

EK-1 YAPI MÜTEAHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU

ADRES İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuruları sahipleri tarafından doldurulacaktır.)

İL	İLÇE	MAHALLE	CADDÉ-SOKAK	MİNA-AVANSE NO	TELEFON/ÇEVÝ/TAHSİ	KAVİLLİ E-POZTA

I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ	
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

Dilâğde Elileri (İndirilen yapışım yapacak gerçek kişiler için): Tazm, Hıfzız Cüzdan Fatakipliği, Mülakatname (Mükellef Aşasılığı) Olaklı Elileri (İndirilen yapışım yapacak valaf, denek vb. Arınım García İletimeleri ve İşyeri kooperatifleri için): Tazm, Hıfzız Cüzdan Fatakipliği, başta mülakat yapmakta olmak üzere yettili olduğuma dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasıdan alınan Ola Kayıt Belgesinin, Açı veya Mükellef Aşasılığı onaylıdır. Ticariye Ticaret Sivil Gazetesi'nde veya Mükelleflikçe ya da ilgili Sivil Memurluğunda tasdik edilmiş sureti. Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 4. maddesi maddesinin birinci parçasının 4. maddesi hapsizlikte kura uygulanarak yapılan rastgele hukuki yapılmıştır. (Verilen taahhütnameye uygun hareket edildiğinden daha sonra anlaşılmamış halinde geçici belge numarası dehaft iptal edilir).

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PVV ORANI
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜM ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

ADI SOYADIO/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortalık Oranı (%)/Uzmanlık İş Konusu	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*

*Ortalık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortakın yetki belgesi numarası alınması zorunludur.

DİLENCE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):

- 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklı adına Meslek Odasıdan alınan Ola Kayıt Belgesinin adı veya Mükelleflikçe onaylı ünvanı.
- 2- Geliş hizmeti Başlangıç tarihinden göre faaliyet durumunun aktif olduğunu dair belge.
- 3- Şirket ve varsa ortaklı sözleşmesini yayanlandığı Türkiye Ticaret Sivil Gazetesi'nin adı veya Mükelleflikçe ya da ilgili Sivil Memurluğunda tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sivil Gazetesi henüz yayımlanmadığı ve yayımlanma tarihine dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmanın tarihi yazılmadan en geç 10 gün içinde İl Mükelleflikbine istenmesi gerekmektedir. Aksi halle başvuru geçersiz sayılacaktır.)
- 4- Yetkililik Belgesi: Başvuru yapıcı yetki belgesi grubuna uygun olaraq; Ekonomik ve Mali Yetkililik Döküm Formu, Banka Referans Metni, Medeni ve Teknik Yetkililik Döküm Formu, Döküm Vücutnameyi Taahhütnameyi, Sivil Durumu Taahhütnameyi, İş Deneyim Belgesi

Daha önce Balkanlıtan müteahhitlik yetki belgesi numarası alındı. Tarafımıza yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

Daha önce almış olduğum Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU: A B B1 C C1 D D1 E E1
 F F1 G G1 H Geçici

UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZА

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETKİLİK BİLDİRİM FORMU
1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İnceleyen Kişinin Adı ve Soyadı/İçareti Ünvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yayıgın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yayıgın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)			

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktif Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

Yıl	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Toplam ciro						

Yıl	20...	20...	20...
Yapım işleri cirosu			

Yukarıdaki bilgiler belge düzenleyen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Ünvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1-Belge, Vaptı Müktebbitlerinin Sınırlandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeligin 12. nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecaktır.

2-Yaygınun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeligin 12. nci maddesinde belirtilen kriterlerin bir önceki yılda sağlanamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutamlarının ortalaması üzerinde bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Yaygın tarihi yılın ilk dört ayında olası taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmasına dair munda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlanamayanlar ise bir önceki yılın bilanço bilgileri ile bir önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılın parsel tutamlarının ortalaması üzerinde bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Cari oran hesaplanırken yıllık yaygın inşaat maliyetleri dâreni vadilerektir; yıllık yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllık yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-11/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Üstü Kanonunun 174. nci maddesine göre takvim yılından farklı dönemli belirlenen mülklerin bilançosları için bu hesap dâremi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8-İş hacmi, başatura salihinin başyurumun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriterin başyurumun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlanamayanlar, başyurumun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelemini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılın parsel tutamlarının ortalaması üzerinde yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığını bakılır.

9-İş hacminin tâbii olmamak suretiyle belirten ilk yılın da emâlabilir. Bu takdirde, başyurumun yapıldığı son altı

“EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecaktır.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'na göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığımıza bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı "Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun"da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştığı gerçek veya tüzel kişilere bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.”

