**T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI**

**(KDB)**

**İKLİM VE AFETLERE DAYANIKLI ŞEHİRLER PROJESİ**

**(Proje No: P173025)**

***“*Ulaşım, Konaklama ve Toplantı Organizasyonu Hizmet Alımı*”***

*için*

*Teklif Vermeye Davet*

**(TCDRCP-C1-NCS-01)**

###### Mayıs 2025

# I. BÖLÜM

# TEKLİF VERMEYE DAVET

**İhale No : TCDRCP-C1-NCS**-01

**TVD Tarihi**  **:** 23/05/2025

**Son Teslim Tarihi :** 03/06/2025

**Son Teslim Saati :**11:30

**Sayfa Sayısı :** 19 Sayfa (Kapak Sayfası Dahil)

**Sayın Yetkililer:**

İklime ve Afete Dayanıklı Şehirler Projesi (Proje) kapsamında Dünya Bankası tarafından sağlanan finansmanın tedarik usulleri kullanılarak bu “Teklif Vermeye Davet” in düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullandırılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığı’nın (İdare) Proje kapsamında sözleşme tarihinden **30.04.2026 tarihine kadar** yapacağı seyahatler transfer, araç kiralama, konaklama ve toplantı organizasyonu hizmet alımlarında çalışacağı acentenin belirlenmesine ilişkin firmanızı teklif vermeye davet etmektedir.

İşbu satın alım, Kasım 2020 versiyon tarihli “Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri- Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri” Kitabında tanımlanan Seçim Usulleri çerçevesinde yer alan kurallar uyarınca, RFQ Yöntemi ve bu davet mektubunda yazılan kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

Firmalar, hizmet alımınailişkin ayrıntılar hakkında bilgi sahibi olmak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı

Dış Finansman Daire Başkanlığı

Karakusunlar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:51/B  10. Kat Çankaya / Ankara

Tel: 0 (312) 216 56 02

E-posta: [donusumpyb@kdb.gov.tr](mailto:donusumpyb@kdb.gov.tr)

Teklif Sahibi tarafından, Teklif Formu, Ücret Çizelgesi ve A Grubu Seyahat Acentesi Belgesini eksiksiz olarak içeren ve özel veya tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerce imzalanan Teklifler, **03 Haziran 2025 günü** saat **11:30’a** kadar İdarenin yukarıda belirtilen adresine posta yolu ile ya da elden teslim edilecektir. Son gönderim tarih ve saatinden sonra verilen teklifler reddedilecektir. Değerlendirme sonrası değerlendirme sonucu ilan edilecektir.

Bu davette yer alan hizmet alımı için verilecek teklifler, Dünya Bankası satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir. Teklifler son teklif verme tarihinden sonra **doksan (90) gün** süreyle geçerli olacaktır.

# Bilgilerinizi rica ederim.

# II. BÖLÜM

# TEKLİF VERECEK FİRMALAR İÇİN BİLGİLER

1. **Giriş**

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı, İdare sıfatıyla, gereksinimi olan ve aşağıda belirtilen hizmetlerin tedariki için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir.

Transfer, araç kiralama, konaklama ve toplantı organizasyonu hizmet alımına ilişkin detaylı bilgiler ekte yer alan İş Tanımında verilmektedir.

Hizmet alımı ve sözleşmeye ait taahhüdün yapılmasına ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderleri Teklif Sahibine aittir. İdare hizmet alımı süreci ve sonucuna bakılmaksızın bu tür masraflardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır. *(Sözleşmeye davet edilen firma, yürürlükteki Damga Vergisi Kanunu hükümleri uyarınca, sözleşme imzalanmadan önce veya imzalandıktan sonra; (i) sözleşmeye ait damga vergisi; (ii) ihale komisyonu kararına ait karar pulunu yatırmak zorundadır. Ödeme aşamasında ödeme belgesine ait damga vergisi, ödenecek tutardan mahsuben tahsil edilecektir.)*

1. **Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi**

Teklif Vermeye Davet dokümanında herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen Teklif Sahibi bu isteğini İdare’ye e-posta ile bildirebilir. İdare, Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) iş günü** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir.

Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

1. **Tekliflerin Hazırlanması**

İdare ve Muhtemel Teklif Sahibi arasında hizmet alımı ile ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır. Teklifler **bir (1) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler silinmez mürekkepli kalemle yazılacak veya bilgisayar çıktısı olarak hazırlanacak ve özel veya tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerce imzalanacaktır. Sözleşme aşamasında **Firma’dan imza sirküleri ve özel/tüzel kişiliği temsile yetkili olunduğuna dair belgeler ayrıca istenecektir.**

Teklifler son teklif verme tarihinde veya daha önce İdare’nin aşağıda belirtilen adresine elden veya posta yoluyla **kapalı zarf içerisinde** gönderilecektir. **Teklif Formu, Ücret Çizelgesi, A Grubu Seyahat Acentesi Belgesini** eksiksiz olarak içeren teklifler geçerli olacaktır.

