



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 88511911-705.01-E.7784
Konu : Sıfır Atık Belgelendirme Süreci ve İl
Planı

09.01.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Sıfır Atık Projesi kapsamında istatistiki veri oluşturmak, uygulamaları takip etmek, sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, bilgi girişinde bulunmak, raporlama yapmak, belgelemek, sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak sıfır atık envanterini oluşturmak amacıyla Bakanlığımızca Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) hazırlanmıştır.

Bununla birlikte 12 Temmuz 2019 tarihinde Sıfır Atık Yönetmeliği yayınlanmış olup söz konusu Yönetmelikte mahalli idareler, bina ve yerleşkelerin görev ve sorumlulukları, sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına ve Sıfır Atık Belgesi verilmesine ilişkin hükümler yer almaktadır. Yönetmelik gereği mahalli idareler, bina ve yerleşkeler için Sıfır Atık Yönetmeliği'nin Ek-3 ünde yer alan "Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması İçin Kriterleri" doğrultusunda 12 Ocak 2020 tarihi itibarıyla temel seviye sıfır atık belge alma süreci Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) üzerinden başlatılacaktır.

Sıfır Atık Belgesi verilmesi İl Müdürlüklerimiz tarafından yürütülecek olup belge başvurularında;

- Mahalli idareler ile bina ve yerleşkeler için belge başvuruları değerlendirilirken Ek-1'de yer alan Sıfır Atık Belgesi İnceleme Kriterleri'nde belirtilen hususların titizlikle incelenerek değerlendirmenin yapılması,
- Mahalli idarelerin belge başvurularını değerlendirirken;
 - mahalli idareler için Yönetmeliğin yayınlandığı tarihteki belediye nüfusları baz alınarak gruplandırmanın yapılması,
 - mutlak suretle yerinde inceleme yapılması.
- Bina ve yerleşkelerin belge başvurularında; gerekli görülmesi durumunda yerinde inceleme yapılarak başvurunun değerlendirilmesi,
- Belge başvurularında eksiklik tespit edilmesi halinde tamamlaması için başvuru sahibine 30 takvim günü süre verilmesi, verilen sürenin başvuru sahibine bildirilmesi,
- Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt ve veri girişi yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, eksik ve hatalı girişlerin düzeltilerek paylaşılabılır güvenilirlikte veri elde edilmesi,

büyük önem arz etmektedir.

Sıfır Atık Yönetmeliğinde Bakanlığımız görev ve yetkilerinin tanımlandığı 6 ncı maddesinin (1) bendinde "İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı formatını belirleme" hükmü yer

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 88511911-705.01-E.7784

09.01.2020

Konu : Sıfır Atık Belgelendirme Süreci ve İl Planı

almaktadır. Bu kapsamda hazırlanan İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı Formatı Ek-2 de yer almakta olup İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planının hazırlanması için mahalli çevre kurulu gündemi ile toplanılması, plan hazırlama komisyonu oluşturulması ve İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planının hazırlanması, daha önce hazırlanmış planların formata göre revize edilmesi, hazırlanan nihai planların Bakanlığımıza resmi yazıyla ve sifiratik@csb.gov.tr adresine e-posta ile gönderilmesi, plan formatında yer alan hususları içeren ve il düzeyinde sıfır atık sisteminin kurulumuna yönelik gerçekleşme oranlarının verildiği raporların üçer aylık dönemler halinde Bakanlığımıza sunulması,

İl düzeyinde sıfır atığın yaygınlaştırılması amacıyla Valilik koordinasyonunda belediye, kurum ve kuruluşlar temsilcilerinden oluşan koordinasyon kurulunun oluşturulması ve sıfır atık yönetimine ilişkin sürecin titizlikle takip edilerek yapılan çalışmaların ve gerçekleşme oranlarının belirlenen formatta raporlanması hususlarında;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Emin BİRPINAR

Bakan a.

Bakan Yardımcısı

Ek :

1 - İl Sıfır Atık Yönetim Planı Formatı (18 sayfa)

2 - Sıfır Atık Belgesi İnceleme Kriterleri (4 sayfa)

Dağıtım:

Taşra Teşkilatına

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.