**"EK-8 ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI MÜTEAHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU
BAŞVURU DOSYASI İNCELEME FORMU**

Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı:			
Vergi Kimlik Numarası:		Yetki Belge Numarası:	
İnceleme Tarihi:	Talep Edilen Belge Grubu:		

A- KURULUŞ BELGELERİ

Belge adı	Uygun/Uygun değil	Gerekçesi
Ticaret Odası Kayıt Belgesi (gerçek kişiler)		
Ticaret Sicil Gazetesi (tüzel kişiler)		
Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi		
Sicil Durum Beyannamesi		

B- YETERLİK BELGELERİ

Yeterlik türü	Belge adı	Değerlendirmeye esas yeterlik bilgileri	Uygun/ Uygun değil	Gerekçesi
Ekonomik ve mali yeterlik	Bilanço bilgileri	Cari oran		
		Öz kaynak oranı		
		Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı		
	Banka referans mektubu	Düzenleyen kuruluşun adı, düzenleme tarifi ve tutarı		
Mesleki ve teknik yeterlik	İş gücü bilgileri	İş gücü (kişi)		
		Teknik personel iş gücü (kişi)		
	İş deneyim belgesi	EKAP NO:		
		Belgenin niteliği (iş bitirme/yönetme/denetleme belgesi, altyüklenici iş bitirme belgesi)		
		İş deneyim tarihi		
		Güncellemeye esas tarih (Belge itibar tarihi)		
		Belge tutarı (TL)		
	İş deneyim belgesi düzenlenemeyen hallerde iş deneyimini gösteren diğer kanıtlayıcı belgeler (ilgili olanlar doldurulacak)	Sözleşme/şartname tarihi ve konusu		
		Sözleşme tutarı (TL)		
		Şartname/şartname tarihi ve konusu		

YETKİ BELGE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

İmza "

EK-11

Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu¹

YAPI RUHSATINI DÜZENLEYEN KURUM			
YAPININ BULUNDUĞU İL		PAFTA NO	
İLÇE		ADA NO	
MAHALLE		PARSEL NO	
NAHİYE-KÖYÜ		YAPI RUHSAT TARİHİ	
SOKAK-CADDE		YAPI SINIFI	
DIŞ KAPI-NO		YAPI GRUBU	
SİTE ADI			
ŞANTIYE ŞEFİNİN		YAPI MÜTEAHİDİNİN	
ADI		ADI	
SOYADI		SOYADI	
UNVANI		UNVANI	
ODA SİCİL NO		YETKİ BELGESİ NUMARASI	
YAPI SAHİBİNİN			
ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	ADRESİ	
İPTALİN GEREKÇESİ		AÇIKLAMA	
<input checked="" type="radio"/> 1	Yapım işi ruhsata ve ruhsat eki projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve Kanun'un 32 nci maddesine göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 5 Yıl Süre İle İptali	
<input checked="" type="radio"/> 2	Ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatin can ve mal güvenliğini tehdit etmesi ² .	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 10 Yıl Süre İle İptali	
<input checked="" type="radio"/> 3	Yapı müteahhidinin tamamlanan yapıya ilişkin sigorta prim ve adına vergi borcu olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali	
<input checked="" type="radio"/> 4	Yapı ruhsatının düzenlenmiş tarihinden itibaren yapı kullanma izin belgesinin veriliş tarihine kadar; Kanunun 42 nci maddesine göre 3 defa idari para cezası almış olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali	
<input checked="" type="radio"/> 5	Kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemisi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali	
<input checked="" type="radio"/> 6Mahkemesinin.... Sayılı Kararı gereğince (Yalnızca mahkeme kararı Müdürlüğe iletilecektir.)	Yargı Kararı gereğince, Süre ile tarihine kadar iptali	
Düzenleyen Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih		Yöneticinin Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih	
<p>1) İptal gerekçesi olarak tek seçenek işaretlenir. Aynı yetki belge numarası hakkında bilden fazla iptal gerekçesi varsa, her bir gerekçe için ilgili idare tarafından ayrı bir Form düzenlenenecektir. Yetki belge numarası İptaline dair idarece yapılan işlemlere ilişkin resmi kayıtlar, tutanaklar, gerekçeli açıklamalar, raporlar vb. döküman bu Forma eklenecektir.</p> <p>2) Bu iptal gerekçisinin işaretlenmesi halinde aykırılığın can ve mal güvenliğini tehdit ettiğine dair, durumu tevsik edici mahiyette bir "teknik rapor"un düzenlenmiş olması zorunludur.</p> <p>Not: Yetkili imza ve tarih olmayan Formlar işleme konulmadan iade edilir.</p>			