

ÇED HİZMETLERİ VE ÇEVRE İZINLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
1	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Proje özeti3. Proses Akım Şeması4. OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için Belediyenin Çevre Düzeni Plan açısından kurum yazısı5. Tapu ve Kira Kontratı6. Vaziyet Planı7. 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gösterir belge vs.)8. Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıttıcı belge9. ÇED Yönetmeliği Kapsamında Kapasitesi Nedeniyle Kapsam Dışı kalan Tesislerde(Maden, Gıda, Döküm vb.) Kapasitenin üzerine çıkmayacağını ve Kapasitenin üzerine çıkmayı planladığında ÇED Yönetmeliği hükümlerine göre yeniden müracaat edeceğine dair Taahhütname10. Maden sektöründe ÇED alanı köşe koordinatlarını gösteren 1/25000 ölçekli Topoğrafik Harita	20 iş günü
2	ÇED Gerekli Değildir Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Proje Tanıtım Dosyası 3 Adet3. (ÇED yeterlilik belgesi almış firmalar tarafından hazırlanacak rapor),Noter Onaylı İmza Sirküleri4. Taahhütname	25 iş günü
3	ÇED Görüş	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Görüş istenilen faaliyetin açıklama raporu3. Gerektiğinde Kurum tarafından istenen belge(ler)	15 iş günü

ÇEVRE YÖNETİM VE DENETİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
1	Hava Emisyonu konulu İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	İşletme tarafından uygunluk yazısı talebiyle bir dilekçe ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurulur. Dilekçe örnek formatına, adresinden ulaşılabilmektedir.	15 iş günü
2	Geçici Faaliyet Belgesi (Hava Emisyonu Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A) 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları) 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları) 10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı 11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde) 	30 iş günü
3	Emisyon Ölçümü Çevre İzni (Hava Emisyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emisyon Ölçüm Raporu 2. Valilik tespit raporu. (İşletme tarafından uygunluk yazısı talebiyle bir dilekçe ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurulur. Dilekçe örnek formatına, adresinden ulaşılabilmektedir) 3. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde) 	6 Ay
4	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası 3. Aracın tipi 4. Plaka numarası ve şasi numarası 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası 6. Taşınacak atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV'üne göre Kodları 7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynir türü 8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği 9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler 10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler 11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi 12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve sözleşmesi 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali 14. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde) 15. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa) 	15 iş günü
5	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası 4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı 5. Lisans alacak araçların plakaları 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası 7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası 8. Sigorta poliçesi ve sözleşmesi 9. Ulaştırmanın yetki belgesi 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi 11. Yenileme ise eski belgenin orijinali 12. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde) 	15 iş günü
6	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı 	30 iş günü
7	Ulusal Atık Taşıma Formlarının Yetkilendirilmiş Kuruluşlara Ve Atık Üreticilerine Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Fatura Bilgi formu 3. Banka Dekontunun aslı 	1 iş günü
8	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Numune Alınması	Dilekçe	3 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
9	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi 2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı 3. Atık miktarları (aylık/yıllık) 4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.) 5. Yenileme ise eski belgenin orijinali 	15 iş günü
10	Tehlikeli Atık üreticileri için Tehlikeli Atık Beyan Sistemine erişim şifresi verme	Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuru Formu	1 iş günü
11	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası 3. Aracın tipi 4. Plaka numarası ve şasi numarası 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası 6. Taşınacak atık yağların kategorileri 7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs) 8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler 9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler 10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi", 11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 12. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa), 14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa). 	15 iş günü
12	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik"e göre tehlikeli grup numarası, 8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 9. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa) 11. Ulaştırma Bakanlığı Yetki Belgesi. 	15 iş günü
13	Atık Yağ üreticilerinin Beyan Formunu değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Beyan Formu. 	5 iş günü
14	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç İçin) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Taşınacak atık yağların cinsleri, 7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri), 8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi, 11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa), 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa). 	15 iş günü
15	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi, 8. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa), 10. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik"e göre tehlikeli grup numarası, 11. Ulaştırma Bakanlığı Yetki Belgesi. 	15 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
16	Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızarmalık Yağların (Sub Stack, Yağlı Toprak, Yağ Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Hariç) Depolandığı Geçici Depolama Tesisleri İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme, 3. Tesis projesi, 4. İşletme planı, 5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi, 6. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 7. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol. 	15 iş günü
17	Bitkisel Atık Yağ Ulusal Atık Taşıma Formlarını değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Ulusal Atık Taşıma Formu. 	5 iş günü
18	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.) 7. Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 8. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 9. Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi", 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 11. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 12. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa), 13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa), 14. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 15 kriterlerinin sağlanması. 	15 iş günü
19	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında "Yetki Belgesi", 9. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 10. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa). 	15 iş günü
20	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Akü üreticisi yetki belgesi, 3. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması, 4. Geçici Depolama İzin Bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa). 	15 iş günü
21	Atık Pil ve Akümülatör Geri Kazanımı Konulu İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 kriterlerinin sağlanması. 	15 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
22	Ömrünü Tamamlamış Araç Geçici Depolama Alanı Konulu İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Ömrünü Tamamlamış Araçların Depolaması, Arındırılması, Sökümü ve İşlenmesine İlişkin Teknik Usuller Tebliği Madde 6 dan 17 ye kadar belirtilen kriterlerin sağlanması. 	15 iş günü
23	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; <ol style="list-style-type: none"> a. 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b. 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı, 11. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil), 12. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	30 iş günü
24	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambalaj Atığı Veri Giriş Sistemi İl Müdürlüğü Onay Yazısı, 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	12 Ay
25	Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde28 kriterlerinin sağlanması. 	15 iş günü
26	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; <ol style="list-style-type: none"> a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı, 11. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil), 12. Sanayi Sicil Belgesi, 13. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	30 iş günü
27	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geri dönüşüm sonunda elde edilen ürünün standardına ve ürünün satışa uygunluğuna ilişkin izin belgesi, 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	12 Ay
28	Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 29 kriterlerinin sağlanması. 	15 iş günü
29	Ambalaj üreticisi ve /veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge 	2 iş günü
30	Ambalaj Bildirim Onayı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı), 3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı), 4. EK-6 Ambalaj Tedarikçisi Formları (Veri tabanı çıktısı). 	15 iş günü
31	Ambalaj Belgeleme Onayı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır). 	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
32	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 13, 15 ve 16 kriterlerinin sağlanması. 	15 iş günü
33	Ömrünü Tamamlamış Lastik Geri Kazanımı Konulu İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 11, 15 ve 16 kriterlerinin sağlanması. 	15 iş günü
34	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.), 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, 6. Taşınacak atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV'üne göre Kodları, 7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynir türü, 8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, 9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi, 12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa). 	15 iş günü