Zarfın üzerine aşağıdaki ifade yazılacaktır:

**“İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi – Ulaşım, Konaklama ve Toplantı Organizasyonu Hizmet Alımı için Teklif”**

Adres:

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı

Dış Finansman Daire Başkanlığı

Karakusunlar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:51/B  10. Kat Çankaya / Ankara

Tel: 0 (312) 216 56 02

E-posta: [donusumpyb@kdb.gov.tr](mailto:donusumpyb@kdb.gov.tr)

1. **Mali Teklif**

Muhtemel Teklif Sahibi, İş Tanımına konu **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Ücret Çizelgesini** dolduracaktır. Teklif Formu ve Ücret Çizelgesi birlikte tanzim edilecek ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.

Teklif edilen ücret **KDV hariç** olarak verilecektir. Teklif fiyatı ücret çizelgesinde yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir. Teklif para birimi, Türk Lirası (TL) olacaktır. Teklif edilen ücret, sözleşme süresince sabit olacaktır.

Teklifler, tahmini bedellerin ve hizmet ücretlerinin toplamı olarak, sadece verilen hizmetlerin ücretlendirileceği varsayımı altında hesaplanacaktır.

Teklifler, son verilme tarihinden itibaren doksan (90) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.

1. **Alternatif Teklif**

Bu hizmet alımı kapsamında, alternatif teklif kabul edilmeyecektir. Teklif sahiplerinin, alternatif teklif vermesi durumunda orijinal teklifleri de reddedilecektir.

1. **Teklif Veremeyecek Olanlar**

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar[[1]](#footnote-1)1, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet alımına teklif veremezler. Bu yasağa rağmen teklif veren ile sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur.

1. **Teminat**

İş bu Teklif Vermeye Davet kapsamında herhangi bir teminat alınmayacaktır.

1. **Tekliflerin Sunulması ve Alınması Kapatılması ve İşaretlenmesi**

Teklifler son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte İdare’nin Teklif Vermeye Davette belirtilen adresine elden, kurye veya posta yolu ile iletilecektir. Son teklif verme tarihi ve saatinden sonra gönderilen teklifler dikkate alınmayacaktır.

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Teklif geçerlilik süresi doksan (90) gündür. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka hizmet alımı işine çağrılmaz.

1. **Değerlendirme ve Hizmet Alımı İşinin Verilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevabı yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle ücretlerde veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez. Teklif Vermeye Davet dokümanında yer alan bilgi ve belgeleri ibraz eden ve İş Tanımına uygun olarak teklif sunan Teklif Sahiplerinin ücret teklifleri karşılaştırılır.

Hizmet alımı işi, bu Teklif Vermeye Davet dokümanında belirtilen yeterlilik koşullarını ve İş Tanımını karşılayan ve ücreti en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir.

İdare teklif ücretini etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir. Birim ve toplam ücret arasındaki farklılık olduğunda birim ücret esas alınacaktır. Birim ücret dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak düzeltmenin kabul edilmemesi durumunda teklif reddedilecektir.

1. **İdareyle Temasa Geçilmesi**

Teklif Vermeye Davet dokümanında belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, Teklif Sahipleri tekliflerin açılış tarihinden hizmet alım işi verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdare ile temasa geçemezler. İdarenin değerlendirme, karşılaştırma veya hizmet alımı işini verme kararını etkilemeye teşebbüs Teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

1. **İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı**

İdare’nin hizmet alımına konu olan kalemlerde bildirdiği tahmini rakamları gerçekleştirme zorunluluğu bulunmamakta olup, birim ücret/hizmet bedeli veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan durumun gereklerine ve ihtiyaca göre İdare bu tahmini rakamların altında veya üzerinde hizmet alımı gerçekleşmesi yapabilir.

İdare ihalenin verilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin %15’ini geçmeyecek oranda artırma hakkına sahip olacaktır.

İdare, İş Tanımında bulunmayan ve sözleşmenin ifası sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını ise yazılı olarak, görev sırasında meydana gelmesi durumunda ise en yakın iletişim kanalıyla Yükleniciye bildirecek ve Yüklenici, İdare tarafından verilecek sözlü ve ya yazılı talimat uyarınca harcamanın sözlü ve ya yazılı onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dâhil Sözleşme fiyatının %15’ini geçmeyecektir.

İşbu teklif vermeye davet dokümanında belirtilen harcama kalemlerinde gerçekleşme ve birim ücret/hizmet bedeli baz alınır. Gerçekleşmeyen harcama kalemleri için sözleşmede belirtilse dahi ödeme yapılmaz.

1. **İdarenin Hizmet Alım İşi Yapıp Yapmama Hakkı**

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve hizmet alım işini iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır. İdare, başarılı teklif sahibinin 15. Madde “Sözleşmenin İmzalanması” hükümlerini yerine getirmemesi halinde hizmet alım işini bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden hizmet alımı için teklif davetine çıkabilecektir. Başarılı teklif sahibinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde Teklif Sahibi bir yıl süreyle bir başka hizmet alımına çağrılmaz.

1. **Başarılı Teklifin Bildirilmesi**

İdare, teklif geçerlik süresi bitmeden önce teklifi uygun bulunan teklif sahibine teklifinin uygun bulunduğunu yazılı olarak veya e-posta yoluyla bildirecektir.

1. **Hizmet Alımı İşi ve Sözleşme Masrafları**

Hizmet alımı ve sözleşmeye ait taahhüdün yapılmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri (karar pulu ve sözleşme damga vergisi gibi) teklif sahibine aittir. İdare hizmet alımı süreci ve sonucuna bakılmaksızın bu tür masraflardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

İmzalanacak sözleşme için yüklenici Damga Vergisi’ni ödeyecektir.

1. **Ödeme ve Kur**

Gerçekleşen hizmetler için Yüklenici her ay fatura ve aylık gerçekleşme raporu düzenleyecektir. Herhangi bir hizmet alımı gerçekleşmeyen aylar için rapor düzenlenmeyecektir. Ödeme, raporun onayını müteakip fatura tarihinden 20 iş günü içinde Yüklenicinin hesabına yapılacaktır.

Yüklenici tarafından kesilen faturalar TL cinsinden olacaktır.

1. **Sözleşmenin İmzalanması**

Tekliflerin değerlendirilmesi sonrası İdare, teklifi uygun bulunan Teklif Sahibine, Sözleşme Formunu gönderir. Formun alınmasından sonra en geç üç (3) iş günü içinde Teklif Sahibi Sözleşmeyi, İdare’ye teslim edecektir. Teklif Sahibi imzaladığı Sözleşmeyi süresi içinde İdare’ye teslim edememesi durumunda, İdare hizmet alım işini değerlendirilmiş bir sonraki en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden hizmet alımı için teklif davetine çıkabilecektir. Bu durumda, Teklif Sahibi bir yıl süreyle bir başka hizmet alımına çağrılmaz.

1. **Sahtecilik ve Yolsuzluk**

İşbu hizmet alımı kapsamında, Dünya Bankası’nın “IBRD İkrazları, IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Yolsuzluk ve Sahteciliği Önleme ve Mücadele Kılavuzu” hükümleri uygulanacaktır.

|  |
| --- |
|  |

**III. BÖLÜM**

**İŞ TANIMI**

**Ulaşım, Konaklama ve Toplantı Organizasyonu Hizmet Alımı**

1. **Tanımlar**

**İdare:**Kentsel Dönüşüm Başkanlığı (KDB)

**Yüklenici:**Teklif Vermeye Davet dokümanında belirtilen hizmetleri sağlayacak olan gerçek ve/veya tüzel kişiler.

**Proje :** İklim Ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi

**Proje Yönetim Birimi: İklim ve Afetlere Dayanaklı Şehirler Projesini yürütmekle yetkili olan Dış Finans Daire Başkanlığı. (PYB)**

**Yolcu: Olağan iş yeri dışında görev yapan Kentsel Dönüşüm Başkanlığı personeli veya Proje Paydaşları**

**İdarenin Belirleyeceği Yetkili:Dış Finansman Daire Başkanı veya Vekili, izinli olduğu durumlarda yerine görevlendirilen kişi ile bağlı olduğu amirleri.**

1. **İşin Kapsamı**

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı (İdare) ile Dünya Bankası (Banka) işbirliği ile yürütülen “İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi” kapsamında **30.04.2026 tarihine kadar** İdare personeli veya İdare’nin görevlendirdiği diğer kişilerin seyahatleri için ulaşım, konaklama ve toplantı organizasyonu hizmeti işini kapsar.

1. **HİZMETLERİN TANIMI**

Yüklenici ile KDB arasında sözleşme imzalandıktan sonra, Yüklenici, Yolcuların seyahatle ilgili taleplerini Yükleniciye iletebilecekleri iyi işleyen ve verimli bir iletişim sistemini en kısa zamanda kuracaktır. Bu amaçla Yüklenici, KDB personelinin sözleşme kapsamındaki taleplerini gözetecek olan bir personel tahsis edecektir. Yüklenicinin ilgili personelinin iletişim bilgileri (telefon numarası, e-posta adresleri vb.) ve/veya acil talepler için, hafta sonları dahil olmak üzere 7/24 ulaşılabilen bir yardım hattı numarasını KDB’ye sunacaktır.

Bu ihale kapsamında Yüklenici tarafından yerine getirilmesi beklenen seyahat hizmetleri aşağıdaki kategorilere ayrılmıştır:

1. **Transfer Hizmeti**

Yolcu veya İdarenin belirleyeceği yetkilinin yazılı ve ya sözlü onayı’nın talebi halinde yurt içi-dışı transfer hizmeti sağlanacaktır ve yolcu transfer ile ilgili en uygun zamanda bilgilendirilecektir.

Proje kapsamında görevlendirilen personelin, gidiş günü, bulunduğu yerden ulaşım istasyonuna ve varılan yerdeki ulaşım istasyonundan konaklama yerine/görev mahalline; dönüş günü konaklama yeri ya da görev mahallinden ulaşım istasyonuna ve varılan yerdeki ulaşım istasyonundan talep ettiği adrese ulaşımı için transfer hizmeti sağlanır. Ulaşım istasyonu ile havalimanı, otobüs terminali, tren istasyonu vb. kastedilmektedir.

Transfer hizmetinde Yüklenici tarafından sağlanacak araçlar en fazla 5 yaşında olacaktır.

Tek yön transferler için İstanbul İli için ayrı, diğer İller için ayrı olarak sabit bir ücret teklif edilecek ve yalnızca yolcu ilgili hizmeti aldıktan sonra faturalanacaktır.

10 km içinde veya aynı güzergahta bulunan yolcular, konforları engellenmemek şartıyla, aynı araçla transfer edilebilirler. Faturalandırma transfer aracı başına yapılacaktır.

Transferler, temin edilen uçak/tren/otobüs vb. biletleri dikkate alınarak zamanında yapılacaktır. Firmanın hatasından kaynaklanan gecikme sonucu gidilecek vasıtaya yetişilememesi halinde, personel/diğer kişiler için alınacak en yakın saatteki ulaşım biletleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Transfer sayısı, proje ihtiyaçlarına göre tahmin edilmiştir ve ekteki Teklif Formunda/Ücret Çizelgesinde gösterge niteliğinde rakamlar olarak verilmiştir. Bu rakamlar, Sözleşmenin uygulanması sırasında proje gereksinimlerine göre değişebilir.

1. **Araç Kiralama**

Yolcunun, ekinde, proje faaliyetleri kapsamında araç kiralama (Şoförsüz) hizmetini gerçekleştirecektir. Yüklenici, Yolcunun yazılı, İdarenin belirleyeceği yetkilinin yazılı ve ya sözlü onayını müteakip araç kiralama talebini derhal işleme alacak ve Yolcunun yazılı (e-posta) talebini aldıktan sonraki 8 çalışma saati içerisinde mevcut seçenekleri sunacaktır. Yüklenicinin aynı zaman dilimi ve aynı bölge için birden fazla araç kiralama talebi olması durumunda Yolcuların onayı ile araç paylaşımı planlanacak ve optimum sayıda araç kiralanacaktır. Talep edilen yer ve tarihte/sürede istenen kriterlere göre müsait kiralık araç bulunamaması durumunda, Yüklenici durumu Yolcuya bildirecek ve alternatif çözümler önerecektir.

Ekip üyesi sayısına bağlı olarak, tam kaskolu, en fazla 5 yaşında olan sedan veya hatchback araç sağlanacaktır. Uygun araç bulunamadığı takdirde İdare’nin onayı alınarak ilerlenecektir.

Kiralanan araçların Zorunlu Mali Sorumluluk poliçesi ve tam Kasko poliçesi bulunması gerekmektedir. Araçlar kiralık olarak kullanılacağı için kasko yapılma usulü kiralama esasına göre şoförsüz kullanıma uygun olacaktır.

Yüklenici araçların muayene, mali sorumluluk sigortası, kasko, motorlu taşıtlar vergisi ve benzeri tüm yasal yükümlülüklerini zamanında yerine getirilmesinden sorumludur. Gerekli her türlü yasal belgenin eksikliğinden doğacak sorumluluk Yükleniciye aittir.

Kiralanan araçlar 24 saat esasına göre çalışacaktır.

Araç, Yolcunun tercihine göre manuel veya otomatik şanzımanlı olarak tahsis edilecektir.

Yüklenicinin aracın kiralama hizmeti sunacağı ilde bulunan alt firmaların uygulamalarına bağlı olarak araç kiralanması esnasında, yolcunun kendi kusurundan kaynaklı trafik cezası vb. unsurlar Kanıtlayıcı Belgeler ile birlikte KDB’ye yazılı ve ya sözlü olarak bildirilecek ve ödenmesi sağlanacaktır.

Şoförsüz kiralanan araçlar B sınıf ehliyet ile kullanılabilen araçlar olacaktır, Araçlarda birden fazla yolcu şoför olarak belirtilebilir.

Ankara’da kiralanması durumunda araç ilave teslimat ücreti alınmaksızın istenirse KDB Başkanlık Binasına teslim edilecek ve teslim alınacaktır. Diğer şehirlerde, araçların teslim edilmesi ve teslim alınması tercihen havalimanı/tren istasyonu/otogarda olmak üzere rezervasyonda yüklenici ile İdarenin mutabakat sağladığı noktada yapılacaktır.

Kiralama sırasında aracın koşulları veya kiralama acentesinin ihmali nedeniyle araçta herhangi bir sorun, gecikme veya arıza meydana gelmesi durumunda, Yüklenici sorunun derhal çözülmesini ve herhangi bir ekstra ücret ödemeden aracın değiştirilmesini sağlayacaktır.

Yüklenici, Yolcunun araç kiralama düzenlemeleri ile ilgili değişiklik taleplerini derhal işleme alacaktır ve acil veya istisnai durumların meydana gelebileceği göz önüne alındığında, Yüklenici aracın teslim saatinden 24 saat öncesine kadar ücretsiz iptale izin verecek/araç kiralama şirketinin izin vermesini sağlayacaktır. Bu durumda, Yüklenici, Yolcunun iptal için yaptığı yazılı talebi aldıktan sonra araç kiralamanın ücretsiz olarak iptal edilmesini koordine edecektir. Yüklenici, aynı araç kiralama düzenlemelerinde yapılan değişiklikler için ilave hizmet bedeli talep etmeyecektir. Benzer şekilde, Yüklenici, iptal edilen araç kiralama talepleri için hizmet bedeli talep etmeyecektir.

Araç kiralama sayısı, proje ihtiyaçlarına göre tahmin edilmiştir ve ekteki Teklif Formunda/Ücret Çizelgesinde gösterge niteliğinde rakamlar olarak verilmiştir. Bu rakamlar, Sözleşmenin uygulanması sırasında proje gereksinimlerine göre değişebilir.

1. **Araç Kiralama Hizmetine İlişkin Yakıt Gideri**

Uygulamada esas olan, yakıt harcamalarının (yakıt kartı, taşıt tanıma sistemi vb. yöntemler ile) Yüklenici tarafından gerçekleştirilmesi ve faturalandırılmasıdır. Ancak bunun mümkün olmadığı durumlarda, yakıt harcamaları yolcu tarafından gerçekleştirilebilir. Bu durumda Yolcu, ödeme yaptığına dair belgeleri yükleniciye iletecektir. Yüklenici, belgelerin doğruluğunu ve tutarlığını kontrol ettikten sonra yapılan masrafı doğrudan Yolcunun belirtilen banka hesabına havale/EFT yapacaktır. Muhtemel teklif sahibi, ekteki Teklif Formunda/Ücret Çizelgesinde 1 litre yakıt bedeli teklif edecektir.

Araç Teslim Formunda yer alan giriş-çıkış kilometre bilgileri esas alınarak, kilometre bilgisine göre (100 km/7 lt) yakıt ödemesi gerçekleştirilecektir.

1. **Araç Kiralama Hizmetine İlişkin Diğer Giderler**

Yüklenici, araç kiralamasını ve ödediği otopark ve otoyol harcamaları ve benzeri giderleri gösteren bir aylık konsolide fatura düzenleyecek ve ekinde Yolculardan aldığı imzalı formlar ile birlikte KDB’ye sunacaktır. Her kiralanan araç için ayrı ayrı olmak suretiyle, mutabakat formu düzenlenecektir.

Bu durumda Yolcu, “Araç Kiralama Giderleri Talep Formunu düzenleyecek ve Yükleniciye masraf belgeleri ile birlikte iletecektir. Yüklenici, belgelerin doğruluğunu ve tutarlığını kontrol ettikten sonra yapılan masrafı doğrudan Yolcunun belirtilen banka hesabına havale/EFT yapacaktır.Araç Kiralama Giderlerine İlişkin adet başına en fazla KDV Hariç 850,00 TL tavan fiyat uygulanacaktır.

1. **Konaklama**

Yüklenicinin, Yolcular için proje ile ilgili görevlendirilmeleri sırasında konaklama (kahvaltı dahil) ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeleri yapması beklenmektedir. Gecelik konaklama sayısı, proje ihtiyaçlarına göre tahmini sayılar olarak verilmiştir. Bu sayılar, Sözleşmenin uygulanması sırasında proje gereksinimlerine göre değişebilir.

Yolcu, otel rezervasyonu talebinde bulunurken, konaklama yerini ve tarihini/süresini belirtmek için Görevlendirme Onayını Yükleniciye sunacaktır. Yolcunun konaklama talebinin alınması üzerine ve ya **İdarenin Belirleyeceği Yetkilinin yazılı veya sözlü bildiriminden sonra** Yüklenici, belirlenen bütçeler doğrultusunda en iyi alternatifleri araştıracak ve Yolcuya görevlendirme şehrinde en az iki alternatifi, yazılı konaklama talebini aldıktan sonra azami 8 çalışma saati içerisinde sunacaktır. Sunulan fiyatlar otelin belirlediği konaklama günündeki standart fiyat (otel kapı fiyatı) üstünde olamaz. Rezervasyon, Yolcunun yazılı otel ve fiyat teyidinden sonra yapılacaktır. Talep edilen yer ve tarihte belirtilen bütçeye göre müsait otel bulunamaması durumunda, Yüklenici durumu Yolcuya bildirecek ve bulabileceği en iyi alternatif çözümleri önerecektir.

**Türkiye'deki** konaklamalar için 1 gecelik, single (oda+kahvaltı) oda için KDV Hariç 4.000,00 TL tavan fiyat uygulanacaktır. Yükleniciden bu tavanların altındaki otelleri teklif etmesi istenecektir.

**Yurtdışındaki** konaklamalar için 1 gecelik, single (oda+kahvaltı) oda için KDV Hariç 4.000,00 TL tavan fiyat uygulanacaktır. Yükleniciden bu tavanların altındaki otelleri teklif etmesi istenecektir.

Grup konaklama taleplerinde, KDB, yolcuların listesini ve yer tercihlerini seyahatten mümkünse en az 2 gün önce Yükleniciye verecektir. Ancak, acil veya istisnai durumların meydana gelebileceği göz önüne alındığında, Yüklenici, otelin giriş saatinden 24 saat öncesine kadar ücretsiz iptale izin vermesini sağlayacaktır. Bu durumda, Yüklenici, Yolcunun iptal için yaptığı yazılı talebi aldıktan sonra konaklamanın ücretsiz olarak iptal edilmesini koordine edecektir. Yüklenici, aynı konaklama düzenlemelerinde yapılan değişiklikler için ilave hizmet bedeli talep etmeyecektir. Benzer şekilde, Yüklenici, iptal edilen konaklamalar için hizmet bedeli talep etmeyecektir.

Yukarıdaki tavan fiyat göz önüne alındığında, konaklama hizmetlerinin kalitesi Türkiye’de en az 4 yıldıza eşit olacak, yurtdışında ise en az 3 yıldız, en fazla 4 yıldız olacaktır. Misafirlerin özel ihtiyaçlarının olması halinde, Yüklenici, otel seçenekleri sunarken bu ihtiyaçları dikkate alacaktır.

Yolcunun araba ile seyahat etmesi halinde, Yüklenici, konaklama süresince otel tarafından ücretsiz park yeri sunulmasını sağlayacaktır.

Kahvaltı ve konaklama ücreti dışında, konaklama ile ilgili tüm ilave harcamalar Yolcu tarafından ödenecektir.

Yüklenici, hizmet bedelini belirterek Yolcuların münferit konaklamalarını gösteren aylık konsolide faturayı, ekinde konaklama listesi (voucher) ile beraber KDB’ye sunacaktır.

**Yüklenicinin, konaklama düzenleme hizmetlerinin sağlanması için teklifinde,** **projede öngörülen konaklama sayısından bağımsız olarak, konaklama gecesi başına sabit bir hizmet bedeli teklif etmesi beklenmektedir. Hizmet bedeli, aynı konaklama için yapılan değişiklik sayısına bağlı olarak değişmeyecek ve ancak, Yolcu ilgili konaklamayı gerçekleştirdiğinde tahsil edilebilecektir.**

1. **Toplantı Organizasyonu**

Yüklenici Proje gereklilikleri kapsamında İdarenin talep etmesi halinde yurtiçi-dışı toplantı organizasyonlarını gerçekleştirecektir. Bu toplantılar proje yararlanıcıları ya da paydaşlarının katılımına yönelik toplantılar olabileceği gibi, KDB personelinin kendi içinde düzenleyeceği toplantılar da olabilecektir.

Proje kapsamında Görevlendirme Onayında belirlenen illerde toplantılar, toplam yaklaşık **500** katılımcılı olacak şekilde dikkate alınacaktır. Beklenen katılımcı sayısı her toplantı öncesi İdare ile Yüklenici arasında netleştirilecektir.

Toplantıların düzenleneceği mekan İdare ile Yüklenici arasında kararlaştırılacaktır.

Toplantılarda, toplantı düzenine göre İdarenin belirleyeceği yetkilinin yazılı ve ya sözlü onayı doğrultusunda aşağıdaki iki seçenekten biri uygulanacaktır:

- Tüm toplantı katılımcılarına bir öğün yemek (çorba, etli yemek, pilav/salata, tatlı ve içecek) giderlerine İlişkin adet başına en fazla KDV Hariç 500,00 TL tavan fiyat uygulanacaktır

- Hafif ikram ve sıcak/soğuk içecek servisi giderlerine İlişkin adet başına en fazla KDV Hariç 300,00 TL tavan fiyat uygulanacaktır

Yüklenici, toplantılarda vereceği tüm hizmetler ile ilgili gerekli önlemleri alacaktır.

Yüklenici talep edilmesi durumunda toplantı organizasyonu öncesinde, İdarenin belirleyeceği yetkilinin yazılı veya sözlü onayı ile görünürlük ürünlerinin yerleşiminden, ses dahil olmak üzere toplantı salonu ve kayıt alanındaki makina/teçhizat da dahil olmak üzere gerekli tüm ekipman ve materyallerin bağlanmış, test edilip kullanıma hazır hale getirilmesi ve toplantı günü talep edilen saatte Sözleşme Makamına tesliminden sorumlu olacaktır.

Yüklenici talep edilmesi durumunda, İdarenin belirleyeceği yetkilinin yazılı ve ya sözlü onayı ile kürsü, ses ve görüntü sistemi (bilgisayar, barkovizyon, sunum perdesi, kürsü mikrofonu ve 2 adet telsiz el mikrofonu, lazer işaretleyici) Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Toplantı sırasında ihtiyaç duyulabilecek diğer ek hizmetler talep edilmesi durumunda Yüklenici tarafından temin edilecektir.

Yüklenici sözleşme sürecince öngörülen yaklaşık 1000 kişi/adet toplantı için teklif verecektir. Katılımcı sayısı proje ihtiyaçlarına göre İdare tarafından netleştirilerek toplantıdan makul bir zaman önce Yükleniciye bildirilecektir. Fatura bedeli, gerçekleşen kişi/adet ve seçenek üzerinden belirlenecek rakam üzerinden hesaplanacaktır.

**IV. BÖLÜM**

## TEKLİF FORMU

**Tarih :**

**Proje Adı :** İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi

**İhale No :** TCDRCP-C1-NCS-01

Kentsel Dönüşüm Başkanlığı

Dış Finansman Daire Başkanlığı

Karakusunlar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:51/B  10. Kat Çankaya / Ankara

Tel: (312) 216 56 02

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi bu yazıyla teyit ettiğimiz, Hizmet Alımı Belgelerini [ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa ] incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, **Ulaşım, Konaklama ve Toplantı Organizasyonu Hizmet Alımına** ilişkin gerekli hizmetleri söz konusu Hizmet Alım Belgelerine uygun olarak KDV hariç toplam ………….. TL (teklif bedeli yazı ve rakamla yazılacaktır) bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Ücret Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, İmzalanmış Sözleşmenin İdare’ye verilmesinden sonra Sözleşmede belirtilen süresi içinde hizmet alımı işi kapsamındaki tüm hizmetlerin ifasını tamamlamayı taahhüt ediyoruz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **90 (doksan) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, hizmet alımı işinin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

**Tarih:**

**İsim:**

**Unvan:**

**İmza:**

**TEMİN EDİLECEK HİZMETLER İÇİN ÜCRET ÇİZELGESİ**

**Tarih :**

**Proje Adı :** İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi

**İhale No :** TCDRCP-C1-NCS-01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Satın Alınacak Hizmet** | **Açıklama** | **Hedef Sayısı** | **Birim** | **Teklif Edilen Birim Hizmet Bedeli**  **(KDV Hariç)** | **Teklif Edilen Toplam Hizmet Bedeli**  **(KDV Hariç)** |
| 1 | Şoförsüz KİRALIK ARAÇ (günlük kiralama için) | İdare tarafından talep edilen gün başına Şoförsüz Kiralık Araç (full Kaskolu) bedeli | 30 | Gün |  |  |
| 2 | YAKIT | Kiralanan araç için yakıt bedeli (7 lt / 100 km) | 850 | Lt |  |  |
| 3 | Araç Kiralama Hizmetine İlişkin Giderler | Her Kiralama Günü 1 Adet olarak uygulanacaktır. | 30 | Adet |  |  |
| 4 | OTEL REZERVASYONLARI İÇİN HİZMET BEDELİ (tek gecelik konaklama) | Şehir merkezinde ve ya talep edilen lokasyonda, Tek kişilik Oda (Oda+Kahvaltı) için SADECE HİZMET BEDELİ, (Tahmini konaklama bedeli hesaplamaya otomatik olarak dahil edilecektir.) | 400 | Gece |  |  |
| 5 | TRANSFER HİZMETİ (İstanbul İli) | Sağlanan her bir transfer hizmeti için TRANSFER BEDELİ teklif edilecektir. 10 km içerisindeki ve güzergah üzerindeki transferler birleştirilecektir. | 100 | Transfer |  |  |
| 6 | TRANSFER HİZMETİ (Diğer Lokasyonlar) | Sağlanan her bir transfer hizmeti için TRANSFER BEDELİ teklif edilecektir. 10 km içerisindeki ve güzergah üzerindeki transferler birleştirilecektir. | 300 | Transfer |  |  |
| 7 | Toplantı Organizasyonu (Yemek) | KDV Hariç kişi başına Azami 500,00 TL tavan fiyatı uygulanacaktır. | 500 | Kişi |  |  |
| 8 | Toplantı Organizasyonu (İkram) | KDV Hariç kişi başına Azami 300,00 TL tavan fiyatı uygulanacaktır. | 500 | Kişi |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | |  | |

Teklif Vermeye Davet dokümanı ve ekleri tarafımızca okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz ücretin İş Tanımında belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif ücretimize, KDV dâhil değildir. Teklif Ücreti: ………………………………TL **(Yazı ile)** dir.

