


PROJE MÜELLİFİ VE ŞANTIYE ŞEFİ BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMİ			
	DOK.NO:YD-İ-04	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
İşlem Sorumlusu	Yapı Denetimi Şube Müdürlüğü		
İşlem Amacı	Proje Müellifi ve Şantiye Şefi mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.		
İşlemin Adımları	PROSEDÜR DETAYI: 1-) Proje Müellifi ve Şantiye Şefi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bir dilekçe ve ekleri ile başvurur. 2-) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulan dilekçe ve ekleri; Genel Evrak kaydından sonra Yapı Denetim Şubeye havale edilmek üzere İl Müdürü adına İl Müdür yardımcısına gönderilir. İl Müdür Yardımcısı tarafından imzalanıp Yapı Denetim Şube de evrağın girişi yapıp Yapı Denetim Şube müdürüne teslim edilir. Şube Müdürü dosya incelenmek üzere teknik personel görevlendirir. 3-) İlgili personel, yönetmenlik hükümlerine göre evraklar üzerinde yapılan inceleme neticesinde yapı denetim sistemi üzerindeki bilgileri günceller. 4-) Dilekçe ve ekindeki bilgi ve belgeler İl Müdürlüğüne muhafaza edilir.		
İşlemin Dayanağı	Yapı Denetim Yönetmeliği		

PROJE MÜELLİFİ VE ŞANTIYE ŞEFİ BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞI

