**Sıfır Atık Belgesi İnceleme Kriterleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mahalli İdareler Sıfır Atık Belgesi İnceleme Kriterleri** | |
| **Kriterler** | **İl Müdürlüğü Kontrol Listesi** |
| Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması | Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında ilgili personel görevlendirilmiş olmalıdır. |
| Bakanlığın belirlemiş olduğu esaslara uygun olarak 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulmuş olması | Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında kurulmuş olan en az 1 adet 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi’nin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onayının alınması, koordinat bilgiler ile yazılımda istenen bilgilerin girilmiş olduğunun kontrol edilmesi gerekmektedir. |
| Belediye yetki sahasında sıfır atık yönetimi kapsamında geri kazanılabilir atıkların biriktirilmesi için, mobil atık getirme merkezi yerleştirilmesi | Yerleştirilen mobil atık getirme merkezinde toplanan atık türlerinin Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında olduğunun, koordinat bilgileri ile yazılımda istenen diğer bilgilerin girilmiş olduğunun kontrol edilmesi gerekmektedir. |
| Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması için Sıfır atık yönetim planının hazırlanması | İl Sıfır Atık Yönetim Planına uygun olarak Sıfır atık yönetim planının hazırlandığının kontrol edilmesi gerekmektedir. |
| Konutlardan, en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması veya toplattırılması, | Yerinde inceleme yapılması, geri dönüşebilir atık (Kâğıt-cam-metal-plastik) ve geri dönüşemeyen atık kumbara/konteynerının aynı noktada en az ikili olarak yerleştirildiğinin ve koordinat bilgilerinin sıfır atık bilgi sistemine girildiğinin kontrol edilmesi gerekmektedir. |
| Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç ile büyük hacimli atıkların toplama noktalarına, Atık Getirme Merkezlerine veya çevre lisanslı atık işleme tesislerine gönderilmesi hususunda gerekli planlamanın, bilgilendirmelerin ve yönlendirmenin yapılması. | Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç ile büyük hacimli atıklar için toplama noktalarının bulunduğunun yazılımdan kontrol edilmesi,  Sözkonusu atıkların toplanması ve atık işleme tesisine gönderilmesi konusunda hazırlanan planın bulunması, bilgilendirme ve yönlendirmeye ilişkin dokümanların örneklerine yer verilmesi (protokol, sözleşme, atık planına dâhil edilip edilmediği vb.) kontrol edilmelidir |
| Tekstil/Giysi atıklarını ayrı toplanması amacıyla kumbara yerleştirilmesi | Yerinde inceleme yapılması ve atık tekstil/giysi ekipmanların yerleştirildiğinin ve koordinat bilgilerinin sıfır atık bilgi sistemine girildiğinin kontrol edilmesi, |
| Cam Kumbara yerleştirilmesi (ihtiyaca göre) | Yerinde inceleme yapılması ve atık cam toplama ekipmanların yerleştirildiğinin ve koordinat bilgilerinin sıfır atık bilgi sistemine girildiğinin kontrol edilmesi, |
| Konutlardan oluşan atık ilaçların toplanması için ilaç satışı yapılan yerlere atık ilaç toplama ekipmanı yerleştirilmesi | Satış noktalarında (eczaneler) ekipmanların Atık Getirme Merkezi Tebliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde) yerleştirildiğinin ve koordinat bilgilerinin sıfır atık bilgi sistemine girildiğinin kontrol edilmesi, |
| Biyo-bozunur atıkların ayrı toplanması ve geri kazanımı konusunda gerekli sistemin kurulmuş olması (kompost, biyometanizasyon vb) | Biyobozunur atıkların ayrı toplanması amacıyla biriktirme ekipmanlarının yerleştirildiği ve koordinat bilgilerinin sıfır atık bilgi sistemine girildiğinin kontrol edilmesi,  Kompost Tebliği kapsamında ve Mekanik Ayırma, Biyokurutma Ve Biyometanizasyon Tesisleri İle Fermente Ürün Yönetimi Tebliği kapsamında kompost ve biyometanizasyon tesislerinin yerinde incelenmesi, |
| Yönetmelik Ek-1 A da yer alan 1., 2., ve 3. Grupta tanımlanan Mahalli İdarelerde çevre yönetim birimi kurulması/en az 1 çevre görevlisi bulundurulması ve/veya çevre danışmanlık hizmeti alınması | Sıfır Atık Yönetmeliği’nin Ek-1A bölümünde yer alan  1 inci, Grupta tanımlanan Mahalli İdarelerde Çevre Yönetimi Hizmetleri HakkındaYönetmeliğine göre çevre yönetim birimi kurulduğuna ilişkin belgenin yüklenmiş olması  2 nci, Grupta tanımlanan Mahalli İdarelerde en az 1 çevre görevlisinin belgesinin, ve belediyede çalıştığına dair belgenin yüklenmiş olması  3 üncü / Grupta tanımlanan Mahalli İdarelerde en az 1 çevre görevlisinin belgesinin, ve belediyede çalıştığına dair belgenin yüklenmiş olması veya çevre danışmanlık hizmeti alınması işletme ile yapılan sözleşmenin yüklenmiş olması gerekmektedir. |
| Sıfır Atık hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapması | Sıfır atık hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla yapılan eğitim ve farkındalık çalışmalarının yazılım sisteminden kontrol edilmesi, |
| Sıfır Atık Bilgi Sistemi’ne Atık Toplama Takvimi’ni girmesi | Belediye tarafından mahalle bazlı olarak geri dönüşebilir atık ve geri dönüşemeyen tüm atıkların tüm mahalleler için girişlerinin yapıldığının SABS den kontrol edilmesi, |
| Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sisteminde kayıt altına alınması | Mahalli idareler tarafından belediye genelinde yaptığı çalışmalara ilişkin olarak ……. Bilgilerinin SAB ne girişlerinin yapılmış olduğunun kontrol edilmesi |
| Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine edilmesi | Kent Konseyi Yönetmeliği kapsamında kent konseyi gündeminde sıfır atık yönetimine ilişkin çalışmaların yer alması ve sisteme yüklenen dokümanda bulunması, |
| Mahalli Çevre Kurulu tarafından hazırlanan İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyulması | Belediyenin Büyükşehir entegre atık yönetim planını, İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyumlu hale getirmekle, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bina ve Yerleşkeler İçin Sıfır Atık Belgesi İnceleme Kriterleri** | |
| **Kriterler** | **İl Müdürlüğü Kontrol Listesi** |
| Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması | Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında ilgili personel görevlendirilmiş olmalıdır. |
| Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve belediye/lisanslı firmaya teslim etmesi | Geri dönüşebilir atık (Kâğıt-cam-metal-plastik) ve geri dönüşemeyen atık kumbaralarının en az ikili olarak yerleştirildiğinin,  Ekipmanların renk skalasına ve işaretlere uygun olarak tasarlandığının , atık kodlarının yer aldığının  Yerleştirilen ekipmanların binanın yapısına uygun olarak, her kata yerleştirilmiş olması, personel sayısına uygun sayıda olmasının kontrol edilmesi |
| Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık yağların ayrı olarak toplanıyor olması | Atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık yağların ayrı toplanmadığının ve bilgilerin SABS e girildiğinin, ekipmanların üzerinde atık türüne ilişkin işaretlerin bulunduğunun, atık kodlarının yer aldığının  Planlama, bilgilendirme ve yönlendirmeye ilişkin dokümanlarda (protokol, sözleşme, atık planına dâhil edilip edilmediği vb.) yer aldığının,  kontrol edilmesi |
| Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması | Elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanmadığının ve bilgilerin SABS e girildiğinin, ekipmanların üzerinde atık türüne ilişkin işaretlerin bulunduğunun,  Planlama, bilgilendirme ve yönlendirmeye ilişkin dokümanlarda (protokol, sözleşme, atık planına dâhil edilip edilmediği vb.) yer aldığının,  kontrol edilmesi |
| Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması  (Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.) | Tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ayrı toplanmadığının ve bilgilerin SABS e girildiğinin, ekipmanların üzerinde atık türüne ilişkin işaretlerin bulunduğunun, atık kodlarının yer aldığının  Planlama, bilgilendirme ve yönlendirmeye ilişkin dokümanlarda (protokol, sözleşme, atık planına dâhil edilip edilmediği vb.) yer aldığının,  kontrol edilmesi |
| Oluşan tıbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması | Kurum tabipliğinde veya revirde tıbbi atıklarının ayrı toplanmadığının ve bilgilerin SABS e girildiğinin,  Ekipmanların renk skalasına ve işaretlere uygun olarak tasarlandığının, atık kodlarının yer aldığının  Planlama, bilgilendirme ve yönlendirmeye ilişkin dokümanlarda (protokol, sözleşme, atık planına dâhil edilip edilmediği vb.) yer aldığının ,  kontrol edilmesi, |
| Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi.) atıkları ile kompost oluşturulması | Yemekhane, kafeterya, çay ocağında oluşan biyo-bozunur atıkların ayrı toplanmadığının ve bilgilerin SABS e girildiğinin,  Ekipmanların renk skalasına ve işaretlere uygun olarak tasarlandığının, atık kodlarının yer aldığının  kontrol edilmesi  Kompost Tebliği kapsamında kapsamında yerleştirilen biyo-bozunur ekipman bilgileri  Oluşan kompost miktarı, |
| Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması | Atıkların türlerine göre ayrı depolanması için geçici depolama alanının bulunması,  Depolama alanındaki ekipmanların ve uyarıcı işaretlerin bulunduğunun, atık kodlarının yer aldığının ve renk skalasına uygun olarak tasarlandığının kontrol edilmesi,  Atık Yönetimi Yönetmeliği Geçici depolama başlıklı 13 üncü Maddesi kapsamında değerlendirilmesi |
| Sıfır atık yönetim sisteminin etkin uygulanmasına ilişkin eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılıyor olması | Verilen eğitimlerin SABS ne girişlerinin yapıldığının kontrol edilmesi |
| Sıfır atık bilgi sistemi üzerinden beyanların yapılıyor olması | SABS den istenen bilgilerin eksiksiz olarak girildiğinin kontrol edilmesi |
| Alışveriş merkezleri/Üniversite/Organize Sanayi Bölgesi Kurum türleri için Bakanlığın belirlemiş olduğu esaslara uygun atık getirme merkezinin kurulmuş olması\* | Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında kurulmuş olan 2. Veya 3. Sınıf atık getirme merkezinin onaylı olması ve bilgilerinin SABS ne girişlerinin eksiksiz yapılmış olduğunun kontrol edilmesi |