

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPIM ŞUBE HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaklaşık Maliyet(Tüm resmi kurumların yapım ve onarım işleriyle alakalı olarak MALİYET HESABI)	1-Resmi kurumlardan gelecek olan Yaklaşık Maliyet isteme ile ilgili yazının Müdürlüğümüze intikalinden itibaren	10 GÜN
2	ihale öncesi işlemler	1-Yatırımcı Kuruluş tarafından arsa temini, imar işlemleri, uygulama projelerinin hazırlanması,belli aşamalarda arazi ve zemin etütlerinin yapılması, Mevcut inşaat işine ait uygulama yada kesin projelerinin onaylanması 2-Ödenek Teminine Esas Forum Hazırlanarak(EK:4)inşaat Maliyet Bedelinin Hesaplanması 3-Ödenek durumu dikkate alınarak Yaklaşık Maliyet Hesabının yapılması, mahal listesi, metrajlar ve Genel Teknik İrtnamelemlerin Hazırlanması, idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanması 4-Uygulanacak ihale usulünün tespiti yapılarak ihale dokümanı içerisinde yer alan bilgi ve belgelerle birlikte ihale yetkilisinin makam onayına sunulması ve akabinde 5-ihale yetkilisi tarafından ihale komisyonun oluşturulması, ihalenin karara bağlanarak idare ile Yüklenici arasında sözleşme imzalanması	30 GÜN
3	İhale	1-Başvuru dilekçesi ve adres beyanı. 2-Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi yada Esnaf ve Sanatkarlar Odası Belgesi. 3-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza Beyannamesi veya imza Sirküleri. 4-Teklif mektubu. 5-Teminat. 6-İş deneyim belgesi. 7-ihale dokümanının görülmesi ve satın alınması.	3 SAAT
4	İhale Sonrası işlemler	1-ihale aşamasından sonra idare ile yüklenici arasında sözleşme imzalandıktan sonra idarenin yükleniciye tebliğinden itibaren 5 gün içerisinde yüklenici iş yeri teslim tutanağı belgesi düzenlenmesi. 2-İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması hususlarının yükleniciye yaptırılarak denetim görevlileri tarafından bu konuların takibinin yapılması, yapım ya da onarım işi ile alakalı işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde all-risk sigorta, geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihinde kada geçecek süreye ilişkin kapsamlı ihale dokümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatı yaptırılması hükmü vardır. 3-Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işlerinin idare tarafından görevlendirilen yapı denetim görevlileri tarafından denetlenmesinin yapılması 4-İşin hazırlanan iş programına uygun olarak devam ettiğinin takibinin yapılması 5- Yüklenicinin iş başında bulunması ve işin yürütülmesi için yüklenici tarafından taahhüt edilen gerekli personel ve araçların denetiminin yapılması 6-Yapı denetim görevlisi tarafından iş yerinde çalışan elemanların alacakları ve çalışma şartlarının oluşturulması hususunda aksi durumlar oluştuğunda yükleniciye gerekli uyarılarda bulunması 7-İşlerin bedellerinin ihale dokümanında belirtilen ilerleme yüzdelerine göre yükleniciye hakediş olarak yapı denetim görevlileri tarafından ödenmesi ile ilgili olarak geçici hakediş raporları düzenlenmesi 9-Hakediş raporları eğer sözleşmede herhangi bir durum söz konusu değilse 30 gün içerisinde tahakkuka bağlanır ve bu tarihten başlamak üzere 15 gün içerisinde ödeme yapılır.	12 AY

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPIM ŞUBE HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İhale Sonrası İşlemler	<p>10-Taahhüt edilen iş sözleşme eklerinde yer alan hususlara uygun olarak tamamlandığı yüklenici tarafından bildirilir ve yapı denetim görevlilerinin işin bittiğine dair teklif belgesi oluşturur. Geçici kabul komisyonu 10 gün içerisinde işe bakmak üzere gider ve gerekçeleriyle birlikte mevcut işin, kabule hazır yada değil diye Geçici Kabul Tutanağını hazırlar ve makam onayına sunar.</p> <p>11-işin geçici kabulü yapıldıktan sonra kesin hakediş raporları düzenlenir. idare tarafından teslim alınan kesin hesaplar teslim tarihinden başlamak üzere en çok 6 ay içerisinde incelenir ve onaylanır.</p> <p>12-Sözleşmesinde belirtilen süre zarfında yüklenici işin kesin kabulünün yapılması için idareye başvurur. idare kesin kabul komisyonu oluşturur. Komisyon geçici kabulde yer alan esas ve usullere kesin kabul tutanağı düzenler ve makam onayına sunar.</p> <p>13-Taahhüdün sözleşme eklerine uygun olarak yerine getirilmesinde ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin idareye herhangi bir borcu olup olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminat varsa ek kesinteminatlarla birlikte yarısı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra geriye kalan kısmı yükleniciye iade edilir. Teminatların iadesi esnasında yüklenici Sosyal Güvenlik Kurumlarından ilişiksiz belgesi getirmesi zorunludur.</p> <p>14-Sözleşme esnasında sözleşmenin devrinin yapılması yada iş devam ederken işin tasfiyesi ve yahut feshi durumları idare tarafından kanunun ön gördüğü durumlar göz önünde bulundurularak gerekli hükümlerin uygulanması</p>	12 AY
5	Geçici Hakediş Raporu	<p>1-Yüklenici tarafından verilecek olan Geçici Hakediş isteme Dilekçesi</p> <p>2-iş yeri teslim tutanağı, All-risk sigortası, teknik personel taahhütnamesi,</p> <p>3-Teminat Kesintisi Belgesi</p> <p>4-Sosyal Sigortalar Kurumundan Borcu yoktur yazısı alındıktan sonra sözleşme şartlarına göre</p>	2 GÜN
6	Kesin Hakediş Raporu	<p>1- Yüklenici tarafından verilecek olan Kesin Hakediş isteme Dilekçesi</p> <p>2-iş yeri teslim tutanağı, All-risk sigortası, Teknik personel Taahhütnamesi,</p> <p>3-Teminat Kesintisi Belgesi</p> <p>4-Sosyal Sigortalar Kurumundan Borcu yoktur yazısı</p> <p>5-Muhasebe Müdürlüğünden onaylı Ödemeler icmal Tablosu, kesin kabulden sonra</p>	30 GÜN
7	İş Deneyim(Bitirme) Belgesi	1-Konu ile alakalı Yüklenici Firma Dilekçe verdikten sonra	2 SAAT
8	Kesin Teminat iadeleri	1-Yüklenici firmadan; Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi istenir.	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Şanser DURAN

Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Adres : Kervansaray Mah. 2216. Sok. No:2 40100

Kırşehir

Tel : 0386 262 24 24

Faks : 0386 262 24 28

E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mehmet ALABACAK

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Kırşehir Valiliği

Tel : 0386 213 11 25

Faks : 0386 213 33 97

E-Posta :