (KURULUŞ, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ, MÜDÜR ATAMA, SON HİSSE DEVRİ GAZETELERİNİN) ASLI VEYA TİCARET SİCİL MÜD. ONAYLI SURETİ

5-TÜZEL KİŞİLER İÇİN İMZA SİRKÜLERİ, GERÇEK KİŞİLER İÇİN İMZA BEYANNAMELERİ. (**NOTER ONAYLI ASLI OLACAKTIR.**)

6-GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAYITLARINA GÖRE FAALİYET DURUMUNUN AKTİF OLDUĞUNA DAİR BELGE (MÜKELLEFİYET DURUM BELGESİ.)

7-BANKA DEKONTU ASLI (**ÖNEMLİ NOT: BANKA DEKONTUNU YATIRABİLMEK İÇİN İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMİMİZDEN BAKANLIĞIN 118 NOLU GELİR KODUNA ŞİRKETLER İÇİN VERGİ NUMARASI İLE ŞAHISLAR İÇİN İSE T.C. NUMARASI İLE REFERANS NUMARASI ALINMASI GEREKMEKTEDİR. REFERANS NUMARASI ALINDIKTAN SONRA HERHANGİ BİR HALKBANK ŞUBESİNE ÜCRET YATIRILARAK (EFT, HAVALİ KABUL EDİLMEMEKTEDİR.) DEKONT TEMİN EDİLECEKTİR. ÖDEME SONRASI ALINAN DEKONT DÖNER SERMAYE BİRİMİMİZDEN FATURAYA ÇEVİRİLECEKTİR, HER ÖDEMEYE AİT BİR ADET DEKONT VE BİR ADET FATURA TARAFIMIZA SUNULMASI GEREKMEKTEDİR.**)

8-BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ (EK-7)

9-SİCİL DURUM BEYANNAMESİ (EK-5)

10-GERÇEK VE TÜZEL KİŞİ BAŞVURULARINDA (GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ BAŞVURUSU HARIÇ) KEP ADRESİ (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ALINMASI) ZORUNLUDUR.

11-VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ

12-EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİK BİLDİRİM FORMU (EK-2 FORMU) (Formu hazırlayıp imzalayan Mali Müşavirin İmza Sirküsü Fotokopisi de ek olarak sunulacaktır.)

13- BANKA REFERANS MEKTUBU (EK-3 FORMU)(İlgili Bankanın İmzacılarının imzaya yetkili olduklarını gösterir belgeleri ve imza sirküleri ek olarak sunulacaktır.)

14- İŞ DENEYİM BELGESİ

15- MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4 FORMU)