

	DOĞAL SİT ALANI VE TABİAT VARLIKLARINA İLİŞKİN MİMARİ VE PEYZAJ PROJELERİNİN İNCELENMESİ İŞLEMİ		
	DOK.NO:TVK-İ-09	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
İşlemin Sorumlusu	Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü		
İşlemin Hedefi	Doğal Sit Alanı ve tabiat varlıklarına ilişkin mimari ve peyzaj projelerinin onaylı imar planlarına ve ilke kararlarına uygun hazırlanarak TVK Bölge Komisyonunda görüşülmesini sağlamak		
İşlemin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI:</p> <ol style="list-style-type: none">1-Doğal Sit Alanı ve tabiat varlıklarına ilişkin Mimari ya da peyzaj projesi yazı ekinde İl Müdürlüğümüze iletilir.2-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.3-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürlüğüne havale edilir.4-Şube Müdürü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.5-Teknik personel yerinde inceleme yapar.6-Teknik personel mimari ya da peyzaj projesini inceler.7- Teknik personel eksiklik tespit ederse talep sahibine eksiklikleri bildiren yazıyı hazırlar.8-Yazı teknik personel, Şube Müdürü ve ilgili Müdür yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak talep sahibine gönderilir.9-Talep sahibi eksiklikleri tamamlanmış projeler ile bilgi ve belgeleri yazı ekinde İl Müdürlüğümüze iletir.10-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.11-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürlüğüne havale edilir.12-Şube Müdürü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.13-Teknik personel projeyi tekrar inceler ve projenin onaylı imar planına ve ilke kararlarına uygunluğunu denetler14- Teknik personel ilgili TVK bölge komisyonuna sunmak üzere inceleme raporu hazırlar ve imzalar.15-Konu Şube Müdürü tarafından ilgili TVK Bölge Komisyonu gündemine alınır.16-Gündem Şube Müdürü, İl Müdür Yardımcısı ve İl Müdürü tarafından imzalanarak kesinleşir.17-Konu TVK Bölge Komisyonu toplantısında görüşülür ve karar alınır.18-İlgili projelerin Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde proje paftaları ve komisyon kararı imzalanır.19-İlgili projelerin Komisyon tarafından uygun görülmemesi halinde yalnızca Komisyon kararı imzalanır.20- Komisyon kararı ve varsa ekleri İl Müdürü tarafından onaylanır.21-Teknik personel karar dağıtım yazısını hazırlar22-Yazı teknik personel, Şube Müdürü ve ilgili Müdür yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak varsa ekiyle birlikte ilgili yerlere gönderilir.		
İşlemin Dayanağı	2863 Sayılı Kanun, TVK Çalışmaları Genelgesi		

DOĞAL SİT ALANI VE TABİAT VARLIKLARINA İLİŞKİN MİMARİ VE PEYZAJ PROJELERİNİN İNCELENMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

