

## 1. ATIK BEYAN İŞLEMLERİ (TABS)

Atık beyan işleminde bulunacak firmalar <http://online.cevre.gov.tr> adresi üzerinden aşağıdaki ekranda da görülen kullanıcı adı ve parolalarıyla sisteme giriş yaparlar.

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI Yazılım Portalı Çevre Bilgi Sistemi

Kayıt Başlangıç Firma Kayıtlarını Başlatma Sistemini Kurulum

**Duyurular**

Çevre Bilgi Sisteminin (online.cevre.gov.tr) yenileme çalışmaları tamamlanmak üzere olup, Firma ve Tesis(sube) bilgileri Maliye Bakanlığı sistemlerinden alınacaktır. Bu kapsamda **Firma ve tesis (sube) bilgilerinde eksiklik** olanların ya da tesis (sube) kaydı olmayanların **ivedilikle Maliye Bakanlığımıza** başvuruda bulunarak bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir.

**Atık Ambalaj** Uygulamasına girişler atikambalaj.cevre.gov.tr adresinden yapılacaktır. Bilgi için (0 312) 586 30 64 - 65 nolu telefonları arayınız.

**Atık Beyan** Uygulamasında yaşanan sorunlar için (0 312) 410 17 - 24 - 94- 75 nolu telefonları arayabilirsiniz

**İzin Lisans** Uygulamasına girişler izlisans.cevre.gov.tr adresinden yapılacaktır. Destek için izlisans@csb.gov.tr adresi veya (0 312) 410 10 00 nolu telefona arayınız.

Çevre Bilgi Sistemi ve Amacı

**Firma Kaydı Nasıl Yapılır?**  
Uyarı: Sisteme giriş ve üyelik konusunda sorun yaşayanlar [fts@cevre.gov.tr](mailto:fts@cevre.gov.tr) adresine **Kullanıcı Adı/Vergi No** ile sorunlarını çözüleyen bir mail atarak veya (312) 285 71 73 numaralı tefonda yardım alabilirler.

© 2015 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Firma daha sonra Atık Yönetim Uygulaması kısmından Atık Beyan İşlemleri (TABS) sekmesine geçiş yapar.

Firma İşlemleri Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Uygulamaları

A Firması

- Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi(TABS) / MoTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS))

Firma bir önceki yıla ait beyan işlemlerini Güncel Beyan Giriş/ Güncelleme kısmından yapabilmektedir. Beyan işlemleri her yıl Ocak ayında açılır ve Mart ayı sonunda kapanır.

Atık Beyan İşlemleri (TABS)

Güncel Beyan İşlemleri Tüm Beyanlar

Güncel Beyan Giriş / Güncelleme Beyan Listesi

## 2. GÜNCEL BEYAN GİRİŞ / GÜNCELLEME

Güncel Beyan Giriş/Güncelleme sekmesi tıklandığında aşağıdaki ekran açılır. Bu ekrandaki işlemler sırayla ve 3 aşamada gerçekleştirilir.

**T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI** Atık Yönetim Uygulaması

Kullanıcı Adı: Anasayfa Duyurular (0) S.S.S. Çıkış

### Atık Beyan Formu

Tesis Adı  
Tesis Adresi  
Vergi Dairesi  
Tesis Telefon  
Sorumlu Personel  
Yıl

Vergi Numarası  
Tesis Faks  
Unvan  
Beyan Durumu

Personel Sayısı  
Tesis E-Mail  
Telefon

[Tesis Bilgilerini Güncellemek İçin Tıklayınız.](#)

#### Tesis Kodu (NACE) Bilgileri

Nace	Kapasite	Birim	Diğer / Açıklama
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--- Lütfen Seçiniz --	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--- Lütfen Seçiniz --	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--- Lütfen Seçiniz --	<input type="text"/>

[Tesis Kodu \(NACE\) Bilgilerini Kaydet](#)

#### Beyan Edilecek Atıklar

Beyan edilecek atığınız yok ise kutucuğu işaretleyip doğrudan onay işlemlerine geçiniz.

