**Sayı : … /… /202…**

**Konu :** Temsilci İsteği

# ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

#  KÜTAHYA

Kooperatifimizin … hesap yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; ..../..../202… tarihine rastlayan ………………… günü, saat ……..’de …………………………………………………………. adresinde yapılacaktır.1

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlık temsilcisinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

………………. ……………….

Çağrıya Yetkili Kişilerin

İsim ve İmzaları

(En az 2 kişi)

**KOOPERATİFİN**

UNVANI :

TİCARET SİCİL NO/

MERSİS NO :

ORTAK SAYISI :

VERGİ NO :

TELEFON :

YAZIŞMA ADRESİ :

(irtibat için yönetimden bir kişinin cep telefonu yazılacak)

**MUHASEBECİNİN**

ADI-SOYADI :

TELEFONU :

**EKLERİ :**

1-Çağrı için alınan kararın örneği (aslının aynı olduğuna dair yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

2-Toplantı gündemi (yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

3-Temsilci ücretinin yatırıldığını gösterir belge.

4-Yetki belgesi (Başvuru sahiplerinin Ticaret Sicil Memurluğundan veya Ticaret Sicil Gazetesinden alacakları, genel kurul için kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir belge).

5-Koopbis’ten alınacak iadeli Taahhütlü davet mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı tebliğ listesi ve/veya varsa gazete ilanı (aslının aynı olduğuna dair yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

**Not: Temsilci talebi için yapılan müracaat dilekçelerinin toplantıdan en az 15 (on beş) gün önce Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir. (Başvuru ve Toplantı tarihi bu süreye dâhil değildir.)**