35	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.) 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası, 4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücülerine verilen Sürücü Eğitim Sertifikası, 7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. Sigorta, 9. Ulaştırmanın yetki belgesi 10. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa). 	15 iş günü
36	Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Geçici Depolama İzini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hizmet dışına alınan madde ve ekipman zemin geçirimsizliği sağlanmış, kapalı ve havalandırma imkânı bulunan tesis içinde belirlenmiş alanlarda geçici (D15) olarak depolanabilir, 2. Sızdırma riski bulunan ekipmanların, sıvı kısmı boşaltıldıktan sonra geçici depolaması yapılır. Sıvıların aktarıldığı konteynerler, Ek-1'in (A) bölümünde bulunan etiket örneğine göre işaretlenerek en kısa zamanda bertarafı sağlanır. Geçici depolamaya alınan ekipman ve maddelere ilişkin bilgiler, PCB Envanter Formuyla (Ek-3. Bakanlığa bildirilir. 	15 iş günü
37	Tıbbi atıkların Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor, 9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi, 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa), 12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa) ve yenileme ise eski belgenin 	15 iş günü
38	Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası, 2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası, 3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Araç sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücülerine verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa), 9. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 10. Ulaştırma Bakanlığı Yetki Belgesi. 	15 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
39	Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların DTST Ek-1/A Sayılı Listede Yer Alan Atıkları İthal Etmek İçin Uygunluk Yazısı verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi, 2. Bakanlığımızca verilmiş İthalatçı Kayıt Belgesi (yeni yıldaki ilk başvuruda), 3. Firma yetkilisinin imza sirküsü (yeni yıldaki ilk başvuruda), 4. İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi, 5. Firma tarafından gerekli bölümleri doldurulmuş, imzalanmış Uygunluk Belgesi (2 adet), 6. Fatura Bilgi Formu ve ekinde İl Müdürlüğü Döner Sermaye hesabına yatırılacak çevrenin korunması yönünden kontrol altında tutulan yakıtların ithalatına ilişkin tebliğ kapsamında verilecek Uygunluk Belgesi Ücret Dekontu (Miktara göre yatırılacak ücret belirtilmiştir.), 7. İthalatçı firma aracılığı ile ithal edilecek yakıtlar için sanayici tarafından verilecek taahhütname, 8. Yakıt Tahsisat Formu (Çimento ve kireç fabrikaları için), 9. Numune Alma Tutanağı, 10. Gümrük Beyannamesi & Özet Beyan (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası), 11. Yakıt Teslim Tesellüm Tutanağı & Draft Survey & Tartı Listesi (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası), 12. Yakıtın her bir parametresinin Bakanlıkça belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yükleme analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi. <p>NOT: Uygunluk belgesi için yukarıda sıraladığımız evrakların teslimi, evrakların kontrolü, numune günü belirlenmesi ve komisyonun toplanıp numune alması, alınan numunenin analize gönderilmesi, analiz sonuçlarının laboratuvar tarafından Genelge 2009/4 göre 45 gün içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmesi, analiz sonuçların kontrolü ve uygun bulunması halinde uygunluk belgesinin tanzim edilmesi, uygunsuz çıkması halinde uygunsuzluk yazısı düzenlenmesi ve beraberindeki işlemler, uygunluk belgeleri kapama işlemleri.</p>	5 iş günü
40	Geçici Faaliyet Belgesi (Atıksu Deşarjı Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; <ol style="list-style-type: none"> a. 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b. 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onayı (27/04/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/04/2004 tarihinden önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için). 11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	1 ay
41	Çevre İzni (Atıksu Deşarjı Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi, 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	12 ay
42	Deşarj İzni Görüşü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi, 2. İş Akım Şeması, 3. Kapasite Raporu, 4. Yapı Kullanma İzni, 5. İlgili Belediyeden kanalizasyona bağlantı yazısı veya fosseptiğin vidanjörle çekileceğine dair yazı. 	7 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
43	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni TKKY Kapsamında Atık Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi İçin Yapılan İşlem	03.08.2010 tarih ve 27661 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Evsel Ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmeliğine göre; Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin Belgesi için; aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte Valiliğe başvuruda bulunulması gerekmektedir. 1. Dilekçe, 2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi, 4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi, 5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II-B), 6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).	20 iş günü