Atık Sıra No	Atık	Kategori	Miktar	Birim	İşl. Nerede Yap.	Yöntem	Geri K./Bert. Tesisi	Otomatik
<a href="#">+</a> Yeni Atık Beyanını Ekle	<a href="#">✎</a> Seçili Atık Beyanını Güncelle	<a href="#">✖</a> Seçili Atık Beyanını Sil						

[Onay İşlemleri İçin Buraya Tıklayınız.](#) [Formu Yazdır](#)

[Geri Dön](#)

İlk aşamada “Tesis Bilgilerini Güncellemek İçin Tıklayınız” butonuna basılır. Güncellenmesi gereken kısımlar güncellenir. Boş alanlar tesis bilgileriyle doldurulur ve tesis bilgileri kaydedilir. Bu kısımda tüm alanlar zorunludur.

### Tüm alanlar zorunludur.

Personel Sayısı \*

Tesis E-Mail \*

Sorumlu Personel \*

Sorumlu Personel Unvan \*

Sorumlu Personel Telefon \*

[Tesis Bilgilerini Kaydet](#)

İkinci aşamada ise Tesis kodu (NACE) bilgileri doldurulmalıdır. NACE kodları 6 haneli olup (xx.yy.zz) firmanızın faaliyette olduğu alanı göstermektedir. NACE kodlarına ilişkin liste Gelir İdaresi Başkanlığı ( GİB) tarafından da yayımlanmaktadır. Ayrıca, firmanın NACE(faaliyet) koduna e-vergi levhasından ulaşılabilir veya GİB web sitesinde yayımlanan listeden kod bulunabilmektedir.

### Tesis Kodu (NACE) Bilgileri

Nace	Kapasite	Birim	Diğer / Açıklama
<input type="text" value="Nace kodu veya adı ile arama yapabilirsiniz"/>	<input type="text"/>	--- Lütfen Seçiniz --	<input type="text"/>
<input type="text" value="Nace kodu veya adı ile arama yapabilirsiniz"/>	<input type="text"/>	--- Lütfen Seçiniz --	<input type="text"/>
<input type="text" value="Nace kodu veya adı ile arama yapabilirsiniz"/>	<input type="text"/>	--- Lütfen Seçiniz --	<input type="text"/>

NACE kısmının ilk satırı zorunludur. NACE kodu listeden seçilir daha sonra firmaya ilişkin kapasite bilgisi girilmektedir. Firmaların kapasitesi eğer üretim yapıyorsa üretim kapasitesi, satış yapıyorsa yıllık satış miktarlarıdır. Eğer bir üretim veya satış yapılmıyorsa verilen hizmete ilişkin kapasite girilir.(Örneğin; Aile Sağlığı Merkezleri kapasite kısmına yıllık bakılan hasta sayısını yazması vb.). Kapasite kısmı girişi yapıldıktan sonra bu kapasiteye ilişkin birim seçilir. Birimler kg/yıl, lt/yıl, adet/yıl ve diğer seçeneklerinden oluşmaktadır. Firmalar kendilerine uygun birimi seçerek açıklama kısmına geçerler. Açıklama kısmı zorunlu bir alan olmamakla birlikte NACE'ye veya onun kapasitesine ilişkin bir açıklama girilmek isteniyorsa bu alandan gerçekleştirilmektedir. Ancak; birim "diğer" seçildiyse açıklama kısmı zorunludur.

Diğer NACE satırları tesisin başka faaliyet kodları varsa girilmelidir. NACE girildiyse tüm satır aynı şekilde doldurulmalıdır.

NACE ile ilgili tüm bilgiler girildikten sonra "Tesis Kodu (NACE Bilgilerini Kaydet)" butonuna basılır ve ikinci aşama tamamlanmış olur.

Üçüncü aşama Beyan Edilecek Atıklar kısmıdır. Firmalar bu kısımdan atıklarına ilişkin beyan işlemlerini gerçekleştirmektedirler. Eğer, beyan yapılan yıla ilişkin beyan edilecek atık yok ise "beyan edilecek atığım yoktur " kutucuğu işaretlenir ve direkt onay aşamasına geçilir.

