**** 

T.C.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI

İKLİM VE AFETLERE DAYANIKLI ŞEHİRLER PROJESİ YÜKLENİCİLER İÇİN UYGULAMALARI KILAVUZU

* 1. AMAÇ

Dayanıklı konutlara erişimin genişletilmesi, iklim ve afetlere dayanıklılık ile enerji verimliliğinin arttırılması için konut/işyeri yapım ve güçlendirme kredisi şeklinde kullandırılacak olan uzun vadeli ve düşük faizli finansman verilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, Dünya Bankası finansmanı aracılığıyla T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından, pilot il olarak belirlenen İstanbul, İzmir, Manisa, Kahramanmaraş Tekirdağ ve Kocaeli illerinde amacıyla başvuruda bulunan riskli yapı maliklerince anlaşma sağlanacak yükleniciler için uygulama süreçlerinin açıklanmasını içermektedir.

* 1. KAPSAM

16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve sekizinci fıkrası kapsamında, dış finansman yoluyla dönüşüm projeleri özel hesabına aktarılan kaynaklar, Bakanlığımız tarafından pilot bölge olarak seçilmiş olan İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Manisa Tekirdağ ve Kocaeli illerine yönelik olmak üzere konut ve işyeri yapım kredisi ile güçlendirme kredisi olarak kullandırılacaktır.

* 1. TANIMLAR

**Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nı,

**İl Müdürlük:** Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü’nü

**Başkanlık:** Kentsel Dönüşüm Başkanlığı’nı,

**PYB:** Proje Yönetim Birimi’ni,

**Kanun:** 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu,

**Riskli Yapı:** Kanun’un 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde tanımı yapılan taşınmazı,

**Malik** : 6306 sayılı Kanun kapsamında malik gerçek veya tüzel kişileri,

**Banka:** Bakanlığımız ile protokol imzalayan bankaları,

**Temerküz şube:** Kredi harcama hesabı ve kredi tahsilat hesabının bulunduğu banka şubesini,

**Dış Finansman:** Dünya Bankası ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında imzalanan kredi sözleşmesi çerçevesinde sağlanan fon kaynağını,

**Dış Finansman Kredi Anlaşması:** Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası arasında İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi için \_\_\_\_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_ Kredi No'lu kredi anlaşmasını,

**Güçlendirme kredisi:** Kanun'un 6 ncı maddesinin sekizinci fıkrası kapsamında Kanun'un öngördüğü amaçlar bakımından güçlendirilebileceği teknik olarak tespit edilen yapılar için hak sahiplerine Türk Lirası cinsinden kullandırılacak kredileri,

**Yapım kredisi:** Kanun'un 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında konutunu ve/veya işyerini yaptırmak isteyenlere Türk Lirası cinsinden verilecek kredileri,

**Dönüşüm Projeleri Özel Hesabı:** 6306 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin dördüncü fıkrası nezdinde oluşturulan özel hesabı,

**Kredi harcama hesabı:** Kredi tutarlarının aktarılacağı temerküz şube nezdinde açılacak vadesiz hesabı,

**Kredi tahsilat hesabı:** Kredi geri ödemelerinin aktarılacağı temerküz şube nezdinde açılacak vadesiz hesabı,

**Bakanlık Hesabı:** Dönüşüm Projeleri özel hesabını;

**Dünya Bankası Yolsuzlukla Mücadele Rehberi:** 15 Ekim 2006'da yayınlanan ve Ocak 2011 ve 1 Temmuz 2016'da revize edilen "DB Kredileri ve IDA Kredi ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Dolandırıcılık ve Yolsuzluğun Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Rehberi ifade eder.

**AFDİS**: ARAAD Sisteminde Dünya Bankası Projesine Başvuru ekranı

**Alt Proje Tipleri:**

**Tip- I:** Riskli yapı olarak tespit edilmiş ancak yıkımı gerçekleşmemiş, bu doğrultuda yıkım ve yeniden inşa faaliyetleri gerçekleştirilecek binaların yer aldığı alt-projeler.

**Tip-II:** Riskli yapı olarak tespit edilmiş, ancak yıkım ve yeniden inşa yerine güçlendirme için krediye başvurmuş, bu doğrultuda yalnızca güçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek binaların yer aldığı alt-projeler.

**Tip-III:** Riskli yapı olarak tespitinin akabinde yıkım süreci 1 Ekim 2020’den sonra tamamlanmış ve Bileşen 2 kapsamında yalnızca yeniden inşa faaliyetleri gerçekleştirmek üzere krediye başvuracak alt-projeler.

* 1. KREDİ HAKKINDA GENEL HUSUSLAR

Kılavuzda detayı verilen iş ve işlemlerde, Dünya Bankası Yolsuzlukla Mücadele Rehberinde belirtilen ilke ve gereklilikler izlenecek ve taraflar; yolsuzluk uygulamaları, hileli uygulamalar, muvazaalı uygulamalar veya bu tür terimler olarak zorlayıcı uygulamaları önlemek ve bunlarla mücadele etmek için gerekli önlemleri alacaktır. Bu tür uygulamalardan şüphelenilmesi veya bu konuda başkaca bir belirti olması durumunda, Banka derhal Bakanlığa bilgi verir.

Yeni yapılacak yapıda temel ile ilgili herhangi bir imalata başlanılmamış olması gerekmekte olup, grobeton imalatı yapılmış olması engel teşkil etmemektedir.

Kredilerin faiz oranı 0.69 olarak belirlenmiştir.

Kredi üst limiti her bir riskli yapı için 2.500.000₺ dir.

Azami vade 180 aydır.

Kredi taksit ödemeleri Aylık Eşit Taksit şeklinde olacaktır.

Protokol imzalanan Bankalar tarafından sistem girişleri yapılacaktır.

Kredi tutarları Merkez Saymanlık Müdürlüğü’nce ödeme emri belgelerinin ve hak sahibi listelerinin incelenip uygun bulunmasından sonra banka talimatı ile maliklerin **blokeli** hesaplarına yatırılacaktır.

Yurtdışında ikamet eden kişiler, Türkiye’de bulunan riskli yapıları için resmi şekilde yapılan vekâletname ile kredi başvurusunda bulunabilecektir.

Hisseli tapularda, (Taşınmazın elbirliği mülkiyetinde olması durumunda, maliklerince paylı mülkiyete çevrildikten sonra başvuruda bulunulabilecektir) ARAAD net sistemi üzerinden, hissedarlara hissesi oranında kredi kullandırılabilecektir.

Bağımsız bölümün hisseli olduğu başvurularda, hisse sahiplerinin aynı anda başvurmaları gerekmekte olup başvurular her hisse sahibi için hisseleri oranında ayrı ayrı alınacaktır. Toplamda kullandırılan kredi 2.500.000₺’ yi aşmayacaktır.

Tablo 1: Dünya Bankası Projesi Kapsamında Yüklenici Hakedişine Esas Pursantaj Oranlarını Gösterir Tablo

Kredi başvuru dosyaları, kredi kullandırım aşaması tamamlandıktan sonra krediyi kullandıran banka şubesi tarafından muhafaza edilecektir.

**Müteahhite Kaynak Aktarımı**

Konut/işyeri yapım kredilerinde; hak sahiplerinin blokeli vadesiz mevduat hesaplarında bekletilen tutar, Müşavir firma tarafından fiziki incelemeler ya da inşaat tamamlanma seviyelerinin yapı denetim sisteminden sorgulanması ile gerekli kontrollerin yapılması akabinde, aşağıda belirtilen iş tanımlarına karşılık gelen hak ediş tutarları doğrultusunda, protokol imzalanan banka tarafından kademeli olarak müteahitin ilgili bankada açılacak yeni vadesiz hesaplarına aktarılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşin Tanımı (Yapı Bölümü)** | **Taksit Oranı (%)** | |
| **A** Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli | 0 | |
| **B** Kazı(hafriyat) ve temel üst kotuna kadar olan kısım | 15 | |
| **C.1** Taşıyıcı Sistem Bölümünün %60’ının tamamlanması halinde %10, | 30 | 10 |
| **C.2** Taşıyıcı Sistem Bölümünün geri kalan kısmının tamamlanması halinde %20 (beton ve betonarme imalatlar(kaba inşaat), çatı) | 20 |
| **D** Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı ve yapının sıva dahil hazır hale getirilmiş bölümü ,( iç ve dış bölme duvarlar,sıva) | 20 | |
| **E** Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü (sıva, tesviye betonu/şap, yer ve duvar kaplamaları (seramik,parke vb), pencere ve kapılar, iç boyalar, elektrik ve mekanik tesisatı sıva üstü ekipmanlar ve işler, var ise;Dış cephe mantolama, dış cephenin sıvaya ve boyaya hazır hale getirilmesi) | 20 | |
| **F**  İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması (İskan alınıp, kat mülkiyetine geçilmesi) | 15 | |
| Toplam : | 100 | |

Tablo 1: Dünya Bankası Projesi Kapsamında Yüklenici Hakedişine Esas Pursantaj Oranlarını Gösterir Tablo

* 1. MÜTEAHHİT YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ARAAD sistemine vatandaş girişi kısmından e-devlet şifresi ile giriş yapar. Buna müteakip, Yapım ruhsatı alındıktan sonra yüklenicinin Yapı Ruhsat Bülten Numarası ve Riskli Yapı Kimlik Numarası ile proje kaydı yapmak için AFDİS’e istenilen evrakları yükler. Söz konusu evrakların yüklenmesine müteakip Bakanlığa değerlendirmeye gönderilmesi ile Dünya Bankası kredi başvuru süreci başlar.

Söz konusu yapım işini adi ortaklık kurarak yüklenen müteahhitlerin projeye başvurabilmesi için, en fazla iki ortaklı olması ve ortaklığın en az "D" yetki grubu yeterliliğe sahip olması gerekmektedir. Bu kapsamda, adi ortaklık ile projeye başvuracak müteahhitler için yapı müteahhidi evrakları için ortaklık evraklarına ek olarak her bir ortağın yetki belge evraklarının da yüklenmesi gerekmektedir.

1. Müteahhitten İstenecek belgeler

Müteahhitten talep edilecek belgeler aşağıda belirtilmektedir (İlgili evraklar AFDİS başvuru ekranına yüklenir.)

**Yıkım için gerekli evraklar;**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Yıkım Ruhsatı | **ZORUNLU EVRAKLAR** |
| 2. Bina Yıkım Planı |
| 4. Su Kesme Belgesi | **Bu evraklar başvuru için zorunlu olmayacak olup, yükleniciler sahip olduğu evrakları yükleyebilirler.** |
| 5. Doğalgaz Kesme Belgesi |
| 6. Şantiye Şefi Sözl. Ve Taah. |
| 7. Elektrik Kesme Belgesi |
| **Yıkım Müteahhidi Evrakları** | |
| 3.1. İmza Beyannamesi | **ZORUNLU EVRAKLAR** |
| 3.2. Tic. Oda Kayıt Belgesi | **Bu evraklar başvuru için zorunlu olmayacak olup, yükleniciler sahip olduğu evrakları yükleyebilirler.** |
| 3.3. Faaliyet Belgesi |
| 3.4. Ticaret Sicil Gazetesi |
| 3.5. Vergi Levhası |

**Yapım için gerekli evraklar;**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Banka Referans Mektubu (G Ve Üstü Gruplar İçin) | **YAPI MÜTEAHHİDİ EVRAKLARI** |
| 2. İnşaat All Rısk Sigortası | İmza Beyannamesi |
| 3. İnşaat Sözleşmesi Ek Taahhütnamesi | Ticaret Odası Kayıt ve Faaliyet Belgesi |
| 4. Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi | Ticaret Sicil Gazetesi |
| 5. Yapı Ruhsatı | Vergi Levhası |
| 6. İnşaat Alanı Güncel Fotoğrafı | Vergi Borcu Yoktur Belgesi |
| 7. Teminat Mektubu | Sgk Borcu Yoktur Belgesi |
| 8. İnşaat Sözleşmesi | Firma KEP Adresi |
| 9. Müteahhit Sınıf Belgesi |  |
| **10. Yapı Müteahhidi Evrakları** |  |

1. Yıkım, Hafriyat ve İnşaat Yapım Aşamalarındaki Yüklenici Sorumlulukları

Müteaahhit, yıkım öncesi, yıkım ve yıkım sonrası hafriyat ve yapım aşamalarında gerçekleştirilecek bütün faaliyetlerin ulusal mevzuatta yer alan ilgili Kanunlar ve Binaların Yıkılması Hakkındaki Yönetmelik Esasları, Dünya Bankası Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları ile Çevresel ve Sosyal Çerçeve, İşgücü Yönetim Prosedürleri, Paydaş Katılım Planı ve Yeniden Yerleşim Çerçevesi dokümanlarına uyumlu olarak gerçekleştirilmesinden;

İl bazlı Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Anahat ve Formatı doğrultusunda (Ek-1), Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ile Yıkım ruhsatı için gereken bütün dokümanların hazırlanmasından;

Yıkım ve yapım sırasındaki faaliyetlerin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Anahat ve Formatı’nda yer alan Atık Yönetim Planı doğrultusunda yürütülmesinden ve Atık Yönetimi Denetimi Kontrol Listesi ile Atık Kayıt Formunun doldurulmasından;

Yıkım aşamasında, Asbest envanter raporuna göre Asbest bulunması durumunda, Asbest Yönetim Planı (Ek-2) doğrultusunda yıkım işlemi öncesinde tarama yapılmasından ve gereken önlemlerin alınmasından;

Proje faaliyetleri esnasında “Rastlantısal Buluntu” olarak, kimi bilinmeyen arkeolojik alanlar ve kültürel mirasa ait varlıklarla karşılaşılması durumunda EK-4’de yer alan Rastlantısal Buluntu Prosedürünün uygulanmasından;

Proje faaliyetlerinin Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme Planı, Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Trafik Yönetim Planı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (Ek-3) doğrultusunda yürütülmesinden;

Güçlendirme/Yıkım/Yeniden Yapım İşleri için Çevresel ve Sosyal İzlemede tarafına tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmekten;

Tip 1 yapılar için Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yıkım ruhsatının alınmasından ve yıkım sürecinin gerçekleştirilmesinden, Tip III yapılar için de Riskli yapının yıkıldığına dair Yanan/Yıkılan Yapılar Formu veya Yıkım Ruhsatı alınmasından;

Yıkım/güçlendirme/yeniden inşa sırasında ortaya çıkacak gürültü ve titreşim ile ilgili önlemlerin alınmasından, çoğunlukla yıkım sırasında ortaya çıkması muhtemel hava kirliliği ile ilgili önlemlerin alınmasından, yıkım sırasında ortaya çıkacak inşaat/yıkıntı atıkları ve yıkım/güçlendirme/yeniden inşa sırasında ortaya çıkacak diğer atıklar ile ilgili önlemlerin alınmasından, tüm süreçlerde ortaya çıkabilecek su ve toprak kirliliği ile ilgili önlemlerin alınmasından, yıkılacak binanın asbest içermesi durumunda asbest ile ilgili çevresel, toplum sağlığı ve iş sağlığı ve güvenliği etkileri ile ilgili önlemlerin alınmasından (TS 13895 Asbest içeren malzemelerin sökümü ve asbest bertaraf yöntemleri kılavuzuna uygun olarak), yıkım/güçlendirme/yeniden inşadan kaynaklı trafiğin (alt-proje kaynaklı trafik) toplum sağlığı üzerinde ortaya çıkarabileceği riskler ile ilgili önlemlerin alınmasından, herhangi bir yıkım/güçlendirme/yeniden inşa faaliyeti için geçerli olabilecek genel iş sağlığı ve güvenliği riskleri ile ilgili önlemlerin alınmasından, toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerin alınmasından, seçici yıkım uygulamasının gerçekleştirilmesiyle inert inşaat/yıkıntı atığının diğer atıklardan ilgili ulusal Yönetmeliklerde öngörülen düzeyde ayrılmasından, seçici yıkım aşamasında oluşan ve bertaraf mecburiyeti içeren tehlikeli atıklar dışındaki atıkların işbu taahhütnamenin son bölümünde atıfta bulunulan Yönetmelikler uyarınca ön görülen düzeyde tekrar kullanılması/geri kazanımı/geri dönüşümü ile ilgili önlemlerin alınmasından, inert inşaat&yıkıntı atıklarının mümkün olan bölgelerde geri kazanım tesislerine gönderilmesi, mümkün olmayan bölgelerde düzenli depolama alanlarına gönderilmesinden, yapılan yıkım çalışmalarından kaynaklanan (varsa) trafik sıkışıklığının giderilmesinden, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerinin alınmasından **sorumlu olduğunu, gayri kabili rücu, kabul ve taahhüt eder.**

1. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile İlgili Sorumluluklar

Müteahhit;

İnşaat süresince çevresel ve sosyal etkilerin kontrol edilmesi, iş güvenliğinin sağlanması yanında, çalışma ortamındaki çeşitli etkenler sebebi ile çalışanların karşılaştıkları sağlık sorunları ve mesleki tehlikelerin ortadan kaldırılması amacıyla yapılan sistemli çalışmaları, verilen eğitimleri, Proje Yönetim Birimi ve Proje illerinde Proje Yönetim Birimi tarafından atanan bireysel uzmanlara düzenli olarak her ay raporlanması için İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri (İş Güvenliği Uzmanı, İş yeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli) istihdam etmekle;

Ev sahipleri ile müteahhitler arasında imzalanacak sözleşmelere dahil edilecek hüküm ile müteahhitlerin Ç&S, ve Paydaş Katılımı ve Şikayet Mekanizmasından sorumlu bir irtibat kişisi ve alt projelerde İSG risklerinin yönetimi için başka bir irtibat kişisinin görevlendirmesinin zorunlu tutulması ve bu personelin sözleşme süreleri boyunca işte tutulmasını sağlamakla;

Herhangi bir iş kazası, sağlık sorunu ve mesleki tehlike oluşması durumunda, istihdam ettiği İSG uzmanının 48-saat içerisinde Proje Yönetim Birimine bilgi vermesini sağlamakla;

İstihdam ettiği İSG uzmanı tarafından hazırlanacak kaza/olay raporlarında, olayın gerçekleştiği ve öğrenildiği tarihlerin, olayın açıklamasının, ihlal edilen etki azaltma önlemleri veya mevzuatın, olay sırasında orada olan tarafların, sorunu çözmek ve tekrar etmesini önlemek için alınan düzeltici ve önleyici tedbirlerin yer almasını sağlamakla;

İstihdam ettiği İSG uzmanı tarafından yapılacak uygunsuzluk bildirimlerinde, sorunun gerçekleştiği ve öğrenildiği tarihlerin, sorunun açıklamasının, ihlal edilen etki azaltma önlemleri/mevzuat/Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve gerekliliklerinin, olay sırasında orada olan tarafların, düzeltici/önleyici adımların, çevresel hasar gerçekleştiyse, gerekli takip adımlarının veya uzun vadeli iyileştirme gerekliliklerinin yer almasını sağlamakla;

Şikayet mekanizması, toplumsal cinsiyet temelli şiddet olayını atlatan kişilerin bu alanda hizmet sunan kuruluşlara yönlendirilmesi dahil olmak üzere CSİ/CT ile ilgili şikayetlerin güvenli, gizli ve şiddeti atlatanın merkezde olduğu bir bakış açısıyla alınması, kayda geçirilmesi (Ek-8, Ek-9) ve çözümüne olanak tanınması, kapasiteleriyle donatılmasını sağlamakla;

Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, şiddet veya taciz vakaları bildirilmesi durumunda, sorunun zamanında ve doğru bir şekilde ele alınmasını sağlamakla;

Çalışanlar için cinsiyet ayrımcılığı suçlamalarına yönelik İç Şikayet Giderme Mekanizmasının geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamakla sorumlu olduğunu,

Sigortasız, Mesleki yeterlilik belgesi olmayan, sağlık taramaları ve işe giriş sağlık muayeneleri yapılmamış ve işyeri hekimi tarafından çok tehlikeli işlerde çalışması uygun görülmeyen ve yüksekte çalışabilir onayı olmayan personel çalıştırmayacağını;

**gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.**

1. Vergi, harç ve ücret muafiyetleri

Müteahhit, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 7 nci maddesinin dokuzuncu fıkrasında belirtilen; (Değişik:29/11/2018-7153/24 md.) “Bu Kanun uyarınca yapılacak olan ve Bakanlık, TOKİ, İller Bankası Anonim Şirketi, İdare ve dönüşüme konu yapıların inşası işini yüklenen müteahhit ile malik ve en az bir yıldır kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak riskli yapıyı kullanan gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerinden birinin taraf olduğu; a) Bu Kanun kapsamındaki taşınmazların dönüşüme tabi tutulmadan önce ilk satışı, devri, tescili ve ipotek tesis edilmesi işlemleri ile bu Kanun kapsamında yapılacak uygulamalar neticesinde meydana gelen yeni yapıların malik, işi yüklenen müteahhit ve en az bir yıldır kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak riskli yapıyı kullanan gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine ilk satışı, devri, tescili ve ipotek tesis edilmesi işlemleri, b) Bu Kanun kapsamındaki bir yapıdan dolayı, bu Kanun kapsamındaki parsellerde veya alanlarda veya söz konusu parsel ve alanların dışındaki parsellerde yeni bir yapı yapılması ya da mevcut bir yapının satın alınması veya ipotek tesis edilmesi işlemleri, c) Kanun kapsamında yapılacak uygulamalar neticesinde meydana gelen yeni yapıların işi yüklenen müteahhit, Bakanlık, TOKİ, İller Bankası Anonim Şirketi, İdare ve bunların iştirakleri ile Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları (GYO) tarafından gerçekleştirilecek ilk satışı, devri, tescili ve ipotek tesis edilmesi işlemleri, ile bu bentlerde belirtilen yapıların dönüşümüne ilişkin olarak Kanun uyarınca yapılacak diğer işlemler noter harcı, tapu harcı, belediyelerce alınan ücret ve harçlardan, veraset ve intikal vergisi, döner sermaye ücreti ve diğer ücretlerden, bu işlemler nedeniyle düzenlenecek kâğıtlar, resmî dairelerin mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler sebebiyle düzenlenen kâğıtlar da dahil olmak üzere damga vergisinden, bu Kanun kapsamındaki yapıların maliklerine ve malik olmasalar bile bu yapılarda kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak en az bir yıldır ikamet ettiği veya bunlarda işyeri bulunduğu tespit edilenlere bu amaçlarla kullandırılan krediler dolayısıyla lehe alınacak paralar, banka ve sigorta muameleleri vergisinden istisnadır. Bu Kanun kapsamındaki iş, işlem ve uygulamalar, Bakanlık, TOKİ, İller Bankası Anonim Şirketi ve İdarenin, sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri tarafından yürütülüyor ise, bu şirketlerce yapılan iş, işlem ve uygulamalarda da bu fıkrada belirtilen vergi, harç ve ücret muafiyetleri uygulanır” ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 7 nci maddesinin onuncu fıkrasındaki “Riskli alanlarda, rezerv yapı alanlarında ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde, gerçek kişilerce ve özel hukuk tüzel kişilerince uygulamada bulunulması halinde, fonksiyon değişikliğine bakılmaksızın, mevcut inşaat alanının bir buçuk katına kadar olan yeni inşaat alanı için belediyelerce harç ve ücret alınmaz” hükmü ile bu Kanunun Uygulama Yönetmeliği’nin 16 ncı maddesinin on, on bir ve on ikinci fıkralarında yer alan, vergi, harç ve ücret muafiyetleri ile ilgili hükümlerden haberdar olduğunu; bu hükümler ve uygulama ile ilgili olarak sözleşme taraflarına gerektiğinde bilgi vermekle **yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.**

1. Teminat

Müteahhit, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un Uygulama Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi 9. Fıkrası uyarınca teminat vermekle **yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.**

1. Müteahhide Ait Bağımsız Bölümlerin Satışı:

Müteahhit, yapım sözleşmesi uyarınca kendisine düşecek bağımsız bölümlerin satışının, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 6 ncı maddesinin onüçüncü fıkrası doğrultusunda gerçekleştireceğini **kabul ve taahhüt eder.**

1. Fesih Hakkı

Yüklenici aşağıda belirtilen durumlarda hak sahipleriyle yapılan yapım sözleşmesinin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt eder.

1. Oy birliği ile anlaşma sağlanmasından veya hisseleri oranında paydaşların salt çoğunluğu ile karar alınmasından sonra müteahhitten kaynaklanan sebeplerle iki ay içinde yeni binanın inşaatına başlanmamış olması durumunda,
2. İnşaat işinin belirli bir düzeyde durması ve projenin tamamlanmasını gerektirecek ekip ve ekipmanla en az üç ay süreyle inşaat faaliyetlerine devam edilmemesi durumunda,
3. Müteahhit, maliklerle imzaladığı inşaat sözleşmesinin, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un Uygulama Yönetmeliği’nin 13 üncü maddesinin onbirinci fikrası uyarınca fesih edilebileceğini, diğer taraftan Dünya Bankası’nın proje kapsamında uyulmasını zorunlu kıldığı (Dünya Bankası Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları ile Çevresel ve Sosyal Çerçeve, İşgücü Yönetim Prosedürleri, Paydaş Katılım Planı ve Yeniden Yerleşim Çerçevesi dokümanları) dökümanlar ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yönetmeliklerine uygun hareket edilmediğinin tespiti halinde bahse konu sözleşmenin fesih edilebileceğini **kabul ve taahhüt eder.**
4. Müteahhitin Sınıflandırılması

Müteahhit, “02/03/2019 tarihinde 30702 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik” kapsamında sahip olduğu yeterlilik belgesini için Bakanlık tarafından herhangi bir yaptırım uygulanması halinde, bu yaptırım konusunda sözleşmenin taraflarını en geç on gün içinde bilgilendirmekle **sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.**

1. İşin Teslimi

Müteahhit, yapı kullanma izin belgesini almaya hazır olacak biçimde işi bitirmek ve mal sahibine teslim etmekle **yükümlü olduğunu**; yapı kullanma izin belgesinin alınmaması nedeniyle sözleşme taraflarının uğradığı maddi kayıpları tazmin edeceğini **gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.**

1. Eğitim Verilmesine İlişkin Hususlar

Müteahhit, olası olumsuz etkileri azaltmak için işçilere zorla çalıştırma, cinsel taciz ve çocuk işçiliği konusunda bilinçlendirme eğitimi verilmesinden;

Çalışanlarına Davranış Kuralları ve Şikayet Mekanizmasına ilişkin eğitim vermekten;

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usül ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile ilgili;  programların hazırlanması ve uygulanmasını, eğitimler için uygun yer, araç ve gereçlerin temin edilmesini, çalışanların bu programlara katılmasını ve katılımların eğitim katılım tutanağı ile kayıt altına alınmasını, program sonunda katılanlar için eğitim belgesi düzenlenmesini sağlamakla;

Çalışanlarına çevresel ve sosyal gerekliliklere, işlerini gerçekleştirirken geçerli etki azaltma önlemi gerekliliklerine nasıl uyacakları konusunda eğitim vermekle **yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.**

1. Biyoçeşitliliğin Korunması

Müteahhit, Avrupa'nın Yaban Hayatı ve Yaşama Ortamlarını Koruma Sözleşmesi (Bern Sözleşmesi) (Türkiye R.G. 20.2.1984, sayı 18318), Özellikle Su Kuşları Yaşama Ortamı Olarak Uluslararası Öneme Sahip Sulak Alanlar Hakkında Sözleşme (Ramsar) (R.G. 17.5.1994, sayı 21937), BiyoÇeşitlilik Sözleşmesi (R.G. 27.12.1996, sayı 22860), BiyoÇeşitlilik Sözleşmesi’nin Biyogüvenlik Kartagena Protokolü (R.G. 24.06.2003, sayı 25148), Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme (CITES) (R.G. 20.06.1996, sayı 22672), Kuşların Korunması Hakkında Uluslararası Sözleşme, Paris 1959 (Türkiye R.G. 17.12.1966, sayı 12480) doğrultusunda ormanlar da dahil olmak üzere tüm ekolojik işlevlerle desteklenen biyoçeşitliliğin korunmasından **sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.**

1. Ulusal Mevzuat

Müteaahhit, Çevre Kanunu ve yönetmelikleri dışında ve onları tamamlayıcı olarak, çevrenin korunması, doğal kaynakların ve kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve yönetimi, kirliliğin önlenmesi, kontrolü ve kirliliğin önlenmesi için alınacak tedbirlerin uygulanması, sosyal etkiler, sağlık, güvenlik ve işgücü konularını düzenleyen Kamulaştırma Kanunu (Kanun No: 2942), Orman Kanunu (Kanun No: 6831), Yeraltı Suları Hakkında Kanun (Kanun No: 167), İş Kanunu (Kanun No: 4857), Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (Kanun No: 5510), İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Kanun No: 6331), Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (Kanun No: 2863), Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (Kanun No: 5403), Maden Kanunu (Kanun No: 3213), Belediye Kanunu (Kanun No: 5393), Milli Parklar Kanunu (Kanun No: 2873), Mera Kanunu (Kanun No: 4342), Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (Kanun No: 1593), İskân Kanunu (Kanun No: 5543), Karayolları Trafik Kanunu (Kanun No: 2918), Elektrik Piyasası Kanunu (Kanun No: 6446), Enerji Verimliliği Kanunu (Kanun No: 5627) ile Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği, Çevre Denetimi Yönetmeliği, Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, Orman Kanununun 17/3 ve 18’inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği, Arazi Toplulaştırması ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği, Mera Yönetmeliği, Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği, İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Maden Atıkları Yönetmeliği, Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik, Sıfır Atık Yönetmeliği, Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği, Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, Tozla Mücadele Yönetmeliği, Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu İle İlgili Yönetmelik, İskân Kanunu Uygulama Yönetmeliği, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Demiryolu Emniyet Yönetmeliği, Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği, Kıyı ve Liman Yapıları, Demiryolları, Hava Meydanları İnşaatlarına İlişkin Deprem Teknik Yönetmeliği hükümlerinin yürütülecek yapım işi için dikkate alınacağını; kendisi ve çalışanlarının sayılan mevzuat hükümlerine uygun hareket edeceğini **kabul ve taahhüt eder.**

1. Çeşitli Hükümler

Müteahhit, işbu taahhütnamede yer almayan hususlarda; Yapı Denetimi Kanunu, İmar Kanunu, Borçlar Kanunu, Medeni Kanun ve ilgili uygulama yönetmelikleri ile mevzuat hükümlerinin uygulanacağını **kabul ve taahhüt eder.**

İKLİM VE AFETLERE DAYANIKLI ŞEHİRLER PROJESİ

(Proje No: P173025)

Proje Adı

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ

**Haziran 2024**

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **GİRİŞ** 3](#_Toc168904453)

[**1.1.** **Alt Proje Tanımı ve Planlanan Faaliyetler** 3](#_Toc168904454)

[**1.2.** **Alt Proje Faaliyetlerine Uygulanabilir Ulusal ve Yerel Mevzuat ve Izinler** 5](#_Toc168904455)

[**1.3.** **Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları** 5](#_Toc168904456)

[**2.** **ÇSYP KONTROL LİSTESİNİN AMACI VE KAPSAMI** 7](#_Toc168904457)

[**3.** **ÇEVRESEL VE SOSYAL MEVCUT DURUM** 8](#_Toc168904458)

[**4.** **ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA, DEĞERLENDİRME VE YÖNETİMİ** 8](#_Toc168904459)

[**4.1.** **Çevresel ve Sosyal Tarama** 8](#_Toc168904460)

[**4.2.** **Potansiyel Çevresel ve Sosyal Riskler ve Etkileri** 9](#_Toc168904461)

[**4.3.** **Etki Azaltıcı Önlemler** 9](#_Toc168904462)

[**5.** **ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME VE RAPORLAMA** 11](#_Toc168904463)

[**5.1.** **Çevresel ve Sosyal İzleme** 11](#_Toc168904464)

[**5.2.** **Raporlama** 11](#_Toc168904465)

[**6.** **EĞİTİM** 11](#_Toc168904466)

[**7.** **ŞİKAYET MEKANİZMASI (ŞM)** 12](#_Toc168904467)

[**EK 1 – GENEL PROJE VE SAHA BİLGİLERİ (HARİTALAR, ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR)** 14](#_Toc168904468)

[**EK 2 – KAYNAK VERİMLİLİĞİ VE KİRLİLİK ÖNLEME PLANI** 15](#_Toc168904469)

[**EK 3 – TOPLUM GÜVENLİĞİ VE TRAFİK YÖNETİM PLANI** 16](#_Toc168904470)

[**EK 4 – ATIK YÖNETİMİ PLANI** 17](#_Toc168904471)

[**EK 5 – ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA ŞABLONU** 18](#_Toc168904472)

# GİRİŞ

## Alt Proje Tanımı ve Planlanan Faaliyetler

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi, İklim ve Afetlere Dayanıklı Kentler Projesi kapsamında Projesi kapsamında ……. İlinin …….. İlçesinin ….. Mahallesi …… Cadde/Sokak No:.. adresinde gerçekleştirilecek proje faaliyetlerinden kaynaklanabilecek çevresel ve sosyal risk ve etkilerin sürdürülmesi ve/veya ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla hazırlanmıştır.

ÇSYP, çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri yönetmek, izlemek ve kabul edilebilir bir seviyede tutmak için projenin inşaat aşamasında kimin, ne zaman ve ne şekilde önlem alacağını açıkça belirtmektedir.

Bu ÇSYP, öncelikle Türkiye kanun ve yönetmeliklerine, bunlara ek olarak da Dünya Bankası politika ve Çevresel ve Sosyal Çerçeveye (ÇSÇ) tedbirlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Proje kapsamında dönüştürülecek binaya ilişkin detaylı bilgiler Tablo 1’de sunulmuştur. Binaya ait görseller (bina dış görünüşleri) ve binanın konumuna ilişkin bilgiler Ek-1’de sunulmuştur.

Table 1 Proje Sahasına İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GENEL BİLGİLER** | | | |
| **Proje Adı** | İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi Kapsamında Güçlendirme ve Onarım İnşaatı / Yeniden Yapım İnşaatı | | |
| **İL** | **…….** | | |
| **İLÇE** | **……..** | | |
| **ADRES** | …….. | | |
| **KULLANICI SAYISI** | … DAİRE / … KULLANICI | | |
| **ŞANTİYE SAHASININ TANITIMI** | | | |
| **İşveren** | **…..** | | |
| **Yüklenici** | **…..** | | |
| **Ada/Parsel** | **…..** | | |
| **Ruhsat Tarihi** | **…..** | | |
| **Ruhsat No** | **…..** | | |
| **Proje Sorumlusu Bilgileri** | **Mimari** | **Mimar** | **…..** |
| **Statik** | **İnşaat Müh** | **…..** |
| **Mekanik** | **Makine Müh.** | **…..** |
| **Elektrik** | **Elektrik Müh.** | **…..** |
| **Şantiye Şefi** | **…..** | |
| **Building supervision** |  | | |
| **PROJE SÜRESİNCE YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

***Bina Konumu***

***[Binanın konumu hakkında bilgi verilmeli ve binanın harita, çizim ve fotoğrafları Ek 1'de sunulmalıdır]***

## Alt Proje Faaliyetlerine Uygulanabilir Ulusal ve Yerel Mevzuat ve Izinler

Alt projeye ilişkin bu Çevresel Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi öncelikli olarak Türkiye’nin kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmıştır. Türkiye'nin çevre mevzuatı ile ilgili temel çerçevesi 11 Ağustos 1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 29.04.2013 tarihli Resmi Gazete'de revize edilen Çevre Kanunu (2872 sayılı) olup, bir dizi yönetmelikle desteklenmektedir. Aşağıda bu proje kapsamında çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve önlenmesi için öncelikli olarak yararlanılacak yönetmelikler belirtilmiştir.

## Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları

Dünya Bankası’nın (DB) ÇEvresel ve Sosyal Çerçevesinde yer alan ve bu ÇSYP Kontrol Listesi’nde değerlendirilen Proje Bileşenleri içingeçerli olan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS’ler) aşağıdaki gibidir;

* Çevresel ve Sosyal Standart 1 (ÇSS1) - Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi,
* Çevresel ve Sosyal Standart 2 (ÇSS2) - İş ve Çalışma Koşulları,
* Çevresel ve Sosyal Standart 3 (ÇSS3) - Kaynak Verimliliği, Kirliliğin Önlenmesi ve Yönetimi
* Çevresel ve Sosyal Standart 4 (ÇSS4) - Toplum Sağlığı ve Güvenliği,
* Çevresel ve Sosyal Standart 5 (ÇSS5) - Arazi edinimi, Arazi Kullanımında Sınırlamalar ve Zorunlu Yeniden Yerleşim,
* Çevresel ve Sosyal Standart 6 (ÇSS6)- Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi,
* Çevresel ve Sosyal Standart 8 (ÇSS8) - Kültürel Miras,
* Çevresel ve Sosyal Standart 9 (ÇSS9) - Finansal Aracılar,[[1]](#footnote-1) ve
* Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ÇSS10) - Paydaş Katılımı ve Bilginin Açıklanması

Ulusal mevzuat ile Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları arasındaki temel farklar genel olarak üçe ayrılabilir: (1) projelerin kategorilerinin belirlenmesi, (2) etki değerlendirme sürecinin detayı ve (3) halkla istişare. Bu farkların detayları ve var olan herhangi boşlukların kapatılması için önerilen tedbirlere, raporun ileriki kısımlarında yer verilmiştir. Türk mevzuatı ile Çevresel ve Sosyal Standartlar arasında fark olduğunda, Proje uygulama sürecinde ikisi arasında daha bağlayıcı olan geçerli olacaktır.

**ÇSS1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi**

Bu Standart, Dünya Bankası tarafından desteklenen projelerin her aşaması ile ilgili çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri değerlendirme, yönetme ve izleme sorumluluklarını ortaya koymaktadır.

Çevresel ve sosyal etkiler, ÇSS1 26. Madde ile belirtilen ve aşağıda sunulan hususlar dahil olmak üzere değerlendirme sürecinde ele alınmalıdır:

* Aşağıdaki hususları kapsayan Çevresel Riskler ve Etkiler
* Çevre Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinde tanımlanan projeler
* Toplum güvenliği
* İklim değişikliği ve diğer sınır ötesi veya küresel riskler ve etkiler
* Doğal habitatların ve Biyoçeşitlilik korunmasını, bakımı ve restorasyonunu tehdit eden malzemeler
* Ekosistem hizmetleri ve canlı doğal kaynakların kullanımı (balıkçılık, ormanlar vb.)
* Aşağıdaki hususları kapsayan Sosyal Riskler ve Etkiler
* İnsan sağlığına ve güvenliğine yönelik tehditler
* Proje etkilerinin, özel koşulları nedeniyle kırılgan olabilecek bireyler veya gruplar üzerinde risk oluşturduğu durumlar,
* Hane halklarının, toplumların veya bireylerin geçim kaynaklarına etkiler,
* Gülük yaşamın devamlılığına ve ulaşılabilirliğine yönelik etkiler.
* Aşağıdaki hususları kapsayan kültürel miras riskleri
  + Somut ve somut olmayan kültürel yapı, miras veya formlarda geçmiş, bugün ve gelecek arasında sürekliliği engelleyebilecek olumsuz etkilerin ortaya çıkması,
  + Kültürel mirasın Proje faaliyetlerinin olumsuz etkilerinden korunması,
  + Kültürel mirasın sürdürülebilirliğini engelleyecek etkilerin ortaya çıkması.

**ÇSS2: İş ve Çalışma Koşulları**

Çevresel ve Sosyal Standart 2, kapsamlı finansal gelişme ve yoksulluğun azaltılması amacıyla istihdam ve gelir yaratmanın önemini vurgulamaktadır. İşçilere adil davranarak sağlıklı çalışma koşulları yaratılmalıdır.

**ÇSS3: Kaynak Verimliliği, Kirliliğin Önlenmesi ve Yönetimi**

Bu standart, uygulamalarda bütüncül bir yaklaşımla kaynak verimliliğine ve kirliliğin önlenmesi ve kirliliğin yönetimi gereksinimlerine işaret etmektedir. Amaç, kaynakların sürdürülebilir kullanımı ile projeden kaynaklanan kirliliği en aza indirmektir.

**ÇSS4: Toplum Sağlığı ve Güvenliği**

ÇSS4, sağlık, güvenlik ve güvenlik riskleri konularını, Proje faaliyetleri nedeniyle topluluklar üzerindeki etkileri üzerinden ele alır. Özellikle projenin etkileri ve riskleri nedeniyle kırılgan olabilecek topluluklar ve bireyler dikkate alınmalıdır.

**ÇSS5: Arazi edinimi, Arazi Kullanımında Sınırlamalar ve Zorunlu Yeniden Yerleşim**

Bu standart, gönülsüz yeniden yerleşimden kaçınılması gerektiğini vurgulamaktadır. Kaçınılmazsa, yerinden edilmiş insanlar üzerindeki olumsuz etkileri azaltmak için gerekli önlemler alınmalıdır.

**ÇSS6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi**

Biyoçeşitliliğin korunması ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sürdürülebilir kalkınmanın temel bileşenidir. Ormanlar da dahil olmak üzere tüm ekolojik işlevlerle desteklenen biyoçeşitlilik korunmalıdır.

Bu standart aynı zamanda, birincil doğal üretimin ve canlı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimine işaret etmektedir ve biyoçeşitlilik veya canlı doğal kaynaklara erişimi veya kullanımı olanlar da dahil olmak üzere projeden etkilenen tarafların geçim kaynaklarını dikkate alma gerekliliğini vurgulamaktadır.

**ÇSS7: Yerli Halklar/Alt Saharan Afrika Tarihi Olarak Keşfedilmemiş Geleneksel Yerel Topluluklar**

Bu standart Proje kapsamında geçerli değildir.