44	Bilgi Formu (Taşıt Üstü İşlemlere Tabi Tutulacak Yakıtlar İçin)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Bilgi Formu, 3. Boşaltma sahası güncel kroki ve fotoğrafı.	1 iş günü
45	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi, tüketiciye doğrudan satış yapmak isteyenlerden aşağıda belirtilen şartları sağlayan gerçek ve tüzel kişilere verilir. Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almak isteyenler; 1. Kayıt belgesi alınacak ilden, katı yakıt satışı ile ilgili alınmış İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, 2. Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi ve Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge), 3. İmza Sirküleri (noter onaylı) 4. Taahhütname (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün talebine bağlı) ile çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne müracaat ederler. 5. Söz konusu belgeyi almak isteyen gerçek ve tüzel kişinin bir ilde birden fazla işyeri var ise, belge numarası aynı kalmak üzere her bir işyeri için ayrı bir katı yakıt satıcısı kayıt belgesi düzenlenir. 6. Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi, bir başka ilde ihaleye katılım hariç belgenin alındığı il sınırları içerisinde geçerlidir. Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almayan ithalatçı/üretici/dağıtıcı /satıcılar tüketiciye doğrudan satış yapamazlar. 7. İthalatçı/üretici/dağıtıcı, katı yakıtın satılacağı ilin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almayan satıcılara katı yakıt veremez. 8. Katı yakıt satıcısı kayıt belgesinin düzenlenmesine esas bilgi ve belgelerde değişiklik olmaması durumunda daha önce düzenlenmiş olan belgenin yenilenmesine gerek bulunmamaktadır.	15 iş günü
46	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	İthalatçı/üretici; 1. Katı yakıtı ait uygunluk belgesi/uygunluk izin, belgesi (ithalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş), 2. Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almış satıcıların ve dağıtıcıların (sözleşme yaptıkları ve dağıtıcı kayıt belgesine sahip olanlar) listesinin (katı yakıt satıcıları ile dağıtıcıların kayıt belge numarası, satıcı adı, dağıtıcı adı ve adresi) ekinde yer aldığı bir dilekçe ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurur, 3. İthalatçı/üretici satış izin belgesinin birer kopyasını (ithalatçı/üretici tarafından fotokopisi onaylı) katı yakıt satıcısı kayıt belgesine sahip satıcılara ve dağıtıcı kayıt belgesine sahip dağıtıcılara vermek zorundadır. Satıcılar ve dağıtıcılar ise denetimler esnasında söz konusu satış izin belgesini yetkililere ibraz etmek zorundadırlar.	15 iş günü
47	Dağıtıcı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	Dağıtıcı kayıt belgesi; ithalatçı veya üreticiden aldığı kömürü, ithalatçı veya üretici adına katı yakıt satıcısı kayıt belgesine sahip satıcılara satış yapan gerçek ve tüzel kişilere verilir. Dağıtıcı kayıt belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler; 1. İthalatçı veya üretici ile arasında yapılmış (ithalatçı/üretici/dağıtıcının sorumluluklarını açıkça tanımlayan) sözleşme, 2. Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi ve Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (kömür satışı/dağıtımı, yapabileceğine yönelik bilgi belge üzerinde bulunmalı) 3. İmza Sirküleri (noter onaylı), 4. Taahhütname (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün talebine bağlı) ile işyeri açma ve çalıştırma ruhsatını aldığı ilin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne müracaat ederler, 5. Dağıtıcılar, dağıtıcısı olmadıkları ithalatçı/üreticinin yakıtını hiç kimseye veremezler, satamazlar ve satış izin belgesi alamazlar, 6. Dağıtıcılar, katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almak şartıyla perakende kömür satışı yapabilirler.	15 iş günü

48	Geçici Faaliyet Belgesi (Gürültü Kontrolü Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; <ol style="list-style-type: none"> a. 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, b. 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	30 iş günü
49	Çevre İzni (Gürültü Kontrolü Konulu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akustik Rapor. 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde). 	12 Ay
50	Çevre İzininin Gürültü Kontrolü İle İlgili Hükümleri Hakkında Görüş Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 	15 iş günü
51	Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi, 2. İstasyon Adına TS 12047 veya TS-EN 45004 uygunluk belgesi(Noter Onaylı 2 Ad.), 3. Egzoz Emisyon ölçümlerinde her istasyonda en az 2 (iki) ölçüm personeli olacak ve personel en az meslek lisesi motor, makine, elektrik, elektronik, kimya ve benzeri bölümleri mezunu ya da bu konuda en az 1 yıl pratik eğitim almış olacaktır, 4. Cihazların TS ISO 3930'A belgelerinin bulunması ve 72/306/AT yönetmeliğinde tanımlanan özelliklere uygun olmak zorundadır, 5. Cihazların Kalibrasyon sertifikalarının bulunması, 6. Ulaştırma Bakanlığı'nın verdiği "İşletme Yetki Belgesi" veya "Geçici İşletme yetki Belgesi"nin verildiği kurumca onaylanmış bir sureti, 7. Yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir dekontun bir nüshası, 8. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İstasyon Yetkilisi arasında imzalanan ve sayfaları paraflanan protokol örneği, 9. İmza sirküleri. 	30 iş günü
