



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

YEŞİL KALKINMA
YOLUNDA
Türkiye

Tarık EVELEK
Yerel Yönetimler Şube Müdürü

Ocak 2023



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULMASI

MAHALLİ İDARELERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARININ BAKANLIĞIMIZA DEVRİ

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince İçişleri Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren **Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü** kaldırılmış ve anılan birimin vesayet yetkisine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı’nda kalmış, bunun dışında kalan görev, yetki ve sorumluluklar ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na (**Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü**) devredilmesi hükme bağlanmıştır.

YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULMASI

Yerel Yönetimler ile Bakanlığımıza bırakılmış olan görev, yetki ve sorumlulukların etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi, takibinin yapılabilmesi ve sonuçlandırılabilmesi, bunun yanında Vatandaş’ın taşrada hizmet alma noktasında kolayca muhatap bulabilmesini sağlamak amacıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 24.09.2018 tarih ve 166036 sayılı Olur’u gereği, İlimizde **05.10.2018** tarihinde Kırklareli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğüne **Şube Müdürü ataması** yapıldıktan sonra fiilen görevine başlamıştır.



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE KARARNAME İLE VERİLEN GÖREVLER

10/07/2018 TARİH VE 1 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİNİN 100. MADDESİ İLE YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN GÖREVLER

- 1- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- 2- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- 3- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- 4- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini planlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- 5- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- 6- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

03/08/2018 TARİHLİ DEVİR PROTOKOLÜ İLE YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN GÖREVLER

- 1) Mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- 2) Görev alanına giren konularda mahalli idarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak,
- 3) Belediyelerin ve bağlı kuruluşlarının almış olduğu kamu yararı kararına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Belediyelerin ve bağlı kuruluşlarının acele kamulaştırma taleplerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Büyükşehir belediyelerine bağlı olarak kurulan su ve kanalizasyon idarelerine yönetim kurulu üyesi atama onayları iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Büyükşehir belediyelerine bağlı olarak kurulan su ve kanalizasyon idarelerine genel müdür atama iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Belediyelerin özel kalem müdürü atama izinlerini vermek,
- 8) Belediyeler ve bağlı kuruluşlarının genel müdür, genel sekreter ve yönetim kurulu üyelerini atamak,
- 9) 8/9/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4/1/2002 tarih 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca **Belediyelerin ihaleden yasaklama talepleri doğrultusunda ihaleden yasaklama işlemlerini yürütmek,**
- 10) 8/9/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4/1/2002 tarih 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan **Birliklerin ihaleden yasaklama talepleri doğrultusunda ihaleden yasaklama işlemlerini yürütmek,**



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 11) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan mahalli idareler bakımından 16/06/2005 tarih ve 5366 sayılı **Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun** gereğince yenileme alanları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan mahalli idareler bakımından 3/7/2005 tarih ve 5403 sayılı **Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu** gereğince tarım amacı dışında kullanılacak araziler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) 02.07.2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun gereğince **Mahalli idarelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesinde Türkiye İstatistik Kurumu, İller Bankası ve Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında koordinasyonu sağlamak ve bununla ilgili işlemleri yürütmek,**
- 14) 02.07.2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun gereğince **İl özel idare paylarının tahsisine esas olmak üzere belirlenen köy sayılarını İller Bankasına bildirmek,**
- 15) 5/1/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamında belediyelerin yurtdışı araç hibeleriyle (ambulans, itfaiye-kurtarma) ilgili işlemleri yürütmek,
- 16) 9/6/1994 tarih ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gereğince **mezarlıklardan yol geçirme onayları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 17) Belediye kurulması, birleşme ve katılma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 18) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan **mahalli idare birliklerinin kurulması konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,**
- 19) Belediye ve bağlı kuruluşlarının şirket kurmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 20) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan **mahalli idare birliklerinin şirket kurmalarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 21) Belediyeler ve bağlı kuruluşları tarafından **kurulacak bütçe içi işletmeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 22) Belediyeler ve bağlı kuruluşları tarafından **kurulacak şirket ve bütçe içi işletmelere ilişkin verileri toplamak ve bunları değerlendirmek,**
- 23) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan mahalli idarelerin **borçlanma işlemlerini yürütmek,**
- 24) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **yap-işlet-devret modeline ilişkin talepleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 25) Belediyelerin **taşınmaz tahsisiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 26) Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Demokrasi Sürekli Komitesi ve alt komiteleri ile ulusal heyetin oluşturulması ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 27) Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Ulusal Heyetinin oluşturulması ile ilgili iş ve işlemleri tespit etmek,
- 28) Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurullarına katılım sağlayarak genel kurul gündemini takip etmek,



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 29) Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Ulusal Heyetinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 30) Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından ülkemize yapılan izleme ziyaretlerinin programlanması ve uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 31) Avrupa Birliğine giriş öncesi ve giriş sonrası kullandırılan fonlarla ilgili gerekli araştırmaları yaparak, mahalli idarelerin yararlanabileceği fonları araştırmak ve tespit etmek,
- 32) Mahalli idarelerden bu Avrupa Birliği fonlarına müracaat edenlerin iş ve işlemlerini ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde takip etmek; fonların kullanım sonrası takibini yaparak sonuçlarını izlemek,
- 33) Görev alanıyla ilgili proje uygulamalarında diğer kurum ve kuruluşlar ile Bakanlık birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- 34) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **yabancı ülke mahalli idareleri ile kardeş kent ilişkisi kurma iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 35) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **uluslararası kuruluşlara üye olmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 36) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **uluslararası festivallere katılımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 37) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerden **yurtdışına, yurtdışından mahalli idarelere yapılan ziyaretlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 38) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idareler tarafından **sunulan hizmetlerin standart çalışmalarını yaparak uygulamaya ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlarını izlemek,**
- 39) Mahalli idarelerin TSE standartları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 40) Mahalli idareler tarafından hazırlanacak faaliyet ve performans raporları hakkında standartları belirlemek,
- 41) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **faaliyet raporları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 42) İl özel idareleri ve üyeleri il özel idarelerinden oluşan mahallî idare birliklerine ait İçişleri Bakanlığı tarafından konsolide edilerek gönderilen faaliyet raporlarının, genel faaliyet raporu hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 43) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 44) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışındaki mahalli idarelerin **mali raporlarının konsolidasyonu konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,**
- 45) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mahalli idare mevzuatı çerçevesinde oluşturulan raporları ilgili mercilere sunmak,
- 46) Mahalli idarelerin **performans ölçüm kriterlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 47) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **iş ve işlemlerinden istatistikî veri olarak toplanacakları tespit ederek standardını oluşturmak,**



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 48) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerle ilgili **her türlü istatistikî verileri toplamak, değerlendirmek, raporlamak ve yayımlamak,**
- 49) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **seçilmiş organlarının üyeleri ile ilgili istatistikî çalışmaları yürütmek,**
- 50) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerin **merkezi yönetim bütçesinden mahalli idarelere aktarılacak yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 51) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerce **hazırlanan projelerden uygun olan yardım taleplerini ilgili bakanlıklara bildirmek ve bu yardımlara ilişkin olarak gönderilen ödeneklerin ilgili mahalli idareye aktarılması için gereken onay işlemlerini yürütmek,**
- 52) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan mahalli idarelere **yapılan yardımların tahsis amacına uygun olarak kullanılmaması halinde, tahsis değişikliği onayı işlemlerini yürütmek,**
- 53) Ulusal ve uluslararası alanda mahalli idarelerle ilgili gelişmeleri izlemek ve mahalli idareler tarafından sunulan hizmetleri değerlendirmek,
- 54) **Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birliklerinin bütçelerinin kurumsal kodlarını belirlemek ve duyurmak,**
- 55) Turizm alanları etüt çalışmaları ve balıkçı barınakları hakkında mahalli idarelerin görüşünü alarak görüş oluşturmak,



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 56) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idareler **personelinin norm kadro ilke ve standartları konusundaki çalışmaları yürütmek,**
- 57) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelere **ilk defa memur alım izni iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 58) Belediyelerde **ilk defa zabıta memuru alım izni iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 59) Belediyelerde **ilk defa itfaiye eri alım izni iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 60) Belediyelerin **ilave personel istihdam taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,**
- 61) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerde istihdam edilen **sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 62) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idare **şirketlerinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında işçi alım izni iş ve işlemlerini yürütmek,**
- 63) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idare **personeli ile ilgili terörle mücadele mevzuatından kaynaklanan iş ve işlemleri yürütmek,**
- 64) Mahalli idareler **personelinin performans ölçütlerini İçişleri Bakanlığı ile birlikte belirlemek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 65) 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca büyükşehir veya ilçe belediyelerinde görevlendirilen **personelin ikinci görev ücretinin tespitine ilişkin işlemleri yürütmek,**



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 66) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idareler **personelinin hizmet içi eğitimlerini koordine etmek; birlik, dernek, vakıf, şirket ve benzeri kuruluşların bu kapsamdaki mahalli idare personeline yönelik yapacakları eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,**
- 67) İl özel idareleri, üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan diğer mahalli idarelerde **görev yapan personelin görevde yükselme eğitimi ve sınavlarının yapılması konusundaki koordinasyonu sağlamak ve işlemlerini yürütmek,**
- 68) Mahalli idarelerle **ilgili mevzuatı, genelgeleri ve görüşleri konuları itibariyle derleyerek gerek elektronik ortamda gerekse kitap şeklinde hazırlayarak ilgililerin hizmetine sunmak,**
- 69) Görev alanıyla ilgili mahalli idareler alanında **ihtiyaç duyulan konularda bilgi ve veri derleyerek yayınlamak,**
- 70) İl özel idareleri ve köyler ile üyeleri il özel idarelerinden ve köylerden oluşan mahallî idare birlikleri dışında kalan mahalli idarelerin **yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 71) Görev alanıyla ilgili mahalli idareler hakkında sorumlu ya da ilgili olunan **eylem planları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
- 72) Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 73) Mahalli idare birimlerinin hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen mevzuattan kaynaklı iş ve işlemleri yürütmek,
- 74) **Mahalli idarelerin idari vesayet, denetim ve soruşturma ile İçişleri Bakanlığı görev alanında kalan hususlar hariç olmak üzere diğer görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili konularda TBMM üyeleri tarafından mahalli idarelerin iş ve işlemleri konusunda sorulan yazılı soru önergelerinin cevaplandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR PROTOKOLÜ İLE VERİLEN GÖREVLER

- 75) Mahalli idarelerin idari vesayet, denetim ve soruşturma ile İçişleri Bakanlığı görev alanında kalan hususlar hariç olmak üzere diğer görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili mahalli idareler ve bağlı kuruluşları ile mahalli idarelerin kurdukları birliklerce hazırlanan mevzuat metinleri hakkında, bunlar yürürlüğe girmeden önce mevzuat gereği alınması gereken diğer kurum ve kuruluşların görüşleri ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- 76) Mahalli idarelerin idari vesayet, denetim ve soruşturma ile İçişleri Bakanlığı görev alanında kalan hususlar hariç olmak üzere diğer görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili diğer bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yeni hazırlanacak veya değişiklik yapılacak mevzuat taslaklarına ilişkin görüş bildirmek,
- 77) Mahalli idarelerin idari vesayet, denetim ve soruşturma ile İçişleri Bakanlığı görev alanında kalan hususlar hariç olmak üzere diğer görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili yürürlükte olan mahalli idare mevzuatının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve mevzuat değişikliğine ilişkin önerilerde bulunmak,
- 78) Mahalli idarelerin idari vesayet, denetim ve soruşturma ile İçişleri Bakanlığı görev alanında kalan hususlar hariç olmak üzere diğer görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge çalışmalarını yaparak bunların yürürlüğe girmesi için gerekli işlemleri yürütmek,
- 79) Mahalli idarelerin idari vesayet, denetim ve soruşturma ile İçişleri Bakanlığı görev alanında kalan hususlar hariç olmak üzere diğer görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili konularda mahalli idareler mevzuatının uygulanması hususunda ortaya çıkacak tereddütleri gidermek üzere görüş oluşturmak.



“

YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SORUMLULUK ALANI





2022 YILI KIRKLARELİ NÜFUS BİLGİLERİ

Sıra No	Belediye adı	Belediye Türü	Nüfus Bilgileri 2022 Yılı
1	Kırklareli Belediyesi	İl Belediyesi	108.550
2	İnce Belediyesi	Merkeze bağlı belde belediyesi	1.966
3	Kavaklı Belediyesi	Merkeze bağlı belde belediyesi	4.682
4	Üsküp Belediyesi	Merkeze bağlı belde belediyesi	2.195
5	Babaeski Belediyesi	İlçe Belediyesi	29.215
6	Alpullu Belediyesi	Babaeski İlçesine bağlı belde belediyesi	2.070
7	Büyükmandıra Belediyesi	Babaeski İlçesine bağlı belde belediyesi	3.305
8	Karahalil Belediyesi	Babaeski İlçesine bağlı belde belediyesi	1.298
9	Demirköy Belediyesi	İlçe Belediyesi	3.489
10	İğneada Belediyesi	Demirköy İlçesine bağlı belde belediyesi	2.551
11	Koçaz Belediyesi	İlçe Belediyesi	603
12	Lüleburgaz Belediyesi	İlçe Belediyesi	125.404
13	Ahmetbey Belediyesi	Lüleburgaz İlçesine bağlı belde belediyesi	3.628
14	Büyükkarıştıran Belediyesi	Lüleburgaz İlçesine bağlı belde belediyesi	6.309
15	Evrensekiz Belediyesi	Lüleburgaz İlçesine bağlı belde belediyesi	2.666
16	Pehlivan köy Belediyesi	İlçe Belediyesi	1.654
17	Pınarhisar Belediyesi	İlçe Belediyesi	10.497
18	Kaynarca Belediyesi	Pınarhisar İlçesine bağlı belde belediyesi	1.997
19	Vize Belediyesi	İlçe Belediyesi	15.116
20	Çakıllı Belediyesi	Vize İlçesine bağlı belde belediyesi	1.981
21	Kırıkköy Belediyesi	Vize İlçesine bağlı belde belediyesi	2.160
	İl Nüfusu 369.347 kişi (38.011 kişi köylerde yaşıyor)	TOPLAM	331.336



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Unvanı	Sayı
Şube Müdürü	1
İnşaat Teknikeri	1
İşçi	1

EVRAK	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
Gelen	181	1421	1634	1518	1862
Giden	51	325	401	348	406



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Bakanlığımızca bu güne kadar verilen Kamu Yararı Kararları

S. No	BELEDİYE ADI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
1	İğneada	1 Adet		
2	Babaeski		1 Adet	
3	Lüleburgaz		1 Adet	
4	Kırklareli			1 Adet
TOPLAM		1 Adet	2 Adet	1 Adet



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticaretine ilişkin Y.Y.G.M.11.09.2020 tarihli ve E.191208 tarihli yazısı gereğince; 15.08.2020 tarihli ve 31214 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile kapsamlı düzenlemeler yapılmıştır.

S. No	BELEDİYENİN ADI	OTO GALERİ AÇMAK İÇİN BUGÜNE KADAR İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILAN BAŞVURULAR
1	Lüleburgaz	2 Adet
2	Vize	6 Adet
3	Babaeski	1 Adet
4	Pınarhisar	1 Adet
5	Büyükkarıştıran	2 Adet



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzde Belediyelerin Bakanlıklar ve diğer Merkezi İdari Kuruluşlarıyla olan iş ve işlemlere esas teşkil eden bu yazışmalar aksatılmadan gereği yerine getirilmektedir.

Belediyelerin ve bağlı kuruluşlarının Akaryakıt Kaçakçılığı, İç Göç Uygulama Planı, Otoparklar, Ödenek Tahsisi, Kadın Konuk Evleri, Kentges Eylem Planı, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalar Kapsamında Atama Talepleri, Taşıt Sayıları, Kaçak ve Ruhsatsız Yapılar, Kamu istihdamı, İkinci El Oto Galerileri ile ilgili iş ve işlemler aylık, üç ya da altı aylık periyotlar halinde mahalli idarelerden alınan tabloların icmal edilmesi suretiyle takip edilip, İstatistiki bilgiler toplanarak, Bakanlığımıza sunulmaktadır.

Norm kadro ilke ve standartları ve teşkilatlanmasına ilişkin işlemler ile belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa bağlı olarak görev yapan memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin tasdik işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav başvurusu iş ve işlemleri yapıldı.
Belediyelerin ilk defa memur atama talepleri ile ilgili iş ve işlemleri yapılmaktadır.



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Belediyelerde görev yapan personelin hizmet içi eğitimleri ile ilgili çalışmalar yapılarak Bakanlığımıza iletilmektedir.

Belediyelerde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi kapsamında Sözleşmeli Personel istihdamı ile ilgili iş ve işlemler Bakanlığımıza iletilmektedir.

Zabıta ve İtfaiye hizmetlerine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyelere ait resmi mühür veya mühür beratının kaybolması halinde veya yenilenmesi talepleri Resmi Mühür Yönetmeliğinin 3. maddesinin (g) bendi ile 13. maddesi gereğince gerekli işlemler yürütülmektedir.

Kurulması, ayrılması, katılması, tüzel kişiliğin kaldırılması, tüzük değişikliği, ihalelerden yasaklama, şirket kurulması, Bütçe içi işletme kurulması, Yap-İşlet-Devret, Acele kamulaştırma, Mezarlıklardan yol geçirme, Taşıt Kanunu, Taşınmaz tahsisi, İmtiyaz devri Standartların belirlenmesi, Turizm alanları etüt çalışmaları ve balıkçı barınakları ile ilgili görüşler, Eylemler ve planlar, Yurt dışı fonlar, Performans ölçüm kriterleri, Kamu yararı kararı, Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 26. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddesi gereğince mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması iş ve işlemlerinin takibi yapılmaktadır.



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

YERELBİLGİ Projesi gibi Mahalli idarelere ait istatistiklerin üretilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu güne kadar Yerel Yönetimlerin Personel sayıları, Araç sayıları ve Belediye Başkanları ile ilgili bilgiler, Bütçe Gelir ve Gider Tahminleri, Bütçe Gelirleri, Belediye Kimlik Formu, Taşıt Bilgileri, Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Bakımevi Bilgileri, Kardeş Kentler Formu, Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler Formu sisteme yüklenmiştir.

Suriyeli misafirler için yapılan harcamalara ilişkin yazı her ayın 5'ine kadar Bakanlığımıza gönderilmektedir.

Hizmet Alım Giderleri Takip Sistemi kullanıcı bilgileri, Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Güvenli Elektronik belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerinin ilgili mevzuatla yetki verildiğinden tüm belediyelere Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) adresleri temin edilerek Bakanlığa bildirilmiştir.



YEREL YÖNETİMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Belediyelerin seçilmiş ve atanmış personelinin **yurtdışı görevlendirmeleriyle** ilgili, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 21.04.2021 tarih **2021/6** sayılı ve 09/03/2022 tarih ve **2022/5** sayılı **Genelgeleri** gereğince gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

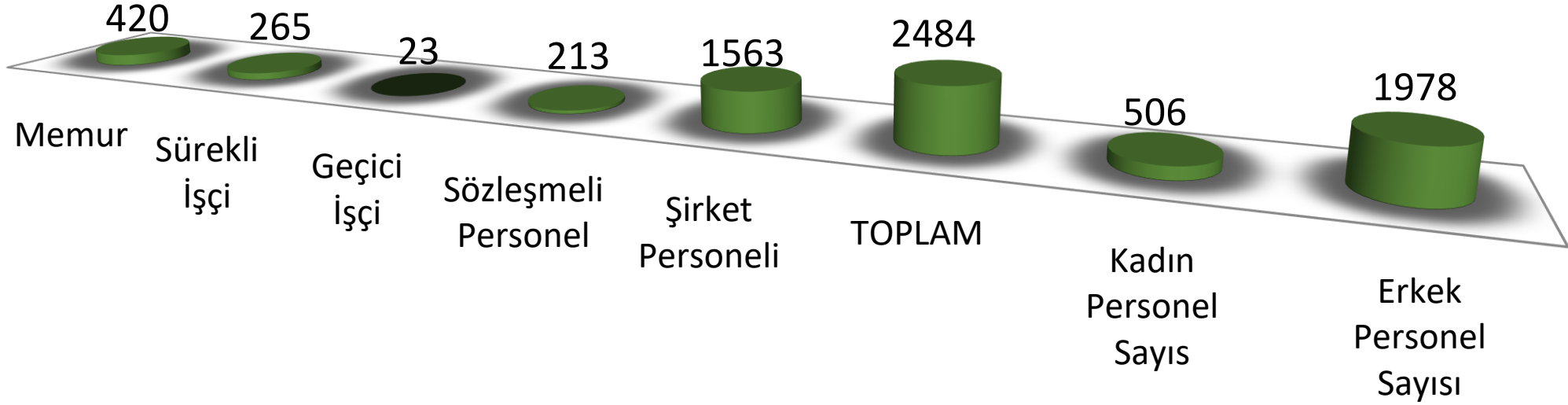
5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince; yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, **kardeş kent ilişkileri kurulması** ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. **İlimizde 51 adet Kardeş Kent ilişkisi bulunan Belediyemiz bulunmaktadır.**

“**Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” gereği, istenilen döneme ait verilerin formata uygun bir şekilde İlimiz dahilindeki Belediyelerden temin edilerek icmal halinde üst yazı ile birlikte excel ortamında her ayın beşine kadar Bakanlığımız Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.



31/12/2022 TARİHİ İTİBARIYLA

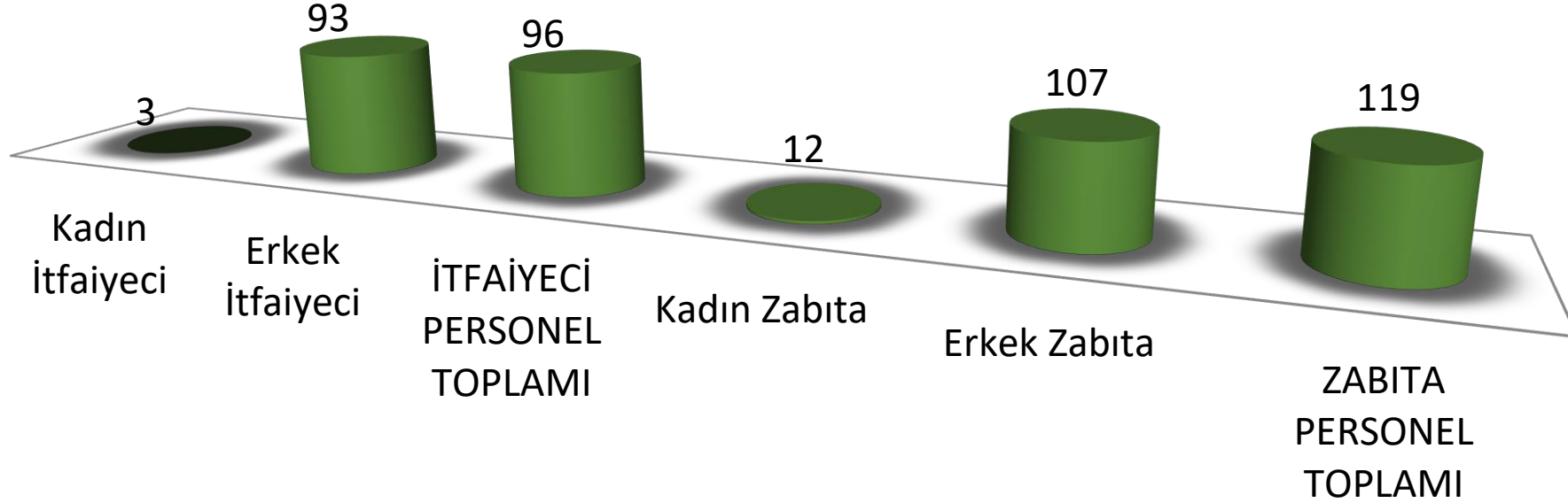
İLİMİZDEKİ YEREL YÖNETİMLERİN PERSONEL DURUMU





31/12/2022 TARİHİ İTİBARIYLA

İLİMİZDEKİ YEREL YÖNETİMLERİN İTFAİYE VE ZABITA PERSONELİ MEVCUDU



Demirköy ile Kofçaz ilçelerinde , Alpullu, Büyükmandıra , Çakıllı, İnece, Karahalil, Kavaklı, Kaynarca, Üsküp, Kıyıköy belde belediyelerinde itfaiye birimi bulunmamaktadır.



“

BAKANLIĞIMIZIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI



BAKANLIĞIMIZIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

➤ 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Mahalli İdareler Başlıklı 127. Maddede:

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir. Denilmektedir.

Merkezi idareyi ise en geniş şekilde; Cumhurbaşkanlığı ve tüm bakanlıklar ile bunların taşra teşkilatı ve bunlara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları şeklinde tanımlayabiliriz.



BAKANLIĞIMIZIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

➤ Vesayet;

Vesayet makamlarınca yerinden yönetim kuruluşunun işlemlerini **iptal, onama, erteleme, izin verme, tekrar görüşülmesini isteme, düzeltme** şeklinde kullanılabileceği gibi bunların organlarının kararlarına karşı **idari yargı mercilerinde dava açma yetkisi** şeklinde de kullanılabilir.

Vesayet yetkisi kural olarak merkezî idareye, yerinden yönetim kuruluşları **yerine geçerek icrai karar alma yetkisi vermez.**

Yerinden yönetim kuruluşlarının kanunla kendilerine verilen görevleri **hiç yapmaması** veya **kanunun öngördüğü şekilde yapmaması** gibi kamu yararının zorunlu kıldığı durumlarda **kanunla öngörölmek kaydıyla,** merkezî idareye yerinden yönetim kuruluşunun **yerine geçerek karar alma yetkisi** tanınabilir.



BAKANLIĞIMIZIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1 ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve ilgili Kanunlardaki (5393, 5216, 6360, 2464, 2560 vb.) hükümler kapsamında **belediyelerde inceleme, soruşturma, denetim, görevden uzaklaştırma ve görevlendirmeye ilişkin vesayet yetkilerine esas mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak görev ve yetkisi İçişleri Bakanlığınca yürütülmektedir.**
- Bunların dışında kalan ve özellikle **belediyelerin görev, yetki, sorumluluk, imtiyaz, teşkilat ve işlemlerinin yürütümüyle ilgili idari vesayet yetkileri Bakanlığımızca yürütülmektedir.**

Not: Bakanlığımız ve İçişleri Bakanlığının bu bölümde anlatılan vesayet yetkileri dışında Cumhurbaşkanı ile diğer bakanlıkların da Kanun kapsamında kullandığı vesayet yetkileri bulunmaktadır.



BAKANLIĞIMIZ VE YEREL YÖNETİMLER



YEREL YÖNETİMLER

- Merkezi yönetimin dışında,
- Yerel bir topluluğun ortak ihtiyacını karşılamak amacı ile oluşturulan,
- Karar organlarını doğrudan halkın seçtiği,
- Özerk bir yönetim yapısına sahip olan yerel teşkilatlanma modeli olarak tanımlanan bir yönetim biçimidir.



YEREL YÖNETİMLER

- 1855'te **İstanbul Şehremaneti (İstanbul'un temizliğiyle, güzelleştirilmesiyle, korunmasıyla ilgili işleri yürüten yönetim)** idaresi kurulmuştur.
- Belediyenin (şehremaneti) karar ve yürütme organları; **şehremini ve şehir meclisi**
- Şehremanetinin başında merkezi hükümet tarafından atanan şehremini bulunmaktaydı.
- **Şehremanetinin;**
 - ✓ Şehrin zorunlu ihtiyaç maddelerini sağlamak,
 - ✓ Narh koymak (Fiyatları belirlemek) ve uygulatmak,
 - ✓ Yol ve kaldırım yaptırıp onarmak,
 - ✓ Temizlik işleri,
 - ✓ Esnafın kontrolü gibi görevleri bulunmaktaydı.



YEREL YÖNETİMLER

- **Galata ve Beyoğlu** bölgesinde belediye hizmetlerinin görülmesi amacıyla **Altıncı Daire-i Belediye** kurulmuştur.
- 1869'da çıkarılan **Dersaadet İdare-i Belediye Nizamnamesi** ile belediye teşkilatı, Beyoğlu ve Galata dışında tüm İstanbul'a yaygınlaştırılmış ve İstanbul Şehreminliği kurulmuştur.
- 1870 Tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet, Sancak ve Kaza merkezlerinde birer belediye teşkilatı kurulmasına karar verilmiştir.
- **1876 Anayasası** ise gerek İstanbul'da gerekse taşrada kurulacak belediyelerin **seçimle iş başına gelecek meclisler** tarafından yönetilmesini, kuruluş ve görevlerinin ve meclis üyelerinin seçimine dair usulün kanunla belirtilmesini öngörmüştür.
- 1876 da hazırlanan **Vilayet Belediye Kanunu** her vilayet ve kasabada birer belediye teşkilatı kurulmasını öngörmüştür.
- 1924 yılında İstanbul'daki belediye dairelerine benzer bir şekilde, 417 sayılı **Ankara Şehremaneti Kanunu** çıkarılmış ve Ankara'ya özel bir yönetim biçimi getirilmiştir.
- 1930 yılında ise **1580 sayılı Belediye Kanunu** ile **nüfusu 2000'i geçen yerlerde** belediye kurulabilmesi kabul edilmiştir.



2709 sayılı Anayasamıza (md. 123) göre;

İdare:

- Kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir.
- İdarenin kuruluş ve görevleri, **merkezden yönetim** ve **yerinden yönetim** esaslarına dayanır.
- **Anayasamızın 127 nci maddesine** uyarınca **Mahalli İdareler; il, belediye veya köy** halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Not: Mahalli idareler, coğrafi (yer bakımından) yerinden yönetim kuruluşlarıdır.

Not: Üniversiteler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, barolar, ticaret ve sanayi odaları, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ise fonksiyonel (hizmet bakımından) yerinden yönetim kuruluşlarıdır.



YEREL YÖNETİMLER

BELEDİYELER

KÖYLER

İL ÖZEL İDARELERİ



- **3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun** ile 1984 yılında Büyükşehir Belediyeleri kurulmuştur.
- 2004 yılında **5272 sayılı Belediye Kanunu** kabul edilmiş ancak kanun şekil bakımından anayasaya aykırılığı gerekçesiyle iptal edilmiştir.
- Aynı düzenlemeleri içeren ve yürürlükte olan **5393 sayılı Belediye Kanunu** 03/07/2005 tarihinde kabul edilip, 13/07/2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdi.
- 2004 yılında **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu** kabul edildi.
- 2012 yılında **6360 sayılı 14 Büyükşehir ve 27 İlçe Kurulması Kanunu** kabul edildi.



BELEDİYE

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan,
 - ✓ Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan,
 - ✓ İdarî ve malî özerkliğe sahip
 - ✓ Kamu tüzel kişisidir.
- Kanun'da gösterilen usulde, **Cumhurbaşkanı kararı ile** kurulur. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. **Toplam nüfusu 750.000'den fazla olan illerin** il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilir.
- Belediye sınırları Kanun'da gösterilen usulle tespit edilen sınırlardır. Mücavir alan, belediye sınırlarına dahil değildir. Büyükşehir belediyelerinin sınırı il mülki sınırı, büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırı ilçe mülki sınırıdır.



BELEDİYE GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE İMTİYAZLARI

- Belediyelerin **görev ve sorumlulukları** 5393 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesinde düzenlenmiştir.
- Belediyelerin **yetki ve imtiyazları** ise 5393 sayılı Kanun'un 15 inci maddesinde düzenlenmiştir.
- 14 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi belediyelerin **zorunlu olan görev ve sorumluluklarını** düzenlemektedirken (b) bendi ise **ihtiyari görev ve sorumluluklarını** düzenler.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı **belediye sınırlarını** kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Not: Belediye görevleri, 1 Eylül 1930 yürürlük tarihli (Mülga) 1580 sayılı Belediye Kanunun 15 inci maddesinde 82 adet olarak belirtilmiştir.



BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- ✓ Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- ✓ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ✓ Şehir içi trafik;
- ✓ Defin ve mezarlıklar;
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ✓ Konut;
- ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları;
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- ✓ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*.
- ✓ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- ✓ Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- ✓ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ✓ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir;
- ✓ Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ✓ Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ✓ Gıda bankacılığı yapabilir.



31/12/2021 TARİHİ İTİBARIYLA

ÜLKEMİZDEKİ BELEDİYELER VE ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

81 İl	922 İlçe Belediyesi	387 Belde Belediyesi		Memur Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
30 Büyükşehir Belediyesi	519 Büyükşehir İlçe Belediyesi		Belediye, Bağlı Kuruluş ve Birlikler	104.426	24.531	589.966	718.923
51 İl Belediyesi	403 İlçe Belediyesi						

Not: 1390 Belediye, 718.923 personeli ile Türkiye nüfusunun %94,59'una (80.101.564) hizmet götürmektedir.



BELEDİYE ORGANLARI

➤ BELEDİYE MECLİSİ

- ✓ Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
- ✓ Belediye meclisinin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye meclisi üyelikleri için son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre:

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde	9
Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde	11
Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde	15
Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde	25
Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde	31
Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde	37
Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde	45
Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde	55
Kişiden oluşmaktadır.	

Büyükşehir belediye meclisleri; her ilçenin belediye başkanı ve belediye meclis üye sayısının beşte birinden (küsuratlar aşağıya yuvarlanır) oluşur.



BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediyeleri	İl Belediyeleri ve Nüfusu 100.000 + Belediyeler	Diğer Belediyeler
Belediye Başkanı	Belediye Başkanı	Belediye Başkanı
Genel Sekreter		
Malî Hizmetler Birim Amiri	Malî Hizmetler Birim Amiri	Malî Hizmetler Birim Amiri
Belediye Başkanının Birim Amirlerinden Seçeceği 3 üye	Belediye Başkanının Birim Amirlerinden Seçeceği 2 üye	Belediye Başkanının Birim Amirlerinden Seçeceği 1 üye
Belediye Meclisinin Seçeceği 5 üye	Belediye Meclisinin Seçeceği 3 üye	Belediye Meclisinin Seçeceği 2 üye
11 kişi	7 kişi	5 kişi



“

BELEDİYE BAŞKANI

- Belediye idaresi ile belediye meclisinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.
- Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz.
- Belediye başkanı vekili belediye meclisi üyeleri arasından belediye başkanı tarafından seçilmektedir.



YEREL YÖNETİMLERİN ORGANLARI

BELEDİYE ORGANLARI

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Belediye Başkanı

İL ÖZEL İDARESİ ORGANLARI

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

KÖY ORGANLARI

Köy Derneği

İhtiyar Meclisi

Köy Muhtarı

Not: Vali, hem İl Genel İdaresinin başı, İlde Cumhurbaşkanının temsilcisi ve idari yürütme vasıtası, hem de İl Özel İdaresinin başı ve Tüzel Kişiliğinin temsilcisidir. Bu haliyle, ülkemizde bu yetkiyi kullanan başka makam bulunmamaktadır.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ

- Nüfusun kalabalık, şehirleşme hızının yüksek, ekonomik ve ticari ilişkilerin yoğun olduğu metropollerde yerel **hizmetlerin sunumunda karşılaşılan ölçek sorunu nedeniyle** ve standart belediye tanımının ortaya çıkan sorunlara çözüm bulamaması neticesinde **büyükşehir belediye modeli ortaya çıkmıştır.**
- İlk olarak **1984 yılında İstanbul, Ankara ve İzmir’de** büyükşehir belediyesi ve büyükşehir ilçe belediyeleri kurulmuştur.
- Daha sonraki düzenlemelerle büyükşehir belediyesi sayısı 16 olmuştur.
- 2012 yılında yapılan son düzenleme ile büyükşehir belediye sayısı 30’a çıkarılmıştır.



“

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ





BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ

➤ **Büyükşehir Belediyesi;**

- ✓ **Sınırları il mülki sınırı** olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan,
- ✓ İdarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan,
- ✓ Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan
- ✓ Kamu tüzel kişisidir.

➤ **Organları;**

- ✓ Büyükşehir Belediye Meclisi
- ✓ Büyükşehir Belediye Encümeni
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanı



BELEDİYE BAĞLI İDARELERİ

- Büyükşehirlerde, belediye hizmetlerinin belediye sınırlarında tek bir elden, etkin ve ekonomik yürütülebilmesi amacıyla büyükşehir belediyelerinde bazı hizmetlerin bağlı idareler eliyle yürütülmesi yöntemi kabul edilmiştir.
- **Bağlı idareler**, ayrı bir tüzel kişiliğe ve bütçeye sahiptir.
- **Bağlı idareler**, 2560 sayılı Kanun kapsamında kurulan **30 adet** su ve kanalizasyon idaresi (**SUKİ**), 3645 sayılı Kanun kapsamında kurulan **İETT**, 4325 sayılı Kanun kapsamında kurulan **EGO**, 4483 sayılı Kanun kapsamında kurulan **ESHOT**; olmak üzere **33 adettir**.



MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ

- Mahalli idareler, yürütmekle görevli oldukları hizmetlerden bazılarını birlikte görmek üzere kendi aralarında birlik kurabilirler.
- Birliklerin ayrı kamu **tüzel kişiliği, bütçesi ve karar organı** bulunmaktadır.
- Birliğin organları; **birlik meclisi, birlik encümeni ve birlik başkanıdır.**
- İl özel idareleri, köyler ve belediyeler mahalli idare birliklerine üye olabilirler.
- Aynı ildeki mahalli idarelerce kurulacak birliklerin üye tam sayısının **üçte iki** çoğunluğuyla kabul edilen tüzükleri **Valinin**, birden fazla ilde üyesi bulunan belediyelerin üyesi olduğu birliklerin tüzükleri ise **Bakanlığımız** onayı ile kesinleşmektedir.



MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ

- Birlik, birlik tüzüğünün kesinleşmesinden sonra **Cumhurbaşkanının** izni ile kurulur ve tüzel kişilik kazanır.
- **Su, atık su, katı atık** ve benzeri altyapı hizmetleri ile **çevre ve ekolojik dengenin korunmasına** ilişkin projelerin zorunlu kılması durumunda; **Cumhurbaşkanı**, ilgili mahallî idarelerin, bu amaçla kurulmuş birliğe katılmasına karar verebilir.

Not: Birlikler, mahalli idare türü olmayıp pratik bir teşkilatlanma, işbirliği, güç ortaklığı ve çözüm üretme mekanizmasıdır.

Not: Bakanlığımız sorumluluk alanında 187 birlik bulunmaktadır.



TEMEL KANUNLAR

- 442 sayılı Köy Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu (5272)
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- Ve sair Kanunlar (6360, 3194, 4734, 4735, 2559, 634, 657, 775, 1053, 1593, 1608, 2886, 2942, 5326, 5403, 5747, 2872 vb.)



YEREL YÖNETİMLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

Turan KONAK
GENEL MÜDÜR

Emrullah TÖREMEN
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

Ali ÇELİKBİLEK
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

Selim
SOLMAZ

Belediyeler
ve Birlikler
Daire
Başkanı

Halil ŞENER

Eğitim
Hizmetleri,
Dış İlişkiler ve
Koordinasyon
Daire Başkanı

Yasin
YILDIRIM

Mevzuat
Daire
Başkanı

Şaban
GÜLDOĞAN

Personel
Hizmetleri
Daire Başkanı

Alper Sami
ÇAYIR

Projeler ve
Teknik Hizm.
Daire
Başkanı

Seyfullah
ARSLANTÜRK

Yönetim
Hizmetleri
Daire Başkanı



BELEDİYELER VE BİRLİKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ İŞLEMLER ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ İŞLEMLER ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

BİRLİKLER VE
YARDIMLAR ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORLARI
VE İSTATİSTİK ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ



1. BELEDİYE VE BİRLİKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- Yerel yönetim **birliklerinin kurulması**
- Yerel yönetimlerden **birden fazla ilin üyesi olduğu birliklerin meclis kararları ve tüzük değişikliklerinin** onaylanması
- 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunlar kapsamında belediye ve birliklerce yapılan ihaleler neticesinde **ihaleden yasaklama işlemlerinin** yapılması
- Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu birlikler tarafından **şirket kurulması** için gereken Cumhurbaşkanlığı kararı alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Merkezi yönetim bütçesinden **yerel yönetimlere aktarılacak yardımlarla** ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- Yerel yönetimler tarafından hazırlanacak **faaliyet ve performans raporları hakkında standartların belirlenmesi,**
- 5018 sayılı Kanununun 41 inci maddesi gereğince Bakanlığa gönderilen **yerel yönetimlerin faaliyet raporları/genel faaliyet raporu** ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Yerel yönetimlerin **mali raporlarının konsolidasyonu,**



1. BELEDİYE VE BİRLİKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- Yerel yönetimlere **genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesine** ilişkin işlemlerin yürütülmesinde Türkiye İstatistik Kurumu, İller Bankası ve Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında koordinasyonun sağlanması,
- Yerel yönetimlerle ilgili **her türlü istatistikî verileri** toplamak, değerlendirmek, raporlamak ve yayımlamak,
- 5/1/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamında belediyelerin **yurtdışı araç hibeleriyle** (ambulans, itfaiye-kurtarma) ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- **Araç standartları** ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- **Tasarruf tedbirleri** gereğince belediyelerin harcama izinlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- **Belediye kurulması, birleşme ve katılma** ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- **Borçlanma izinlerinin** verilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyeler tarafından kurulacak **bütçe içi işletmeler** ile ilgili izin işlemleri yürütülmektedir.



1. BELEDİYE VE BİRLİKLER DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

1. BORÇLANMA ONAYI,
2. ŞİRKET, KOOPERATİF KURMA VE KURULU ŞİRKET VE KOOPERATİFLERE ORTAK OLMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER,
3. BÜTÇE İÇİ İŞLETME KURULMASI ONAYI,
4. TAŞINMAZ TAHSİS ONAYI,
5. TÜZEL KİŞİLİĞİN KALDIRILMASI,
6. BİRLEŞME VE KATILMA,
7. BELEDİYE SINIRLARININ KESİNLEŞMESİ,
8. MAHALLEYE İLİŞKİN İŞLEMLER,
9. MERKEZİ BÜTÇEDEN PAY DAĞITIMI İŞLEMLERİ,
10. ÇOCUK BAKİMEVİ KURULMASI ONAYI,
11. ORTAK HİZMET PROTOKOLLERİ,
12. MAHALLİ İDARE BİRLİĞİ KURULMASI İŞLEMLERİ,
13. MAHALLİ İDARE BİRLİĞİ TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ,
14. TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİNE İLİŞKİN İŞLEMLER,
15. ÜCRETSİZ SEYAHAT İŞLEMLERİ,
16. DİĞER YARDIMLAR,
17. İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ,
18. YAP-İŞLET-DEVRET SÖZLEŞMELERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER,
19. 2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İHALE YASAKLARI,
20. 4734 VE 4735 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İHALELERDEN YASAKLAMA İŞLEMLERİ,
21. MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU,
22. STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMLARI,
23. BÜTÇE VE KESİN HESAP,
24. YEREL BİLGİ VE İSTATİSTİK İŞLEMLERİ,



1-BELEDİYELERİN BORÇLANMALARI

Belediyeler; 5393 sayılı Kanunun 68. maddesinde gösterilen usul ve esaslar çerçevesinde görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla iç ve dış borçlanma yapabilirler Bu kapsamda Belediyelerin **iç borçlanma** işlemlerine onay verilmesi **Bakanlığımız** yetkisindedir.

Dış Borçlanma işlemleri ise 4749 sayılı Kanun çerçevesinde **Hazine ve Maliye Bakanlığı** tarafından yürütülmektedir.

Yapılacak borçlanmada;

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz, bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam;

-Yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı Belediye Meclisinin Kararı;

-Yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Bakanlığımız onayı ile yapılabilir.



BORÇ STOK İSTİSNALARI

- **Belediye ihbar ve kıdem tazminatlarının ödenmesinde;**

Öngörülen sınırlamaya bağlı olmaksızın **Bakanlığımız onayı ile borçlanma yapılabilir**, bu amaçla yapılan borçlanmalar ihbar ve kıdem tazminatı dışında hiçbir gider için kullanılamaz,

Ayrıca;

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 13 üncü maddesine göre; belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip oldukları şirketler tarafından,

- Avrupa Birliği ile katılım öncesi mali iş birliği çerçevesinde desteklenen projelerin finansmanı,

- Çok taraflı yatırım ve kalkınma bankaları ile yabancı devlet kuruluşlarından doğrudan veya İller Bankası Anonim Şirketi aracılığıyla yapılan borçlanmalar ile SUKAP kapsamında yürütülecek işler için İller Bankası Anonim Şirketinden yapılan borçlanmalarda söz konusu borç stoku limitine uyma şartı aranmamaktadır.



BORÇLANMA DOSYASINDA İSTENİLEN EVRAKLAR

İSTENİLEN BELGE	NEREDEN ALINACAĞI / AÇIKLAMA
VERGİ BORCU	VERGİ DARESİNDEN VEYA MAL MÜDÜRLÜĞÜNDEN RESMİ YAZI İLE ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
SGK (4/1-A BORCU – SSK)	SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ, SGK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ/MERKEZİNDEN RESMİ YAZI İLE ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
SGK (4/1-C BORCU - EMEKLİ SANDIĞI)	SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN (ANKARA) RESMİ YAZI İLE ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
İLLER BANKASI BORCU	İLLER BANKASI A.Ş.'DEN RESMİ YAZI ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
ELEKTRİK BORCU	İLGİLİ DAĞITIM ŞİRKETİNDEN/ KURUMDAN RESMİ YAZI İLE ALINMASI GEREKMEKTEDİR.
MECLİS KARARI	BELEDİYE MECLİSİNİN ÜYE TAM SAYISININ EN AZ SALT ÇOĞUNLUĞU İLE ALINACAK KARARDA BORÇLANMA KONUSU VE BORÇLANMA MİKTARI BELİRTİLECEKTİR.
EN SON KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ	EN SON KESİNLEŞMİŞ BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ GÖNDERİLECEKTİR.
PERSONEL BORCU	BELEDİYE BAŞKANI TARAFINDAN İMZALI RESMİ YAZI İLE BEYAN EDİLECEKTİR.
PİYASA BORCU	BELEDİYE BAŞKANI TARAFINDAN İMZALI RESMİ YAZI İLE BEYAN EDİLECEKTİR.



2-BELEDİYELERİN ŞİRKET VEYA KOOPERATİF KURMASI VEYA KURULMUŞ OLANLARA ORTAK OLMASI

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunun 70. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 26. maddesine göre kendilerine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuat hükümlerine göre yetkili organlarının kararları ve Cumhurbaşkanı onayı ile şirket kurabilmekte ve kurulu şirketlere ortak olabilmektedir.

Belediyeler ve büyükşehir belediyeleri ile bunların kurdukları birlikler tarafından ticari amaçla faaliyette bulunmak üzere ticari kuruluşlar kurulması (*şirket, kooperatif*) **4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 26. maddesine göre Cumhurbaşkanı iznine tabi bulunmaktadır.**

İzin talepleri Bakanlığımız aracılığıyla Cumhurbaşkanlığına gönderilmektedir.



BELEDİYELERİN ŞİRKET VEYA KOOPERATİF KURMASI VEYA KURULMUŞ OLANLARA ORTAK OLMASI İÇİN YAPILACAK TALEPLERDE GÖNDERİLECEK BELGELER

- Şirketin, kooperatifin kurulması, devir alınması veya sermaye katılım miktarının belirlenmesine dair meclis kararı,
- Kurulacak şirket veya kooperatife ait gerekçe raporu, amaç ve faaliyet konusu,
- Mevcut şirkete veya kooperatife ortak olunacaksa, bu şirkete veya kooperatife ait bilanço,
- Kurulacak, devir alınacak veya sermaye katılımında bulunulacak şirketin veya kooperatifin ana sözleşmesi veya taslağı,
- Kurulacak şirkete veya kooperatife ait fizibilite etüdü,
- Talepte bulunan idarenin müracaat tarihi itibarıyla genel mizanı,
- **4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu'nun 4 üncü maddesi uyarınca yapılacak müracaatla ilgili firmanın EPDK'dan aldığı dağıtım lisansı örneği ve meclis kararı gerekmektedir. (...Kuruldan dağıtım lisansı alan şehir içi dağıtım şirketi, yetki aldığı şehirde bulunan belediye veya belediye şirketini sermaye koyma şartı aramaksızın, yüzde on nispetinde dağıtım şirketine ortak olmaya davet etmek zorundadır...)**

Söz konusu belgelerle Bakanlığımıza yapılan müracaat incelendikten sonra **Cumhurbaşkanından izin alınmak üzere dosya halinde Cumhurbaşkanlığına gönderilir.**



3-BÜTÇE İÇİ İŞLETME KURULMASI

5393 sayılı Belediye Kanununun 71 nci maddesine göre; Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini **Bakanlığımız izniyle** bütçe içinde işletme kurarak yapabilirler.

Bütçe içi işletme kurma talepleri;

- Belediye meclis kararı alınıp alınmadığı,
- Meclis kararında kurulması talep edilen işletmenin faaliyet konusu/konularının açık olarak belirtilip belirtilmediği,
- Kurulacak işletmenin adının açık olarak belirtilip belirtilmediği,
- Belirtilen faaliyet konularının belediyenin görev alanında kalıp kalmadığı yönlerinden incelenerek Bakan Yardımcılığı Makamının onayına sunulur.