**ÇSS8: Kültürel Miras**

Bu standart, kültürel mirasın geçmiş, şimdi ve gelecek arasında somut ve soyut biçimlerde süreklilik sağladığına işaret etmektedir. Uygulamalarda kültürel mirasın korunması için gerekli önlemler alınmalıdır.

**ÇSS9: Finansal Aracılar**

İLBANK, Finansal Aracı olarak Projenin Bileşen 3 ve Bileşen 4b’sini uygulayacaktır. Bu kapsamda İLBANK, ÇSTP, ÇSYÇ, YYÇ ve PKP hazırlamıştır. Aynı zamanda mevcut durumda bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi kurmaktadırlar.

**ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilginin Açıklanması**

Paydaşlar arasında açık ve şeffaf katılımın önemi, iyi uluslararası uygulamaların önemli bir unsuru olması sebebiyle vurgulanmaktadır. Etkili paydaş katılımı, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğin geliştirilmesi, uygulamaların kabulünün artırılması ve başarılı Proje tasarımı açısından projelere katkıda bulunmaktadır.

***[Lütfen Dünya Bankası*** ***Çevresel ve Sosyal Standartlarının Alt Projeye Uygulanabilirliği bağlamında aşağıdaki tabloyu doldurunuz]***

Tablo 2 Çevresel ve Sosyal Standart

|  |  |
| --- | --- |
| **Environmental and Social Standard** | **Uygulanabilirlik** (EVET/HAYIR) |
| ÇSS1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi |  |
| ÇSS2: İş ve Çalışma Koşulları |  |
| ÇSS3: Kaynak Verimliliği, Kirliliğin Önlenmesi ve Yönetimi |  |
| ÇSS4: Toplum Sağlığı ve Güvenliği |  |
| ÇSS5: Arazi edinimi, Arazi Kullanımında Sınırlamalar ve Zorunlu Yeniden Yerleşim |  |
| ÇSS6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi |  |
| ÇSS7: Yerli Halklar/Alt Saharan Afrika Tarihi Olarak Keşfedilmemiş Geleneksel Yerel Topluluklar |  |
| ÇSS8: Kültürel Miras |  |
| ÇSS9: Finansal Aracılar |  |
| ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilginin Açıklanması |  |

# ÇSYP KONTROL LİSTESİNİN AMACI VE KAPSAMI

Bu ÇSYP Kontrol Listesi, alt proje sırasında oluşacak çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri değerlendirir, alt proje aşamasında sosyal ve çevresel konuların sistematik olarak ele alınmasını sağlamak için kılavuzları ve prosedürleri tanımlar ve olumsuz riskleri ve etkileri azaltmak, hafifletmek ve dengelemek için gerekli önlemleri ve planları tartışır.

# ÇEVRESEL VE SOSYAL MEVCUT DURUM

***[Lütfen Aşağıdaki Tabloyu Alt Projenin Çevresel ve Sosyal Mevcut Durum Bilgileriyle Doldurun]***

Tablo 3 Çevresel ve Sosyal Temel Durum

|  |  |
| --- | --- |
| **Alan Açıklaması** | |
| **Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı** | |  |
| **Hastaneler, sağlık birimleri, hükümet binaları gibi tesislerin konumları ve bu tesislere olan uzaklıkları** | |  |
| **Özellikle agrega, su, taş dahil olmak üzere malzeme toplama alanlarının yerleri ve bu alanlara uzaklıkları** | |  |
| **Kanalizasyon sistemi, elektrik, su şebekesi vb. Gibi proje tarafından kullanılan altyapı tanımı** | |  |

# ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA, DEĞERLENDİRME VE YÖNETİMİ

## Çevresel ve Sosyal Tarama

Proje kapsamındaki alt projelerin çevre bileşenleri üzerindeki kümülatif etkileri konusunda net bir değerlendirme yapmak mevcut durumda mümkün olmasa da alt projelerin muhtemel boyutları göz önüne alındığında kümülatif olarak yüksek bir etki beklenmemektedir. Bununla birlikte yıkım ve hafriyat ile ilgili birtakım riskler nedeniyle çevresel açıdan “önemli”; yapılar tekrar inşa edilirken veya güçlendirilirken ortaya çıkabilecek toplum sağlığı ve güvenliği riskleri ve alt-projeler kapsamında yer alması muhtemel kırılgan gruplar nedeniyle sosyal açıdan “yüksek” riskli olarak değerlendirilmiştir.

Proje kapsamında küçük ölçekli inşaat faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu faaliyetlerin bina kullanıcıları, binaların yakın çevresinde ikamet eden paydaşlar ve çevre üzerindeki potansiyel çevresel ve sosyal etkileri Bölüm 4.2’de listelenmiştir.

## Potansiyel Çevresel ve Sosyal Riskler ve Etkileri

Bileşen 2 kapsamındaki alt projelerin uygulanması sırasında, potansiyel çevresel ve sosyal risk ve etkiler ortaya çıkabilecektir. Bu doğrultuda, riskli yapıların yıkılması, yeniden inşa edilmesi veya güçlendirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek etkiler aşağıdakilerle[[2]](#footnote-2) ilişkilendirilebilir:

* Proje finansmanı ile gerçekleştirilecek güçlendirme / yeniden inşa faaliyetleri sürecinde geçici veya kalıcı yer değiştirme yaşayacak projeden etkilenen kişiler ile alakalı sosyal riskler,
* Yıkım / güçlendirme / yeniden inşa sırasında ortaya çıkacak gürültü ve titreşim,
* Çoğunlukla yıkım sırasında ortaya çıkması muhtemel partikül madde oluşumu ile ilgili hava kirliliği,
* Ağırlıklı olarak yine yıkım sırasında ortaya çıkacak inşaat & yıkıntı atıkları ve yıkım / güçlendirme / yeniden inşa sırasında ortaya çıkacak diğer atıklar,
* Tüm süreçlerde ortaya çıkabilecek su ve toprak kirliliği,
* Yıkılacak binanın asbest içermesi durumunda asbest ile ilgili çevresel, halk sağlığı ve iş sağlığı ve güvenliği etkileri,
* Yoğun inşaat faaliyetleri sebebiyle işgücü ile ilgili riskler
* Alt-proje kaynaklı trafiğin halk sağlığı üzerinde ortaya çıkarabileceği riskler,
* Herhangi bir yıkım / güçlendirme / yeniden inşa faaliyeti için geçerli olabilecek genel iş sağlığı ve güvenliği riskleri,
* Yukarda listelenen etkilerin hepsiyle ilişkilendirilebilecek halk sağlığı ve güvenliği riskleri,
* Yetersiz erişim ve paydaş katılımı,
* İşçiler ve/veya projeden etkilenen kişilerin şikayet mekanizmaları hakkında bilgi ve şikayet mekanizmalarına erişim eksikliği,
* Daha yoksul veya kırılgan grupların Proje faydalarından, sübvansiyonlardan vb. dışlanması riskleri
* Kalıcı veya geçici fiziksel veya ekonomik yerinden edilme nedeniyle yoksullaşma riski ve
* Cinsel Sömürü ve Suistimal / Cinsel Taciz (CSS/CT) riskleri

## Etki Azaltıcı Önlemler

Bileşen 2 kapsamındaki alt projelerin uygulanması sırasında, potansiyel çevresel ve sosyal risk ve etkiler ortaya çıkabilecektir. Bu doğrultuda, riskli yapıların yıkılması, yeniden inşa edilmesi veya güçlendirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek etkiler aşağıdakilerle ilişkilendirilmişitir.

Tablo 4, https://kentseldirenclilik.csb.gov.tr/. adresinde yayınlanan ... İli Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Bölüm 7.1'de (Tablo 6) sunulan “Güçlendirme/Yıkım/Yeniden Yapım İşlerinin Risk ve Etkilerine İlişkin Azaltıcı Önlemler” dikkate alınarak Yüklenici tarafından genişletilecektir.]

Tablo 4 Güçlendirme/Yıkım/Yeniden Yapım İşlerinin Riskleri ve Etkileri için Azaltıcı Önlemler

***Not: Potansiyel Riskler/Etkiler ve etki azaltıcı önlemler proje bazında değişiklik gösterebilir.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Aşaması** | **Potansiyel Risk/Etki** | | | **Etki Azaltıcı Önlem** | |  |
| Yıkım İçin Hazırlık (Tip 1) | * Paydaş Katılımı / Vatandaş Katılımı, Şikâyet Mekanizması | | |  | | |
| * Maliklerin ve kiracıların geçici veya kalıcı yer değişimi | | |
| * İşgücü Hususları | | |
| * Projenin hassasiyetlere karşın etkilerinin yönetilmesi | | |
| * Projenin trafik ve toplum güvenliği etkilerinin yönetimi | | |
| * Asbest |  |  |
| Yıkım Aşaması  (Tip 1- Tip 3) | * Paydaşların yıkım faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi | | |  | | |
| * Atık Yönetimi * Asbest | | |
|  |
| * Proje faaliyetleri nedeniyle geçici ve kalıcı yer değiştirme | | |  |
|  |
|  |
| * Geçim Kaynağı Kaybı | | |  |
| * Kirlilik Önleme | | |  |
| * Gürültü/Toz/Titreşim Yönetimi | | |  |
| * Trafik Yönetimi | |  |  |
| * Toplum Sağlığı ve Güvenliği * İş Sağlığı ve Güvenliği | | |  |
| * Patlatma ile İlgili Riskler | | |  |
| Yeniden İnşa veya Güçlendirme Aşaması  (Tip 1 – Tip 2 – Tip 3) | * Atık Yönetimi * Asbest | |  |  |  |  |  |
| * Kirlilik Önleme | |  |  |  |  |  |
| * Toz ve gürültü | |  |  |  |  |  |
| * Su kalitesi üzerinde olası olumsuz etkiler | | |  |  |  |  |
| * Yerel trafik yükü üzerindeki etkiler | | |  |  |  |  |
| * Geçim kaynağı kaybı | |  |  |  |  |  |
| * İzin ve Protokoller | |  |  |  |  |  |
| * Toplum sağlığı ve güvenliği * İş Sağlığı ve Güvenliği | | |  |  |  |  |
| * Şikâyet Mekanizması | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

# ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME VE RAPORLAMA

## Çevresel ve Sosyal İzleme

Bu doğrultuda yüklenici, PYB tarafından hazırlanacak olan il bazındaki ÇSYP’lerin uygulanmasından, alt proje ÇSYP Kontrol Listelerinin hazırlanmasından ve uygulanmasından ve gerekli durumlarda mahalle bazındaki ÇSED’lerin(gerekirse) uygulanmasından sorumludur.

Yükleniciler, Ç&S, paydaş katılımı ve şikâyet mekanizması ile ilgili konuların yönetilmesi için bir irtibat görevlisi ve alt projelerin İSG risklerinin yönetimi için başka bir irtibat görevlisi tayin edecektir ve bu yükümlülük, konut/işyeri sahiplerinin yüklenicilerle imzalayacağı sözleşmelere dahil edilecektir. Yükleniciler, söz konusu belgelerin yerinde uygulanması için, bu irtibat görevlilerini sözleşmeleri süresince görevli olarak tutacaklardır. Ulusal mevzuata uygun olarak hizmet alınması gereken iş güvenliği uzmanı işe alınacak ve çevre boyutları kapsamında eğitilecektir. Ayrıca, illerdeki PYB bireysel uzmanları, yüklenicilerin PKP, RF, LMP ve GM’ de yer alan sorumluluklarını yerine getirmesi konusunda yüklenicilerin odak noktalarını sürekli olarak destekleyecektir.

Çevresel ve sosyal izleme çerçevesinin temel gereklilikleri ve bileşenleri ... İli Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Bölüm 8'de (Tablo 7) sunulmaktadır.

## Raporlama

Atık türleri, her türde toplanan atık miktarı ve atık sınıflandırmaları aylık olarak kaydedilecektir. Üretim zamanından, nihai varış noktasına kadar üretilen atıkların kayıtları tutulacaktır. (bu amaçla Ek-4’te örnek bir atık kayıt formu sunulmuştur.)

Yıllık atık beyan formları (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın çevrimiçi internet tabanlı sistemi, http://online.cevre.gov.tr) ve Ulusal Atık Taşıma Formları (şablon, 2 Nisan 2016 tarihinde yürürlükten kaldırılan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ek 9-A'da verilmiştir) 5 yıl süreyle şantiyede saklanacaktır.

Şantiyedeki atıkların yönetimine ilişkin günlük denetimler inşaat ve işletme aşamasında yapılacaktır.

Düzeltici ve/veya iyileştirici faaliyetler, izleme ve denetim sonuçları esas alınarak tasarlanacak ve uygulanacaktır. Bu faaliyetlerin performansı da izlenecek ve raporlanacaktır. ... İli Çevresel ve Sosyal Planı ÇSYÇ Uygulamasına İlişkin Raporlama Gereksinimleri Bölüm 8.5.2'de (Tablo 8)sunulmaktadır.

# EĞİTİM

Yükleniciler, (varsa taşeronların personelleri de dahil olmak üzere) tüm personele yeterli temel çevre eğitimi verilmesini sağlayacaktır. Eğitimin kapsamı, işçilerin atık yönetimi görevlerini ve işlevlerini; bu planın ilgili yönlerinden, ilgili mevzuat ve standartlardan ve (örneğin düzenlilik, atıkların ayrılması gibi) genel atık yönetimi uygulamalarından haberdar olmaları suretiyle yerine getirebilmelerini sağlayacaktır.

Eğitime ilişkin (örneğin katılımcılar, konular, sağlanan eğitim saatleri gibi) detaylar kaydedilecek ve kayıtlar şantiyede tutulacaktır. Tehlikeli atık malzemeler ile rutin olarak çalışan personel; özel taşıma, ayırma, etiketleme, depolama, sızıntıya müdahale ve bertaraf gerekliliklerinin detaylı olarak açıklandığı ek uzmanlık~~aşma~~ eğitimi alacaktır.

*Yüklenici tarafından proje kapsamında personele verilen veya verilmesi planlanan eğitimler aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.*

Tablo 5 Yüklenici Tarafından Proje Kapsamında Personele Verilen veya Verilmesi Planlanan Eğitimler

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM** |  |

# ŞİKAYET MEKANİZMASI (ŞM)

Şikayet Mekanizması (ŞM) Proje paydaşlarına geri bildirimde bulunmaları ve/veya Proje faaliyetleriyle ilgili endişelerini ve şikayetlerini dile getirmeleri için kanallar sağlayan bir düzenlemedir.

Uluslararası gerekliliklere uygun olarak İklime ve Afetlere Dirençli Şehirler Projesi kapsamında projeden etkilenen ve ilgili paydaşların kaygılarını ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek için bir şikayet mekanizması kurulmuştur.

PYB bünyesindeki mekanizma, paydaşların e-posta, telefon ve yüz yüze iletişim yoluyla erişimine açık olacak ve tüm şikâyetlere en kısa sürede yanıt verecektir.

Paydaşlar şikâyetlerini ALO 181, CİMER, danışma hattı, yüz yüze görüşmeler, şikâyet kayıt formları ve web sitesi iletişim formunu kullanarak dile getirebilecektir.

Şikayet Mekanizmasının ayrıntıları PKP[[3]](#footnote-3)’de verilmektedir. Yüklenicinin şikayetlerini kaydetmek ve takip etmek için kullanacağı Örnek Şikayet Formu, ÇSYÇ Ek 4'te ve ... İli ÇSYP Ek 3'te, Örnek Şikayet Kapanış Formu ise ÇSYÇ Ek 5'te ve ... İli ÇSYP Ek 4'te verilmektedir.

***Table 6 Şikayet Mekanizması Kanalları***

|  |  |
| --- | --- |
| **PYB Merkez Ofisi e-posta** | [donusumpyb@kdb.gov.tr](mailto:donusumpyb@kdb.gov.tr) |
| **PYB Merkez Ofis Telefon Numarası** | +90 312 410 77 07 |
| **... Sosyal Uzman e-posta** | [ali.kincal@csb.gov.tr](mailto:ali.kincal@csb.gov.tr) |
| **... PYB Ofis Telefon Numarası** | +90 232 502 20 12 |
| **... PYB Ofis Adresi** | Adalet Mahallesi, 1594/9 Sokak. No: 87/A-B, I Blok, Bayraklı / ... |

# EK 1-1 – GENEL PROJE VE SAHA BİLGİLERİ (HARİTALAR, ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR)

# EK 1-2 – KAYNAK VERİMLİLİĞİ VE KİRLİLİK ÖNLEME PLANI

***Lütfen ... İli Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Ek 5'te yer alan plan ve tabloları dikkate alarak bu bölümde belirtiniz.***

# EK 1-3 – TOPLUM GÜVENLİĞİ VE TRAFİK YÖNETİM PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| Tra~~ar~~fik Yönetim Planı | ***Lütfen bu bölüme inşaat sahasının uydu görüntüsünü ekleyiniz ve ... İli Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Ek 5'te belirtilen plan ve tabloları dikkate alarak inşaat malzemelerinin taşınması için kullanılacak yolları ve alınan önlemleri belirtiniz.*** |

# EK 1-4 – ATIK YÖNETİMİ PLANI

***Lütfen ... İli Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Ek 7'de yer alan plan ve tabloları dikkate alarak bu bölümde belirtiniz.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Önlem** |
| Toplam, Ayırma Ve Depolama | Tehlikesiz Atıklar |  |
| Tehlikeli Atıklar |  |
| *Hafriyat, Inşaat Ve Yıkım Atıkları* |  |  |
| Nakliye Ve Bertaraf | Tehlikesiz Atıklar |  |
| Tehlikeli Atıklar |  |
| Izleme Ve Raporlama |  |  |
| Eğitimler |  |  |

**Atık Kayıt Formu**

Tarih (Ay/Yıl):

Atık Kayıt Form No:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Date** | **Atık Türü (tehlikeli/tehlikesiz)** | **Alt Tip** | **Atık Miktarı (ton/m3)** | **Taşıma** | **Bertaraf** | **Bertaraf Yöntemi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

# EK 1-5 – ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA ŞABLONU

Bileşen 2 kapsamındaki alt projeler, faaliyet açısından üç tipe ayrılabilir:

* **Tip-I:** Riskli yapı olarak tespit edilmiş ancak yıkımı gerçekleşmemiş, bu doğrultuda yıkım ve yeniden inşa faaliyetleri gerçekleştirilecek alt projeler.
* **Tip-II:** Riskli yapı olarak tespit edilmiş, ancak yıkım ve yeniden inşa yerine güçlendirme için krediye başvurmuş, bu doğrultuda yalnızca güçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek alt projeler.
* **Tip-III:** Riskli yapı olarak tescil edildikten sonra yıkımı gerçekleştirilmiş ve Bileşen 2 kapsamında yalnızca yeniden inşa faaliyetleri gerçekleştirilecek alt projeler.

**ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KISIM-I** | | | |
| **Alt Proje Tipi** | **Alt Proje Tipi** | **Alt Proje Tipi** | **Alt Proje Tipi** |
| **Alt Projenin Adı** |  | | |
| **Öngörülen İşe Başlama Tarihi** |  | | |
| **Adres** |  | | |
| **Hazırlayan** |  | | |
| **Hazırlanma Tarihi** |  | | |

| **KISIM-II: Çevresel ve Sosyal Riskler – Mevcut Durum** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çevresel ve Sosyal Hususlar** | **Mevcut Duruma göre Öngörülen Risk (sütunlarda olabildiğince detay veriniz)** | | | | |
| **Risk Yok** | **Düşük Risk** | **Orta Risk** | **Önemli Risk** | **Yüksek Risk** |
| Alt-projenin mesafesi dikkate alındığında, bilinen bir kültürel miras varlığına zarar verme riski ne seviyededir? |  |  |  |  |  |
| Alt-projenin mesafesi dikkate alındığında, herhangi bir su kütlesinin kirletme riski ne seviyededir? |  |  |  |  |  |
| Alt-projenin konumu, ilgili alıcıların hassasiyeti açısından dikkate alındığında, toz oluşumu kaynaklı etkilerinin söz konusu hassas alıcıları etkileme riski nedir? |  |  |  |  |  |
| Alt-projenin konumu, ilgili alıcıların hassasiyeti açısından dikkate alındığında, gürültü oluşumu kaynaklı etkilerinin söz konusu hassas alıcıları etkileme riski nedir? |  |  |  |  |  |
| İlgili yapıyı kullananların kırılganlık durumu açısından risk seviyesi nedir (örneğin, yapıda ikamet eden/çalışan kırılgan nüfus değerlendirilebilir)? |  |  |  |  |  |
| İlgili yapıda çalışanlar üzerinde oluşabilecek geçim kaynağı etkileri açısından alt proje riski nedir (örneğin, apartman görevlilerinin ve diğer çalışanların nüfusu değerlendirilebilir.)? |  |  |  |  |  |
| Alt-projenin gerçekleştirileceği bölgenin atık yönetim kapasitesi göz önünde bulundurulduğunda, alt proje ile ilgili uygunsuz atık yönetimi riski nedir? |  |  |  |  |  |

| **KISIM-III: Çevresel ve Sosyal Riskler – Alt-proje aktivitelerinin öngörülen riskleri** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çevresel ve Sosyal Hususlar** | **Öngörülen Risk (sütunlarda olabildiğince detay veriniz)** | | | | |
| **Risk Yok** | **Düşük Risk** | **Orta Risk** | **Önemli Risk** | **Yüksek Risk** |
| Yıkılacak / güçlendirilecek yapıda, yapının yaşı göz önüne alındığında asbestli malzeme bulunma riski ne seviyededir (bir ön görsel gözlem olarak değerlendiriniz) |  |  |  |  |  |
| Yıkılacak ve/veya tekrar inşa edilecek yapının boyutu göz önünde bulundurulduğunda toz oluşumu ile ilgili etkilerin risk seviyesi nedir? |  |  |  |  |  |
| Alt-proje inşaat çalışmaları süreci ve yoğunluğu göz önüne alındığında, mevcut trafik yükünde artış yaratma risk seviyesi nedir? |  |  |  |  |  |
| İnşaat & yıkıntı atıklarının oluşumuyla ilgili etkiler kapsamında alt projenin risk seviyesi nedir (örneğin, yıkılacak olan binanın boyutu/hacmi, gerçekleştirilecek olan faaliyetin doğası (güçlendirme çalışmalarında yıkım çalışmalarına oranla çok daha az inşaat & yıkıntı atığı ortaya çıkacaktır) gibi kriterler değerlendirilebilir)? |  |  |  |  |  |
| Alt-projenin asbest dışında mesleki veya yapılan işle alakalı İSG risk seviyesi nedir (ör. güçlendirme faaliyetleri sırasında yüksekte çalışma olacak mıdır veya yeniden inşa faaliyetleri sırasında ne yoğunlukta yüksekte çalışma gerçekleştirilecektir -yeni yapının dizaynına dayanarak-) |  |  |  |  |  |
| YYÇ kapsamında alt projenin risk seviyesi ne olacaktır? |  |  |  |  |  |
| Diğer çevresel ve sosyal riskler (eğer varsa, lütfen türünü ve seviyesini belirtiniz) |  | | | | |

| **KISIM-IV: Çevresel ve Sosyal Riskler – Mevcut Durum (Yalnızca Tip-III alt projeler için)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çevresel ve Sosyal Hususlar** | **Öngörülen / Gözlemlenen Şartlara Göre Risk** | | | | |
| **Risk Yok** | **Düşük Risk** | **Orta Risk** | **Önemli Risk** | **Yüksek Risk** |
| Mevcut durumda sahada veya sahanın yakınlarında, yönetilemeyecek kadar fazla miktarda yıkıntı atığı bulunması açısından -eğer böyle bir durum varsa- risk seviyesi nedir? |  |  |  |  |  |
| Yıkım sırasında kayda alınmış toz oluşumu ile ilgili bir şikayet sebebiyle, ilerleyen süreçte bu kapsamda şikayet(ler)in alınma riski nedir (Yıkım sürecinde toz oluşumu sebebiyle ciddi seviyede bir şikayet(ler) alınmış mıdır?)? |  |  |  |  |  |
| Yıkım sırasında kayda alınmış gürültü oluşumu ile ilgili bir şikayet sebebiyle, ilerleyen süreçte bu kapsamda şikayet(ler)in alınma riski nedir (Yıkım sürecinde gürültü oluşumu sebebiyle ciddi seviyede bir şikayet(ler) alınmış mıdır?)? |  |  |  |  |  |
| Yıkım sürecinde gerçekleşmiş komşu binalarda gerçekleşmiş olan bir hasar sebebiyle, ilerleyen süreçte bu kapsamda komşuların rahatsızlık belirtme riski nedir? |  |  |  |  |  |
| Yıkım sürecinde yıkım planının yetersizliği veya hiç olmayışı sebebiyle ilerleyen süreçte bu kapsamda sorun çıkma riski ne seviyededir? |  |  |  |  |  |
| Yıkım alanında asbestli malzeme bulunma riski nedir (bir ön görsel gözlem olarak)? |  |  |  |  |  |
| Yıkım sürecinde gerçeklemiş ölçümlü bir kaza veya maluliyete sebep olmuş bir kaza sebebiyle, ilerleyen süreçte yasal / itibarsal / toplum rahatsızlığı açılarından risk seviyesi ne olabilir? |  | N/A | N/A | N/A |  |
| Daha fazla kira desteği alma ihtimali olacak kişilerin bulunması açısından, bir ön gözlem olarak, risk nedir? |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KISIM-V: Tarama Özeti** | | | | |
| **Belirlenen Kategori** | **Çevresel (Yüksek / Önemli / Orta / Düşük)\*** | | **Sosyal (Yüksek / Önemli / Orta / Düşük)** | |
|  | |  | |
| **Kategorinin Belirlenme Sebepleri ve İlgili Detaylar** |  | | | |
| **Gereken Araçlar** | Mahalle Seviyesinde ÇSED\*\* | ÇSYP Kontrol Listesi\*\*\* | | Ç&S Denetim / Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı\*\*\*\* |
|  |  | |  |

\* Kullanıcıya Not: Çevresel konularla ilgili tarama listesinde sorulan sorulardan bir veya birden fazlasının “yüksek risk” olarak cevaplanması durumunda ilgili alt proje çevresel açıdan “yüksek risk” olarak belirlenmiş olacaktır.

\*\* Kullanıcıya Not: Mahalle seviyesinde / bazlı ÇSED’ler alt proje özgü olmayacaktır. Sosyal risk sınıflandırması “yüksek”, çevresel risk sınıflandırması “önemli” olarak belirlenen 10’dan fazla alt projenin bir aylık süre içinde aynı mahallede gerçekleştirilmesi durumunda, bu kutu her bir alt projenin tarama kontrol listesinde doldurulacak ve PYB merkez ofise gözden geçirmeleri amacıyla gönderilecektir.

\*\*\* Kullanıcıya Not: Önerilen her bir alt proje için her türlü ihtimalde gerekli olacaktır, ancak, kapsamı iş bu tarama listesindeki değerlendirmelere göre belirlenecektir.

\*\*\*\* Kullanıcıya Not: Ç&S Denetim her Tip-III alt Proje için gerekli olacaktır. Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planının gerekliliği ise denetimin sonuçlarına göre belirlenmiş olacaktır, ancak, yüksek ihtimalle gerekecektir. ÇSEP, Ç&S Denetiminin bulgularına dayalı olarak ilgili çevresel ve sosyal düzeltici önlemleri içerecektir.

# Ek-2. Asbest Yönetim Planı

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu Asbest Yönetim Planı, Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm alt-proje uygulamalarında asbest içeren malzemelerden kaynaklanabilecek risklerin nasıl yönetilmesi gerektiğini açıklamaktadır. Bu plan ayrıca proje kapsamında asbest ile ilgili prosedürleri belirlemektedir ve Proje’de çalışanların asbestle ilgili sağlık risklerini etkin bir şekilde yönetmek ve en aza indirmek için tasarlanmıştır.

Bu plan, Proje kapsamında görev alacak ÇŞİDB, AKDHGM çalışanları ile yıkım ve yapım işlerinde çalışacak tüm müteahhitler için geçerlidir.

Bu Plan yaşayan bir dokümandır ve sorumluluklar, prosedürler ve uygunluk eylemleri uygun görüldüğü şekilde güncellenmelidir.

**2. Yasal Gereklilikler & Standartlar**

**2.1 Ulusal Mevzuat**

Türkiye’de asbest kullanımına ilişkin kurallar farklı Bakanlıkların bünyelerindeki yönetmelik, tebliğ ve standartlarla düzenlenmektedir.

Bu kapsamda en önemli mevzuat Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından; 25/01/2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliktir. Bu yönetmelik ile çalışanların asbest söküm, yıkım, tamir, bakım, uzaklaştırma çalışmalarında asbest tozuna maruziyetlerinin önlenmesi ve bu maruziyetten doğacak sağlık risklerinden korunması, sınır değerlerin ve diğer özel önlemlerin belirlenmesi konularında düzenlemeler yapılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından; 05/11/2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tozla Mücadele Yönetmeliği ile işyerlerinde tozdan kaynaklı ortaya çıkabilecek risklerin önlenebilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği yönünden tozla mücadele etmek ve bu işlerde çalışanların tozun etkilerinden korunmalarını sağlamak için alınması gerekli tedbirlere dair usul ve esaslar belirlenmiştir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından; 29/06/2015 tarihli ve 28692 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Abest Sökümü İle İlgili Eğitim Programlarına İlişkin Tebliğ ile asbest söküm, yıkım, tamir, bakım, uzaklaştırma çalışmalarında görev alacak asbest söküm uzmanlarının nitelikleri, eğitimleri, eğitim programları ve eğitim sonunda yapılacak sınavlar ile asbest söküm çalışanlarının eğitimleri, eğitim programları ve bunların belgelendirilmelerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Türkiye’de asbestli atıkların yönetimine ilişkin hususlar Çevre Mevzuatı ile düzenlenmiştir. Söz konusu mevzuat gereğince asbestli atıklar “tehlikeli atık” kapsamında değerlendirilmekte ve paketlenmesi, taşınması ve depolanarak bertarafı konuları bu çerçevede gerçekleştirilmesi gerekmektedir. İlgili mevzuat aşağıda sunulmuştur;

* 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği
* 26/03/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

**2.2 Dünya Bankası ÇSÇ Gereklilikleri**

2.2.1 Kaynak Verimliliği, Kirliliğin Önlenmesi ve Yönetimi - ÇSS3

ÇSS3, ekonomik faaliyetin ve kentleşmenin çoğunlukla havayı, suyu ve toprağı kirlettiğini ve yerel, bölgesel ve küresel düzeylerde insanları, ekosistem hizmetlerini ve çevreyi tehdit edebilecek sınırlı kaynakları tükettiğini kabul etmektedir.

Tehlikeli atıklar, fiziksel veya kimyasal özellikleri nedeniyle insan sağlığı, mülkiyet, ekosistem hizmetleri ve çevre için risk oluşturmaktadır. Asbest içeriği olan atıklar tehlikeli atık olarak sınıflandırılmalıdırlar.

Üretilen atık tehlikeli kabul edilirse, proje kapsamında sınır ötesi hareketle ilgili olanlar da dahil olmak üzere ulusal mevzuat ve geçerli uluslararası sözleşmeler dahil olmak üzere tehlikeli atıkların yönetimi (depolama, nakliye ve bertaraf dahil) için mevcut gerekliliklere uyulması beklenmektedir. Bu tür gereksinimlerin olmadığı durumlarda, çevresel açıdan sağlıklı ve güvenli yönetimi ve bertarafı için GIIP alternatiflerini benimsenecektir. Tehlikeli atık yönetimi üçüncü şahıslar tarafından yürütülürse, ilgili resmi düzenleyici kurumlar tarafından lisanslanmış saygın ve meşru işletmeler olan yüklenicileri kullanacak ve nakliye ve bertaraf ile ilgili olarak nihai varış noktasına kadar gözetim zinciri belgelerini alınacaktır. Proje kapsamında lisanslı atık sahalarının kabul edilebilir standartlarda işletilip işletilmediğini ve nerede olduklarını tespit edilecek ve bu sahalar kullanılacaktır. Lisanslı sahaların kabul edilebilir standartlarda işletilmediği durumlarda, bu sahalara gönderilen atıklar en aza indirilecek ve proje sahasında veya başka bir yerde geri kazanım veya bertaraf tesisleri geliştirme olasılığı da dahil olmak üzere alternatif bertaraf seçeneklerini değerlendirilecektir.

2.2.2 Topluluk Sağlık ve Güvenliği – ÇSS4

ÇSS4, proje etkinliklerinin, ekipmanının ve altyapısının toplumun risklere ve etkilere maruz kalmasını artırabileceğini kabul etmektedir. ÇSS4 tehlikeli maddelerin yönetimi ve güvenliği konusunda gereklilikler tanımlamaktadır.

Proje, proje sebebiyle oluşabilecek tehlikeli maddelere toplum maruziyeti olasılığını önleyecek veya en aza indirecektir. Halkın (çalışanlar ve aileleri dahil) tehlikelere, özellikle de yaşamı tehdit edebilecek tehlikelere maruz kalma potansiyelinin bulunduğu durumlarda, Proje, durumu veya potansiyel tehlikelere neden olan maddeleri değiştirerek veya ortadan kaldırarak maruziyeti önlemek veya en aza indirmek için özel özen gösterecektir. Tehlikeli maddelerin mevcut proje altyapısının veya bileşenlerinin bir parçası olduğu durumlarda, Proje, hizmetten çıkarma da dahil olmak üzere, inşaat ve projenin uygulanması sırasında maruziyeti ortadan kaldırmak için gerekli özeni gösterecektir.

Proje, tehlikeli maddelerin transferinin ve tehlikeli maddelerin ve atıkların depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesinin güvenliğini kontrol etmek için tedbirler ve eylemler uygulayacak ve bu tür tehlikeli maddelere topluluk maruziyetini önlemek veya kontrol etmek için tedbirler uygulayacaktır.

**3. Görev ve Sorumluluklar**

Projenin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar Proje ÇSYÇ'si içinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda asbest yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Roller | Sorumluluklar |
| --- | --- |
| Müteahhitler | * Bu planın Proje standartları doğrultusunda uygulandığından emin olmak * Ana sorumluluğu itibariyle, Planın (varsa Taşeronlar tarafından da) uygulanmasının sağlamak ve uyumsuzlukları ve Planın uygulama performansını PYB’ne raporlamak. * Gerektiğinde, (örneğin uyumsuzluklar tespit edildiğinde, ilgili mevzuatta bir değişiklik olduğunda, vb.), düzeltici ve/veya iyileştirici faaliyetlerin geliştirilmesine katılmak. * İlgili eğitimleri sağlamak. * İç denetimleri ve günlük denetimleri gerçekleştirmek ve tespit edilen uyumsuzlukları kayda geçirmek. * İlgili uyumsuzlukların kaydedilmesini ve derhal yanıtlanmasını sağlamak. * Gerektiğinde (PYB ile koordinasyon içinde) Planı gözden geçirmek ve güncellemek. * PYB'ne sunulacak aylık rapora eklenecek günlük kontrol listesine, asbest yönetimi hususlarının dahil edildiğinden emin olmak |
| Tüm personel | * Asbest yönetimi için gereken eğitimlere katılmak. * Bu planın uygulanması açısından öz yetkinlik sağlamak. |

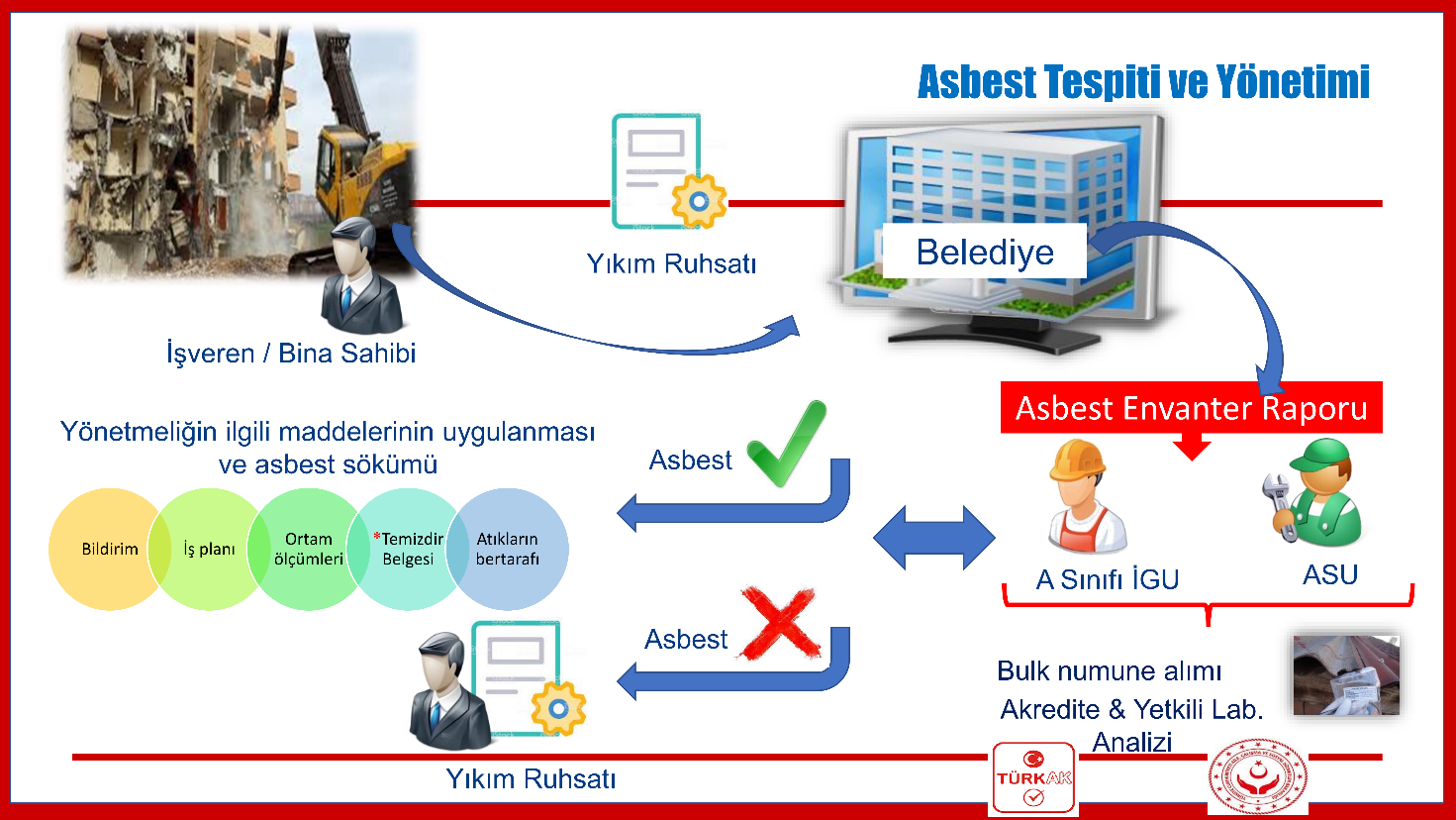
**4. Asbest Yönetimi**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü asbestli çalışmalarda izlenmesi gereken adımları iş akım şeması ile açıklamıştır. Söz konusu iş akım şeması Ek-1’de sunulmaktadır. Proje kapsamında binalarda gerçekleştirilecek yıkım, bakım ve onarım faaliyetlerinde asbestle çalışmalarda Ek-1’de verilen adımlar izlenecektir.

**4.1 Söküme Başlamadan Önce Yapılması Gerekenler**

Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında her ne kadar mevzuat bakımından bir zorunluluk olmasa da binaların yıkılmasından önce ilgili belediyeler tarafından söz konusu yıkım için yıkım ruhsatı verilmesi sürecinde yıkılacak binada asbest varlığı olup olmadığının tespit edilmesi için yıkımı gerçekleştirilecek yüklenici tarafından asbest envanter çalışması yapılması ve asbest envanter raporu hazırlanılması istenmektedir. Söz konusu asbest tespit sürecini içeren adımlar aşağıda verilmektedir.