### Beyan Edilecek Atıklar

Beyan edilecek atığınız yok ise kutucuğu işaretleyip doğrudan onay işlemlerine geçiniz.

Atık Sıra No	Atık	Kategori	Miktar	Birim	İşl. Nerede Yap.	Yöntem	Geri K./Bert. Tesisi	Otomatik
<input type="button" value="Yeni Atık Beyanı Ekle"/>	<input type="button" value="Seçili Atık Beyanını Güncelle"/>	<input type="button" value="Seçili Atık Beyanını Sil"/>						

Beyan edilecek atık varsa “Yeni Atık Beyanı Ekle” butonuna basılır.

Açılan sayfada yer alan kısımlar sırasıyla doldurulur. İlk önce beyan edilecek atık “Atık” sekmesinden atık kodu ve adı ile de arama yapılarak seçilebilir veya listeden 6 haneli kodlara kadar gidilerek seçilir. Beyanı yapılan atık yağ ise “Atık Türü Yağ ise Kategorisi” sekmesinden kategori bilgisi girilir. Daha sonra sırasıyla miktarı ve ölçü birimi girilir.

“İşlemin Nerede Yapıldığı” sekmesinde 4 seçenek vardır. Bunlar sırasıyla tesis içi, tesis dışı, ihracat ve stok işlemlerinden oluşmaktadır. Firmanın beyana konu olan atığı işlemesine ilişkin çevre izin lisansı mevcutsa ve kendi tesisinde geri kazanım/bertaraf işlemlerini gerçekleştirdiyse **tesis içi** seçeneğini işaretler. Ancak firma bu atığı geri kazanım/bertaraf amacıyla başka bir tesise gönderdiyse **tesis dışı** seçeneğini işaretlemelidir. Beyana konu olan atık ihraç edildiyse **ihracat** seçeneği, tesiste stokta tutuluyorsa da **stok** seçeneği işaretlenmelidir. İhracat ve stok için başka bilgi istenmez.

Yukarıda bahsedilen seçeneklerin tamamı kendi mevzuatına uygun şekilde yapılması zorunlu olduğundan doğru seçeneğin işaretlenmesi büyük önem arz etmektedir.

Bunlara ilave olarak, tesis içi seçeneği işaretlendiğinde “Atık İşleme Yöntemi” de doldurulur ve o atığın beyanı kaydet butonuna basılarak tamamlanmış olur. Ancak tesis dışı seçeneği işaretlenirse “Atık İşleme Yöntemi” (R/D kodları) seçildikten sonra “Atık İşleme Tesisi” de seçilerek işlem tamamlanır. Burada şu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir. Atık İşleme

Tesisleri seçilen Atık İşleme Yöntemi ile uyumlu olarak seçilebilir. (Örn. R5 yöntemi seçildiyse, sadece R5 işleme lisansına sahip tesisler seçilebilir.). Beyan edilen tehlikeli atığa ilişkin tüm bilgiler taşıma esnasında kullanılmak zorunda olan Ulusal Atık Taşıma Formunda (UATF) da yer almaktadır. Eğer listede atık işleme tesisini bulamıyorsanız konuyla ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ilgili birimlerine danışınız.

**T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI** **Atık Yönetim Uygulaması**

Kullanıcı Adı : 622053431901 [Anasayfa](#) [Duyurular \(0\)](#) [S.S.S.](#) [Çıkış](#)

### Atık Bilgisi Ekleme

Atık

Atık Türü Yağ İse Kategorisi

Miktar

Ölçü Birimi

İşlemin Nerede Yapıldığı

Atık İşleme Yöntemi

Atık İşleme Tesisi

[Kaydet](#)

[Geri Dön](#)

Tesis tüm atıklarının yukarıdaki işlemleri gerçekleştirerek kaydettikten sonra onay aşamasına geçebilir. [Onay İşlemleri İçin Buraya Tıklayınız.](#) kısmına tıklar.