4-TAŞINMAZ TAHSİS İŞLEMLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci maddesinde;

İl sınırları içinde **büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler**, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; **sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Bakanlığımız onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.**



4-TAŞINMAZ TAHSİS İŞLEMLERİ

Taşınmaz Tahsis Onayına İlişkin İstenen Evraklar

İSTENİLEN BELGE	AÇIKLAMA
MECLİS KARARI	TAHSİS SÜRESİNİN, BEDELİNİN (BEDELSİZ TAHSİS EDİLECEKSE ÜCRETSİZ TAHSİS EDİLECEĞİ) VE TAHSİS YAPILMAK İSTENEN DERNEK, VAKIF VEYA ŞİRKET ADININ MECLİS KARARINDA BELİRTİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
VAKIF SENEDİ ŞİRKET SÖZLEŞMESİ	TAHSİS TALEBİNDE BULUNAN DERNEĞİN TÜZÜĞÜNDE, VAKFIN SENEDİNDE, ŞİRKETİN SÖZLEŞMESİNDE FAALİYET KONULARI ARASINDA SAĞLIK – EĞİTİM – SOSYAL HİZMET - TURİZM FAALİYETLERİNDEN EN AZ BİRİNİN BULUNMASI GEREKMEKTEDİR.
PROJE BİLGİ NOTU	TAHSİS TALEBİNDE BULUNAN KURUMUN TAHSİS EDİLECEK ALANDA YAPACAĞI PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİ VERİLMESİ.
TAKYİDATLI TAPU KAYDI	İLGİLİ BİRİMİ TARAFINDAN HAZIRLANACAKTIR.



5-TÜZEL KİŞİLİĞİN KALDIRILMASI (11. Madde)

Madde 11-

Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına, 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği; **genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanı kararı** ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Not : Cumhurbaşkanı kararı alınabilmesi için, Gerekçe raporu, Fizibilite etüdü, 1/25.000 ölçekli harita ve mesafe cetveli Bakanlığımıza gönderilmelidir.



6-BİRLEŞME VE KATILMA (8. Madde)

5393 sayılı Kanunun "**birleşme ve katılma**" başlıklı 8 inci maddesine göre; "Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının katılınacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı **5.000 metreden fazla olmaması (mesafe cetveli, 1/25.000 ölçekli harita)** gerekmektedir. Ayrıca;

- Buralarda oturan **seçmenlerin yarısından bir fazlasının (seçmenlerin imzalarını gösterir bir belge)** komşu beldeye katılmak için başvurması,
- Katılınacak belde sakinlerinin oylarına başvurulmaksızın, katılmak isteyen köy veya belde veya bunların kısımlarında başvuruya ilişkin **oylama yapılması, (il-ilçe seçim kurulunca yapılacak plebisit sonuç belgesi)**
- Oylama sonucunun olumlu olması hâlinde başvuruya ait evrakın, Valilik tarafından katılınacak belediyeye gönderilmesi,
- **Belediye meclisince** evrakın gelişinden itibaren **otuz gün içinde** başvuru hakkındaki **kararın verilmesi** gerekmektedir, **(Belediye meclisi kararı)**
- Belediye meclisinin uygun görmesi hâlinde katılım gerçekleşir. Katılma sonrası oluşacak yeni sınır hakkında, **6 ncı maddeye** göre işlem yapılır ve sonuç Bakanlığa bildirilir. **(Kaymakamın görüşü üzerine valinin onayını gösterir belge)**



6-BİRLEŞME VE KATILMA

Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır.

Bu madde uyarınca gerçekleşen katılmalarda, katılınan belde ile bazı kısımları veya tümü katılan köy veya belde arasında; taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçların devri ve paylaşımı, aralarında düzenlenecek protokolle belirlenir.

Kararlarının uygulanması ve nüfus

Madde 12- 4, 6, 7, 8 ve 9 uncu maddelerde belirtilen kararlar kesinleşme tarihini takip eden yılın ocak ayının birinci gününden itibaren yürürlüğe girer...

8 inci maddede geçen birleşme ve katılmalara, 9 uncu maddede geçen mahalle kaldırılmasına, 11 inci maddede geçen belediye ve köy tüzel kişiliğinin kaldırılmasına veya bir beldenin köye dönüştürülmesine dair **kararlar ilk mahallî idareler seçimlerinde uygulanır ve seçimler bu yerlerin yeni durumlarına göre yapılır.**



7-BELEDİYE SINIRLARININ KESİNLEŞMESİ

5393 sayılı Kanunun **6 ncı** maddesince düzenlenmiştir

Sınırların Kesinleşmesine İlişkin Süreç;

- Belediye meclisinin kararı,
- Kaymakamın görüşü üzerine,
- Valinin onayı ile kesinleşmektedir.

Kesinleşen Sınır Kararlarının İlgili Makamlara Gönderilmesi;

Kesinleşen sınırlar, valilikçe yerinde uygulanmak suretiyle taraflara gösterilir ve durum bir tutanakla belirlenir

- Belediyesine,
- Mahalli tapu dairesine,
- İl özel idaresine,
- O yerin mülki idare amirine, gönderilir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça **beş yıl** süre ile değiştirilemez.



8-MAHALLEYE İLİŞKİN İŞLEMLER

Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, 5393 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde hüküm altına alınmıştır;

- Belediye meclisi kararı,
- Kaymakamın uygun görüşü,
- Valinin onayı ile olmaktadır.

-Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz.

Vali onayından sonra durum Bakanlığımıza bildirilmelidir. Bakanlığımıza iletilen değişiklikler, ilgili Bakanlık ve kurumlara gönderilmektedir.

Cadde ve sokak isim değişiklikleri ise Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 9. maddesi gereği adres bileşenlerinin güncellenmesi yetkili idarelerin (Belediye, İl Özel İdare, Organize Sanayi Bölgeleri ve Serbest Bölgeler) yetkisinde olup isim değişikliğinin ilgili idaresince MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) arayüz üzerinden yapılmaktadır.



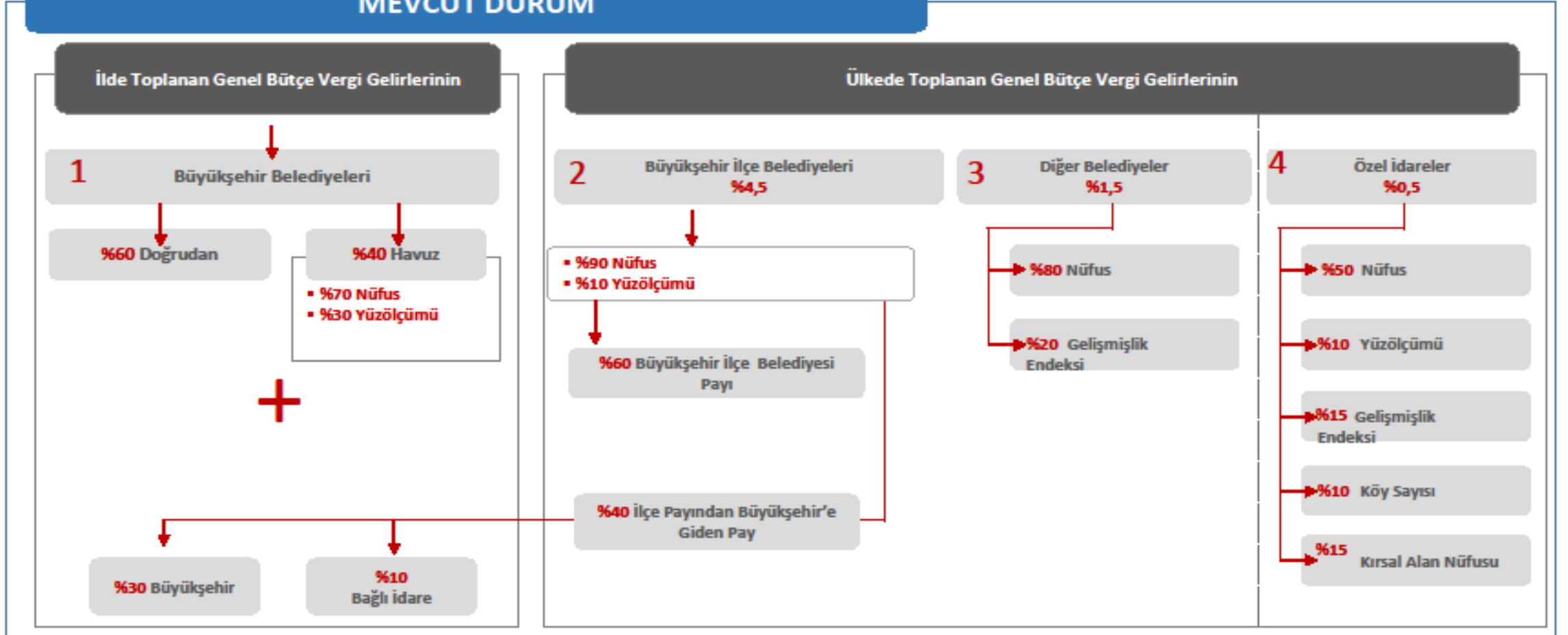
9-PAY DAĞITIM İŞLEMLERİ

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca;

30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe ve 51 il'e ait yüz ölçümü bilgileri ile Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığından alınan ve yıl sonu esas olmak üzere Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre belirlenen belediye nüfusları **(birleşme ve katılmalar dahil)**, il genel nüfusları, illere göre köy nüfusları, illerin köy sayıları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünden alınan, Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları kapsamında (SEGE) **Türkiye'deki illerin, ilçelerin ve düzey-2 bölgelerinin Sosyo-Ekonomik gelişmişliklerini nesnel olarak ölçmek ve karşılaştırmak amacıyla yapılan analiz çalışmalarından elde edilen gelişmişlik sıralamaları verileri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İller Bankası Genel Müdürlüğü A.Ş. ye iletilmektedir.**



MEVCUT DURUM





10-ÇOCUK BAKİMEVİ AÇILMASI

Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik, Devlet memurlarının çocukları için açılacak olan bakımevlerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir,

Yönetmeliğin “Kuruluş” başlıklı 2 nci maddesinde; “, **Bakımevleri kurumun bağlı veya ilgili olduğu bakanın onayı alınmak suretiyle kurumca istihdam edilen memurların 0-6 yaş grubuna giren en az 50 çocuğu için kurumun idari ve mali işlerle ilgili birimine bağlı olarak açılabilir**

Yönetmelik kapsamında belediyelerin istihdam ettiği **memur personelinin** çocuklarına hizmet verecek çocuk bakımevleri için **belediyelerin Bakanlığımızdan izin almaları gerekmektedir.**

Bakımevinin açılma şartlarına uygun olarak **açıldığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde, çocuk bakımevine ait bilgi ve belgelerin Belediyesi tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığına gönderilmesi gerekmektedir.**



11-ORTAK HİZMET PROJELERİ

Diğer kuruluşlarla ilişkiler;

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

...

c) (**Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.**) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. **Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.**



12-MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KURULMASI

Anayasa'nın 127 nci maddesinde; Mahalli idareler; il, belediye ve köy olarak tanımlanmış olup bu mahalli idarelerin bazı kamu hizmetlerinin ifası için kendi aralarında Cumhurbaşkanı izniyle birlik kurabilecekleri hüküm altına alınmıştır.

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 4 üncü maddesi gereğince;

Birlik tüzüğü, birliği kuracak mahallî idarelerin meclislerinde üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla kabul edildikten sonra Valinin; birlik birden fazla ildeki mahallî idarelerin katılımı ile kuruluyorsa üyeleri il özel idareleri ve köylerden oluşan birlikler için İçişleri Bakanının, geri kalanları için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile kesinleşir.

Birlik, birlik tüzüğünün kesinleşmesinden sonra Cumhurbaşkanının izni ile kurulur ve tüzel kişilik kazanır.

Tek İl dahilinde kurulacak birliklerde Valilik Makamı Oluru alınmadan önce Bakanlık görüşü alınması zorunlu olmamakla birlikte Bakanlığımız görüşü alınmasında fayda bulunmaktadır. Zira Tüzük kesinleştikten sonra Bakanlığımız vasıtasıyla Cumhurbaşkanlığına gönderilmekte olup, incelenen tüzükte eksiklikler bulunması durumunda Bakanlığımızca Valiliğe iade edilmekte ve süreç ilde yeniden başlamaktadır.



13-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Birliğin Tüzüğünde gösterilen usulle yapılan tüzük değişikliği taslağı;

- **Birden fazla İl dahilinde** faaliyet gösteren mahalli idare birliklerinin tüzük değişiklik talepleri Genel Müdürlüğümüze sunulur.

- Yapılan tüzük değişiklikleri, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun ve ilgili mevzuatına göre incelenerek eksiklik varsa ilgili idareye bildirilir.

- Uygun olan tüzük değişiklikleri Bakanlık Makamı Onayına sunulur ve alınan Bakan Onayı ile ilgili idaresine gönderilir.

- **Tek İl dahilinde** faaliyet gösteren mahalli idare birliklerinin tüzük değişiklikleri **Valilik Makamı Onayı** ile gerçekleşir, **değişiklik Bakanlığımıza bilgi amaçlı iletilir.**



14-2021/14 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI GENELGESİ (TASARRUF TEDBİRLERİ)

30 Haziran 2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tasarruf tedbirleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak aşağıdaki konulara ilişkin tedbirlerin alınması ve uygulamada karşılaşılabilecek tereddüt edilen konularda belediyeler bakımından Bakanlığımızdan izin ve görüş alınması uygun görülmüştür.

Bu kapsamda;

- Taşınmaz edinilmesi, kiralama ve yeni inşaata başlama (Genelgede belirtilen sosyal tesisler için);

Meclis kararı (satın alma işleminde), takdiyatlı tapu kaydı, ihtiyaç analizi ve gerekçe raporu, yaklaşık maliyet, taşınmazın m² cinsinden büyüklüğü vb,

- Kamulaştırma (Genelgede belirtilen sosyal tesisler için);

Encümen kararı, ihtiyaç analizi ve gerekçe raporu, yaklaşık maliyet, taşınmaz listesi,

- Resmi taşıtların edinilmesi ve kiralınması;

Meclis kararı (taşıt alımında), ihtiyaç analizi ve gerekçe raporu, mevcut taşıt sayısı, alınacak araçların türü ve adeti, kiralamalarda ayrıca önceki yıllarda hizmet alımı suretiyle temin edilen araç sayısı,



14-2021/14 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI GENELGESİ (TASARRUF TEDBİRLERİ)

- Haberleşme Giderleri;

Gerekçe raporu, mevcut cep telefonu tahsis edilen makamların listesi ile yeni cep telefonu tahsis edilmek istenen makamların listesi,

- Danışmanlık hizmeti satın alınması;

Gerekçe raporu ve maliyet analizi,

-Temsil, Tören, Ağır lama ve Tanıtım Giderleri (Genelgede belirtilen hususlar);

Gerekçe raporu, yaklaşık maliyeti,

Bakanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Gerekli evraklar Genel Müdürlüğümüz sitesinde yer almaktadır.

2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Bakanlığımızca uygun görülen harcamalar için Bakan/Bakan Yardımcısı Onayı alındıktan sonra ilgili Belediyesine gönderilir.



15-ÜCRETSİZ SEYAHAT KAPSAMINDA GELİR DESTEĞİ ÖDEMESİ

08/01/2002 tarihli 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1 inci maddesinin 9 uncu fıkrasına dayanılarak hazırlanan ve 06/01/2016 tarih ve 29585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında gelir desteği ödemeleri yapılmaktadır.

Ücretsiz seyahat gelir desteğinden yararlanacakların belediye ve belediyelere ait şirketler bünyesinde bulunan toplu taşıma araçları hariç olmak üzere, **belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ve şirketlere ait ayakta yolcu taşıyabilen şehir içi toplu taşıma araçları ve deniz ulaşım araçlarını kapsamaktadır,**

- İl Müdürlüğümüz belediyelerden aldıkları icmalleri Bakanlığımıza gönderir,
- Gönderilen icmal listeleri incelenir, inceleme sonrası genel icmal yapılarak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilir,
- İlgili Bakanlıkça bütçesinden ayrılan ödenek, ilgi Bakanlığın İl Müdürlüklerine aktarılır ve belediyelerin bildirdiği hesaplara aktarılır.

Not: İlk defa veya yeniden yetkilendirmelerde yetkilendirilen otobüslerin ruhsatları, belediye tarafından verilen yetki belgeleri ve yetkilendirmenin dayanağı olan encümen kararı meclis kararı vb mutlaka istenmelidir.



“

16- DİĞER YARDIMLAR

Mahalli İdareler ve Valilikler aracılığı ile Genel Müdürlüğümüze iletilen, mahalli idarelerce hazırlanan projelere ait proje karşılığı nakdi yardım, hibe, araç, makine teçhizat vb. yardım talepleri ilgisi nedeniyle Bakanlıklara, Kurumlara veya Bakanlığımız içindeki birimlere gönderilmektedir.



17-İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ

İmtiyaz sözleşmesi; kamu idaresinin görevi olan bir kamu hizmetinin kurulması ve yürütülmesi amacıyla, kamu tüzel kişinin/idarenin kar ve zararı özel hukuk tüzel kişisine ait olmak üzere bu hizmetin yerine getirilmesini yüklenen kişi veya şirketle yapılan sözleşme olarak tanımlanmaktadır.

Bilindiği üzere 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15 inci maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: (...)

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) **Toplu taşıma yapmak;** bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) **Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. (...)**



17-İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay’ ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.” hükmünü ihtiva etmektedir. taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.” hükmünü,

“Meclisin görev ve yetkileri” başlıklı 18 inci maddesi “Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek. Hükmünü içermektedir.

Konu ile ilgili olarak belediyelerce Bakanlığımıza yapılan ve Danıştay görüşü/Bakanlık Onayı talep eden sözleşmeler öncelikle konusu itibariyle imtiyaz sözleşmesi kapsamında bulunup bulunmadığı, imtiyaz ihalesinin yapılıp yapılmadığı ve taslak sözleşmenin taraflarca imza altına alınıp alınmadığı yönünden incelenmekte ve bu kriterlerin sağlanması halinde görüş için Danıştay’a gönderilmektedir.



18-YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE İZİN TALEPLERİ

3996 sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun kapsamında Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılması;

Madde 2 – Bu Kanun, köprü, tünel, baraj, sulama, içme ve kullanma suyu arıtma tesisi, kanalizasyon, haberleşme, kongre merkezi, kültür ve turizm yatırımları, ticari bina ve tesisler, spor tesisleri, yurtlar, tema parklar, balıkçı barınakları, silo ve depo tesisleri, jeotermal ve atık ısıya dayalı tesisler ve ısıtma sistemleri (Ek ibare: 20/12/1999 - 4493/1 md.) elektrik üretim, iletim, dağıtım ve ticareti maden ve işletmeleri, fabrika ve benzeri tesisler, çevre kirliliğini önleyici yatırımlar, otoyol, trafiği yoğun karayolu, demiryolu ve raylı sistemler, gar kompleksi ve istasyonları, teleferik ve telesiyej tesisleri, lojistik merkezi, yeraltı ve yerüstü otoparkı ve sivil kullanıma yönelik deniz ve hava alanları ve limanları, yük ve/veya yolcu ve yat limanları ile kompleksleri, Kanal İstanbul ve benzeri su yolu projeleri, sınır kapıları ve gümrük tesisleri, milli park (özel kanunu olan hariç), tabiat parkı, tabiatı koruma alanı ve yaban hayatı koruma ve geliştirme sahalarında planlarda öngörülen yapı ve tesisleri, toptancı halleri ve benzeri yatırım ve hizmetlerin yaptırılması, işletilmesi ve devredilmesi konularında, yap-işlet-devret modeli çerçevesinde sermaye şirketlerinin veya yabancı şirketlerin görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

3996 sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun kapsamında **Cumhurbaşkanı Kararı alınması taleplerinde ön yapılabilirlik etüdü** (ayrıntılı fizibilite raporu) ve **meclis kararının** Bakanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.



19-2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA İHALEDEN YASAKLAMA İŞLEMLERİ

Madde 1 – Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.

Yasak fiil ve davranışlar :

Madde 83 – İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında;

- Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- Açık teklif ve pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde isteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kırarak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,
- İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapmak veya işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak,

Yasaktır.



19-2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA İHALEDEN YASAKLAMA İŞLEMLERİ

Madde 84 – 83 üncü maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları anlaşılanlar, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında vaki olmuşsa idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi fiil veya davranışlarının özelliğine göre ihaleyi yapan bakanlık veya **ilgili bakanlık** tarafından, haklarında **bir yıla kadar bütün ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir**. Kararı veren idareler, bu kararı, Resmi Gazete’ de ilan ettirirler.

Bu kararlar ilgililerin müteahhitlik siciline de işlenir. İhalelere katılmaktan yasaklananlar, yasaklı oldukları süre içinde diğer idarelerce yapılacak ihalelere de müteahhit veya müşteri sıfatıyla katılamazlar. Haklarında bu yolda işlem yapılanların sermayesinin çoğunluğuna sahip bulunduğu tespit edilen tüzel kişilere de aynı müeyyide uygulanır.

Üzerine ihale yapıldığı halde usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen müteahhit veya müşteriler hakkında da, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili bakanlık tarafından, bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir ve bu kararlar Resmi Gazete’ de ilan ettirildiği gibi ilgililerin müteahhitlik sicillerine işlenir.



2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında 83 üncü maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunulduğunun tespit edilmesi durumunda;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyonu/Encümen kararı
- İdari şartname
- Sözleşme
- Teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- Fesih için alınan onay
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda şirketin sermaye dağılımını gösteren ticaret sicil gazetesini
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.



“
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında üzerine ihale yapıldığı halde usulüne göre sözleşmenin imzalanmaması durumunda gönderilmesi gereken evraklar;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyonu/Encümen kararı
- Sözleşmeye davet yazısı (en az 15 gün süreli)
- Sözleşmeye davet yazısının tebliğ edildiğine dair belge
- Geçici teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda ticaret sicil gazetesı
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.



2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında, sözleşme yapıldıktan sonra taahhütten vazgeçilmesi ve mücbir sebepler dışında taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi durumunda;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyonu/Encümen kararı
- İdari şartname
- Sözleşme
- Geçici teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- İdarece gönderilen ihtar yazısı (en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen) ve tebliği edildiğine dair belge
- Fesih için alınan onay
- Kesin Teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda ticaret sicil gazetesi
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgeler eklenerek gönderilmesi gerekmektedir.



20-4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA İHALEDEN YASAKLAMA İŞLEMLERİ

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Yasak fiil veya davranışlar

Madde 17- İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) 11 inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında bu Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.



İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA

Madde 58- 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar, 2 nci ve 3 üncü maddeler ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Katılma yasakları, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunan bakanlık, herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri, il özel idareleri ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde İçişleri Bakanlığı; belediyeler ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilir.

Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

İhale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.

Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir. Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere en geç onbeş gün içinde gönderilir ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu kararlar Kamu İhale Kurumunca izlenerek, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlara ilişkin siciller tutulur.



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında, mücbir sebepler dışında sözleşmenin imzalanmaması durumunda;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyon kararı
- Teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda şirketin sermaye dağılımını gösteren ticaret sicil gazetesini ile şirketin sermayesinin **yarısından fazlasına sahip ortak bulunması halinde** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge, ayrıca Anonim Şirketlerde ticaret sicil müdürlüğünden alınan en son pay dağılımı gösterir hazirun cetveli
- İhaleye teklif sunulurken verilmesi gereken ortaklık hisse beyanı
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgeler



“
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında, İhaleye teklif verenlerin 17 nci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi durumunda;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyon kararı
- Teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda şirketin sermaye dağılımını gösteren ticaret sicil gazetesini ile şirketin sermayesinin **yarısından fazlasına sahip ortak bulunması halinde** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge, ayrıca Anonim Şirketlerde ticaret sicil müdürlüğünden alınan en son pay dağılımı gösterir hazirun cetveli
- İhaleye teklif sunulurken verilmesi gereken ortaklık hisse beyanı
- Fesih için alınan onay
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgeler eklenerek İl Müdürlüğümüze gönderilir.



20-4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU KAPSAMINDA İHALEDEN YASAKLAMA TALEPLERİ

Yasak fiil ve davranışlar :

Madde 25- Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.
- Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.
- Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.
- Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.
- Sözleşmenin 16 ncı madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

Olarak belirtilmiştir.



20 ve 26 ncı madde Bağlantısı:

Madde 20: a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, **idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,**

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 25 inci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

Hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26: 25 inci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, 4734 sayılı Kanunun 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. **Katılma yasakları, sözleşmeyi uygulayan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunulan bakanlık, herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri, il özel idareleri ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde İçişleri Bakanlığı; belediyeler ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilir.**



“
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Kapsamında, yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işin süresinde bitirilmemesi durumunda;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyon kararı
- İdarece gönderilen ihtar yazısı (en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen)
- İdarece gönderilen ihtar yazısının tebliğ edildiğine dair belge
- İdari şartname
- Sözleşme
- Kesin Teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- Fesih için alınan onay
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda şirketin sermaye dağılımını gösteren ticaret sicil gazetesi ile şirketin sermayesinin **yarısından fazlasına sahip ortak bulunması halinde** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge, ayrıca Anonim Şirketlerde ticaret sicil müdürlüğünden alınan en son pay dağılımı gösterir hazirun cetveli
- İhaleye teklif sunulurken verilmesi gereken ortaklık hisse beyanı
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgeler (Dilekçe)



“
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Kapsamında, Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 25 inci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi durumunda;

- Yasaklama Gerekçesi (üst yazıda da belirtilebilir)
- İhale komisyon kararı
- İdari şartname
- Sözleşme
- Kesin Teminatın irat kaydedildiğine dair belge
- Fesih için alınan onay
- İhaleye teklif verenin tüzel kişi olması durumunda şirketin sermaye dağılımını gösteren ticaret sicil gazetesini ile şirketin sermayesinin **yarısından fazlasına sahip ortak bulunması halinde** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge, ayrıca Anonim Şirketlerde ticaret sicil müdürlüğünden alınan en son pay dağılımı gösterir hazirun cetveli
- İhaleye teklif sunulurken verilmesi gereken ortaklık hisse beyanı
- İhaleye teklif sunanın tüzel kişi olması halinde vergi numarasını, gerçek kişi olması durumunda ise Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını gösterir belge
- İhalelerden yasaklanması istenilen gerçek ve tüzel kişilere ait bilgilerin yer aldığı ihaleden yasaklama formu
- Varsa yasaklama dayanağı olan diğer bilgi ve belgeler eklenerek İl Müdürlüğümüze gönderilir.



21-MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU

Bilindiği üzere; mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından **il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında Vali veya Genel Sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından belediye meclisine, mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında Birlik Başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.**

İl özel idarelerinin faaliyet raporları **Mart** ayı sonuna, belediyeler ile mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise **Nisan** ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda **Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay'a ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına** gönderilir.



21-MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU

Mahallî İdareler Genel Faaliyet Raporu, mahallî idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanır. **Mahallî İdareler Genel Faaliyet Raporu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından izleyen malî yılın Haziran ayının on beşine kadar kamuoyuna açıklanır.** Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde **Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay' a** gönderilir.



22-STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Mahallî idareler, ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planını bir ay içerisinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştay' a elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.



22-STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik plan, en geç kapsadığı dönemin ilk yılının **Ocak** ayının ilk haftası itibarıyla kamu idaresinin internet sitesinde yayımlanır.

Mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, üst yöneticiler tarafından **Ocak** ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. **Kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.**



23-BÜTÇE VE KESİN HESAP

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı **Eylül** ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere **Eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir.**



23-BÜTÇE VE KESİN HESAP

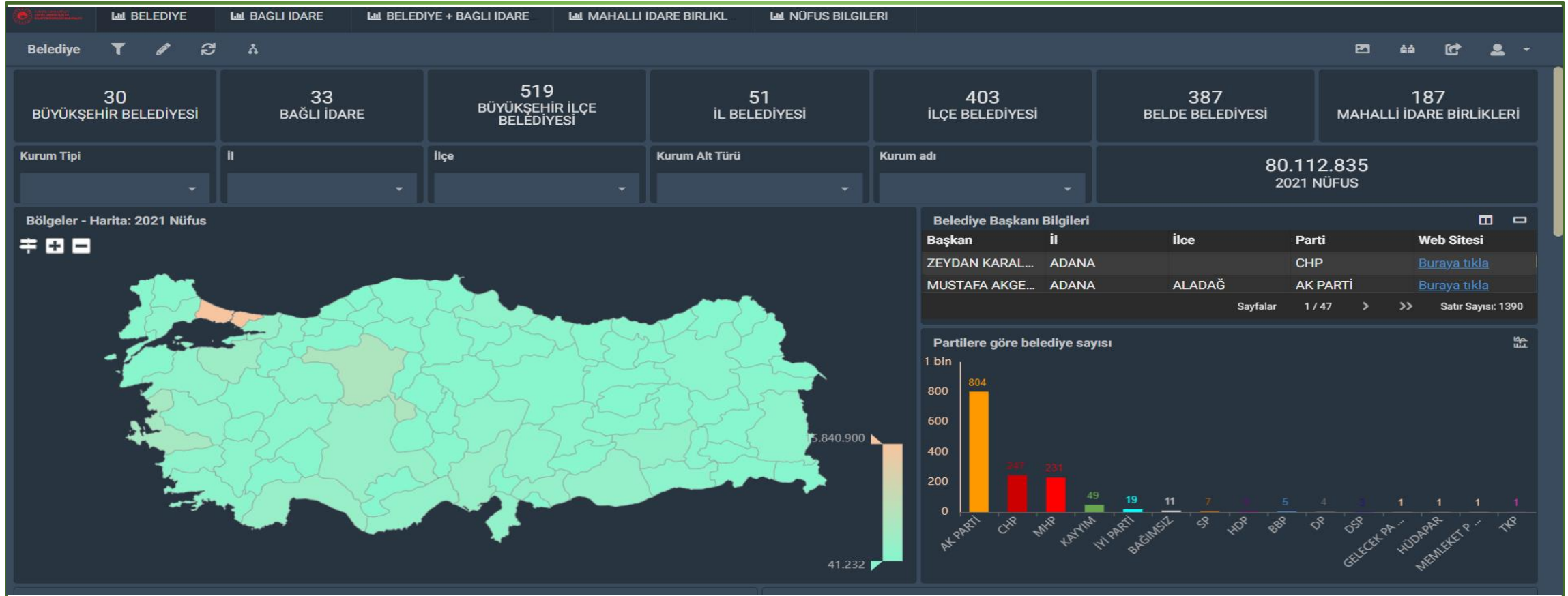
Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte **Kasım** ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis, bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, Belediye Başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra **Nisan** ayı içinde encümene sunulur. **Kesin hesap**, belediye meclisinin **Mayıs** ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır.



24- YEREL BİLGİ





24- TOPLANAN İSTATİSTİKLER

- Otopark istatistikleri (**6 Aylık**)
- Kaçak Yapı istatistikleri (**6 Aylık**)
- Ödenek Tahsisi (Suriyelilere yapılan yardımlara ait istatistikler) (**Aylık**)
- Yerel Yönetimlere ait seçim istatistikleri (**Her Seçim Dönemi**)
- Belediye Başkanı
- Belediye Meclis Üyeleri
- Taşıt istatistikleri (**Yıllık**)
- Kadın konukevleri (**İhtiyaç oldukça**)
- Personel istatistikleri (**3 Aylık**)
- İhtiyaç duyulan her türlü istatistiki veriler (Mali veriler, kadın/aile danışma merkezleri, gençlik merkezleri, gıda bankacılığı yapan belediyeler, kadın seçilmişler, vb..) (**İhtiyaç duyulan zamanda**) toplanmaktadır.



2. MEVZUAT DAİRE BAŞKANLIĞI

- Yerel yönetimler ile ilgili **mevzuat çalışmalarını** yaparak bunların yürürlüğe girmesi için gerekli işlemler,
- Bakanlık birimleri ile diğer bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yeni hazırlanacak veya değişiklik yapılacak **mevzuatlara ilişkin görüş bildirme** işlemleri,
- Yerel yönetimlerle ilgili yerel yönetimler, valilikler, diğer bakanlıklar ile kamu kurum kuruluşlarınca **mevzuatın uygulanması hususunda ortaya çıkacak tereddütleri gidermek** üzere görüş oluşturmak,
- Yerel yönetimler ve bağlı kuruluşları ile yerel yönetimlerin kurdukları birliklerce hazırlanan mevzuat metinleri hakkında, **bunlar yürürlüğe girmeden önce** mevzuat gereği alınması gereken diğer kurum ve kuruluşların görüşleri ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Yürürlükte olan **yerel yönetimler mevzuatının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek** ve mevzuat değişikliğine ilişkin önerilerde bulunmak ve proje teklifleri sunmak,
- Yerel yönetimleri ilgilendiren konularda, gerektiğinde diğer birimlerle koordine ederek **genelgelerin hazırlanması ve yayımlanması** ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.



3. PERSONEL HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- Yerel yönetimler ile ilgili **norm kadro ilke ve standartları** konusundaki çalışmalarını yürütmek,
- Belediye **şirketlerine yönetici** olarak atanacaklarda aranacak şartlar ile **atama usul ve esaslarını** belirlemek,
- Yerel yönetimlerde **üst ve istisnai görevlere atamaya** ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yerel yönetimlerin personeli ile ilgili **Bakan onayını gerektiren** iş ve işlemleri yürütmek
- Yerel yönetimlerin **ilk defa memur, zabıta memuru ve itfaiye eri alım izni** iş ve işlemleri yürütmek,
- Yerel yönetimlerin **şirketlerinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı** kapsamında **işçi alım izni** iş ve işlemleri yürütmek,
- Yerel yönetimlerde görev yapan personelin **görevde yükselme ve unvan değişikliği** sınavlarının yapılması konusundaki koordinasyonu sağlamak ve işlemlerini yürütmek,
- 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca yerel yönetimlerde görevlendirilen personelin **ikinci görev ücretinin tespitine** ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların kurdukları birlik, işletme ve müesseselerde çalışan personele ilişkin iş ve işlemler ile uygulamada doğan **tereddütlere ilişkin görüş bildirilmesi** işlemlerini yürütmek,



3. PERSONEL HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların kurdukları birlik, işletme ve müesseselerde 5393 sayılı Kanun'un 49 uncu maddesi kapsamında çalıştırılan **sözleşmeli personele** ilişkin işlemleri yürütmek
- **Zabıta ve İtfaiye** teşkilatlarının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile hizmet gereklerine göre oluşturulacak **birimlere ilişkin mevzuat çalışmalarını yürütmek,**
- **Zabıta hizmetlerinin ülke genelinde standart hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, büyükşehir belediye sınırlarında zabıta hizmetlerinin büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında koordineli olarak yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.**



4. PROJELER VE TEKNİK HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- **Proje uygulamalarında** diğer kurum ve kuruluşlar ile Bakanlık birimleri arasında **koordinasyon ve işbirliğini** sağlamak,
- Belediyelerin ve bağlı kuruluşlarının almış olduğu **kamu yararı kararına** ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyelerin **acele kamulaştırma** taleplerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gereğince **mezarlıklardan yol geçirme onayları** ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu gereğince **tarım amacı dışında kullanılacak araziler için Bakanlık onayı ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.**



5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 13/d ve/veya 14/b maddeleri kapsamında *Kamu Yararı Kararı* alınmasına ilişkin taleplerde aşağıdaki bilgi ve belgeler aranır;

- Talep edilen alana ilişkin son üç ay içerisinde alınmış güncel mülkiyet bilgisi (Talep edilen alanın büyük olması ve/veya çok fazla malike ait bulunması halinde fiziki çıktı yerine CD ortamında bilgiler iletilebilir.),
- Toprak koruma kurulunun, talep edilen alanda tarım dışı kullanımı uygun bulduğu kararına istinaden, 5403 sayılı Kanunun 13/d ve/veya 14/b maddeleri gereğince kamu yararı kararı alınmasını talep eden belediye meclis kararı, bunun yanı sıra talep edilen alanın imara açılmasına dair varsa belediye meclisince alınmış karar ve şerh gerekçeleri,
- Varsa 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25.000 ölçekli nazım imar planı ve alt ölçek planlarda talep edilen alanın halihazır durumunu gösterir bilgi,
- Talep edilen alana ilişkin uydu görüntüsü (KML uzantılı dosya),
- Toprak koruma kurulu kararının tamamı (varsa karşı oy ve gerekçe bildirimi),
- İlgili belediyesince hazırlanmış teknik rapor (Ek-1),
- Bu bilgi/belgeleri içeren CD.



2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 6'ncı maddesi kapsamında *Kamu Yararı Kararı* onayı alınmasına ilişkin taleplerde aşağıdaki bilgi ve belgeler aranır;

- Talep edilen alana ilişkin son 1 ay içerisinde alınmış güncel mülkiyet bilgisi,
- Konuya ilişkin ilgili idarenin kamulaştırılacak alan miktarının gerekçelerinin belirtildiği yönetim kurulu kararı,
- Talep alanının onaylı 1/1000, 1/5000 ve 1/100.000 planlarda durumunu gösterir bilgi,
- Uydu görüntüsü,
- Talep alanını gösterir kamulaştırma plan krokisi,
- İlgili idarenin yönetim kurulunca hazırlanmış gerekçeli teknik rapor.



2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 27'nci maddesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı'na alınacak *Acele Kamulaştırma Kararına* ilişkin taleplerde aşağıdaki bilgi ve belgeler aranır;

- Talep edilen alana ilişkin son 1 ay içerisinde alınmış güncel mülkiyet bilgisi,
- Konuya ilişkin 2942 sayılı Kanunun 27'nci maddesi kapsamında alınmış ilgili belediye encümen kararı,
- Varsa onaylı 1/1000, 1/5000 ve 1/100.000 planlarda talep edilen alanın durumunu gösterir bilgi,
- Uydu görüntüsü (KML uzantılı dosya)
- Normal kamulaştırma işlemlerine başlanıp da sonuç alınamadığı veya uzadığına dair varsa uzlaşmazlık tutanakları,
- Acele halin neler olduğu, kamu yararının taşınmaz malikinin yararından ne denli üstün olduğu, bu yola gidilmediğinde kamunun uğraması muhtemel zararların neler olacağı, kamulaştırma bedelinin hangi kaynakla karşılanacağı gibi hususları açıkça içeren ilgili belediyesince hazırlanmış teknik rapor,
- Tüm bilgi /belgeleri içeren 2 kopya CD.



3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunu’nun 2’nci maddesi kapsamında *Mezarlıklardan Yol Geçirme* taleplerinde aşağıdaki bilgi ve belgeler aranır;

- Talep edilen alana ilişkin son 1 ay içerisinde alınmış güncel mülkiyet bilgisi,
- Yol geçirilmesini gerektiren zorunluluğun neler olduğuna dair üst yazı,
- Onaylı 1/1000, 1/5000 ve 1/100.000 planlarda talep edilen alanın durumunu gösterir bilgi,
- Uydu görüntüsü (KML uzantılı dosya),
- Mezarlık alanı ile mezarlıktan geçirilmek istenen yolu gösterir krokinin Bakanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.



5. EĞİTİM HİZMETLERİ, DIŞ İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

- Yerel yönetimlerin yabancı ülke yerel yönetimleri ile **kardeş kent** ilişkisi kurma işlemleri,
- Yerel yönetimlerin **uluslararası kuruluşlara üye olmaları** ile ilgili iş ve işlemleri
- **Uluslararası festivallerle** ilgili iş ve işlemleri,
- **Yerel yönetimlerden yurtdışına, yurtdışından yerel yönetimlere yapılan ziyaretlerle** ilgili iş ve işlemleri,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Demokrasi **Sürekli Komitesi ve alt komiteleri** ile ilgili iş ve işlemleri,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi **Ulusal Heyetinin oluşturulması** ile ilgili iş ve işlemleri,
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurullarına (YBYK) **Bakanlığımız adına katılım sağlayarak genel kurul gündemini takip edilmesi,**
- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi **Ulusal Heyetinin sekretarya hizmetleri,**



5. EĞİTİM HİZMETLERİ, DIŞ İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

- Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından **ülkemize yapılan izleme ziyaretlerinin programlanması ve uygulanması** ile ilgili iş ve işlemleri,
- **Avrupa Birliği** ile ilgili iş ve işlemleri,
- Yerel yönetimlerin personeli ile ilgili yürütülecek **hizmet içi eğitimler** ile ilgili iş ve işlemleri,
- **Birlik, dernek, vakıf** ve benzeri kuruluşların yerel yönetim personeline yönelik yapacakları **eğitim faaliyetleri** ile ilgili olarak iş ve işlemleri,
- Yerel yönetimlerin **yıllık eğitimleriyle ilgili doküman ve materyallerin** hazırlanması,
- Ulusal düzeyde hazırlanan **strateji belgesi ve eylem planlarında** Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu konularla ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Belediyelerle ilgili **Sayın Bakanımıza Milletvekilleri tarafından yöneltilen** soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.



BELEDİYELERİN YURTDIŞI FAALİYETLERİ

- 5393 sayılı Belediye Kanununun **Yurt dışı ilişkileri başlıklı 74 üncü maddesi;**
- ✓ Belediye, **belediye meclisinin kararına bağlı olarak** görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, **kurucu üye veya üye olabilir.**
- ✓ Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle **ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir** veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- ✓ Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden **Bakanlığımızdan izin alınması zorunludur.**
- Kardeş kent ve uluslararası üyeliklere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığının **2005/36 sayılı Genelgede** belirtildiği şekilde iş ve işlemler yürütülmesi gerekmektedir.



Kardeş kent ve uluslararası üyeliklere ilişkin olarak 2005/36 sayılı Genelgede belirtildiği şekilde iş ve işlemler yürütülmektedir.

- **Yurt dışındaki bir belediye ile Kardeş Kent ilişkisi kurulmasında;**
 - ✓ Belediye **meclis kararı**,
 - ✓ Kardeş kent ilişkisi kurulacak olan **kent hakkında bilgi**,
 - ✓ Kardeş **kent ilişkisinden beklenen faydaların neler olduğu**,
 - ✓ Kardeş kent ilişkisi kurulurken **kardeş kent protokolleri de imzalanacaksa** ilgili protokollerin metni.
- **Uluslararası kuruluşlara üye olunacaksa;**
 - ✓ Meclis kararı,
 - ✓ Uluslararası kuruluşun ana statüsünün tam metni ile tasdikli Türkçe çevirisi,
 - ✓ Üyelikten beklenen faydalar,
 - ✓ Üyelikte bir katılım payı veya aidat ödenecek ise miktarı,
 - ✓ Belediyenin en son kesin hesap özeti gönderilmesi gerekmektedir.



BELEDİYELERİN YURTDIŞI FAALİYETLERİ

- 5393 sayılı Belediye Kanununun «Diğer Kuruluşlarla İlişkiler başlıklı» 75 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde,

«Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. **Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.**» hükmüne yer verilmiştir.

- Aynı Kanun'un «Belediyenin giderleri» başlıklı 60 ıncı maddesinde ise,

«Yurt içi ve yurtdışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderlerini» belediyelerin gider kalemleri arasında sayarak bu çerçevede harcama yapabileceği hüküm altına alınmıştır.



BELEDİYELERİN YURTDIŞI FAALİYETLERİ

- Belediyelerin yurt içinde veya yurt dışındaki şahıs, şirket, vakıf, dernek ve benzerleri ile yürütecekleri ortak faaliyet veya hizmet projeleri kapsamında **yurt dışında düzenleyecekleri her türlü faaliyete ilişkin izin verme iş ve işlemleri 21.04.2021 tarih 2021/6 sayılı ve 09/03/2022 tarih ve 2022/5 sayılı Genelgelerimizde** istenilen belgeler tamamlandıktan sonra **Bakanlığımıza** izin için başvurulacaktır.
- Ayrıca, belediyelerin seçilmiş ve atanmış personeli ile diğer belediye personelinin (**belediye işçileri, iştirak şirket personeli, taşeron işçiler vb.**) yurtdışı görevlendirmelerinde yine **2021/6 ve 2022/5 sayılı Genelgelerimizde** belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülecektir.
- Yurt içindeki belediyeler arasında **Kardeş Kent** ilişkisi ilgili belediyelerin karşılıklı meclis kararları ile kurulabilecek ve **Bakanlığımıza** bilgi verilecektir.



YURTDIŞI İZİNLERİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

Söz konusu iş ve işlemlerin Bakanlığımızca değerlendirilip sonuçlandırılması için makul süre göz önünde bulundurularak belediyelerin;

- Yurt içinde veya yurt dışındaki şahıs, şirket, vakıf, dernek ve benzerleri ile yürütecekleri ortak faaliyet veya hizmet projelerine ilişkin imzalanmış protokol metinlerini,
- Kanun'un 75'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen mahallin en büyük mülki idare amirinden alınan izin yazısını,
- Yurt dışında yapılacak faaliyete ilişkin faaliyete katılacakların bilgilerinin de yer aldığı meclis kararını,
- Yurt dışında yapılacak faaliyetin konusunu, süresini, taraflarını, hedefini, amacını, sağlayacağı muhtemel yararları ve maliyetini içerecek bilgi notunu,

Bakanlığımıza göndermeleri gerekmektedir.



YURTDIŞI İZİNLERİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

Ayrıca; belediyelerin seçilmiş ve atanmış personeli ile diğer belediye personelinin yurt dışı görevlendirilmelerinde aşağıdaki esaslara uyulması gereklidir.

- Belediyelerin bütçelerinden kendi görev ve hizmet konuları dışında harcama yapılamayacağından, görev ve hizmetle ilişkisi olmayan konular için yurt dışı görevlendirme yapılmayacaktır.
- Görevlendirmeler; azami tasarruf ilkelerine uygun olarak, asgari sayıda personel ve asgari süreler için yapılacaktır.
- **Görevlendirmeler için belediye meclisinden karar alınacaktır.** Ancak meclisin olağan toplantı dönemlerine denk gelmeyen zorunlu görevlendirmeler, belediye başkanı tarafından yapılacak ve görevlendirmeye ilişkin olarak belediye başkanınca ilk toplantıda belediye meclisine bilgi verilmesi gerekmektedir.



YURTDIŞI İZİNLERİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

- Toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlar ile kardeş şehir ilişkileri nedeniyle yapılacak görevlendirmelerde, organizasyonu düzenleyen kuruluş (belediye, belediye birliği veya uluslararası kuruluş vb.) veya resmi makamlar tarafından yapılmış davet yazıları aranacaktır.
- Yurt dışı görevlendirmeler ve temaslar hakkında belediye meclisine ilk toplantıda bilgi verilecektir.
- Görevlendirilen personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah (yol+yevmiye) giderleri dışında herhangi bir ödeme yapılmayacağının bildirilmesi gerekmektedir.



GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İNTİKAL EDEN SORU ÖNERGELERİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

- **Anayasanın 98 inci** maddesinin birinci fıkrasında “Türkiye Büyük Millet Meclisi; Meclis araştırması, genel görüşme, Meclis soruşturması ve yazılı soru yollarıyla bilgi edinme ve denetleme yetkisini kullanır.” hükmü yer almaktadır.
- **Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü’nün 96 ncı maddesinde** “Yazılı soru, kısa, gerekçesiz ve kişisel görüş ileri sürülmeksizin; kişilik ve özel yaşama ilişkin konuları içermeyen bir önerge ile yazılı olarak cevaplanmak üzere Milletvekillerinin, Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanlara yazılı olarak soru sormalarından ibarettir.” hükmü yer almaktadır.
- 5393 sayılı **Belediye Kanunu’nun** “Yazışma” başlıklı 78 inci maddesi “**Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışabilir.**” hükmünü amir olup, bu hüküm doğrultusunda belediyeler ve bağlı kuruluşlarının Bakanlığımız ile yapacakları yazışmaların doğrudan yapılması esas alınmaktadır. Ancak bazı soru önergeleri il dahilindeki tüm belediyeleri ilgilendirmekte bu defa İl Müdürlüğümüzden koordinasyon yapılması istenilmektedir.



ULUSAL DÜZEYDE HAZIRLANAN STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan Eylem Planlarından Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu;
 - ✓ Uyum Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı,
 - ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı,
 - ✓ Kadının Güçlendirilmesi Eylem Planı,
 - ✓ Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eylem Planı,
 - ✓ Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı,
 - ✓ Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve 2020-2023 Eylem Planı,
 - ✓ Çocuk İşçiliği ile Mücadele Ulusal Programı Eylem Planı,
 - ✓ Türkiye Zoonotik Hastalıklar Eylem Planı,
 - ✓ Tütün Mamullerinin Yasa Dışı Ticaretinin Önlenmesine Yönelik Eylem Planı,
 - ✓ Tütün Kontrol Eylem Planı,



ULUSAL DÜZEYDE HAZIRLANAN STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- ✓ Davranışsal Bağımlılıklar ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı,
- ✓ Bağımlılıkla Mücadele Kurulu,
- ✓ Bölgesel İklim Değişikliği Eylem Planları,
- ✓ Havza Eylem Planları,
- ✓ YOİKK (Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu),
- ✓ Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı, (KENTGES)
- ✓ Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma Programı 2021 - 2023 Eylem Planı,
- ✓ İnsan Hakları Eylem Planı,
- ✓ Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı,

Kapsamında belirlenen faaliyetlerle ilgili yapılan çalışmalar koordinatör kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

YEŞİL KALKINMA
YOLUNDA
Türkiye

Teşekkürler...