1. Binaların asbestli kısımlarının belirlenmesi
2. Asbest türünün belirlenmesi
3. İş planının ve kurum yapısının hazırlanması
4. İş Güvenliği Uzmanının görevlendirilmesi (şantiyeler, nace koduna göre çok tehlikeli sınıf içinde sınıflandırılmaktadır)
5. Bir risk değerlendirmesinin hazırlanması
6. Asbest risk analizinin hazırlanması
7. Şantiyenin mevcut durumunun fotoğraflanması
8. Asbest Söküm Belgeli gerekli çalışan sayısının ve görevlerinin belirlenmesi
9. Asbest Söküm Uzmanının Görevlendirilmesi
10. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişleri, sağlık kontrolleri (yüksekte çalışma ve solunum sistemi muayeneleri dahil), iş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması ve bu eğitimlerin belgelendirilmesinin sağlanması veya ilgili belgelerin kontrol edilmesi.
11. Asbest Söküm Uzmanı, belgeleri ve dosyaları hazırlayacak ve inceleyecektir.
12. Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü’ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’na bildirimde bulunulması



Asbestle Çalışmalarda Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik kapsamında söküm, yıkım, bakım tamir işlerinden önce asbest varlığını araştırmak için alınan katı numunelerin analizi iş hijyeni ölçüm test ve analizi olarak değerlendirilmektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetki verilen laboratuvarlar; numune alma ve analiz konusunda yetkilidir. Laboratuvarın analiz için dışardan numune kabulüne izin verilmektedir. Dışardan gelen numuneler, Asbest Söküm Uzmanı tarafından alınmış olması koşulu ile laboratuvara kabul edilebilecektir (Kentsel dönüşüm sahalarından gelen numuneler bu kapsamda değerlendirilmektedir). Asbest Söküm Uzmanı istihdam edilmediği işyerlerinden gelen (örneğin prosesin bir kısmını ilgilendiren bakım, tamir işleri esnasında veya hammadde içeriğinin kontrolü amaçlı alınmış olan numuneler vb.) numunelerin kabulü için; A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı tarafından alınmış olması şartı aranmaktadır. Envanter çalışması sonucunda asbest tespit edilmesi durumunda risk analizi yapılmalıdır

**4.2 Asbestin Sökümü Öncesi Şantiyenin Hazırlanması**

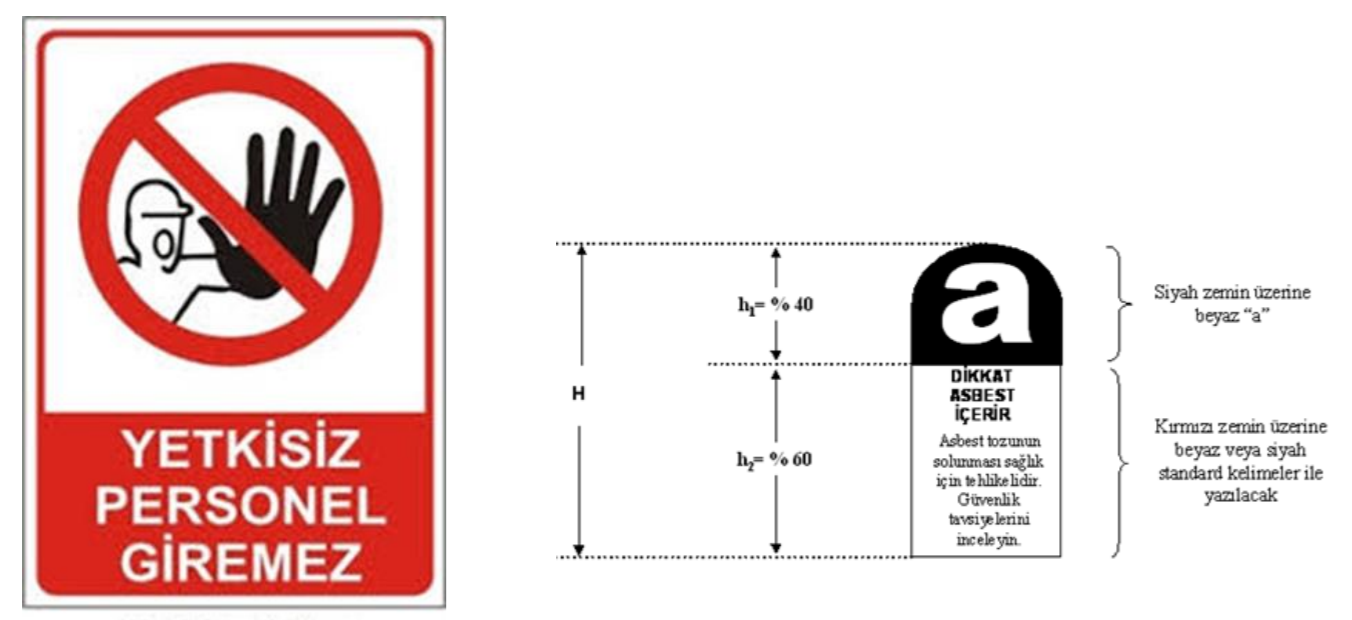
4.2.1 Çalışanların Bilgilendirilmesi

Asbest söküm çalışmaları öncesinde çalışanlara aşağıdaki konularda bilgi verilir.

* Asbest ve/veya asbestli malzemeden yayılan tozun neden olabileceği sağlık riskleri
* Yönetmelikte belirtilen sınır değerler ve ortam havasında sürekli yapılması gereken ölçümler
* Sigara içilmemesi de dahil uyulması gereken hijyen kuralları
* KKD kullanımı ve alınacak önlemler
* Asbest maruziyetini en aza indirmek için tasarlanmış özel önlemler
* Asbestli atıkların depolanacağı yerler ve bu yerlere kadar atıkların nakliyesinin nasıl yapılacağı

4.2.2. İşaretleme

Asbest içeren malzemelerin kullanıldığı çalışma alanları ile söküm sonrası asbest atığının taşınmasında kullanılan paketlerin üzerinde gerekli işaretlemenin yer alması gerekmektedir. Güvenli çalışma alanının oluşması için “Dur, Yetkisiz Giriş Yasak” levhaları ile işaretlenme yapılırken Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik Ek 17’de ölçülendirilmiş örneğe uygun etiket bulunmalıdır.



Uyarı İşaretleri (Çalışma alanı uyarı levhaları ve Asbest içeren paket etiketi)

4.2.3 Karantinanın Oluşturulması

Yüksek lif konsantrasyonlarının olması muhtemel çalışma alanlarında (siyah alan), asbest sökümünün kontrollü yapılabilmesi için karantina kurulması zorunludur. Bu karantina alanı, asbest söküm işleri, atık paketleme ve söküm yerinin temizliği işlemleri sırasında asbest liflerinin etrafa yayılmasını engelleyerek, çevredeki diğer insanların ve çalışanların asbeste maruziyetini önlemektedir. Karantina alanı Şekil 3’te gösterilmektedir.

Karantinalar, asbest sökümü yapılacak alanda sökümün rahatlıkla yapılabileceği büyüklükte dizayn edilmelidir. Boyutların belirlenmesinde çalışan sayısı ve kullanılacak ekipmanların büyüklüğü göz önünde tutulmalıdır. Örneğin bir makas asansör veya bir iskele kullanılacaksa ekipmanın rahat kullanımı sağlayacak büyüklükte olmalıdır. Karantina alanın gereğinden büyük olması ise asbestin yayılma alanını artırır bu sebeple karantina alanının büyüklüğü optimum seviyede tutulmalıdır.

Karantinalar için en yaygın kullanılan malzeme polietilen kaplamadır. Bu malzeme esnek ve geçirimsiz olduğundan çok tercih edilmektedir. Bu kaplama karantinanın aşınmasına ve yıpranmasına dayanacak kadar kalın olmalıdır. Çoğu durumda 1000 gauge (250 mikron) kaplama yeterlidir. Açıkta kalan yerlerde, rüzgâr gibi dış faktörlerden dolayı polietilen kaplama, yeterli mukavemete sahip olmayabilir, bu nedenle, dokuma naylon örgüyle takviye edilmiş polivinil klorür (PVC) levha gibi alternatif malzemeler düşünülebilir.

Kaplama malzemesini desteklemek için en yaygın kullanılan araç ise kereste çerçevelerdir. Metal veya plastik boru gibi özel olarak tasarlanmış çerçeveler de kullanılabilir. Kullanılan tahta çubuklar için 50 mm x 50 mm ahşap genişliği yeterlidir. Kaplama zımba teli, bant ve sprey yapıştırma kullanılarak çubuklara sabitlenmelidir.

Karantina alanı hava sızdırmaz olmalıdır. Tüm kaçaklar tespit edilmeli ve kapatılmalıdır. Tüm köşeler, pencere kenarları, kapılar, negatif basınç ünitesinin etrafı gibi hava kaçışının olabileceği yerler düzgünce bantlanmalı veya uygun köpük malzemesiyle kapatılmalıdır.

Çok kapalı ve sıcak alanlarda, bazı köpüklerin ve yapıştırıcıların kullanılması boru hatları veya nefes alanına yakın olması, yüksek konsantrasyonlarda zararlı olmasına neden olabilir. Bu durumdan kaçınılmalıdır.

Bunlar yapıldığı takdirde sızdırmazlığın önüne geçilemiyorsa ilave önlemler alınmalıdır. Bunlar şu şekilde olabilir;

1. Negatif basınç ünitesinin performansı artırılabilir,
2. Glovebag kullanılabilir,
3. Karantinanın içinde mini karantinalar kurulabilir.

Karantinalar, asbestli ürüne enjeksiyon iğnelerinin yerleştirilmesi de dahil olmak üzere herhangi bir çalışma yapılmadan önce kurulmalıdır ve kaplama malzemesi tek kullanımlık olmalıdır.

4.2.4 Negatif Basınç Ünitesi (NBU)

Karantina ne kadar iyi tasarlansa da hava geçirmeyeceği garanti edilemez. Bir dereceye kadar sızıntı olabilir. Bu nedenle, karantinanın içindeki hava basıncının atmosferik basıncın biraz altında olması sağlamalıdır. Bu, karantina içerisindeki herhangi bir sızıntıya maruz kalan hava akımının dışarıya değil, içeriye doğru ilerlemesini sağlar, böylece asbest tozu karantina içinde kalır. Bununla birlikte çıkan havanın yerine yeterli temiz hava sağlamalıdır. Bu hava duş kabinleri veya hava kilitleri ile kontrollü bir şekilde karantinaya girmelidir. Bu şekilde karantinanın havalandırması düzenlenir ve asbest çalışanlarına temiz hava sağlanır. Prensipte NBU, hava kilitlerinin karşısında yer almalıdır. Bununla birlikte NBU için en uygun yer, karantinanın şekli ve üniteyi yerleştirmek için duvarların erişilebilirliği veya duvarın uygunluğu dahil olmak üzere çeşitli faktörlere bağlıdır. Hava kilidi tek başına küçük veya basit bir karantina için yeterli temiz hava sağlayabilir; ancak daha büyük veya kompleks tesisler için ek hava girişleri gerekebilir. Bu hava girişlerinde filtrasyon (ön filtre) bulunmalı ve etrafı bantlanarak sızdırmazlık sağlanmalıdır. NBU normal olarak karantinanın dışında bulunmalı ve sadece ön filtre içeride görülmelidir. Bu durum, erişime ve mevcut alana göre değişmektedir. Karantina içinde ana HEPA filtre ile ön filtre arasında esnek boru tesisatı gerekebilir bu durumda bu esnek hortum korunmalı ve düzenli olarak denetlenmelidir.

Karantina alanının içerisinde yeteri kadar negatif basınç oluşturulmalıdır ve bu basınç karantina alanına mümkün olduğunca eşit dağılmalıdır. Negatif basınç ünitesinin konumu karantina ve hava kilitlerinde etkin hava akışı sağlamalıdır. Hava kilitleri ve atık kabinleri negatif basınca alternatif olarak görülmemelidir.

4.2.5 Karantinaya Giriş (Hava Kilidi)

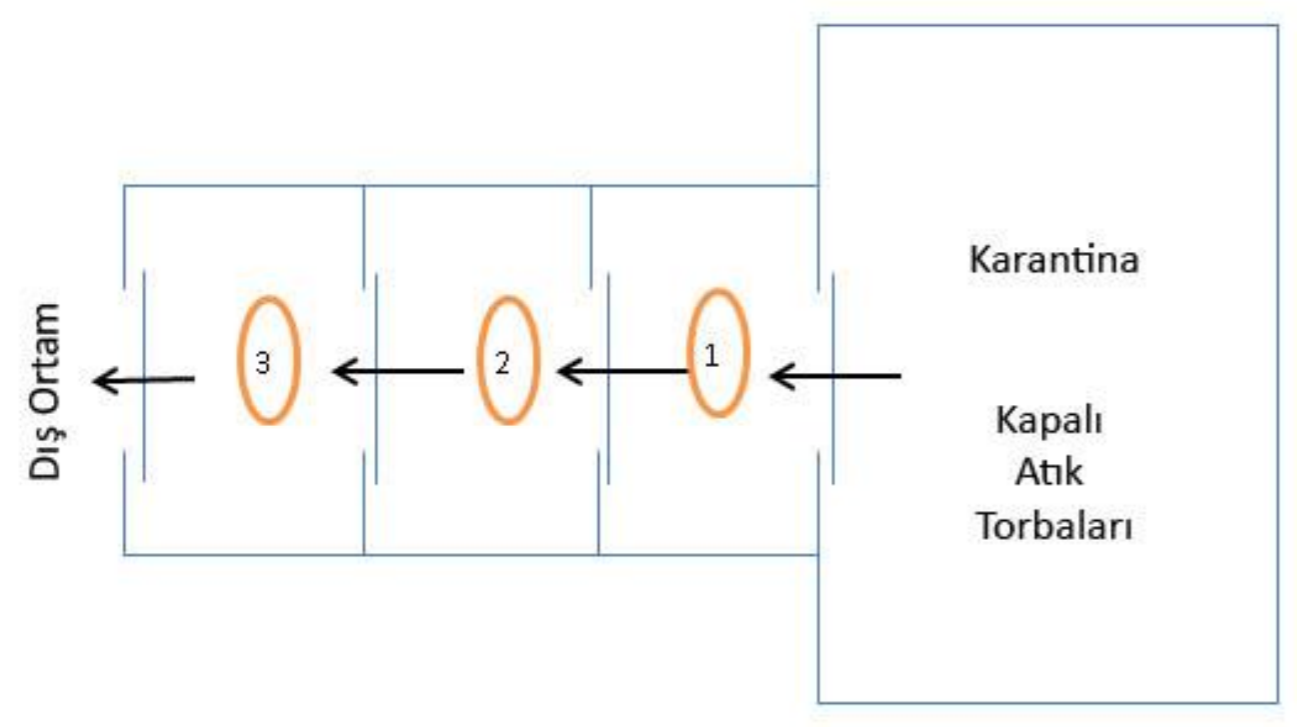
Karantina için en önemli özellik duş kabinleri veya hava kilitleridir. Hava kilitleri sayesinde personelin, ekipmanın ve atıkların giriş ve çıkışları kontrol altına alınmaktadır. Hava kilitleri ve atık kabinleri en az 1m x 1m x 2m (yükseklik) olmalıdır. Boru hatları veya tahta parçaları gibi daha büyük atıkların atıldığı durumlarda daha büyük olmalıdır. Tek bir yönde, örneğin bir koridor boyunca sınırlandığı yerlerde, hava kilitleri ve atık kabinleri diğer yönde (örneğin 0,8m x 2m x 2m) uzatılmalıdır. Alanın izin verdiği yerlerde ayrı hava kilidi ve atık kabini kullanılmalıdır. Hava kilitleri kabinler arasında geçişlerde asbest tozunun geçişini önleyecek şekilde tasarlanmalıdır. Bu genelde kabinler arasındaki kaplama dikey olarak kesilerek elde edilir. Bu açıklıklar dışardan havanın içeri girişini içerdeki havanında dışarı çıkmasını engeller. Hava akışını kontrol altına alabilmek için iç yarığın dip kısmına plastik veya tahta çubuklarla ağırlıklandırılmalıdır. Karantina içine yeterli miktarda yedek hava sağlanması esastır.

4.2.6 Hijyen ünitesi

Hijyen ünitesi (personel temizliği için dizayn edilen sistem) karantinaya bitişik olmalıdır bu mümkün değilse hava kilitleri kullanılmalıdır. Hava kilitleri, asbest tozunu çevreye yaymayacak şekilde tasarlanmalıdır. Geçiş sisteminin kullanılması istenilmeyen bir durumdur mümkün olduğunca bu durumdan kaçınılmalıdır. Duş ünitelerinin direkt karantinaya bağlanması veya hava kilitlerine bağlanması tercih edilmelidir. Hava kilidi ve atık kabinlerinin amacı ek kontrol sağlamaktır. Kaza sonucu sızıntılar, personel hareketi ve atık transferleri sırasında hava hareketini kontrol etmek için karantinanın bitişiğine kurulmalıdır.

4.2.7 Atık Kabini

Atık kabinleri atıkların transferi için kullanılan kabinlerdir. Atık kabinlerinin tasarımı Şekil 4’te gösterilmektedir.



Atık Kabini Tasarımı

Bir numaralı kabinde atık torbalarının dışı silinerek temizlenir. İki numaralı kabinde ise atık torbası ikinci atık torbasına geçirilir. Üç numaralı kabinde ise atıklar geçici olarak muhafaza edilir ve dışardan bir kişi buradan atık torbasını alır geçici atık depolama tesisine taşır. Atıkların çıkışı hijyen ünitesinden asla yapılmamalıdır.

4.2.8 Gözlem Paneli

Asbest Söküm Uzmanı içeri girmek zorunda kalmadan içeride neler olduğunu görebilmesi için gözlem panelleri (kamera sistemi vb.) karantinanın duvarlarına takılmalıdır. Bu panellerin sayısı ve yeri karantinanın yeri, boyutu ve karmaşıklığına bağlıdır. Şeffaf plastik gözlem panelleri, karantinanın yapımı sırasında kaplamaya yerleştirilmelidir. Paneller her iki taraftan bantlanmalıdır. Paneller yerden 1,5 m yükseklikte en az 60cm x 30cm olmalıdır. Gözlem panellerinin hava kilidi ve atık kabinlerinde de olması gerekir. Panellerden görüntülenmesinin pratik olmadığı yerlerde, uzmanlar karantinadaki gelişmeleri gözlemlemek ve izlemek için alternatif olarak kamere sistemi kullanılabilir. Temizleme kolaylığı için kamera sistemi korunmalıdır.

4.2.9 Alan Hazırlığı

Binada işe başlamadan önce karantina da dahil olmak üzere hijyen ünitesi alınmalı ve kurulmalıdır. Karantinanın ilk kurulumu sırasında kullanılacak olan KKD’ler belirlenmelidir. Sökülecek alan kontrol edilmelidir. Bunun amacı çıkarılacak eşyaları belirlemek ve temizlikte zorlanmamak için dışarıya çıkartılamayan eşyaları kaplamaktır. Çalışma alanı mümkün olduğunca bitki, ekipman ve mobilyadan arındırılmış olmalıdır. Elektrikli teçhizat gibi geriye kalan tüm ekipmanlar önceden temizlenmeli ve daha sonra polietilen kaplama ile kaplanmalı ve kontaminasyonu önlemek için sıkıca bantlanmalıdır. Karantina içinde kazanlar veya bacalar varsa dumanlardan dolayı asbestin yayılmasını önlemek için kazan ve bacaların kapatılmış olması gerekir.

Eğer söküm alanında herhangi bir asbestli malzeme varsa bir ön temizlik yapılmalıdır. Bunun için karantina kurulmadan önce tüm gevşek malzemeler kaldırılmalıdır. Ön temizlik, H tipi bir elektrikli süpürge ile vakumlama, yüzey silme, polivinil asetat (PVA) ile geçici kapsülleme, bant veya yapışkan film, sprey ıslatma ve torbalama dâhil olmak üzere uygun toz önleme ve kontrol tedbirleri kullanılarak gerçekleştirilmelidir. Ayrıca, asbestsiz toz ve atıklar mevcut ise bunun için de ön temizleme yapılmalıdır. Bu atıklar normal atık gibi düşünülebilir. Aksi halde iş başladıktan sonra, atıklar asbestli atık olarak kabul edilecek ve tehlikeli atık olarak atılması gerekecektir.

4.2.10 Duman Testi

Karantina içinde söküm başlamadan önce negatif basınç ünitesi çalışmazken duman jeneratöründen duman basılarak karantinanın sızdırmazlığı test edilmelidir. Büyük kaçaklar kolayca belli olacaktır; fakat küçük kaçaklar için biraz beklenmelidir. Bu küçük kaçaklar söküm sırasında çevreye asbest yayılmasına sebep olabilir. Kaçak dumanı kontrol etmenin en kolay yolu fenerle ışık tutmaktır. Herhangi bir sızıntıyla karşılaşıldığında o alan tekrardan gözden geçirilmeli ve o kısım bantlanmalıdır.

**4.3. Gerekli Malzemeler ve Kişisel Koruyucu Donanım**

Söküm çalışmalarına başlamadan önce aşağıdaki listede yer alan malzemeler ve kişisel koruyucu donanım sağlanmalıdır.

4.3.1 H Tipi Süpürge

Asbest sökümünde etrafa yayılan küçük parçaların temizlenmesinde ve kıyafetlere yapışıp kalmış liflerin vakumlanarak uzaklaştırılması için EN 6035-2-69 uyarınca H toz sınıfında ve asbest içeren tozlara uygun endüstriyel süpürgeler kullanılmalıdır.

Binalardaki çalışmalar sırasında çalışma alanında, emiş tertibatları yardımıyla düşük basınç sağlanmalıdır. Bu sayede, sızıntının olduğu durumlarda dışarıdan temiz havanın çalışma alanına girişi ve asbestli havanın da çalışma alanından dışarı çıkmaması sağlanır.

4.3.2 Bağlayıcı Madde

Asbest içeren yapıların sökümü sırasında, yapı parçalarına yapışık liflerin uçması ve solunum havasına karışması riski söz konusu olur. Bu nedenle yüzeylerin, basınçsız olarak püskürtülen lif bağlayıcı maddelerle (örneğin; sıva sabitleyici) kaplanması gerekmektedir. Bu sayede lifler, yapı parçasına iyice yapışır.

4.3.3 Hijyenik Tertibatlar

Çalışanların yemekten önce veya sigara kullanmadan önce yüzlerini ve ellerini yıkayabilmesi için tüm asbestli çalışma alanlarında yıkama tertibatları bulunmalıdır. Asbest içeren yapılardaki kapsamlı çalışmalar sırasında duşlarla ayrılmış ve günlük kıyafetler ile iş elbiselerinin ayrı saklanmasına imkân veren bir geçiş alanı gereklidir.

4.3.4 Kişisel Koruyucu Donanım

Koruyucu Kıyafet

* Koruyucu kıyafet için anti-statik özelliğe sahip partiküllere karşı koruyucu tek kullanımlık vücut koruyucu tulum alınmalıdır.
* Kirli alana her giriş için yeni bir tane kullanılmalıdır.
* Kullanılan tulumlar TS EN ISO 13982-1’e göre Tip 5 havada uçuşan katı partiküller standardına ve TS EN 13034 ‘e göre Tip 6: Sıçrayan sıvı partiküllere karsı limitli koruma standardına sahip tulumlar olabilir.
* Koruyucu giysiler ile çalışanların kendilerine ait giysileri ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilir.

Solunum Koruyucu Maske

* Tam yüz koruyucu, tehlikeye uygun olan filtresiyle donatılmalıdır.
* Solunum koruyucunun uygunluğu kullanımdan önce test edilmeli ve fiziksel ölçülerinin kullanıcıya uygunluğu tespit edilmelidir.
* Uygun olmayan solunum koruyucu çok az koruma sağlayacaktır.
* Uygun bir solunum koruyucunun belirlenmiş koruma faktörü minimum 20 veya daha fazla olması gerekmekle birlikte 50 veya daha fazla olması önerilir.

Tek kullanımlık solunum koruyucular:

* TS EN 149+A1 uyumlaştırılmış standardı ile EN149:2001+A1:2009 standardına göre FFP3 koruma seviyesine sahip 50 veya daha fazla koruma faktörü ile partiküllere karşı koruyucu kullanılabilir.

Tam Yüz Maskesi:

* TS EN 143 uyumlaştırılmış standardı ile EN143+A1/AC standardına göre P3 koruma seviyesine sahip partikül filtresi ile tam yüz maskesi kullanılabilir.

Motorlu solunum koruyucular:

* Solunum, baş, göz, işitme ve yüz koruma ile ilgili seçilen koruma sınıfına uygun standartlara sahip olmakla birlikte batarya vb. motorlu kısım için EN 12941 standardına sahip kombine bir koruyucu kullanılabilir.

Diğer Kişisel Koruyucu Donanımlar

* Bağcıksız, tokasız direk ayağa geçirilebilecek iş güvenliği ayakkabısı giyilmelidir. Kayma riski içerdiğinden botlar / çizmeler galoşlara göre öncelikli tercih edilmelidir. Kullanım sonrası yıkanabilir botlar / çizmeler tercih edilebilir.
* Tek kullanımlık iş eldivenleri kullanılmalıdır. Yapılan işe göre mekanik direnci yüksek, elektrik direnci yüksek ya da kimyasala karşı bir eldiven kullanılacak ise bu eldivenlerin içine kavrama kabiliyeti yüksek ince hijyen eldivenleri kullanılabilir. Her asbest söküm işleminden, çalışan kirlenmiş alanı terk ettikten sonra, eldiven uygun şekilde mühürlü asbest atık torbalarına konulmalıdır. Kirlenmiş alana her girişte yeni bir çift iş güvenliği eldiveni giyilmelidir.

**4.4. Asbest İçeren Malzemelerin Kutulama ve Ayırma Yoluyla Sökümü**

Toz oluşturmadan ve mümkün olduğunca parçaları kırmadan termitleri ve/veya kirlenmiş malzemeleri uygun şekilde ayırmak gerekir. Ayrıca kesime başlamadan önce tozun bastırılması için kimyasal yapıştırıcı sıvının ilgili alana püskürtülmesi gerekir. Kesilen ve sökülen parçaların, yapıştırıcı sıvı sıkılarak özel sızdırmaz folyo ve/veya asbest çuvallarına (büyük torba) koyulması, paketlenip etiketlenmesi ve bertaraf edilmeden önce yükleniciler tarafından belirlenen atık kabinine konulması sağlanır.

**4.5. Söküm İşleminin Ardından Yapılması Gerekenler**

Söküm işlemi tamamlandıktan sonra aşağıdaki işlemlerin yapılması gerekmektedir;

1. Gerekirse iç mekânda filtreli sanayi tipi süpürge ile tüm alanların temizlenmesi, gerekmediği takdirde nemlendirilmesi,
2. Kimyasallarla ve/veya kimyasal olmayan malzemelerle ıslak temizlik
3. Tüm yüzeylere lif yapıştırıcı içeren özel bir sıvı malzeme püskürtülmesi

**4.6. Asbestli Atıkların Yönetimi ve Bertarafı**

Asbestli atıkların yönetimi konusu sadece söküm ve yıkım işleri tamamlandıktan sonra ele alınacak bir konu olarak düşünülmemelidir. Asbest içeren atıklar, her gün mesai bitiminde toplanmalı, asbest işareti taşıyan poşetlere konulmalı ve işyerinde düzenli biçimde depolanmalıdır. Atık prosedürleri ile ilgisi olmayan personelin atıklara erişimini engellemek için gerekli uyarı ve koruyucular yerleştirilmeli, ayrıca asbest depolanan konumlara girilmemesi gerektiği tüm çalışanlara bildirilmelidir. Depolanan malzemenin poşetlerde delik açması ihtimali varsa (örn. sivri uçlu, sert atıklar) çift poşet kullanılmalıdır. Atık poşetlerinin lif bağlayıcı solüsyonla ıslatılması da tavsiye edilmektedir. Yıkım, söküm projesi sona erdiğinde veya atıklar taşınması ekonomik olacak miktarda biriktiğinde, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisanslı atık taşıma firması ile ve yetkili atık bertaraf kuruluşu ile sözleşme imzalanarak atıkların mevzuata uygun şekilde taşınması ve bertarafı gerçekleştirilmelidir.

Binadan söküm sonucu ortaya çıkartılan asbest, “atık” niteliğinde olup “atık mevzuatı” hükümlerine göre taşınması ve bertarafı gerekmektedir. Çevre Kanunu’nun 11’inci maddesine göre; üretim, tüketim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıklarını alıcı ortamlara doğrudan veya dolaylı vermeleri uygun görülmeyen tesis ve işletmeler ile yerleşim birimleri atıklarını yönetmeliklerde belirlenen standart ve yöntemlere uygun olarak arıtmak ve bertaraf etmekle veya ettirmekle ve öngörülen izinleri almakla yükümlüdürler. Tüm atıkların tabi olduğu bu hüküm asbest atıklarının bertaraftı için de geçerlidir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin (AYY) EK-4 atık listesindeki, asbest içeren atıklar kapsamında proje faaliyetleri sonucu oluşacak asbest içeren atıkların “yalıtım malzemeleri ve asbest içeren inşaat malzemeleri” olacağı düşünülmektedir.

Yalıtım Malzemeleri ve Asbest İçeren İnşaat Malzemeleri Atık Kodları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atık Kodu** | **Atık Kodu Tanımı** | **Açıklama** |
| 17 06 | Yalıtım malzemeleri ve asbest içeren inşaat malzemeleri |  |
| 17 06 01 | Yalıtım malzemeleri ve asbest içeren inşaat malzemeleri | M\* |
| 17 06 05 | Yalıtım malzemeleri ve asbest içeren inşaat malzemeleri | M |

\* M işareti: Altı haneli atık kodu hizasındaki "Açıklama" sütununda yer alan işaret, atığın muhtemel tehlikeli atık olduğunu belirtir. Bu şekilde işaretlenmiş olan atıkların tehlikeli olup olmadığının belirlenmesi için Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 11. maddesinde öngörülen atığın tehlikelilik özelliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılır.

Atık listesinde (M) işaretli atıkların tehlikelilik özelliklerinin belirlenmesi gerekir. Bu amaçla yapılacak çalışmalarda, aynı yönetmeliğin Ek-3/A’da listelenen özelliklerden H3-H8 ile H10 ve H11 ile ilgili değerlendirmeler, Ek-3/B’de yer alan konsantrasyon değerleri esas alınarak yapılır. Analiz çalışmaları Bakanlıktan ek-3/B için yeterlik almış laboratuvarlarca gerçekleştirilir.

Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne göre, bertaraf sürecinin uygulanması kontrol edilmelidir. Asbest içeren malzemeler uygun şekilde etiketlenecek ve istiflenecektir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrim içi programlarında, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak, asbest içeren tehlikeli maddelerin ruhsatlı bertaraf tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır.

Asbestli atıkların bertarafı sırasında aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

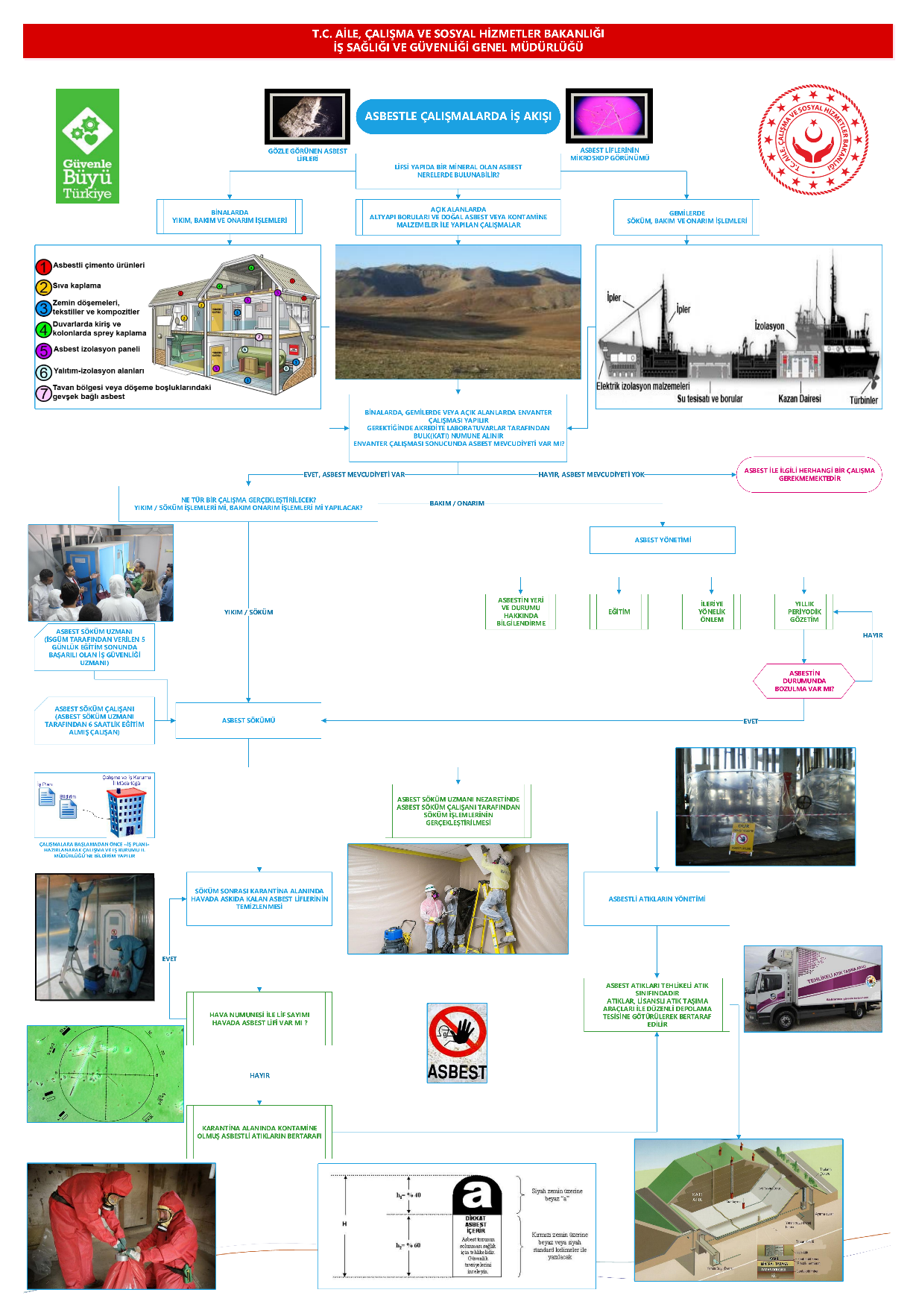
* Asbest atıkları kırılmadan sarılmalı ve paketlenmelidir.
* Asbest atıkları kırılmadan paketlendikten sonra etiketlenmelidir.
* Asbest atıkları, çevrim içi kaydın tamamlanmasının ardından ruhsatlı bertaraf tesisine gönderilmelidir.
* Asbest atıkları bertaraf tesisine lisanslı araçlarla gönderilmelidir.
* Asbest atıkları, hafriyat malzemeleri için tahsis edilmiş alanlara veya boşaltma alanlarına boşaltılamaz.
* Asbest atıkları akarsular boyunca boşaltılamaz.
* Asbest atıkları yakılamaz.

Söz konusu asbestli atıklar, 26/03/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik’in “Özel durumların göz önüne alınmasını gerektiren atıklar” başlıklı 30’uncu maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde; II. sınıf depolama tesislerinde; test edilmeksizin depolanabilirler.

**5. İnceleme & Güncelleme**

Bu Plan canlı bir belgedir ve sorumluluklar, prosedürler ve uygunluk eylemleri gerektikçe (örneğin ilgili mevzuattaki bir değişiklik sonrasında) güncellenecektir. İçeriğinin tam olarak bilincinde olmak denetim danışmanlarının ve müteahhit bir sorumluluğudur. Müteahhitler, personele ilgili eğitimi verecek ve bu Plan ile uyumu sağlamak için önlemlerin/taahhütlerin uygulanmasını sağlayacaktır.

**Asbestle Çalışmalarda İş Akışı**



# Ek-3. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu plan, alt-projelerin hazırlık ve inşaat faaliyetleri için İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi ilkelerini sunmaktadır. Alt-proje faaliyetlerine başlanmasından önce müteahhitler hali hazırda Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği gereklilikleri doğrultusunda hazırlama zorunluluklarının bulunduğu kendilerine ait İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planlarını hazırlayacaktır.

Bu plan, müteahhit tarafından izlenecek İSG sisteminin çerçevesini ana hatlarıyla belirtmektedir.

Bu plan, Proje Yönetim Birimi (PYB), Müteahhitler ve Alt Yükleniciler tarafından uygulanmak üzere hazırlanmıştır. Plan’ın uygulanmasına ilişkin rol ve sorumluluklar Bölüm 3’te sunulmaktadır.

Bu Plan yaşayan bir dokümandır ve sorumluluklar, prosedürler ve uygunluk eylemleri uygun görüldüğü şekilde güncellenmelidir.

**2. Yasal Çerçeve**

**2.1 Ulusal Mevzuat**

Tüm Projenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ana ulusal mevzuatı aşağıdaki gibidir:

* İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Kanun No:6331)
  + Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
  + İşyeri Hekimlerinin ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimi Hakkında Yönetmelik
  + İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
  + Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
  + İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliği
  + İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
  + İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
  + İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
  + İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
  + Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
  + Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Yönetmeliği
  + İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik
  + İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
  + Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
  + Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
  + Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan işlerde Çalışacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
  + Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
  + Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
  + İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik
  + Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
  + Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunması Hakkında Yönetmelik
  + Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
  + İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
  + Tozla Mücadele Yönetmeliği
  + İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini Desteklemesi Hakkında Yönetmelik
  + Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
  + Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
  + İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ
  + Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
  + Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyon Rehberine Dair Tebliğ

**2.2. Dünya Bankası ESF Gereklilikleri**

2.2.1 İşgücü ve Çalışma Koşulları - ÇSS2

ÇSS2, projelere uygulanması gereken iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri vurgular ve finanse edilen projeler tarafından yerine getirilmesi gereken gereksinimleri belirler.

2.2.2 Çevre Sağlığı ve Güvenliği Rehber Dokümanları

Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları (ÇSG Kılavuzu) genel ve sektöre özgü GIIP örnekleri içeren teknik referans belgelerdir. ÇSG Kılavuzu, Proje değerlendirmesi sırasında teknik bilgi kaynağı olarak kullanılmaktadır. Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları, yeni teknolojilerde mevcut teknoloji ile makul maliyetlerle elde edilebileceği düşünülen performans düzeylerini ve önlemleri içerir. İş sağlığı ve güvenliği, Genel ÇSG Kılavuzları belgesinde Bölüm 2'de ele alınmaktadır. Ayrıca, Bölüm 4.2’de inşaat ve yıkım faaliyetleri özelinde İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskler ve önlemler belirtilmektedir.

**3. Görev ve Sorumluluklar**

Herkesin İSG süreçlerinin uygulanmasına, sürdürülmesine ve sürekli iyileştirilmesine dahil edilmesi, yönetim tarafından belirlenen kalite hedeflerinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve başarılmasının anahtarıdır. Bu nedenle, tüm Proje personelinin bu planın içeriğine aşina olması ve yönetim sisteminin uygulanmasına, sürdürülmesine ve geliştirilmesine katılmaları gerekmektedir. Sorumluluğu altındaki işler için kalite gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlamak PYB’nin ve tüm anahtar personelin sorumluluğundadır.

Yeni personel ve yeni sorumluluklar verilen tüm personel bu planda belirtilen genel gerekliliklere ve özel olarak belirlenen görev ve sorumluluklara dahil edilmelidir. Bu kapsamda iş sağlığı ve güvenliği yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Görev ve Sorumluluklar

| Görevler | Sorumluluklar |
| --- | --- |
| Proje Yönetim Birimi (PYB) | * Bu Planın uygulanması için yeterli kaynakların sağlandığından emin olmak. * Gerektiğinde, Planı gözden geçirmek ve güncellemek * Planın uygulanması için Müteahhitlere teknik destek sağlandığından emin olmak. * Eğitim kayıtları ve ilgili eğitim belgelerinin incelenmesi yoluyla Müteahhitler tarafından ilgili eğitimlerin verildiğinden emin olmak. * Müteahhidin izlenmesi ve raporlar aracılığıyla müteahhidin Proje gerekliliklerine uyumunu denetlemek. |
| Müteahhit  Yönetim Temsilcisi/Proje Müdürü | * Bu İSG planında belirtilen İSG Liderliği ile değerleri gösterir. * İSG departmanının tam olarak çalışmasını sağlamak için uygun ve yeterli kaynaklar (örn. İnsanlar, ekipman ve bütçe) sağlar. * Destek ve taahhüt sağlamak ve endişe duyulan alanların tanınmasını ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak için İSG performansını gözden geçirir. * Güvenlik programının uygulanmasına aktif katılım sağlar (örneğin, denetimler, güvenlik komiteleri, eğitim vb.). * İSG ile ilgili olarak sürekli bağlılık ve proaktif liderlik nitelikleri sergileyen personeli belirler. * İSG'nin Proje ile ilgili tüm toplantılarda ilk spesifik konu olmasını sağlar. * İSG performansını sürekli olarak gözden geçirmek, İSG'nin endişe duyduğu alanların tanınmasını ve yönetilmesini sağlamak için destek ve taahhüt sağlar. * İş özelinde hazırlanan çalışma yöntemi ve risk değerlendirmesini gerekli olduğunda onaylar. * İSG Uzmanı ile koordine olarak ve haftalık İSG toplantılarını düzenler. * Kişisel bir örnek oluşturmak ve kişisel hedef olarak güvenliğin proaktif olarak tanıtımına yardımcı olur. * Sahadaki tüm alt-Müteahhitlerin Proje'nin İSG gerekliliklerinin farkında ve eğitimli olduğundan emin olur. * Şantiye / kamplara ve ofis denetimlerine aktif olarak katılır. * Bu planın Proje standartları doğrultusunda uygulandığından emin olmak * Ana sorumluluğu itibariyle, Planın (varsa Taşeronlar tarafından da) uygulanmasının sağlamak ve uyumsuzlukları ve Planın uygulama performansını PYB’ne raporlamak. * Gerektiğinde, (örneğin uyumsuzluklar tespit edildiğinde, ilgili mevzuatta bir değişiklik olduğunda, vb.), düzeltici ve/veya iyileştirici faaliyetlerin geliştirilmesine katılmak. * İlgili eğitimleri sağlamak. * İç denetimleri ve günlük denetimleri gerçekleştirmek ve tespit edilen uyumsuzlukları kayda geçirmek. * İlgili uyumsuzlukların kaydedilmesini ve derhal yanıtlanmasını sağlamak. * Gerektiğinde (PYB ile koordinasyon içinde) Planı gözden geçirmek ve güncellemek. * Tüm çevresel kazalar ve beklenmedik olayların izlenmesi ve analiz edilmesi için bir program geliştirmek ve uygulamak * PYB'ne sunulacak aylık rapora eklenecek günlük kontrol listesine, iş sağlığı ve güvenliği hususlarının dahil edildiğinden emin olmak |
| Müteahhit  İSG Uzmanı | * Ofis İSG desteğini ve yardımını gerektiği gibi sağlar. * İSG performansını haftalık ve aylık olarak değerlendirir ve izler. * Gerekli tüm İSG Yönetim Sistemi belgelerini geliştirir * Temel İSG Stratejileri, Prosedürleri, Talimatları vb. geliştirir. * İSG personelini etkin bir şekilde yönetir ve sahada etkinliklerini uygun hale getirmek için gerektiği şekilde uygun yönlendirme ve eğitim sağlar * Projenin inşaat aşamasındaki tüm saha denetimi, ofis personeli ve diğer düzeylerin dahil olduğu bir denetim şeması ve takvimi oluşturur * Bir İSG eğitim programı uygular * İSG sorunlarını ve eksikliklerini belirlemek ve bulgular tespit etmek için PYB’nin denetleme/izleme sonuçlarını gözden geçirir. * Herhangi bir olayın araştırılmasını koordine eder (Kayıp zamanlı kaza, ramak kala olaylar, maddi hasar vb.) * Belirgin hale gelen olay soruşturmalarıyla ilgili eğilimleri belirler ve iyileştirici eylemlerin kabul edilmesini ve düzeltici eylemin gerçekleştirilmesini ve kaydedilmesini sağlar. * Yaralanma / hastalığın nedenlerini, eğilimlerini ve ilişkilerini, büyük şiddet potansiyeli olan olayları ve diğer tüm planlanmamış olayları belirlemek için Müteahhit Anahtar Performans Göstergesi verilerini gözden geçirir, analiz eder ve yorumlar. * Yukarıdaki İSG standartlarından herhangi birinin potansiyel ihlallerini gözlemlemek ve raporlamak için görsel gözlem ve mekanik test ekipmanı ile istihdamın yerini inceler. * İSG ihlali şikayetleri, iş kazaları ve ölümler hakkında kanıt toplar ve raporlar hazırlar * Çalışan / Müteahhit güvenliği ile ilgili problemli alanları tespit etmek için kaza, yaralanma ve hastalık raporlarını inceler * Gerektiğinde tüm Olay Soruşturma komitelerinin ekip üyesi olarak hareket eder |
| Tüm personel | * Proje alanı veya dışında fark etmeksizin her zaman için geçerli olan tüm Sağlık ve Güvenlik prosedürlerini, kurallarını ve uygulamalarını öğrenmek, anlamak ve bunlara uymak * Çalışanların durumlarının sürekli farkında olur ve tehlikeli durumları amirlerine bildirir, işi durdurur ve herhangi bir zarar olasılığı varsa, gözetimli olarak derhal bildirir. * Her zaman tüm sağlık ve güvenlik gerekliliklerine, uygulamalarına ve diğer girişimlere uyar. * Tüm eksiklikleri bildirip gerektiği gibi değiştirerek, tedarik edilen uygun Kişisel Koruyucu Ekipmanı kullanılması ve bakımını yapılması * Standart dışı prosedürleri veya koşulları en yakın amirlere rapor eder * Kendi güvenliğini ve sağlığını ve / veya başkalarının güvenliğini ve sağlığını tehlikeye atan herhangi bir çalışanın (işin derhal feshi dahil) disiplin işlemine tabi olmasını sağlar * Her zaman güvenli bir şekilde çalışır * Yapılmakta olan çalışmanın “risk altında”' veya güvensiz olduğu düşünülen yerde ve yakınlarında çalışmaları durdurur |

**4. Etki Azaltıcı Önlemler ve Yönetim Kontrolleri**

**4.1 Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi**

Risk değerlendirmesi ve risk yönetimi İSG'nin yönetimi için anahtar bir süreçtir ve Projenin İSG hedeflerini karşılamada merkezi bir öneme sahiptir. Yaklaşım, tüm Proje faaliyetlerinde İSG ile ilgili risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine odaklanmaktadır.

Yaklaşım, tehlikelerin sistematik olarak tanımlanması, tehlikelerin kaydedilmesi, risk değerlendirmelerinin yapılması ve riski en az tolere edilebilir düzeyde “Makul Oldukça Uygulanabilir” olarak ortadan kaldırmak veya azaltmak için risk kontrolleri tasarlamaktır.

Risk değerlendirmelerinin vaka bazında gerekli olduğu ana faaliyet kategorileri şunlardır:

* + Tehlike Tanımlanması (HAZID);
  + Tehlike ve İşletile bilirlik Analizi (HAZOP);
  + Sayısal Risk Değerlendirme (QRA);
  + Düzen İncelemeleri;
  + Tasarım ve mühendislik incelemeleri;
  + Eylem İzleme Kaydının Kullanımı.

Müteahhit, inşaattan önce bir dizi risk değerlendirmesi ve risk yönetimi faaliyeti uygulayacaktır.

Çalışmaya başlamadan veya sahaya taşınma öncesinde olası sorunları çözmek için önlemler alınacak ve tüm faaliyetler için uygun yönetim kontrolleri uygulamak için risk düzeylerini belirleme ihtiyacının altı çizilecektir.

Müteahhit, işin yürütülmesinden önce risklerin azaltılmasını sağlamak için bu değerlendirmelerin geliştirilmesine devam etmekle yükümlüdür. Müteahhit, Türk İSG Mevzuatı ve Dünya Bankası gerekliliklerine uygun kapsamlı bir eğitim programı geliştirecektir.

**4.2 Tehlike Tanımlaması**

Tehlikelerin tanımlanması, tüm Proje alanlarına erişen tüm personelin sorumluluğundadır. Müteahhit, personele zarar verme potansiyeli olan tehlikelerin tanımlanmasını, riskin değerlendirilmesini ve riski azaltmak için kontrol edilmesini sağlamalıdır.

Müteahhit, Proje alanındaki faaliyetlerle ilgili tehlikelerin ve risklerin tanımlanmasına, değerlendirilmesine ve kontrolüne yardımcı olacak bir dizi araç sağlayacaktır.

Risk değerlendirme çerçevesi risklerin etkin değerlendirmesini sağlamak ve belirlenen risk seviyesine uygun kontrollerin uygulanmasına izin vermek için gereklidir.

Diğer yollarla tanımlanan tehlikeler ve riskler:

* + Bir çalışma faaliyeti boyunca;
  + İşyeri denetimleri sırasında;
  + Ekipmanın başlangıç ​​öncesi muayeneleri sırasında;
  + Olay Analizleri ile;
  + Denetim faaliyetleri sırasında ve
  + Bir dizi başka yöntemler

**4.3 Olay Yönetimi**

Müteahhit tüm olaylara anında müdahale edilmesini, zamanında raporlanmasını, analizini ve PYB ile bu konuda iletişimi sağlamalıdır.

Tüm personelin büyüklüğü ne olursa olsun tüm olayları amirine mümkün olan en kısa sürede bildirmekle yükümlüdür.

Tüm olaylar, onaylanmış olay raporlama sistemine kaydedilmeli ve hangisi daha yüksekse, gerçek sonuç veya potansiyel risk derecelendirmesine uygun bir seviyede analiz edilmelidir.

**4.4 Sakatlık Yönetimi**

Müteahhit, çalışanların mümkün olan en kısa sürede çalışmaya geri dönmesini sağlamalıdır.

**4.5 Görev için Uygunluk**

Müteahhit çalışanları, işe başlamadan önce görevlerini yerine getirmek için tıbbi olarak uygun olduklarından emin olmak için bir değerlendirmeye tabi tutulacak ve bu kontroller yıllık olarak tekrarlanacaktır.

Çalışanlar, performanslarını etkileyebilecek veya işyerinde güvenlik ve sağlığı etkileme potansiyeline sahip önceden var olan herhangi bir yaralanma veya hastalık konusunda amirlerine bilgi vermelidir. İlgili riskleri veya sınırlamaları belirlemek için tıbbi değerlendirme de gerekebilir.

Müteahhit, iş faaliyetlerinin açıklanan bir yaralanmayı veya hastalığı ağırlaştırmamasını veya işyerinin güvenliğini ve sağlığını etkilememesini sağlayacaktır.

4.5.1 Sağlık Gözetimi

Müteahhit, aşağıdaki durumlarda mesleki etkilenme potansiyeli olan belirli görevlerde bulunan tüm personel için sağlık değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamalıdır:

* + Tanımlanabilir bir hastalık veya çalışanın sağlığı üzerindeki diğer olumsuz etkiler maruziyetle ilgili olabilir;
  + Belirli çalışma koşulları altında hastalığın veya yan etkinin ortaya çıkması olasıdır ve
  + Hastalığın belirtilerini veya yan etkilerini tespit etmek için onaylanmış yöntemler vardır.

Sağlık Denetimi, kabul edilen maruziyet standartlarının üzerindeki konsantrasyonlarda mesleki maruziyetin ardından ortaya çıkabilecek olası sağlık etkilerini izlemek için yapılır. Bir risk değerlendirmesinin, çalışanların kabul edilen değerleri aşan seviyelerde mesleki tehlikeye maruz kalmasının olası olduğu tespit edildiğinde, yönetim, gerçek maruziyetleri ve bu risklerin personel üzerindeki etkilerini değerlendirmek için özel sağlık izlemesi yapacaktır.

4.5.2 Yorgunluk Yönetimi

Yorgunluk, bir bireyin fiziksel ve zihinsel olarak güç harcamasından ve yetersiz veya rahatsız uykudan kaynaklanan bozulmuş fiziksel ve/veya zihinsel bir durumu olarak tanımlanmaktadır.

Müteahhit, yorgunluğun çalışma saatleri ve şekli ve seyahat/ işe gidip gelme süresinden kaynaklanabileceğinin farkındadır. Yorgunluk yönetimi, stres, yaşam şekli ve kişisel sağlık gibi iş dışındaki faktörlerden de etkileneceği için hem yönetimin hem de bireyin sorumluluğundadır.

**4.6 Genel Tehlike Önlemleri**

Müteahhit, Proje alanı faaliyetleriyle ilgili riski kabul etmekte ve tehlikelerin raporlanmasını ve düzeltilmesini sağlayacaktır.

4.6.1 Yalnız Çalışma

Personelin yalnız çalışması gerektiğinde, faaliyetler ve koşullar risk değerlendirmesine tabi tutulmalı ve güvenli bir çalışma sistemi geliştirilmelidir.

4.6.2 Elle taşıma

Elle taşıma faaliyeti gerekli olduğunda, olası tehlikeleri tanımlamak için bir risk değerlendirmesi yapılmalıdır. Yaralanma riski, her tehlike için değerlendirilmeli ve uygun elle taşıma eğitimi de dahil olmak üzere uygun kontroller uygulanmalıdır.

Müteahhit, personelin ağır elle taşıma işlerinden kaçınmasını sağlamak için uygun elektrikli mekanik tesis veya ekipman ve kaldırma yardımcıları temin etmelidir.

4.6.3 Hijyen ve Sanitasyon

Müteahhit, aşağıdakiler de dahil olmak üzere, personel için uygun tesisleri sağlamalıdır:

* + Her çalışma alanından uygun bir mesafede tuvalet tesisleri;
  + Uygun şekilde bakımları yapılan gerekli sağlık bilgisi koşullarını sağlayan tesisler
  + Kuru, temiz, iyi havalandırılmış ve yeterli oturma, masa, el yıkama ve atık bertaraf tesislerine sahip yemek yerleri ve
  + Tüm personelin kullanabileceği içme suyu kaynakları.

Personel, çalışma alanlarını kasıtlı olarak kirletmemeli, sağlanan sağlık ve hijyen olanaklarını kötüye kullanmamalı ve bunlara zarar vermemelidir.

4.6.4 Mesleki Hijyen

Müteahhit, iş sağlığı tehlikelerinin ve tehlikeli çalışma ortamlarının izlenmesi ve raporlanması taahhüdünü sağlamalı ve riski tüm uygulanabilir düzenlemelere ve mümkün olan yerlerde kabul edilen en iyi uygulamalara göre azaltmak için kontroller uygulamalıdır.

Onaylanmış metodolojilere ve uygulanabilir standartlara göre özel mesleki hijyen değerlendirmeleri yapılacaktır. Devam eden değerlendirmeler yapılacak ve gerektiğinde aşağıdaki mesleki sağlık tehlikeleri için kontroller uygulanacaktır:

* + Metal tozları, solunabilir silika ve asbest lifleri gibi havadaki kirleticiler ve
  + Mesleki gürültüye maruz kalma.

Risk değerlendirmesi, ölçümü ve mesleki tehlikelerin kontrolü aşağıdaki geniş tehlike kategorileri dikkate alınarak gerçekleştirilebilir:

* + Gaz ve buhar gibi kimyasal tehlikeler;
  + Fiziksel tehlikeler - ısı, soğuk, gürültü, titreşim, iyonlaştırıcı radyasyon, ultraviyole ışık ve işyeri aydınlatması ile ilgili olanlar;
  + Biyolojik tehlikeler - sivrisinek kaynaklı virüsler, içme suyu kirleticileri ve legionella gibi diğer su kaynaklı tehlikeler ve
  + Ergonomik tehlikeler - manuel kullanım tehlikeleri dahil.

4.6.5. Tehlikeli maddeler

Müteahhit, Proje gereklilikleri uyarınca tehlikeli maddelerin güvenli kontrolünü sağlamalı ve personelin, mülkiyetin ve çevrenin maruz kalma seviyesini azaltmalıdır.

Tehlikeli maddelere maruz kalma riski yüksek olan personelin sağlığını izlemek için Sağlık Denetimi gerekebilir. Her kimyasal ve tehlikeli maddenin yanında Malzeme Güvenlik Bilgi Formu Formları bulunacaktır.

4.6.6. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)

Müteahhit, tüm personelin ve ziyaretçilerin zarar görmekten korunmaları gerektiğinde sağlanan kişisel koruyucu donanımları kullanmasını sağlamalıdır. Kişisel koruyucu donanım uygun şekilde uyacak ve kişilere kullanımları konusunda talimat verilecektir.

Sağlanan kişisel koruyucu ekipmanların bakımları uygun şekilde yapılmalıdır ve zarar gördüklerinde değiştirilmelidir.

4.6.7 Güvenlik işaretleri

Müteahhit, olayları önlemek, tehlikeleri tanımlamak, güvenlik ve yangından korunma ekipmanlarının yerini belirtmek ve acil durum prosedürlerinde bilgi ve talimat sağlamak için işyerlerinde ve seyahat yollarında yeterli Güvenlik İşaretlerinin bulunmasını sağlamalıdır.

4.6.8 Düşmeyi önleme

Müteahhit, bir seviyeden diğerine düşme riski olan faaliyetlerde bulunan tüm personelin yaralanma riskini azaltmak için, bu işlerin kontrollü bir şekilde yapılmasını sağlamalıdır.

**4.7 Göreve Özgü Tehlikeyi Önleme**

4.7.1 Yüksek Riskli Çalışma

Müteahhit, olası riskleri önlemek veya kontrol etmek amacıyla, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Tehlike Sınıfları Listesi Tebliğinde (RG 25.11.2009 / 27417) ayrıntılı olarak açıklanan Yüksek Riskli Çalışmayı tanımlamalı ve ortadan kaldırmak için yeterli kontrollerin mevcut olmasını sağlamak için bu göreve özgü bir prosedür veya risk değerlendirmesi uygulamalıdır.

Müteahhit, Yüksek Riskli İş yapan personelin, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun eğitim almasını sağlamalıdır (RG 15.03.2013 / 28648).

4.7.2 Elektrik işi

Planları, yürütülen işleri ve diğer ilgili bilgileri kaydetmek için her çalışma bölgesinde bir elektrik kayıt defteri tutulacaktır.

Elektrikli ekipmanlara, mümkün olan her yerde izolasyon pozisyonunda sabitlenebilen tam akım izolasyon cihazları sağlanacaktır. Bu tür özelliklerin uygulanabilir olmadığı durumlarda, uygun alternatif kontroller ve etkilenen personele iletilen sonuçları belirlemek için bir risk değerlendirmesi yapılacaktır.

4.7.3 İskele İşleri

İskele, erişim veya çalışma platformlarını, personeli, tesisi veya diğer malzemeleri desteklemek amacıyla kullanılabilir.

İskele kullanan personel, iskele kurulacak bir alanın işe yaramayacak ve kullanım için gerekli olmayan malzeme veya ekipmandan uzak olmasını sağlamalıdır.

Müteahhit, personelin tamamlanmamış iskele kullanmasının gerekmediğinden emin olmalıdır. Tamamlanmayan iskelenin gözetimsiz bırakılacağı yerlerde, personeli uyarmak ve yetkisiz erişimden caydırmak için tehlike etiketleri, uyarı işaretleri veya diğer uygun önlemler kullanılacaktır.

4.7.4 Sürüş güvenliği

Müteahhit, Müteahhit kontrollü alanlarda veya kamu yollarında bir Müteahhit aracı kullanmasına izin verilen personelin söz konusu araç sınıfı için; sürücü ehliyetine sahip olmasını ve ilgili yol kurallarına uymasını sağlamalıdır.

Müteahhit arazisinde araç kullanan tüm personel tüm trafik yönergelerine uymalı, koşullara uygun davranmalı ve ilgili Trafik Yönetim Planı'na uygun hareket etmelidir.

**4.8 Erişim ve saha güvenliği**

Şantiye ve inşaat alanlarına erişim Müteahhit tarafından kısıtlanacak ve alanın çitlenmesi ve ilgili işaretlerin yerleştirilmesi gibi gerekli önlemler alınacaktır.

Bu faaliyet için Risk Değerlendirmesinde belirtilen tüm şantiye güvenliği gereksinimlerinin tam olarak yerine getirilmesini sağlamak Müteahhidin sorumluluğundadır.

**4.9 Saha Tanıtımı ve Saha Güvenliği Kuralları**

Saha tanıtımı Müteahhit tarafından yapılacaktır. Bu Proje için ilgili düzenlemeler aşağıdaki gibi olacaktır.

* + Şantiyeye gelen her yeni işçi, saha lojistik planı, tehlikeler, tahliye prosedürleri, acil durum ve ilk yardım prosedürleri ve şantiyedeki tüm kişilerin görev ve sorumlulukları dahil olmak üzere saha güvenliği kuralları hakkında bilgilendirilecektir.
  + Saha tanıtım brifingi ve Şantiye Güvenlik Kuralları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacaktır.
  + Saha tanıtım brifingine katılan herkes kayıt altında tutulacaktır.
  + Ziyaretçilere kısa bir saha tanıtımı(sözlü veya yazılı olarak) sağlanacak ve sahayı ziyaretleri sırasında her zaman eşlik edilecektir.

**4.10 İşyeri denetimleri**

Proje alanın denetimleri haftalık olarak yapılmalıdır. Müteahhit tüm çalışma alanın ve özellikle aşağıda belirlenen unsurların haftalık denetimini yapacaktır.

* + Ekipman
  + İskeleler
  + Küçük aletler
  + Kaldırma cihazları
  + Elektrik kabloları
  + Yangın söndürücüler
  + İlkyardım çantaları

Denetimlerin kayıtları İSG Uzmanı tarafından tutulacaktır.

**5. Eğitim, Raporlama ve İzleme**

**5.1 Eğitim**

Müteahhit, çalışanlarına işlerini güvenli ve etkili bir şekilde gerçekleştirmeleri için gerekli eğitimi vermeyi taahhüt edecektir.

Tüm personelin saha tanıtım eğitimini tamamlaması gerekmektedir. Bu eğitim, katılımcıları şantiye ve İnşaat alanına erişmek için minimum güvenlik, çevre ve güvenlik gereklilikleri hakkında bilgilendirir.

Saha tanıtım eğitiminin tamamlanmasından sonra, personel kendi çalışma alanlarına uygun şekilde yönlendirilmelidir. Personel, tehlikeler ve kontroller, yangınla mücadele ve ilk yardım ekipmanlarının yeri ve asgari olarak acil müdahale ve tahliye prosedürleri hakkında bilgilendirilmelidir.

Personelin eğitim ihtiyaçlarını kontrol etmek ve belirlemek, eğitim programını hazırlamak ve Proje yöneticisinin onaylamasını sağlamak İSG Uzman’ının sorumluluğunda olacaktır. Önemli bir olayda İSG Uzmanı veya Proje Müdürü tarafından gerekli görülmesi halinde eğitimler yenilenebilir veya ek eğitimler verilebilir.

**5.2 Raporlama**

Günlük denetimler İSG Uzmanı koordinasyonunda yapılacaktır. Ramak kala olaylar da dahil olmak üzere tüm ciddi olaylar derhal PYB ve Dünya Bankası’na bildirilecek, araştırılacak ve belgelenecektir.

Devlet görevlileriyle her türlü temas ve raporlama, Proje Müdürü ile istişare edilerek İSG Uzmanı tarafından yapılacaktır. Yaralanmalarla ilgili olarak, tüm tazminat sahiplerinin işveren, çalışan ve ilgili hekim(ler) için belirli yasal raporlama gereklilikleri vardır.

Tüm olaylar derhal İSG Uzmanına bildirilecektir. Tıbbi müdahale gerektiren veya tıbbi müdahale potansiyeline sahip tüm olaylar, Proje Müdürünün derhal bildirilmesini gerektirmektedir. Tüm ciddi olaylar derhal Proje Müdürüne rapor edilecektir - herhangi bir devlet kurumuna bildirim Proje Müdürü tarafından koordine edilecektir.

İSG Uzmanı ve Proje Müdürü, ekipman veya mal hasarı konusunda derhal bilgilendirilecektir. Tüm olaylarda Olay Rapor Formu doldurulacak ve idari işlemler için iletilecektir.

**5.3 İzleme**

ÇSÇY’de belirtilen ana izleme faaliyetleri, ana performans göstergelerini kullanarak bu plan kapsamında açıklanan etki azaltma önlemleri ve yönetim kontrollerine uygunluğun sağlanmasına odaklanacaktır.

Her bir İş Sağlığı ve Güvenliği konusu için izleme faaliyetleri, arazi hazırlık ve inşaat aşamasının başlamasından önce Müteahhit tarafından hazırlanacak yönetim / uygulama planları ve prosedürlerinde detaylandırılacaktır. İzleme faaliyetleri, ÇSYÇ'de sunulan plan çerçevesine uygun olarak ve anahtar performans göstergeleri dikkate alınarak sahaya özgü gereksinimleri karşılamak üzere belirli konuları hedeflemek üzere tasarlanacaktır.

Plan’ın uygulanmasına ilişkin performans göstergeleri aşağıda verilmiştir ve ilgili göstergeler de Proje'nin Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) prosedürü ve planlarına dahil edilecektir:

İSG Yönetimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anahtar Performans Göstergesi** | **Hedef** | **Kayıt** | **Sorumluluk** |
| İSG Denetim ve Gözden Geçirme Takvimi | En az haftada bir kez | İSG Kayıtları  Denetim Raporları | İSG Uzmanı |
| İSG Politikalarının tüm Proje personeline iletilmesi | Ayda en az bir kez | Toplantı Tutanakları  Eğitim kayıtları | İSG Uzmanı |
| Şeffaf liderliği göstermek için İSG Toplantılarına / İncelemelerine yönetim katılımı | Ayda en az bir kez | Toplantı Tutanakları | Proje Müdürü |
| Haftalık İSG Toplantıları | En az haftada bir kez | Toplantı Tutanakları | İSG Uzmanı |
| İSG Yürüyüşleri | En az haftada bir kez | İSG Kayıtları  Denetim Raporları | İSG Uzmanı |
| İSG Saha Tanıtımı - Sahada çalışmaya başlamadan önce alınan tüm Proje sahası personeli | İşlere başlamadan önce | Eğitim kayıtları | İSG Uzmanı |
| Acil Durum Tatbikatları | Yılda iki kez | İSG Kayıtları  Denetim Raporları | Proje Müdürü |
| İSG Raporlaması | Ayda bir | Aylık Raporları İzleme | Proje Müdürü |

Gecikme Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anahtar Performans Göstergesi** | **Hedef** | **Kayıt** | **Sorumluluk** |
| Ölüm sayısı | Yılda 0 | İSG Kayıtları  Kaza Raporları | Proje Müdürü |
| Kayıp Zamanlı Kaza | Yılda 0 saat | İSG Kayıtları | Proje Müdürü |
| Toplam Kaydedilebilir Yaralanma | Yılda 0 saat | Kaza Raporları | İSG Uzmanı |
| Bildirilen ve araştırılan olaylar | Her olaydan sonra | İSG Kayıtları | İSG Uzmanı |

**6. İnceleme & Güncelleme**

Bu Plan canlı bir belgedir ve sorumluluklar, prosedürler ve uygunluk eylemleri gerektikçe (örneğin ilgili mevzuattaki bir değişiklik sonrasında) güncellenecektir. İçeriğinin tam olarak bilincinde olmak denetim PYB ve Müteahhitlerin bir sorumluluğudur. Müteahhitler, personele ilgili eğitimi verecek ve bu Plan ile uyumu sağlamak için önlemlerin/taahhütlerin uygulanmasını sağlayacaktır.

**Ek-4. Rastlantısal Buluntu Prosedürü**

**1. Giriş**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Kentsel Dönüşüm Başkanlığı (KDB), Proje kapsamında gerçekleştirilecek alt-proje alanlarda bulunması muhtemel arkeolojik ve kültürel mirasa ait alanların/kaynakların yönetiminden ve korunmasından sorumludur. Doğal ve arkeolojik alanlar, kültürel ve tarihi yapılar kesinlikle Projeye dahil edilmeyecektir. Ancak Proje faaliyetleri esnasında “Rastlantısal Buluntu” olarak, kimi bilinmeyen arkeolojik alanlar ve kültürel mirasa ait varlıklarla karşılaşılması hala muhtemeldir.

**1.1 Amaç**

Bu belgenin amacı, Proje bünyesinde yürütülecek alt-projeler esnasında Rastlantısal Buluntu sürecinin yönetilmesi ile ilişkili olarak gerekli olan prosedürü belirlemektir.

**1.2 Tanımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| RASTLANTISAL BULUNTU | Olağan koşullarda inşaat izleme sürecinin bir sonucu olarak, resmi alan keşfi dışında tanımlanan, muhtemel kültürel miras nesneleri, özellikleri veya alanları |
| MÜZE MÜDÜRLÜKLERİ |  |
| BÖLGE KORUMA KURULLARI |  |
| PROJE | İklim ve Afetlere Dirençli Şehirler Projesi |
| YAPILACAK VE YAPILMALI | Zorunlu şartları ifade eder |
| YAPILMASI GEREK | Bir hükmün zorunlu olmadığını ama iyi uygulama olarak önerildiğini ifade eder |

**2. Görev ve Sorumluluklar**

AKDHGM bünyesinde kurulacak olan Proje Yönetim Birimi (PYB) alt-projelerin tüm faaliyetleri boyunca kendisine bağlı tüm birimler ve müteahhitler ile birlikte bu prosedüre uymakla yükümlüdür. Alt-proje çalışmalarında yer alacak tüm çalışanlar bu prosedürün uygulanması konusunda eğitim alacaklardır.

Projenin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar Proje ÇSYÇ'si içinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda rastlantısal buluntu sürecine ilişkin görev ve sorumluluklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Görev ve Sorumluluklar**

| **Görevler** | **Sorumluluklar** |
| --- | --- |
| Proje Yönetim Birimi (PYB) | * Bu prosedürün uygulanması için yeterli kaynakların sağlandığından emin olmak. * Gerektiğinde, prosedürü gözden geçirmek ve güncellemek * Prosedürün uygulanması için müteahhitlere teknik destek sağlandığından emin olmak. * Eğitim kayıtları ve ilgili eğitim belgelerinin incelenmesi yoluyla müteahhitler tarafından ilgili eğitimlerin verildiğinden emin olmak. * Müteahhittin izlenmesi ve raporlar aracılığıyla yüklenicinin Proje gerekliliklerine uyumunu denetlemek. |
| Müteahhit  Proje/Şantiye Müdürü | * Bu prosedürün Proje standartları doğrultusunda uygulandığından emin olmak * Ana sorumluluğu itibariyle, prosedürün (varsa Taşeronlar tarafından da) uygulanmasının sağlamak ve uyumsuzlukları ve prosedürün uygulama performansını PYB’ne raporlamak. * Gerektiğinde, (örneğin uyumsuzluklar tespit edildiğinde, ilgili mevzuatta bir değişiklik olduğunda, vb.), düzeltici ve/veya iyileştirici faaliyetlerin geliştirilmesine katılmak. * İlgili eğitimleri sağlamak. * İç denetimleri ve günlük denetimleri gerçekleştirmek ve tespit edilen uyumsuzlukları kayda geçirmek. * İlgili uyumsuzlukların kaydedilmesini ve derhal yanıtlanmasını sağlamak. * Gerektiğinde (PYB ile koordinasyon içinde) prosedürü gözden geçirmek ve güncellemek. * PYB'ne sunulacak aylık rapora eklenecek günlük kontrol listesine, rastlantısal buluntu hususlarının dahil edildiğinden emin olmak |
| Tüm personel | * Rastlantısal buluntu için gereken eğitimlere katılmak. * Bu prosedürün uygulanması açısından öz yetkinlik sağlamak. |

**3. Rastlantısal Buluntu Süreci**

Proje sahasında ve etki alanında rastlantısal buluntuların izlenmesine yönelik aşamalı süreç aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADIM 1– Rastlantısal buluntu sonrası:**   1. Keşfin yapıldığı alanda tüm çalışmalar durdurulur. 2. Rastlantısal tespit edilen bulguların etrafına geçici bir tampon bölge oluşturulur. 3. Derhal şantiye yönetimi ve müze arkeoloğu ile temas kurulur. 4. Rastlantısal buluntuların bulunduğu sahanın güvenliği uygun şekilde alınır: arkeolojik alan, güvenlik bandı, giriş yasak tabelaları vb. 5. Sahanın korunması: rastlantısal buluntuların hareket ettirilmemesi, yerlerinin değiştirilmemesi veya parçalanmaması gerekir. | | | |
| **ADIM 2 – Kayıt**  Rastlantısal buluntu Formu’nun A Bölümü doldurulup bir nüshasını 24 saat içerisinde Proje/Şantiye Müdürüne gönderilir. | | | |
| **ADIM 3 – Yetkili yerel makamla irtibat**  Rastlantısal buluntu ilgili Müze Müdürlüğü’ne bildirilir. | | | |
| **ADIM 4 – Makamın kararı**  İlgili müzenin arkeoloğu rastlantısal buluntuların tespit edildiği alan için aşağıdaki kararları alır. | | | |
| **ADIM 4 A – Sahanın önemi yok**   1. Müze arkeoloğu sahanın öneminin bulunmadığına dair bir beyanda bulunur. 2. Proje/Şantiye Müdürü ilgili makamları bilgilendirir. 3. Proje/Şantiye Müdürü kendi kayıtları için tesadüfi buluntu kaydının bir suretini saklar. 4. Başka herhangi bir eyleme gerek yoktur. 5. Bu adımla birlikte rastlantısal buluntu prosedürü sona erer. 6. ***İnşaat faaliyetleri kaldığı yerden devam edebilir*** | | **ADIM 4 B – Saha önemli**   1. Müze arkeoloğu sahanın önemli olduğuna dair bir beyanda bulunur. 2. Müze müdürlüğünde çalışan arkeolog sonraki adımlar konusunda karar verir ve Proje/Şantiye Müdürünü bilgilendirir. 3. Proje/Şantiye Müdürü ilgili makamları bilgilendirir. 4. 5. Adım’a geçilir. | |
| **ADIM 5 – Sahanın teftiş edilmesi**  Proje personeli ilgili arkeoloji müzesi müdürlüğünde çalışan arkeoloğun talimatlarını yerine getirir. | | | |
| 1. Alanın teftişi sonrası müze arkeoloğu sahanın **çok az öneme sahip olduğunu** beyan eder. 2. Proje/Şantiye Müdürü PYB’ni bilgilendirir. 3. Proje/Şantiye Müdürü Rastlantısal Buluntu Formunun C Bölümü’nü kayıt altına alır. 4. Başka herhangi bir eylemin yapılmasına gerek yoktur. 5. Bu adımla birlikte Rastlantısal Buluntu Prosedürü sona erer. 6. ***İnşaat faaliyetleri kaldıkları yerden devam eder*** | 1. Alanın teftişi sonrası müze arkeoloğu **sahanın orta düzeyde önemli olduğunu** beyan eder. 2. Arkeolojik sondaj / kurtarma kazıları veya uzaktan algılama yöntemleri gibi ek çalışmalar yürütülür. 3. Müze müdürlüğü arkeoloğu çalışmalara rehberlik eder ve/veya denetler. 4. Proje/Şantiye Müdürü PYB’ni bilgilendirir. 5. Müze arkeoloğunun denetimi altında, Proje yönetimi çalışma ekibini seferber eder. Ekip kalifiye arkeologlar, diğer uzmanlar ve işçilerden oluşacaktır. 6. Çalışma tamamlanınca ekip müze müdürlüğüne bir rapor sunar. 7. Müze müdürlüğü çalışmanın sonuçlarını ilgili bölgedeki kültürel varlıkları koruma kuruluna rapor eder. 8. Bölgedeki ilgili kültürel varlıkları koruma kurulu kurtarma işleminin tamamlandığını resmen onaylar ve bu konuda Proje yönetimini bilgilendirir. 9. Proje/Şantiye Müdürü Rastlantısal Buluntu formunun C Bölümü’ne dair kararını kayıt altına alır. 10. Başka herhangi bir eylemin yapılmasına gerek yoktur. 11. Bu adımla birlikte Rastlantısal Buluntu Prosedürü sona erer. 12. ***İnşaat faaliyetleri kaldıkları yerden devam eder.*** | | 1. Alanın teftişi sonrası müze arkeoloğu **sahanın çok önemli olduğunu** beyan eder. 2. Kurtarma kazısı yürütülür. 3. Saha Türkiye arkeoloji mevzuatında yer alan 21.07.1983 tarihli “Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu” (2863) uyarınca ele alınacaktır. 4. Müze müdürlüğünde çalışan arkeoloğu araştırma çukuru/kurtarma kazısına rehberlik eder ve/veya denetler. 5. Proje/Şantiye Müdürü PYB’ni bilgilendirir. 6. Müze arkeoloğunun denetimi altında, Proje yönetimi kurtarma kazısı ekibini seferber eder. Ekip, uzman arkeologlar, gerekli diğer uzmanlar ve işçilerden oluşacaktır. 7. Kazı tamamlanınca kurtarma kazısı ekibi müze müdürlüğüne bir rapor sunar. 8. Bölgedeki ilgili kültürel varlıkları koruma kurulu kurtarma işleminin tamamlandığını resmen onaylar ve bu konuda Proje yönetimini bilgilendirir. 9. Saha Türk mevzuatına uygun olarak resmiyette kayıt altına alınıp korunacaktır. 10. Proje/Şantiye Müdürü PYB’ni bilgilendirir. 11. Proje/Şantiye Müdürü Rastlantısal Buluntu formunun C Bölümü’ne dair kararını kayıt altına alır. 12. Başka herhangi bir eylemin yapılmasına gerek yoktur. 13. Bu adımla birlikte Rastlantısal Buluntu Prosedürü sona erer. 14. ***Kurul kararına uygun olarak İnşaat faaliyetlerine devam edilebilir ya da ilave önleyici yeni çalışmaların yapılması gerekebilir.*** |

**4. İzleme ve Raporlama**

Proje/Şantiye Müdürü, kültürel miras varlıklarının mevcudiyetini ispat için her türlü inşaat faaliyetlerini ve diğer faaliyetleri görsel olarak izleyecektir.

Rastlantısal Buluntular, Rastlantısal Buluntu Bildirim Formuna kaydedilir (bkz. Ek 1) Rastlantısal Buluntu Bildirim Formlarının basılı kopyaları, doldurulup, tescil edilerek kaydedildikten sonra her zaman taranıp şantiyede tutulur.

Rastlantısal Buluntu Bildirim Formları, Proje/Şantiye Müdürü tarafından güncellenip, Rastlantısal Buluntu Kütüğü'ne kaydedilir (bkz. Ek 2). Bu belge düzenli olarak kontrol edilmelidir.

**Rastlantısal Buluntu Rapor Formu**

**CHANCE FIND REPORT FORM**

**RASTLANTISAL BULUNTU RAPOR FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PART A**  **BÖLÜM A** | | | | | |
| Project Location:  *Proje Sahası* | District (İlçe):  Village (Köy): | | Date:  *Tarih* | | Form No: |
| Name of person reporting chance find:  *Rastlantısal buluntuyu rapor eden kişinin ismi* | | | | | |
| Was work stopped in the immediate vicinity of the chance find? ☐ Yes ☐ No  *Rastlantısal buluntunun tam çevresinde iş durduruldu mu? Evet Hayır* | | | | | |
| Was a buffer zone created to protect the chance find? ☐ Yes ☐ No  *Rastlantısal buluntuyu korumak için tampon bölge oluşturuldu mu? Evet Hayır* | | | | | |
| **NOTIFICATION**  ***BİLDİRİM*** | | | | | |
| Project/Site manager contacted ☐ Yes ☐ No  *Proje/Şantiye Müdürü ile irtibata geçildi Evet Hayır* | | | | | |
| **CHANCE FIND DETAILS**  ***RASTLANTISAL BULUNTU AYRINTILARI*** | | | | | |
| GPS coordinates  *GPS koordinatları* | | | Photo record ☐ Yes ☐ No  (HD quality – no cell phone photos)  *Fotoğraf kaydı Evet Hayır*  *(HD kalitesinde – cep telefonu fotoğrafı değil)*  If not, explain why:  *Yok ise nedenini açıklayınız*  Other records ☐ Yes ☐ No  Specify (drawings, HD quality videos, etc.):  *Diğer kayıtlar Evet Hayır*  *Belirtin (çizimler, HD kalite videolar, vb.)* | | |
| Description of chance find:  *Rastlantısal buluntunun tanımı* | | | | | |
| Description of site and vegetation: (e.g. surface sediment type, ground surface visibility, distance to closest watercourse, etc.)  *Sahanın ve bitki örtüsünün tanımı: (örn. Yüzey sediman türü, yüzey zemin görünürlüğü, en yakın su yoluna olan mesafe, vb.)* | | | | | |
| **PART B**  ***BÖLÜM B*** | | | | | |
| **NOTIFICATION OF MUSEUM DIRECTORATE ARCHAEOLOGIST**  ***MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ ARKEOLOĞUNA BİLDİRİ*** | | | | | |
| Monitoring archaeologist contacted museum directorate archaeologist ☐ Yes ☐ No  *Arkeolog müze müdürlüğü arkeoloğu ile irtibata geçti. Evet Hayır*  Date of notification:  *Bildirim tarihi*  Name of museum directorate and Name of museum archaeologist:  *Müze müdürlüğü ve Müze müdürlüğü arkeoloğunun ismi*  Contact number of museum directorate archaeologist:  *Müze müdürlüğü arkeoloğunun iletişim numarası* | | | | | |
| **DECISION OF MUSEUM DIRECTORATE ARCHAEOLOGIST**  ***MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ KARARI*** | | | | | |
| Date of site visit:  *İlk saha ziyaret tarihi:* | | | | | |
| ☐ Site of no significance - Construction to proceed with no further action – End of chance find procedure  *Önemsiz saha – İnşaat daha fazla araştırma yapılmadan devam edilebilir – rastlantısal buluntu prosedürün sonu.*  Date of notice to resume work:  *İşe başlama tarihi bildirisi* | | | ☐ Site of significance - Further actions required  *Önemli saha – Ek araştırma gerekmektedir*  Please Fill out Part C  *Lütfen Bölüm C’yi doldurun.* | | |
| Name of museum directorate archaeologist:  *Müze müdürlüğü arkeoloğunun ismi*  Contact information:  *İletişim numarası* | | | | | |
| Project/Site manager contacted ☐ Yes ☐ No  Proje/Şantiye Müdürü ile irtibata geçildi Evet Hayır | | | | | |
| **PART C**  ***BÖLÜM C*** | | | | | |
| **FURTHER FIELD INVESTIGATION**  ***EK SAHA ARAŞTIRMASI*** | | | | | |
| ☐ Site of minor significance  *Önemsiz saha* | | ☐ Site of moderate significance  *Az önemli saha* | | ☐ Site of major significance  *Çok önemli saha* | |
| Describe additional work to be conducted:  *Yapılması gereken ek işlerin tanımları* | | | | | |
| Date started:  *Başlangıç tarihi* | | | Date completed:  *Bitiş tarihi* | | |
| Date of notice to resume work:  *İşe başlama tarihi bildirisi* | | | | | |
| Name of museum directorate archaeologist:  *Müze müdürlüğü arkeoloğunun ismi:*  Contact information:  *İletişim numarası* | | | | | |
| Construction manager contacted ☐ Yes ☐ No  *Proje/Şantiye müdürü ile irtibata geçildi Evet Hayır* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BULUNTU TARİHİ** | **RASTLANTISAL BULUNTU ÖZETİ** | **YETKİLİ KİŞİ** | **ALINAN EYLEM** | **RASTLANTISAL BULUNTU FORMUNU DOLDURAN** | **DURUM (AÇIK/KAPALI)** | **UYARILAR** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Rastlantısal Buluntu Formu**

1. *Yalnızca İLBANK tarafından yürütülen Bileşen 3 için geçerlidir.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Aşağıdaki liste; yüklenici tarafından, alt projenin ve alt proje sahasının özellikleri, koşulları dikkate alınarak özelleştirilmelidir. [↑](#footnote-ref-2)
3. https://webdosya.csb.gov.tr/db/kentseldirenclilik/icerikler/moeucc-sep-turkeyurbanres-l-ence-p173025----2023-04-17-tr-20230518143103.docx [↑](#footnote-ref-3)