

 T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	BİLGİ/BELGE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI İŞLEMİ		
	DOK.NO:KOOP-İ-02	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
İşlemin Sorumlusu	Kooperatifler Şube Müdürlüğü		
İşlemin Amacı	İlgililerine doğru, tarafsız bilgi/belge bildirimini yapılması		
İşlemin Adımları	PROSEDÜR DETAYI: BİLGİ/BELGE TALEBİ 1-) Bilgi ve belge talep eden kamu kurum özel ve tüzel kişileri dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurur. 2-) Başvuru sahibinin Yetki olup olmadığı Koop. Şube Müdürlüğü tarafından araştırılır. 3-)Başvuru sahibi yetkili ise gerekli bilgi ve belgeler posta ile ilgisine gönderilir.		
İşlemin Dayanağı	Bilgi Edinme Kanunu		

BİLGİ/BELGE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI İŞLEMİ

VATANDAŞ/KOOPERATİF/SAVCILIK/MAHKEMELER/İCRA MÜDÜRLÜKLERİ/AVUKATLAR/BAKANLIK/KAMU KURULUŞLARI

İL MÜDÜRÜ

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR YRD.

Talep Dilekçesi

Kayıt ve havale işlemini müteakip Şube Müdürlüğüne teslim edilir

Kontrolleri yapmak üzere personel görevlendirilir

Mevzuat kapsamında evrak incelenir.

DEĞERLENDİRME

UYGUN DEĞİLSE

YETKİ YOKTUR
YAZISI

UYGUNSA

İSTENEN BELGE/BİLGİ KOPYALARI İLGİLİSİNE POSTA YOLUYLA GÖNDERİLİR.

Tüm belgeler dosyaların şahsi dosyasına çekilir

Referans Doküman Listesi,
Başvuru dilekçesi

1

Kontrol Faaliyetleri Listesi
1-Mevuzta uygunluk
2-Paraf,imza onay prosedürü
3-Belge kontrol