52	Tıbbi Atık Geçici Depolama İznii	<p>Yönetmelik 19. Madde:</p> <p>- Geçici atık deposunun özellikleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede tıbbi atıklar, ikinci bölmede ise evsel nitelikli atıklar depolanır. 2. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olur. 3. Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır. 4. Depolarda yeterli bir aydınlatma ve pasif havalandırma sistemi bulunur ve sıcak bölgelerde depo özel olarak soğutulur 5. Depo kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur. 6. Depo kapıları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez. Depo ve kapıları, içeriye herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde inşa edilir. 7. Geçici atık depolarının içi ve kapıları görevli personelin rahatlıkla çalışabileceği, atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği, depolanabileceği ve yüklenebileceği boyutlarda inşa edilir. 8. Geçici atık deposu, atık taşıma araçlarının kolaylıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerlerde ve şekilde inşa edilir. 9. Geçici atık deposu, hastane giriş ve çıkışı ve otopark gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınlıklarına inşa edilemez. 10. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse ilaçlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konulur ve kullanılan ekipman ile birlikte bölme derhal dezenfekte edilir. 11. Evsel nitelikli atıkların konulduğu bölmede kanalizasyona bağlı ızgaralı bir drenaj sistemi ve bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır. 12. Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar. <p>Konteynerlerin geçici atık deposu olarak kullanılması</p> <p>Madde 21- EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, geçici atık deposu olarak konteyner kullanmak zorundadırlar. Bu amaçla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklere haiz olması zorunludur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konteynerler ünitenin en az iki günlük tıbbi atığı alabilecek boyutta ve sayıda 	15 iş günü

		<p>olur.</p> <ol style="list-style-type: none"> Konteynerler, kullanıldıkları ünitenin bulunduğu parsel sınırları içinde; doğrudan güneş almayan; hastane giriş-çıkışı, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilirler. Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşatma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir. Konteynerlerin kapakları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez. Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde dizayn ve inşa edilir. Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renge boyanır, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli "Uluslararası Biyoteknik" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur. Konteynerler daima temiz ve boyanmış durumda olur. Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir. <p>EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, istedikleri takdirde geçici atık deposu da inşa edebilirler.</p>	
53	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı(Alıcı Ortama Deşarj Yapan Ek-2 Listesindeki Faaliyetler İçin)	<ol style="list-style-type: none"> Başvuru Dilekçesi, Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu, Proje Onay Dosyası (2012/9 SAYILI Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi hükümlerine göre hazırlanmış dosya ve CD) Projeyi hazırlayan firmaya Ait Noter Onaylı İmza sigrüküleri örn. Ve ticaret sicil gazetesi fot.Projede imzası bulunanların diploma, özgeçmiş, meslek odası kayıt belgesi ve noter tasdikli imza beyannameleri örneği aslı, Proje onayı yapmış olduğu tesislere ait EK-3 Formları İşletmeye Ait Noter Tasdikli İmza Sirküleri Kapasite Raporu (Sanayi Tesisleri İçin) Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Büro Tescil Belgesi (BTB) Projede İmzası bulunan çevre mühendislerinin onaylanacak projeye özel ÇMO'dan alacakları "Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Üye Sicil Belgesi" Projede imzası bulunan ve şirket bünyesinde çalışanlar için son 4 aya ait sigorta belgeleri.(Şirket dışından personel hizmet alımı yapılmaması durumunda Genelgemizin hükümlerine uyulacağı belirtilmeli ve hukuki esaslar çerçevesinde hazırlanmış noter onaylı hizmet alım sözleşmesi Genelge kapsamında proje hazırlayan firma ile hazırlanan arasında yapılan sözleşme. AAT Giriş Suyu analiz ve debi ölçüm sonucu Yeraltı suyu Kullanım İzin Belgesi 	30 iş günü
54	Atıksu arıtma tesisi kurulup kurulmayacağına ilişkin görüş verilmesi (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için)	<ol style="list-style-type: none"> Başvuru dilekçesi. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması Kapasite raporu Yerinde inceleme tutanağımız. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptiğe bağlantının gösterilmesi. Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli) İlgili belediyesinin denetimli vidanjörleri ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol Kanalizasyona bağlı işe, İlgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname. 	15 iş günü
