**Sayı : …. /…. /2025**

**Konu :** Temsilci İsteği

# ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

# KÜTAHYA

Kooperatifimizin 2024 hesap yılı olağan genel kurul toplantısı; ..../..../2025 …………….. günü,saat...:…’da …………………………………….……………………………………………….. / KÜTAHYA adresinde yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda, çağrıya ilişkin ilan gereği ikinci toplantı …./…/2025 …………. günü saat ….:….’ da …………………………………………………………………...………………………… / KÜTAHYA adresinde yapılacaktır. Bakanlığımızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Müdürlüğünüzden 1 adet temsilcisinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

………………. ……………….

(Yönetim kurulundan en az 2 kişinin imzası)

**KOOPERATİFİN :**

UNVANI :

TİCARET SİCİL NO :

ORTAK SAYISI :

VERGİ NO :

TELEFON :

YAZIŞMA ADRESİ :

(irtibat için yönetimden bir kişinin cep telefonu yazılacak)

Muhasebecinin adı soyadı ve telefonu:

**EKLERİ :**

1- Çağrı için alınan kararın örneği (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

2- Yetki Belgesi (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için, kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir belge).

3-Toplantı gündemi (yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

4-Bakanlık Temsilci Ücreti vezne alındısı aslı,

5- Çağrı Listesi Aslı (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile) – (İadeli Taahhütlü davet mektubu listesi ve /veya elden imza karşılığı teslim listesi gerekli görülürse gazete ilanı)

**Not: Temsilci talebi için yapılan müracaat dilekçelerinin toplantıdan en az 15 (on beş) gün önce Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir. (Toplantı tarihi bu süreye dâhil değildir.)**