**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

 **ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (AKDHGM)**

**İklim ve Afetlere Dirençli Şehirler Projesi**

(PROJE No: P9443)

**"Proje Uygulama Birimine Muhasebe Yazılımı"**

Alımı için

Teklif Vermeye Davet

 **(Ref: CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/ MYH-1**

**Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (AKDHGM)**

**Dönüşüm Alanları 4 Dairesi Başkanlığı**

Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No: 52 Çankaya / Ankara

**18 Mayıs 2023**

# T EKLİF VERMEYE DAVET(TVD)

**İHALE NO :** CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1

**TVD TARİHİ :** 18 Mayıs 2023

**İHALE TARİHİ :** 29 Mayıs 2023

**İHALE SAATİ :** 15:00

**SAYFA SAYISI :** 24 sayfa (Kapak Sayfası Dâhil)

# Sayın Yetkililer:

1. Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (İdare), İklim ve Afetlere Dirençli Şehirler Projesi (CDRCP ) kapsamındaki harcamaları finanse etmek üzere Dünya Bankası (IBRD) tarafından finanse edilen bütçenin Satın Alma Planında belirlenen bir bölümü bu Teklif Vermeye Davetin düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullandırılacaktır.

1. Bu kapsamda, İdare aşağıdaki kalemin/kalemlerin temini için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalem No** | **Cinsi** | **Miktarı (Adet)** |
| 1 | Muhasebe Yazılımı | 1 |

## T eknik şartname Ek-5’te yer almaktadır.

1. Teklifler kalemlerin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir. İhale kalemlerin tümü bazında değerlendirilecek ve teklifi en düşük olarak değerlendirilen firmayla sözleşme yapılacaktır.
2. Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye eposta mesajı ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **3 (Üç) takvim gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine **yazılı olarak veya elektronik posta ile** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.
3. İstenilen formattaki teklifiniz aşağıdaki e-posta adresine teslim edilecektir:

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (AKDHGM)

Dönüşüm Alanları 4 Dairesi Başkanlığı donusumpyb@csb.gov.tr

1. Teklifler teklif edilen kalem/kalemler için uygun teknik doküman ve/veya katalog(lar) ile diğer basılı materyaller ve ilgili bilgiler verilecektir. Teklif edilen kalem/kalemler için satış sonrası hizmet veren firmaların isim, adres ve irtibat numaraları da teklifte yer alacaktır.
2. Geçici Teminat **i stenmemektedir**.
3. Teklifler **29/05/2023** günü saat **15.00’ e** kadar İdarenin Madde 4’ te belirtilen e-posta adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanmış kişi ve kuruluşlar1 doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, kesin teminat alınmışsa kesin teminatı irat kaydedilir.
5. Teklifler aşağıda belirtilen talimatlara ve Sözleşmenin ayrılmaz parçaları olan Temin Kayıt ve Şartlarına ve Teknik Şartnamelere uygun olarak verilecektir:
	1. **F İYATLAR:** Teklif fiyatları malların nakliyesi, son noktada montajı, kurulumu ve diğer benzeri hizmetlere ilişkin bütün masrafları içerecektir. Malların Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No: 52 Çankaya / Ankara adresinde işletmeye hazır halde teslim edilmesiyle ilgili her tür masraf *[son adrese teslimat bedeli ve sigorta ile vergi, resim ve harçlar dâhil* ***( KDV hariç)****]* fiyata dahil edilmiş olmalıdır.
		1. Fiyat teklifleri **maksimum üç serbestçe dönüştürülebilir para birimi cinsinden, ayrı ayrı veya kombinasyon halinde** olarak verilecektir.
		2. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir şekilde ayarlamaya tabi **tutulmayacaktır.**
		3. Teklif edilen fiyatlara **Katma Değer Vergisi (KDV**) **dahil edilmeyecektir**.

1 Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklamanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

* 1. **T EKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:** Teknik şartnamelere uygun olduğuna karar

verilen teklifler,

k alemlerin tümü bazında (**K** **DV hariç**) fiyat tekliflerinin

karşılaştırılması yoluyla değerlendirilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, Alıcı her bir teklif için herhangi bir aritmetik hataya karşı aşağıda belirtilen şekilde bir düzeltme yaparak değerlendirmeyi gerçekleştirilecektir:

1. Rakamla ifade edilen miktar ile yazılı miktar arasında fark olduğunda yazılı olarak verilen miktarlar geçerli olacaktır;
2. Birim fiyat ile birim fiyatın adetle çarpımından doğan kalem toplamı arasında fark olduğunda teklif edilen birim fiyatı geçerli olacaktır;
3. Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmayacaktır.

Fiyat döküm çizelgesinde

y er aldığı halde fiyatlanmamış kalemin/kalemlerin

fiyatının/fiyatlarının teklifte yer alan ve fiyatlanmış diğer kalemlerin fiyatına dahil edilmiş olduğu kabul edilecektir.

Alıcı, bütün kalemler için teknik bakımdan uygun teklif olmadığında, tekliflerin idari bakımlardan uygun olması koşuluyla, teklifleri kalem bazında değerlendirme ve ihaleleri buna uygun olarak verme hakkını saklı tutmaktadır.

Alıcı herhangi bir teklifi kabul veya reddetme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Alıcı bu durumdan etkilenen Teklif sahibine/sahiplerine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez.

* 1. **İ HALENİN VERİLMESİ:** İhale teknik şartnameyi karşılayan ve en düşük olarak değerlendirilmiş fiyatı teklif eden firmaya verilecektir. Başarılı olan teklif sahibi ekteki Sözleşme Formu ve Temin Kayıt ve Şartları’na uygun olarak Sözleşme imzalayacaktır. Teklif Sahibi, bildirimin alınmasından sonra en geç 3 (üç) gün içerisinde imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin bu şartları yerine getirememesi halinde Alıcı ihaleyi ikinci en uygun teklif sahibine verebilir.

Başarılı Teklif Sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini 1 (bir) yıl süreyle benzeri ihalelere çağırmaz.

Alıcı ihalenin verilmesi sırasında ihale konusu mal ve hizmetleri birim fiyat veya

diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan oranında arttırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

# y üzde onbeş (% 15)

* 1. **TTEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:** Teklifler, Teklif Vermeye Davet Madde 7’de belirtilen Tekliflerin son verilme tarihinden itibaren **o tuz (30) gün** süreyle geçerli olacaktır.

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

# T EKLİFİ OLUŞTURAN BELGELER

* + 1. Teklif Formu ***(Ek 1)***
		2. Fiyat Çizelgesi ***(Ek 2)***
		3. İmalatçı Yetki Belgesi ***(Ek 3) )*** *[Teklifi veren firma teklif ettiği ürünün üretici firması değilse söz konusu ürünün üreticisi/imalatçısı/distribütörü tarafından düzenlenmiş, teklif veren firmanın bu malı tedarik etmeye/satmaya yetkili olduğunu gösteren Yetkili Satıcı (Tedarikçi), ve/veya Bayilik ve/veya Distribütörlük belgesi verecektir].*
		4. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve elektronik posta adresi,
		5. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
		6. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
		7. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
		8. Vergi ve SGK Prim Borcu olmadığına dair taahhütname
		9. Teklif edilen ürünle ilgili teknik doküman ve kataloglar ile teknik şartnameye verilen cevaplar
1. İşbu ihale kapsamında Temmuz 2016’da yayınlanan, Kasım 2017 ve Ağustos 2018’te revize edilen “Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi F inansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık H izmetleri” (**Satınalma Düzenlemeleri**) ile 15 Ekim 2006’da yayınlanan, Ocak 2011’de ve 1 Temmuz 2016’da revize edilen Dünya Bankası’nın “IBRD İkrazları, IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Yolsuzluk ve Sahteciliği Önleme ve Mücadele Kılavuzu”’(**K**ı**lavuz**) hükümleri uygulanacaktır.

Düzenlemelere:

https://thedocs.worldbank.org/en/doc/1783315330658711950290022020/original/ProcurementRegulations.pdf

adresinden

Kılavuza ise:

https://www.worldbank.org/content/dam/Worldbank/document/Debt/Revised%20Guidelines%20for%20Public%20Debt%20Management%202014\_v2.pdf

adresinden ulaşılabilir.

1. İhale ile ilgili bilgi edinmek üzere yazılı olarak mesai saatleri (09:00-18:00) içinde aşağıdaki adrese başvurulabilir.

**Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (AKDHGM)**

Dönüşüm Alanları 4 Dairesi Başkanlığı donusumpyb@csb.gov.tr

Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No: 52 Çankaya / Ankara

1. Teklif Vermeye Daveti aldığınızı ve ihaleye teklif verip vermeyeceğinizi e-mail ile teyit ediniz.

# Temin Kayıt ve Şartları

**1. İhale No:** CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS 01,02/MYH-1

# T eklif Fiyatları:

Teklif fiyatları teçhizat ve donanım kalemlerinin İdarenin belirtilen adresine, şartnamesine uygun olarak teslimi ve montajı ile ilgili her türlü masrafı içerecektir.

# S abit Fiyat:

Teklif fiyatı sabit olacak ve sözleşmenin yürütülmesi süresince herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

1. **Menşei Ülke (Üretici Ülke)**

Teklif edilen malların menşei, Temmuz 2016’da yayınlanan, Kasım 2017 ve Ağustos 2018’te revize edilen “DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri” (Satınalma Düzenlemeleri)’ne göre, Satınalma Düzenlemelerinin 3.23 maddesi uyarınca yasaklanmamış olması kaydıyla herhangi bir ülke olabilir. Malların menşei fiyat çizelgesinde beyan edilmelidir.

# T eslimat Programı:

Mallar, sözleşmenin imzalanmasını takiben en geç **8 (sekiz) gün** içinde “Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No:52 Çankaya/Ankara” adresine teslim edilecektir.

1. **Muayene ve Kabul:**

Mallar şartnamesinde yer alan şartlara ve teklifte yer alan özelliklerine uygunlukları açısından incelenecek ve test edilecektir. Malların kabulü, Satıcının ve Alıcının temsilcileri önünde yapılacaktır. Kabul testleri sonucunda, malların arızalı, kusurlu veya şartnameye uygun olmadığı tespit edilirse Satıcı masraflarını kendisi karşılamak kaydıyla, buna ilişkin Alıcının göndereceği bildirimi aldıktan sonra en geç **10 (on) gün** içinde malı yenisiyle değiştirecek, arızayı giderecek veya malları şartnameye uygun hale getirecektir.

Satıcı yukarıda belirtilen şartlara uymadığı takdirde “Temin Kayıt ve Şartları” Madde 10 “İşin Yerine Getirilememesi (Satıcının Gecikmesi)” hükümleri uygulanacaktır.

Kabul testleri (kontrolleri) Malların muayene ve kabule hazır olduğunun Satıcı tarafından Alıcıya bildirilmesini takiben **3 (üç) gün** içinde tamamlanacaktır. Kabul testlerinin başarıyla tamamlanmasından sonra, Alıcı ve Satıcı tarafından bir kabul tutanağı hazırlanacaktır. Tutanakta malların teslim edildiği ve kesin kabullerinin yapıldığı tarih belirtilecektir. Garanti süresi Malların kabul işlemlerinden sonra başlayacaktır.

# G aranti:

Mallar (program) Alıcı tarafından kabul edildikten sonra işçilik ve imalat (yazılım, işlev ve veri) hatalarına karşı, Satıcı tarafından daha uzun bir teminat süresi teklif edilmemişse, en az **12 (oniki) ay** süreyle imalatçı garantisi altında olacaktır. Alıcı garanti kapsamında meydana gelen taleplerini derhal Satıcıya bildirecektir. Satıcı arıza bildirimini aldıktan sonra en kısa zamanda harekete geçerek, konu ile ilgilenecek ve bildirimi aldıktan sonra en geç **72 (yetmişiki) saat** içerisinde müdahale edilip parça değişimi (çıktı değişikliği veya yazılım desteği) gerekiyorsa **96 (doksanaltı) saat** içerisinde değiştirmekle mükelleftir. Garanti süresi içinde Satıcı masrafları kendisine ait olmak üzere, verilen sürelerde arızaya müdahale etmez veya arızayı verilen sürede gideremez ve/veya arızalı (yazılımı, çıktıyı) teçhizatı yenisiyle değiştirmezse, Alıcı, masrafları ve riski Satıcıya ait olmak üzere arızanın giderilmesi ve/veya arızalı teçhizatın yenisiyle değiştirilmesi için gerekli olan her türlü önlemi alma hakkını saklı tutacaktır.

# B akım Hizmeti

Satıcı, malların muayene ve kabulünü takiben **1 (bir**) **yıl** süreyle üretici ile birlikte garanti ve destek hususlarında müteselsilen sorumlu olacaktır.

1. **Ödeme**

Ödeme, malların muayene ve kabul tutanağı ile birlikte ilgili faturanın Alıcıya verilmesini takiben en geç **8 (sekiz) gün** içinde Satıcının banka hesabına yapılacaktır. Alıcı kanunlarla tespit edilen oranda KDV’den sorumludur.

# İ şin Yerine Getirilememesi (Satıcının Gecikmesi):

Satıcı Sözleşmede belirtilen süresi içinde Malların tamamını veya herhangi bir kısmını teslim edemez ve hizmetleri yerine getiremez ise, Alıcı, Sözleşmeyi feshedebilir.

# D evir:

Satıcı sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini Alıcının yazılı onayı olmadıkça kısmen veya tamamen devredemez.

# A nlaşmazlıkların Çözümü:

Alıcı ve Satıcı, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayrı resmi görüşmeler yoluyla dostane bir biçimde çözümlemek için ellerinden gelen her türlü çabayı gösterecektir.

Anlaşmazlık veya uyuşmazlık, **30 (otuz) gün** içinde sulh yoluyla çözümlenemezse, konu Alıcı veya Satıcı tarafından Ankara Mahkemelerine havale edilebilir.

# G eçerli Kanun (Uygulanacak Yasa):

Sözleşmenin yorumu Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yapılacaktır.

# B ildirimler:

İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa e-posta ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: E- posta alındı onayından 24 saat sonar, taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle Sözleşmede belirtilen adresini değiştirebilir.

# A lıcı:

……………….

donusumpyb@csb.gov.tr

# S atıcı

 ……………….

 ……… @.......

*Teklif vermeye davete ek olarak aşağıdaki belgeler eklenecektir:*

*Ek 1 Teklif Formu Ek 2 Fiyat Çizelgesi*

*Ek 3 İmalatçı Yetki Belgesi (Gerekli olduğu durumlarda) Ek 4 Sözleşme*

*Ek 5 Teknik Şartname*

*Ek 6 Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları*

# E k 1

**T eklif Formu**

**Tarih:**

**Satıcının Adı:**

**İhale No:** CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1

Sayın Banu BEHRAM KURAN

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (AKDHGM) Dönüşüm Alanları 4 Dairesi Başkanlığı

Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No:52 Çankaya/Ankara Çankaya / Ankara

Telefon: + 90 0312 410 77 07

Faks: +90 312 474 03 59

e-mail: donusumpyb@csb.gov.tr

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz, yukarıdaki teklif belgelerini ve şartnameleri incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1 numaralı davet konusu malların ve bağlantılı hizmetlerin söz konusu İhale Belgelerine uygun olarak **KDV hariç** .................................... *(………………………………. )* ***(yazı ve rakamla teklif bedeli)*** bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Döküm Çizelgelerine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin ve teslim etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, “Temin Şartları” Madde 6’da belirtilen teslimat takvimine uygun olarak malları teslim etmeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

# Tarih: İsim: Unvan: İmza:

 Nam ve hesabına usulüne uygun olarak yetkili kılınmıştır.

# E k 2

**FİYAT ÇİZELGESİ2**

# Tarih:

**Satıcının Adı:**

**İhale No: CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A | B | C | D | E |
| Kalem No | Cinsi | Marka ve Model | Menşei | Adet | Birim Fiyat \* | Toplam Fiyat (E= C X D) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM (KDV Hariç)** |  |

Satıcının İmzası\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N ot: Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

\* Teklif Fiyatları Malların son nokta olan Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No:52 Çankaya/Ankara Çankaya / Ankara adresine nakliyesi ile diğer bütün hizmetlerin teslimatıyla ilgili tüm masrafları da içerecektir.

F iyatlar KDV hariç olarak verilecektir. Gerektiği kadar sütun ekleyiniz.

2 ***F iyat Çizelgesindeki sütunlara her bir kalemin birim fiyatı, birim fiyatın adetle çarpılmasıyla***

***h esaplanacak toplam fiyatı ve malların menşei girilecektir. Bütün kalemler için marka model belirtilecektir.***

# E k 3

**İMALATÇI YETKİ BELGESİ\*\*\***

**Tarih:**

**İhale No: CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1**

Sayın Banu BEHRAM KURAN

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (AKDHGM) Dönüşüm Alanları 4 Dairesi Başkanlığı

Mustafa Kemal Mah. 2082. Cadde No:52 Çankaya/Ankara Çankaya / Ankara

Telefon: + 90 0312 410 77 07

Faks: +90 312 474 03 59

e-mail: donusumpyb@csb.gov.tr

.................. adresinde ofisleri olan ve ..................... *(ihale kapsamındaki malların ismi*

*ve/veya cinsi yazılacak)* imalatını/üretimini/distribütörlüğünü yapan biz; ..................................

*(İmalatçı/Üreticinin/Distribütörün unvanı yazılacak)* işbu belgeyle tarafımızdan imal edilen/dağıtılan yukarıda belirtilmiş malları CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1 no’lu ihale kapsamında teklif etmek, bununla ilgili Sözleşmeyi müzakere etmek ve imzalamak üzere............................. *(teklif verenin unvanı yazılacak)*'i yetkili kılıyoruz.

Yukarıda adı geçen firmanın temin etmeyi teklif ettiği mallar için Temin Kayıt ve Şartları Madde 8 uyarınca istenen bütün garantileri veriyoruz.

(İmalatçıyı/Üreticiyi/Distribütörü temsilen ve İmalatçı/Üretici/Distribütör adına İmzalayan)

## [İmzalayan kişinin açık ad ve unvanını yazınız]

*\*\*\* Teklifi veren firma teklif ettiği ürünün üretici firması değilse söz konusu ürünün üreticisi/imalatçısı/distribütörü tarafından düzenlenmiş, teklif veren firmanın bu malı tedarik etmeye/satmaya yetkili olduğunu gösteren Yetkili Satıcı (Tedarikçi), ve/veya Bayilik ve/veya Distribütörlük belgesi verecektir. Bu yetki belgesi üreticinin/imalatçının/distribütörün başlıklı kağıdına yazılacak ve üreticiyi/imalatçıyı/distribütörü taahhüt altına sokmaya yetkili olan bir kişi tarafından imzalanacaktır.*

# E k 4

**SÖZLEŞME FORMU**

İŞBU SÖZLEŞME 2023 yılı ........ ayının günü, bir tarafta Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (bundan böyle “Alıcı” denilecektir) ile diğer tarafta ……....................................................... (***Satıcı firmanın*** ***adresi***) adresinde mukim .............................................................. **(*Satıcı'nın unvanı)*** (bundan böyle “Satıcı” denilecektir) arasında akdedilmiştir:

Bu Sözleşme ile Alıcı, Satıcı tarafından CDRCP/WB/MoEUCC/ RFQ-GOODS-01,02/MYH-1numaralı davet konusu muhasebe yazılımı alımı ile desteği sağlanmasına istekli olup bu mal ve hizmetlerin temini için Satıcı'nın KDV Hariç ..................................………..[**Sözleşme Fiyatı yazı ve rakamla]** (bundan böyle

“Sözleşme Fiyatı” denilecektir)..................................... tutarındaki teklifini kabul etmiş bulunmaktadır.

# İŞBU SÖZLEŞME:

1. Bu sözleşmede kullanılan kelime ve ifadeler atıf yapılan Sözleşmenin hükümlerinde kendilerine verilen anlamları taşıyacaktır.
2. Aşağıda belirtilen belgeler bu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul edilmeli ve buna göre okunup yorumlanmalıdır.
	1. Teklif Sahibi tarafından verilen Teklif Formu ile Fiyat Çizelgesi;
	2. Teknik Şartnameler;
	3. Temin Kayıt ve Şartları;
	4. İhalenin Verildiğine Dair Bildirim.
3. Aşağıda belirtildiği üzere, Alıcı tarafından Satıcıya yapılacak ödemeler karşılığında Satıcı, malları ve hizmetleri Sözleşme hükümlerine her bakımdan uygun olarak temin etmeyi ve bunlardaki kusurları gidermeyi Alıcıya taahhüt eder.
4. Alıcı Mal ve Hizmetlerin temini ve kusurların giderilmesi karşılığında Satıcıya, Sözleşme Bedelini veya Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Sözleşme gereğince ödenmesi gereken diğer miktarları ödemeyi taahhüt eder.
5. Dünya Bankası, Ek 6'da belirtilen Sahtecilik ve Yolsuzluklarla ilgili politikasına uyulmasını istemektedir. Satıcı; tedarik edeceği Mal ve Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası’nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğe uyulmaması, Dünya Bankası yaptırım prosedürlerine uygun olarak sözleşmenin feshi ve / veya Dünya Bankası’nca yaptırım uygulanmasına (sınırlama olmaksızın bir yasaklama kararı da dahil) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil edebilir.

# Taraflar, bu Anlaşmayı, usulüne uygun olarak yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imza etmişlerdir.

**ALICI ADINA SATICI ADINA**

**Ek 5**

**T EKNİK ŞARTNAME**

**MUHASEBE VE RAPORLAMA PROGRAMI İLE DESTEK HİZMETİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

Türkiye Cumhuriyeti (T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı aracılığıyla) ile Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası/Dünya Bankası (IBRD) arasında 30/12/2022 tarihinde imzalanan Kredi Anlaşması ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) tarafından, İstanbul, İzmir, Manisa, Kahramanmaraş ve Tekirdağ pilot illerinde Türkiye İklim ve Afetlere Dirençli Şehirler Projesi yürütülecektedir.

Projenin hedefi; katılımcı şehirlerde iklim ve afetlere dirençliliğin artırılması hususunda gerçek kişi riskli yapı maliklerine enerji verimliliği standartlarını da dikkate alan yerinde yeniden konut/işyeri inşa etmek üzere konut yapım alt kredisi, işyeri yapım alt kredisi ve güçlendirme alt kredisi şeklinde finansman sağlamak olup, 4 bileşenden oluşan Proje T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğünün sorumluluğunda yürütülecektir.

Bileşen 1: Kentsel dirençlilik koşullarını sağlamak için kurumsal güçlendirme: ÇŞİDB’ye yeşil ve dayanıklı kentsel dönüşüm programları geliştirme, uygulama ve izleme kapasitesini güçlendirmesi için teknik yardım sağlayacaktır.

Bileşen 2: Dayanıklı Konutlara erişimin genişletilmesi: Proje illerinde (İstanbul, İzmir, Manisa, Kahramanmaraş ve Tekirdağ) enerji verimliliği standartlarını dikkate alacak şekilde iklim ve afete dayanıklı konut/işyeri sağlamak amacıyla riskli yapı gerçek kişi maliklerine konut yapım alt kredisi, işyeri yapım alt kredisi ve güçlendirme alt kredisi şeklinde finansman sağlayacaktır. Hassas grupların durumları da dikkate alarak, özel şartlara sahip riskli yapı gerçek kişi maliklerine (hane geliri belirli bir eşiğin altında olanlar, yalnızca bir konuta sahip olanlar, hanehalkı reisi kadın haneler, emekli vatandaşlar, engelli vatandaşların yaşadığı haneler, şehit aileleri, harp ve vazife malulleri ile dul ve yetimleri) ilave faiz oranı indirimi gibi farklılaştırılmış destek sağlanacaktır. Dünya Bankasından sağlanan fonların alt kredi olarak verilmesi işlemlerinin yürütülmesine, ÇŞİDB ile protokol imzalayan ticari bankalar aracılık edecektir. Alt kredilerin finansman işlemleri, ÇŞİDB tarafından sunulan ve protokol imzalayan ticari bankaların entegrasyon sağladığı web servis aracılığı ile yürütülecektir.

Bileşen 4-a: Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme: Satın alma, finansal yönetim, çevresel ve sosyal yönetim, şikâyet giderme mekanizması, izleme ve değerlendirme, raporlama, iletişim ve erişim faaliyetleri konularında projeyi uygulamak için gerekli olan danışman ve danışmanlık dışı hizmetler, mallar, eğitim ve işletme maliyetlerini finanse edecektir.

Bileşen 5: Koşullu acil müdahale bileşeni: Acil bir durumda müdahale uygulamalarını hayata geçirmek için bir mekanizma olarak tasarlanmıştır. Mutabık kalınan faaliyetlerden oluşan bir eylem planı hazırlanarak; acil durum anında müdahale, yeniden yapılanma ve iyileştirme çabalarının yürütülmesi ihtiyaç çerçevesindeki sağlanacak kredi ile desteklenecektir.

**İşin Kapsamı**

**Madde 1**: Dünya Bankası’ndan temin edilen finansman ile sağlanan Türkiye İklim ve Afetlere Dirençli Şehirler Projesi kapsamındaÇŞİDB tarafından, muhasebe ve raporlama programı ile destek hizmeti satın alınacaktır. Söz konusu hizmetin, Bileşen 1 ve 4-a kapsamında satın alınan/alınacak mal ve hizmetler ile Bileşen 2 kapsamında kredi olarak sağlanacak finansman desteklerine ait muhasebe işlemlerini takip etmesi, resmi ve zorunlu belge ile raporları oluşturması, Proje kapsamında istihdam edilen personellerin maaş bordro işlemlerini yapması beklenmektedir.

Muhasebe Programı: Projeye ait gelir ve gider kayıtları, maddi ve maddi olmayan duran varlıkların, emanet nitelikli varlıkların borç ve alacaklar gibi mali işlemlerin belli bir düzen ve tertip içinde takip edilmesini ve yöneticilerin gelecekle ilgili planlarında mevcut durum üzerinde bir değerlendirme yapabilmesi ve üçüncü kişilerin veya paydaş kurumların projenin mali durumu hakkında bilgi edinebilmesi amacıyla bir muhasebe programı alınması gerekmektedir.

Raporlama Programı: Muhasebe programları, paket bir programdır ve sınırlı sayıda raporlar (mizan, bilanço gibi) üretmektedir. Projenin özelliğinden dolayı çeşitli kurum ve kuruluşlar (Dünya Bankası, Hazine ve Maliye Bakanlığı gibi) için özel raporlar üretilmesi gerekmektedir. Bu raporların üretilebilmesi için paket programın ek bir sistem veya cihaz ile desteklenmesi gerekmektedir.

Kullanıcı Sayısı: Paket muhasebe programları, aynı anda birden fazla kişi tarafından kullanılmaya elverişli olmalıdır. Bir kişi bir taraftan veri girişi yaparken, bir başka kişi aynı anda rapor üretebilmeli veya bilgi almak üzere programa giriş yapabilmelidir. Bu nedenle muhasebe programının kullanıcı sayısı en az 3 olmalıdır.

Teknik Destek Hizmeti: Muhasebe ve raporlama programının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı için teknik destek hizmeti şarttır. Teknik destek hizmeti, eğitim hizmeti ve yerinde veya telefonla teknik destek hizmeti olmak üzere iki şekilde yerine getirilir. Eğitim hizmeti, muhasebe ve raporlama programının tanıtımına ve kullanıma yönelik olup programın kurulumundan sonra en geç bir ay içinde tamamlanır. Eğitim hizmetinden sonra ve muhasebe programının kullanımı sırasında karşılaşılan sorunların çözümü için firmadan teknik destek talebinde bulunur. Sorunun çözümü için öncelikle telefonla destek sağlanır. Sorun telefonla çözülemediği takdirde, yerinde (idarede) teknik destek hizmeti sağlanır. Teknik destek hizmeti, 10 saat eğitim hizmeti ve 15 saat yerinde veya telefonla teknik destek hizmeti olmak üzere toplam 25 saattir. Telefonla teknik destek hizmeti, bildirimin yapıldığı andan itibaren, yerinde teknik destek hizmeti ise bildirimin yapıldığı andan itibaren en geç 5 saat içinde sağlanır. İdare tarafından ihtiyaca göre eğitim hizmeti ve yerinde veya telefonla teknik destek hizmeti saatleri arasında aktarma yapılabilir. Teknik destek hizmeti saati, idare adına finansal yönetim uzmanı ve firma adına teknik eleman tarafından düzenlenecek tutanak ile kayıt altına alınır.

# Genel ve Teknik Şartlar

**Madde-2 :** Genel ve teknik şartlar aşağıda belirtilmiştir.

* 1. **Genel Şartlar**
1. Firma yazılımın Yetkili Satıcısı ve Yetkili Eğitim Merkezi olduğunu kanıtlayan yetki belgelerini İdare’ye sunacaktır.
2. Yazılım ve varsa beraberinde temin edilen veri tabanı lisanslı olacaktır.
3. Yazılımın yükleme aracı ya da kutusu üreticinin adresi ile lisans seri numarasını taşıyacaktır.
4. Yazılım İdare’nin işletim sistemi ile uyumlu çalışacaktır.
5. Firma, yazılımı İdare’nin belirlediği bilgisayarlar ve/veya sunuculara yükleyecek ve çalışır halde teslim edecektir.
6. Yazılımın yüklenmesi esnasında firmadan kaynaklı meydana gelebilecek herhangi bir işletim sistemi hasarı, firma tarafından karşılanacaktır.
7. Yazılım, projenin farklı kaynaklardan fonlanan kısımları için ayrı muhasebe ve raporlama özelliklerine sahip olacaktır.
8. Firma yazılım ile beraber ana üretici tarafından sağlanan tüm teknik belgeleri, kullanıcı el kitaplarını, yükleme ve işletime ilişkin lisans ve garanti belgelerini İdare’ye teslim edecektir.
9. Yazılım, en az 3 ayrı kullanıcının kullanımına elverişli nitelikte olacaktır.
10. Firma İdare tarafından belirlenen üç kullanıcıya İdare’nin belirteceği yerde yazılımın yüklenmesi, işletimi, kullanımı, veri girişi, rapor programlaması konularında, İdarenin belirleyeceği programa uygun olarak toplam 10 saat eğitim verecektir.
11. Firma tarafından İdare’ye verilen eğitim belgeleri ve kullanıcı el kitapları Türkçe olacaktır.
12. Firma yazılımın kullanımına başlanmasından sonra doğacak yazılım hatalarını bir yıl ücretsiz olarak giderecektir.
13. Muayene ve Kabul işlemleri tüm sözleşme hükümleri yerine getirildikten sonra başlayacaktır.
14. Teknik Şartname kapsamında yapılacak iş ve işlemler neticesinde uygulamanın hiçbir ekran veya ara yüzünde yükleniciye veya farklı bir firmaya ait herhangi bir açıklama, not, internet sitelerine yönlendirilmiş açık veya gizli link, buton vb. obje bulunmayacaktır.
	1. **Entegrasyon**
15. Dünya Bankasından sağlanan **Bileşen 2 kapsamında** fonların alt kredi olarak verilmesi işlemlerinin yürütülmesine, ÇŞİDB tarafından sunulan ve protokol imzalayan ticari bankaların entegrasyon sağladığı web servis aracılık edecektir. Yazılım, ÇŞİDB tarafından sunulan web servis ile entegre çalışacak ve web servis üzerinden aktarılan verilerin muhasebe kaydı yapılabilecek ve raporlanabilecektir.
16. Dünya Bankasından sağlanan **Bileşen 1 ve 4-a kapsamında** yapılacak işlemler ise muhasebe yazılım programına veri girişi yapılarak takip edilecektir.
	1. **Yekilendirme**
17. Bakanlığın merkezi bir kullanıcı ve rol yönetimi yapısı sunması halinde bu yapıya entegre olunmalıdır. Aksi durumda kullanıcılar ve rol yönetimi uygulamada tutulmalıdır.
18. Uygulamada tutulacak yetkilendirmeler için ara yüzlerde, kullanıcı ve gruplara yetki tanımlanabilmeli, kullanacağı roller, sistem yöneticisi tarafından değişik seviyelerde belirlenebilmelidir. (Ekleme, Silme, Düzeltme, Sorgulama, Yazdırma, vb.).

# Teknik Şartlar

1. Tekdüzen hesap planına uygun hesap planı tanımlanabilmelidir.
2. Yasal defterler ve raporlar sistemden alınabilmelidir.
3. Uygulamalar üzerinden alınacak raporlar İdarenin belirlediği dosya formatlarında (Word, Excel, Pdf, Text vb.) dışa aktarılabilmelidir.
4. Yazılımın Türk Mevzuatına uygunluğu bağımsız denetim şirketi tarafından onaylanmış olmalıdır.
5. Sistem masraf merkezi yapısına uygun olmalıdır.
6. Tarihler arasında (dönemler arası) rapor alınabilmelidir.
7. Raporlar, en az üç para birimine göre alınabilmelidir. (örn: TL, USD, EURO).
8. Sistem tahakkuk esasıyla çalışmayı desteklemelidir.
9. Muhasebe dışında personel ve demirbaş gibi modüller bulunmalıdır.
10. Teklif edilen yazılımın ekran görünümleri, fonksiyonları, fonksiyon tuşları, menü yapıları her bir modül için standart olmalıdır.
11. Yazılımın kullanım ve yönetimine yönelik Türkçe kullanım kılavuzu, video ve yardım ekranları yazılım bünyesinde sunulacaktır. Hazırlanan yardım materyalleri, ileriye dönük güncelleme ve eklemeler yapılabilmesi için güncel düzenlenebilir hali ayrıca İdareye teslim edilecektir.
12. Her ekranda on-line yardım imkanı olmalıdır.
13. Kullanıcıların görüntü, içerik ve sorgulama açısından kendilerine özelleştirebilecekleri ekranlar olmalıdır.
14. Word, Excel, Access gibi programların çıktıları bir ek doküman olarak sistemdeki bilgilere iliştirilebilmelidir.
15. Uygulamanın içerisinde rapor geliştirme olanağı bulunmalı, kullanıcı ihtiyacına göre dinamik olarak raporlar tasarlanabilmelidir.
16. Birden fazla ekran aynı anda açılabilmelidir. MDI (Çoklu Doküman Arayüzü) desteği olmalıdır.
17. Yazılımın her ekranında, kendisinden önce ve sonraki işlemlere ulaşılabilecek şekilde, kullanıcıya kullanım kolaylığı sağlanmalıdır.
18. Uygulama ekranlarından Excel, Word ve Text dosyasına bilgi transferi mümkün olmalıdır.
19. Yazılımın işlem bazında yetkilendirme özelliği bulunmalıdır.
20. Yazılım, Türkçe karakterleri diğer alfabetik karakterler gibi tanıyacak ve tüm girdi/çıktı donanım birimlerinde aynı kodlarla işleyebilmelidir.
21. Yazılım, VTYS (Veritabanı Yönetim Sistemi) Türkçe Karakter Set’ini desteklemeli, Türk alfabesine göre sıralama yapabilmeli ve Türkçe karakterler ile sorunsuz çalışabilmelidir.
22. Muhasebe yazılım programı, T.C. Merkez Bankasının günlük döviz kurlarını otomatik olarak görüntüleyebilmeli ve muhasebe kayıtlarının hem döviz hem de TL cinsinden bir işlemle sonuçlanmasını sağlamalıdır.
23. Muhasebe yazılım programının tanıtımı için, kullanıcılara, 10 saat yüz yüze eğitim verilmeli ve ayrıca yazılımın kullanılmaya başlandığı tarihten itibaren 1 yıl boyunca 15 saate kadar kurumda veya telefonla destek hizmeti verilmelidir.
24. Muhasebe yazılım programı en az üç kullanıcılı olmalı ve teklif edilecek fiyat buna göre verilmelidir.
25. Kullanıcı sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulması halinde; teklif edilen muhasebe programı, kullanıcı sayısının artırılmasına elverişli olmalıdır.
26. Teklif edilecek fiyatlar, alternatifli olarak verilebilir.
27. Yazılım Türkçe ve Ingilizce dil seçeneğini içerecektir.
28. Yazılım birden fazla proje/işyeri için ayrı birimler halinde defter tutma olanağı tanıyacaktır.
29. Yazılım aynı proje altında alt projeler/birimler tanımlanmasına olanak sağlayacaktır.
30. Kullanıcılar hesap/muhasebe dönemlerini tanımlayabileceklerdir.
31. Yazılım hesap planından bağımsız olarak maliyet merkezleri tanımlanmasına ve hesap planı ile bağlantılı olarak maliyet merkezleri bazında da kayıt yapılabilmesine olanak tanıyacaktır.
32. Yazılım hesaplar için özel kodlar ve filtreler tanımlanabilmesine olanak sağlayacaktır.
33. Hesap ve alt hesap kodu tanımlamalarında alfabetik, nümerik, alfa-nümerik karakter kullanımına olanak tanıyacaktır.
34. Yazılım ölçü birimleri tanımlanmasına ve bu bazda veri girişine olanak tanıyacaktır.
35. Yazılım kullanıcı tarafından tanımlanabilecek herhangi bir hesap planına uygun olarak kayıt tutulmasına ve kullanıcı tarafından tanımlanabilecek herhangi bir formatta rapor ve mali tablo üretilmesine olanak tanımalıdır.
36. Yazılım bir yıldan daha uzun dönemler için de mali yıl tanımı yapılarak rapor üretilebilmesine olanak sağlayacaktır.
37. Yazılım istenen dönemler için yevmiye defteri, büyük defter ve muavin defter raporlarını ve standart mali tabloları (bilanço, gelir tablosu, nakit akış tablosu, vb.) üretecektir.
38. Yazılımda mevcut tüm raporlar kullanıcı tarafından yeniden yapılandırılabilecektir.
39. İstenen her dönem için mizan üretilebilecektir.
40. Hesap planında yer alan hesap adları ve rapor başlıkları için aynı zamanda yabancı dilde hesap adı ve rapor satırları tanımlamak mümkün olacaktır.
41. Muhasebe sistemi kapsamında gerçekleştirilen tüm işlemlerin bir dökümü yapılabilecektir.
42. Fiş numarası, hesap numarası, açıklama, tutar gibi anahtarlar bazında tekli, çoklu ya da grup halinde listeleme ve arama seçeneği olacaktır.
43. Kapatılmış olsa dahi geçmiş tarihli/geçmiş dönemlere ait tüm veriler erişilebilir ve cari raporlarda kullanılabilir olacaktır.
44. Bakiye veren ve vermeyen tüm hesaplar için raporlar üretilebilecektir.
45. Tüm raporlar elektronik dosya halinde saklanabilecektir.
46. Raporların çıktıları için A3, A4 gibi farklı kâğıt ölçü seçenekleri olacaktır.
47. Yazıcı ayarları seçenekleri olacaktır.
48. Sık kullanılacak işlevler için kısa yol tuşları olacaktır.
49. Yevmiye fişleri için kopyalama işlevi olacaktır.
50. Yevmiye fişleri için kaydetme, kaydetmeme, düzeltme seçenekleri olacaktır.
51. Fiş düzeltmeleri izlenebilir olacaktır.
52. Mahsup fişi, tediye, tahsil fişi, açılış fişi, kapanış fişi, kur farkı fişi ayrımları olacaktır.
53. Fiş girişi sırasında borç ve alacak dengeleme seçeneği olacaktır.
54. Hesap makinesi veya formüller işlem sırasında kullanılabilecektir.
55. Muhasebe yazılımı kullanılarak veya Firma tarafından temin edilecek ek bir yazılım vasıtası ile, muhasebeye kaydedilmiş tüm veriler ve bilgiler, kullanıcılar tarafından MS Excel programında hazırlanan mali tablolara yine MS Excel programında kullanıcılar tarafından yazılacak formüller aracılığı ile tekli, çoklu, toplam, filtrelenmiş, işlenmiş olarak çekilebilecek ve bu yöntemle raporlar tasarlanabilecek ve üretilebilecektir. (Navigator Uygulamasına elverişli olmalıdır.)
	1. **Bilgi Güvenliği Standartları**
56. Yazılım, Bakanlık Bilgi Güvenliği Politikalarına (Kullanıcı Erişim Yönetimi, Parola, Şifreleme vb.) uygun olmalıdır.
57. Yazılım, Kişisel Verileri Koruma Kanununa uyumlu olmalıdır.
58. İdare talep etmesi durumunda veri yedekleme işlemlerinin Bakanlık yedekleme prosedürüne uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.
59. Yazılım üzerinde Bakanlık güvenlik zafiyetleri tespit etmesi durumunda, ilgili zafiyetler yüklenici firma tarafından giderilecektir.
60. Bakanlık Bilgi Güvenliği politikaları çerçevesinde kurum dışı sürekli erişime (Uzaktan Erişim, VPN, TeamViewer vb.) izin verilmemektedir. İdarenin onayı ile olağanüstü durumlarda, belirli zaman aralığında kısıtlı uzaktan erişime izin verilmektedir. Bunun için İdareden proje, tarih ve saat aralığı ve nereye erişmek istediği belirtilerek yazı ile izin alınması gerekmektedir.
61. Uygulamanın LDAP entegrasyonu olmalıdır.
	1. **Hata Yönetimi Ve Günlükleme (Loglama)**
62. Kullanıcıların, sisteme girişi, sistem üzerinde yaptığı ekleme, güncelleme, silme, sorgulama gibi işlemler kayıt altına alınmalıdır. Hangi işlem tipinin kayıt altına alınacağı parametrik olarak değiştirilebilmelidir.
63. Kayıtlarda, zaman bilgisi, kullanıcı, kullanıcı ip adresi, yaptığı işlem, işlemi yapan fonksiyon/prosedür, işleme uğrayan nesne (tablo, dosya vs), işleme uğrayan verinin ilk hali, işleme uğrayan kaydın son hali bilgileri tutulacaktır.
64. Kullanıcılar kendi yaptığı işlemleri, sistem yöneticileri ise sistem üzerinden yapılan tüm işlemleri, işlem tipi, işlem tarihi, işlemi yapan fonksiyon vb. tutulan günlük alanları üzerinden parametrik olarak sorgulayabilmelidir. Sorgu sonuçları Word/ Excel/PDF gibi formatlarda kaydedilebilmelidir.

# Ek 6

**Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları**

**DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Temmuz 2016 Revize Kasım 2017 ve Ağustos 2018:**

“**Sahtecilik ve Yolsuzluk”**

1. **Amaç**

1.1 Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek’in hükümleri uygulanır.

# Gereklilikler

* 1. Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dâhil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını talep eder.
	2. Bu amaçla, Banka:
		1. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
			1. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
			2. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dâhil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
			3. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
			4. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak

halel getirmek veya zarar vermek veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

* + - 1. “Engelleyici uygulama”:
				1. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;
				2. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
		1. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
		2. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka’yı zamanında bilgilendirmemek de dâhil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka’yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
		3. Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka’nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını3; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını4;

3 Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma

4 Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş

hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farlı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini

ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;

* + 1. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka’ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme5 izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

5 Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka’nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.