

 T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	<b>YAPI DENETİM SİSTEMİNDE MUAFİYET VE YAPI SAHİBİ DÜZELTME İŞLEMLERİ</b>		
	DOK.NO:YD-İ-11	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
<b>İşlem Sorumlusu</b>	Yapı Denetimi Şube Müdürlüğü		
<b>İşlem Amacı</b>	Yapı Denetim Sistemindeki bilgilerin mevzuata uygun olarak güncellenmesi		
<b>İşlemin Adımları</b>	<b>PROSEDÜR DETAYI:</b> 1-)Yapı Denetim Kuruluşu tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulan dilekçe ve ekleri;Genel Evrak kaydından sonra Yapı Denetim Şubeye havale edilmek üzere İl Müdürü adına İl Müdür yardımcısına gönderilir. İl Müdür Yardımcısı tarafından imzalanıp Yapı Denetim Şube de evrağın girişi yapıp Yapı Denetim Şube müdürüne teslim edilir. Şube Müdürü dosya incelenmek üzere teknik personel görevlendirir. 2-) İlgili personel, yönetmenlik hükümlerine göre evraklar üzerinde yapılan inceleme neticesinde yapıdenetim sistemi üzerindeki bilgileri günceller. 3-) Dilekçe ve ekindeki bilgi ve belgeler İl Müdürlüğünce muhafaza edilir.		
<b>İşlemin Dayanağı</b>	Yapı Denetim Yönetmeliği		

YAPI DENETİM SİSTEMİNDE MUAFİYET VE YAPI SAHİBİ DÜZELTME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

