**BİRLEŞİK DENETİM İÇİN ÖNCEDEN HAZIRLANMASI GEREKEN  BELGE VE DOKÜMANLAR**

Bakanlık Makamı Oluru’na istinaden gerçekleştirilecek Birleşik Denetimlerde, aşağıda belirtilen belgelerin İl Müdürlüğümüz Denetim Ekibi’nin incelemesine sunulmak üzere bir takım dosya ve bir adet flash bellek şeklinde hazırlanması gerekmektedir.

1. Çevre Danışmanlık firması/Çevre yönetim birimi yeterlilik belgesi, firma ile çevre danışmanlık firması arasında yapılan sözleşme, son 3 aya ait faturalar,
2. Tesiste görevli çevre danışmanlık firması personeline ait  çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesi
3. İç Tetkik Dokümanları *(son 2 yıla ait)*
4. Aylık Değerlendirme Tutanakları *(son 1 yıla ait)*
5. Çevre Eğitim Dokümanları *(eğitim dokümanları, katılım tutanağı ve fotoğraflar)*
6. Genel Vaziyet Planı  *(Bu plan üzerinde kirletici emisyon kaynakları işaretlenmelidir. Hava, su, atık, gürültü vb)*
7. İş akım şeması / Proses Özeti
8. Kapasite Raporları *(güncel rapor ve ÇED görüşlerinin alındığı tarih itibari ile geçerli olan raporlar)*
9. Tesisin ÇED Yönetmeliği Kapsamında Değerlendirmesinin Yapıldığına İlişkin ÇED Görüşü veya ÇED Görüşü mevcut değil ise Yapı Ruhsatı
10. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
11. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi.    *(denetim tarihi itibari ile geçerli olan)*
12. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı / Geçici Faaliyet Belgesi /Çevre İzin / Lisans Belgesi
13. Atık su Bağlantı İzin Belgesi/ Görüş Yazısı
14. Deşarj İzin Belgesi Kapsamında Alınan Periyodik Atıksu Numunelerine Ait Analiz Raporları
15. Yeraltı Suyu Kullanım İzin Belgesi
16. Emisyon Ölçüm Raporu / Özet Rapor / Teyit Emisyon Ölçüm Raporu/Özet Rapor
17. Gürültü Kontrol İzin Belgesi / Akustik Rapor / Görüş Yazısı
18. Endüstriyel Atık Yönetim Planı / İl Müdürlüğü Onay Yazısı
19. Atık Beyan Formu  *(TABS-denetim tarihi itibari ile en son beyan çıktısı)*
20. Tehlikeli Atık Geçici Depolama  *(Aylık 1000 kg ve üzeri tehlikeli atık üretenler)*
21. Tehlikeli Atıkları Taşıyan Araçların ve Ait Olduğu Firmaların Lisansları *(Tehlikeli Atıklar, Atık Yağlar, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Pil Ve Akümülatörler ve Tıbbi Atıklara Ait Olmak Üzere)*
22. Tehlikeli Atıkların (Bu Kapsamda Diğer Yönetmeliklerle Düzenlenen Atıkların) Gönderildiği Tesislerin Çevre İzin/Lisansının/Geçici Faaliyet Belgesi  *(Bertaraf, Geri Kazanım, Ara Depolama, Atık Akümülatörler için Geri Kazanım, Akümülatörler İçin Geçici Depolama, Bitkisel Atık Yağlar İçin Toplama/Geri Kazanım)*
23. Tehlikesiz atıkların geri kazanım / bertarafına ilişkin belgeler   *(bertaraf tesisi sözleşmesi-sevk irsaliyeleri ve faturalar)*
24. Ambalaj Atıklarının Toplama-Ayırma Tesisleri ve/veya Geri Dönüşüm Tesislerine Verildiğine Dair Belge*(Sözleşme / Sevk İrsaliyesi / Kantar Fişi*
25. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında firma statüsüne uygun olarak denetim tarihi itibariyle yapılmış en son yıllık ve aylık bildirim çıktıları, Yetkilendirilmiş Kuruluş ile sözleşme yapılması durumunda ilgili sözleşme örneği.
26. Yemek hizmetinin dışarıdan satın alınması durumunda yemek firması ile sözleşme, yemekhanenin bulunması durumunda kullanılmış kızartmalık yağlar için (Bitkisel Atık Yağ) Lisanslı Geri Kazanım Tesisleriyle veya Valilikten Geçici Depolama İzni Almış Lisanslı Toplayıcılarla   Yapılan Sözleşme
27. Tıbbi Atık Sterilizasyon firması ile yapılmış bertaraf sözleşmesi / Tıbbi Atık Alındı Belgesi/Makbuzu
28. Tehlikeli Kimyasallar ve Seveso Bildirimlerine ait Çıktılar
29. Ambalaj Atıklarının Toplama-Ayırma Tesisleri ve/veya Geri Dönüşüm Tesislerine Verildiğine Dair Belge
30. Piyasaya Süren İse; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin Ekinde Yer Alan EK-5 Piyasaya Süren Müracaat Formunu İnternet Aracılığıyla Doldurarak Bir Sureti İle Birlikte Her Yıl Şubat Ayı Sonuna Kadar İl Müdürlüğümüze Gönderildiğine Dair Belge
31. Sıfır Atık Belgesi
32. Tıbbi Atık Alındı Belgesi/Makbuzu
33. Tehlikeli Kimyasallara Ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS’ ler)
34. Tesis Bilgi Formu

**NOT: İşletme sahası içerisinde iş güvenliği açısından Güvenlik Ekipmanları (Ayakkabı,  Baret, Gözlük, vs.) kullanılması zorunluluğu olması durumunda söz konusu  ekipmanların önceden hazır bulundurulması gerekmektedir.**