55	Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı (23 Ocak 2010 tarihinden önceki faaliyetlere)	<ol style="list-style-type: none"> Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır), Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP), Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağımı gösterir noter tasdikli taahhüt, DYKP uygulama takvimi. 	DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
56	Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işletilmesi ve kontrolü yönetmeliği kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı	<ol style="list-style-type: none"> Başvuru dilekçesi, ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planı, çevre yönetim uygulama takvimini ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağımı gösterir noter tasdikli taahhüt, ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için; Yönetmeliğin Ek-1'inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacaklarını gösterir noter tasdikli taahhüt, Plan uygulama takvimi. 	ÇYP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
57	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzinleri	<ul style="list-style-type: none"> Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25'deki Bilgi ve Belgeler 	15 iş günü

58	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine İzin Verilmesi (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	<p>Ticaret sicil kaydı,</p> <ul style="list-style-type: none"> Ticaret sicil gazetesi örneği, Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, <ul style="list-style-type: none"> a. Orman arazileri için Orman Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Milli Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilerek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi, b. Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi, <p>Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün onay yazısı,</p> <ul style="list-style-type: none"> Arazinin topografik haritası, koordinatlı krokisi, nazım imar plan durumu ve uygulama imar durumu, Arazinin zemin etütleri, Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi, İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, Dolgu işleminin bitiminde, döküm sahasını işletenler tarafından uygulanacak, Orman Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediyenin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi, Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, <p>ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır.</p> <p>Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.</p>	15 iş günü
59	İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler, Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, Geri kazanım tesisi işletim projesi, İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, <p>ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır.</p> <p>Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.</p>	15 iş günü
60	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer Seçimi	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe, İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri 	30 iş günü
61	GSM / İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kurum Görüşü Başvurusu (Evsel Nitelikli Atıksu Kaynağı İse)	<p>Bir dilekçeyle aşağıda eklerle başvuru yapılır.</p> <ol style="list-style-type: none"> Proje özeti Kapasite raporu Vaziyet planı Faaliyet yerini gösteren harita (1/25000 ölçekli) veya ilgili belediyeden alınan imar durumunu gösteren onaylı belge Evsel atık su için Belediye kanalizasyon şebekesine bağlı olduğunu gösterir belediyeden alınmış bağlantı izin belgesi, kanalizasyon şebekesi yok ise 04.05.2006 tarih ve 13 sayılı mahalli çevre kurulu kararı gereğince "lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılmış sızdırmaz fosseptik projesi (2tk) ve fosseptikte toplanacak atık suların bertarafına ait belge ya da evsel atıksuların bertarafına yönelik inşaa edilen atıksu arıtma tesisi ile bilgi Su temin sekli (su faturası örneği veya DSI'den alınmış yer altı suyu kullanma izin belgesi) 	15 iş günü
62	GSM / İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kurum Görüşü Başvurusu (Endüstriyel Nitelikli Atıksu Kaynağı İse)	<p>Bir dilekçeyle aşağıda eklerle başvuru yapılır.</p> <ol style="list-style-type: none"> Proje özeti Kapasite raporu Vaziyet planı Faaliyet yerini gösteren harita (1/25000 ölçekli) veya ilgili belediyeden alınan imar durumunu gösteren onaylı belge İş Akış Şeması Sonu Atıksu Arıtma Tesisi İle Sonuçlanan Belediye kanalizasyon şebekesine bağlı olduğunu gösterir belediyeden alınmış bağlantı izin belgesi, ya da endüstriyel atıksuların bertarafına yönelik inşaa edilen atıksu arıtma tesisi ile bilgi Su temin sekli (su faturası örneği veya DSI'den alınmış yer altı suyu kullanma izin belgesi) 	15 iş günü
63	Şartlı Nakdi Yardım Talebi	<ol style="list-style-type: none"> Başvuru Dilekçesi. Bakanlığa hitaben yazılan müracaat yazısı. Proje gerekçe raporu. Birlikler, Belediyeler ve İl Özel İdareleri için Encümen Kararı Taahhütname Protokol Keşif Özeti ve Metraj cetveli 	15 iş günü