Daha sonra, Onay Kodunu Öğren butonuna tıklar. Tesis bilgileri kısmında belirtilen e-posta adresine onay kodu gönderilir. Bu onay kodunu "Onay Kodu" kısmına girip "Onayla" butonuna basıldıktan sonra o yıla ilişkin beyan tamamlanmış olacaktır. İlgili mevzuat gereği "Formu Yazdır" kısmından beyan yazdırılarak 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Beyanların çıktısı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve ilgili birimlerine gönderilmez ve tesiste muhafaza edilir.

### Beyan Edilecek Atıklar

Beyan edilecek atığınız yok ise kutucuğu işaretleyip doğrudan onay işlemlerine geçiniz.

Atık Sıra No	Atık	Kategori	Miktar	Birim	İşl. Nerede Yap.	Yöntem	Geri K/Bert. Tesisi	Otomatik
787100	010101 - Metalik maden kazılanndan kaynaklanan atıklar	-	100	Kilogram	Tesis Dışı	R1 - Enerji üretimi amacıyla başlıca yakıt olarak veya başka şekillerde kullanma	SAĞLAM ÇİMENTO SANAYİ ÜRETİM ŞİRKETİ	Hayır

[Yeni Atık Beyanı Ekle](#) [Seçili Atık Beyanını Güncelle](#) [Seçili Atık Beyanını Sil](#) [Transfer Kayıtlarından Beyan Satırlarını Otomatik Üret](#)

[Onay İşlemleri İçin Buraya Tıklayınız.](#) [Formu Yazdır](#)

[Onay Kodunu Öğren](#) Onay Kodu  [Onayla](#)

\*Onay Kodunu Öğren' butonuna bastığınızda onay kodu mail adresinize gönderilir. Bu onay kodunu doğru şekilde üstteki alana girip 'Onayla' butonuna bastığınızda formunuz onaylanmış olur. 'Onay Kodunu Öğren' butonuna her bastığınızda yeni bir onay kodu üretilip e-posta adresine gönderilir. Bakanlık tarafından onayınız düzeltme amaçlı kaldırılır ise, tekrar onaylarken aynı şifreyi kullanabilirsiniz.

Aşağıdaki kısım Mobil Atık Takip Sistemi (MoTAT) devreye alınıp çevrimiçi izlemeye başlandıktan sonra kullanılmaya başlanılacaktır.

MKDS sistemi üzerinden mobil cihazlı atık gönderimi yaptıysanız bu kayıtları otomatik olarak beyana dönüştürebilirsiniz. (Hiç yapılmadıysa bu buton görünmez)



Transfer Kayıtlarından Beyan Satırlarını Otomatik Üret

butonuna tıkladığınızda beyanınıza bu

kayıtlar eklenir. Otomatik ? kolonunda "Evet" olarak görüntülenir.

### 3. BEYAN LİSTESİ

Tesis geçmiş ve güncel tüm beyanlarına beyan listesi kısmından erişebilmektedir.

2009 (İncelemek için buraya tıklayınız.)						
2010 (İncelemek için buraya tıklayınız.)						
2011 (İncelemek için buraya tıklayınız.)						
2012 (İncelemek için buraya tıklayınız.)						
2013 (İncelemek için buraya tıklayınız.)						
2014 (İncelemek için buraya tıklayınız.)						
Tesis Adı						
Tesis Adresi						
Tesis Telefon		Tesis Faks		Tesis E-Posta		
Sorumlu Personel		Unvanı		Telefonu		
Nace1 10.11.01 - Sığır, koyun, keçi vb. hayvanların kesimi ve kesimi sırasındaki etin işlenmesi (mezbahacılık) (taze, soğutulmuş veya dondurulmuş olarak saklanması dahil)						
Nace2		Nace3				
Yıl 2014						
Durum Hazırlık Aşamasında						
Atık	Kategori	Miktar	Birim	İşlemin Nerede Yapıldığı	Yöntem	Geri K./Dışarraf Tesisi
150110 - Tehlikeli maddelerin kalıntıları içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar		1	Kilogram	Tesis Dışı	R12 - Atıkların R1 ile R11 arasındaki işlemlerden herhangi birine tabi tutulmak üzere değişimi	
<a href="#">Geri Dön</a>						