

	BAKANLIK MAKAMI OLURU İLE DOĞAL SİT ALANI OLARAK TESCİL EDİLEN ALANIN İLANINA YÖNELİK İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ İŞLEMİ		
	DOK.NO:TVK-İ-05	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
İşlemin Sorumlusu	Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü		
İşlemin Amacı	Bakanlık Makamı Oluru ile Doğal Sit Alanı olarak tescil edilen alanın tescil işleminin ilanının ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi		
İşlemin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI:</p> <ol style="list-style-type: none">1-Alanın Doğal Sit olarak tesciline yönelik Bakanlık Makam Oluru yazı ekinde İl Müdürlüğümüze iletilir.2-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.3-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürlüğüne havale edilir.4-Şube Müdürlüğü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.5-Teknik personel onaylanan kararın dağıtımını ilgili idarelere ileten yazıyı hazırlar. Söz konusu yazı ile ilgili kaymakamıktan tescil fişinin ve tescil kararının tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde 15 gün süreyle ilan edilmesi, ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünden doğal sit olarak tescil edilen alan içindeki parsellere doğal sit alanı şerhi koyulması talep edilir.6-Yazı eki karar örneğinin aslı gibidir onayı müdür yardımcısı tarafından yapılır.7-Yazı teknik personel, Şube Müdürlüğü ve ilgili İl Müdür Yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak ilgili idarelere gönderilir.8-İlgili kaymakamlık tescil fişini ve tescil kararını tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde 15 gün süreyle ilan eder.9-İlgili Kaymakamlık askı tutanaklarını yazı ekinde İl Müdürlüğümüze sunar.10-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.11-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürlüğüne havale edilir.12-Şube Müdürlüğü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.13-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğü doğal sit olarak tescil edilen alan içindeki parsellere doğal sit alanı şerhi koyar.14-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğü doğal sit olarak tescil edilen alan içindeki parsellere doğal sit alanı şerhi konduğunu bildiren yazıyı İl Müdürlüğümüze sunar.15-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.16-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürlüğüne havale edilir.17-Şube Müdürlüğü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.18-Teknik personele ilgili Kaymakamıktan gelen askı tutanakları ile ilgili tapu sicil müdürlüğünden gelen tapu şerhi yazısını TVK Genel Müdürlüğüne ileten yazıyı hazırlar.19-Yazı teknik personel, Şube Müdürlüğü ve ilgili İl Müdür Yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak TVK genel Müdürlüğüne gönderilir.		
İşlemin Dayanağı	Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik		

BAKANLIK MAKAMI OLURU İLE DOĞAL SİT ALANI OLARAK TESCİL EDİLEN ALANIN İLANINA YÖNELİK İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

