

KORUNAN ALANLARA İLİŞKİN İMAR PLANI TEKLİFLERİNİN İNCELENMESİ SÜRECİ

DOK. NO
TVK-SR-03

YÜRÜRLÜK TARİHİ
23.02.2015

REVİZYON NO
00/-

Sürecin Sorumlusu	Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü
Sürecin Amacı	İmar Planı Teklifinin Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına Dair 2014/23 sayılı Genelge'deki kriterlere uygun hale getirilmesi
Kontrol Kriteri	Başvuru tarihi, Genel Müdürlüğe gönderme tarihi.
Performans Kriteri	İnceleme süresi.
Sürecin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI:</p> <ol style="list-style-type: none">1-İmar planı teklifi İl Müdürlüğüne iletilir.2-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.3-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürüne havale edilir.4-Şube Müdürü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.5-Teknik personel yerinde inceleme yapar.6-Teknik personel plan teklifini Korunan Alanlarda yapılacak imar planı teklifi usul ve esaslarına dair genelgenin "ek-1 kontrol formu" ve "ek-2 plan araştırma ve açıklama raporu kontrol formu" doğrultusunda inceler.7-Teknik personel incelediği plan teklifinde eksik tespit ederse eksikleri talep sahibine ileten yazıyı hazırlar.8-Yazı, teknik personel, Şube Müdürü ve ilgili İl Müdür yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak talep sahibine gönderilir.10-Talep sahibi tarafından eksikleri tamamlanmış olan imar planı teklifi, İl Müdürlüğüne sunulur ve İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.11-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürüne havale edilir.12-Şube Müdürü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.13-Şube Müdürü teklif doğal sit alanına ilişkin ise konu ilgili TVK Bölge Komisyonuna havale eder ve komisyon süreci tamamlanır.14-Teknik personel Korunan Alanlarda yapılacak imar planı teklifi usul ve esaslarına dair genelge " ek-1 kontrol formu" ve "ek-2 plan araştırma ve açıklama raporu kontrol formu", "ek- Valilik Teknik inceleme raporu"nu hazırlar.15-Ek-1 kontrol formu ve ek-2 plan araştırma ve açıklama raporu kontrol formu, Ek-3 Valilik Teknik inceleme raporu teknik personel ve şube müdürü tarafından imzalanır.16-Teklif doğal sit alanı dışında bir koruma alanına ilişkin ise hazırlanan teknik personel imar planı teklifi, Genelge ek-1 kontrol formu, ek-2 plan araştırma ve açıklama raporu kontrol formu ve ek-3 Valilik Teknik inceleme raporunu TVK Genel Müdürlüğüne ileten yazıyı hazırlar.17-Yazı teknik personel, Şube Müdürü ve ilgili İl Müdür yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak TVK Genel Müdürlüğüne gönderilir.
Sürecin Girdisi	İmar planı Teklifi Dosyası
Sürecin Çıktısı	Valilik İnceleme Raporu
Gözden Geçirme Periyodu	3 ay
Sürecin Dayanağı	KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK, 2014/23 SAYILI GENELGE

KORUNAN ALANLARA İLÜŞKİN İMAR PLANI TEKLİFLERİNİN İNCELENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI

