

| HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU | | | | | |
|---|---------------|-------------------------|--|------------------------------------|---------------|
| Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | | | | | |
| T.C / Vergi Kimlik Numarası | | | | | |
| Belge Düzenleme Tarihi | | | | | |
| | | | | | |
| Yıl / Yıllar | | | 20... | 20... | |
| Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Tutarı | | | | | |
| | | | | | |
| HİZMET İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)* | | | | | |
| Sıra No | Fatura Tarihi | Fatura Seri ve Sıra No. | Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su | Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi | Fatura Tutarı |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ...** | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

* Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

** Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin hizmet işleri ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

ACIKLAMALAR

- 1- Belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait hizmet işleri ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerinin sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 3- Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
- 4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği işlerin bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan işlere ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin hizmet işleri ile ilgili toplam ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.
- 5- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

Standart Form — KİK025.2/H
Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Bilgileri Tablosu”

HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU
(Ortak Girişim Olarak Yapılan İşler)

| | |
|--|---------|
| Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa) | |
| Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası | |
| Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı | |
| Belge Düzenleme Tarihi | |
| Yıl / Yıllar | |
| | 20... 2 |
| Ortak Girişim Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Tutarı | |

ORTAK GİRİŞİM HİZMET İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*

| Sıra No | Fatura Tarihi | Fatura Seri ve Sıra No. | Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su | Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi | Toplam Fatura Tutarı | Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı*** |
|---------------|---------------|-------------------------|--|------------------------------------|----------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ...** | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

* Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

** Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

*** Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği hizmet işleri ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1- Belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait hizmet işleri ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir.
- 3- Ortak girişim hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
- 4- Aday veya isteklinin ortak girişim hizmet işleri ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.
- 5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.
- 6- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ1. Belge Düzenleme Tarihi¹ :

2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. MERSİS Numarası :

3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Tüzel Kişiyne İlişkin Bilgiler

| | |
|--|--|
| Tüzel Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Tüzel Kişinin Ortakları ve Ortaklık Oranları | |
| Pay Sahipliğine Dayanan Hakim Ortaklık Durumunun Tescil Tarihi | |
| Hakim Ortağa İlişkin Hakların Donması veya Hakimiyetin Hukuka Aykırı Biçimde Kullanılması Durumlarının Ortaya Çıkıp Çıkmadığı ⁴ | |
| Şirketler Topluluğu İlişkisine İlişkin Bildirim, Tescil ve İlan Yükümlülüklerinin Usulüne Uygun Biçimde Yapılıp Yapılmadığı ⁵ | |

Başvuru sahibine ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda yer verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğu tespit edilmiştir.

Düzenleyen Yetkilinin²

Adı Soyadı

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.³

Belgeyi Kullanan Kişinin
Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı
İmza/Kaşe

İş Deneyim Belgesi Sahibinin
Unvanı
İmza ve Mühür/Kaşe

¹ Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

² Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan kişi ve belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

³ Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

⁴ Belgenin ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.

⁵ Belgenin ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.