Teklif Sahibinin isim-unvan, kaşe ve imzası

1. Teklif ücreti **KDV hariç** olarak ve TL olarak verilecektir.
2. Teklif ücreti, ücret çizelgesinde yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir.
3. Teklifler kalem bazında değil toplam fiyat üzerinden karşılaştırılacak olup**, kısmi teklifler değerlendirmeye** **alınmayacaktır.**
4. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
5. Birim ve toplam ücret/hizmet bedeli arasında fark olduğunda **birim ücret/hizmet bedeli** geçerli olacaktır.
6. Birim ücret/hizmet bedeli dışında adetlerdeki ve adetlerin birim ücretlerle çarpımlarındaki rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdare tarafından düzeltilecektir.
7. Teklif Formu ve Ücret Çizelgesi birlikte tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

## TASLAK SÖZLEŞME

İŞBU SÖZLEŞME …/…/….. tarihinde, bir tarafta Kentsel Dönüşüm Başkanlığı(bundan böyle “İdare” denilecektir) ile diğer tarafta .................................................... (***Yüklenici firmanın adresi***) adresinde mukim .............................................................. **(*Yüklenicinin unvanı)*** (bundan böyle “Yüklenici” denilecektir) arasında akdedilmiştir:

Bu Sözleşme ile İdare, Yüklenici tarafından TCDRCP-C1-NCS-01 numaralı davet konusu hizmetlerin sağlanmasına istekli olup bu hizmetlerin temini için Yüklenicinin KDV Hariç .................................... [para birimi belirtilecek] *(........................................*[para birimi belirtilecek]*)* [***Sözleşme Fiyatı yazı ve rakamla]*** (bundan böyle “Sözleşme Bedeli” denilecektir) tutarındaki teklifini kabul etmiş bulunmaktadır.

İşbu Sözleşme ile İdare, Yükleniciden bu sözleşmeye konu olan hizmetleri yerine getirmesini talep ettiğinden, taraflar aşağıdaki şekilde anlaşmışlardır.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hizmetler | Firma, Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan Teklif Vermeye Davet dokümanı ve İş Tanımı kapsamında tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir.  Hizmetler, …/.../2025’den itibaren verilmeye başlanacak ve 30.04.2026 tarihinde veya Taraflar arasında yazılı olarak kararlaştırılacak bir başka tarihte tamamlanacaktır.  Yüklenici, sözleşme süresi boyunca geçerli A Grubu Seyahat Acentesi Belgesine sahip olacaktır.  Firma, Sözleşme süresince teklif etmiş olduğu birim ücreti/hizmet bedelini değiştiremez.  Hizmette aksama olması ya da aşağıda belirtilen şartlara uyulmaması halinde sözleşme ihtar çekilmeye gerek kalmaksızın İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilecektir. Bu durumda Firma herhangi bir hak talep edemez. |
| 2. Muayene ve Kabul | Yüklenici, Sözleşmede belirtilen hizmetleri İdare’nin talep ettiği süre içerisinde İş Tanımına uygun olarak yerine getirecektir. Yüklenicinin yerine getirdiği hizmetleri İdare’ye aylık olarak bildirmesinden sonra İdare tarafından, hizmetlerin süresi içinde ve işbu İş Tanımına uygun olarak yerine getirildiğine ilişkin Muayene ve Kabul işlemleri yapılacaktır. |
| 3. Sözleşme Bedeli ve Ödeme | İdare tarafından bildirilen tahmini rakamlara göre Sözleşme toplam bedeli*(rakam ile)*......................... (..............................) (*yazı ile) TL’*dir.  Ödemeler aylık faturalara ve kabul tutanağına istinaden Yüklenicinin aşağıdaki hesap numarasına yapılacaktır:  Banka:………………………..  IBAN:………………………..  İdare’nin hizmet alımına konu olan kalemlerde bildirdiği tahmini rakamları gerçekleştirme zorunluluğu bulunmamakta olup, birim ücret/hizmet bedeli veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan durumun gereklerine ve ihtiyaca göre İdare bu tahmini rakamların altında veya üzerinde hizmet alımı gerçekleşmesi yapabilir.  Gerçekleşen hizmet alımlarına ilişkin Yüklenici tarafından düzenlenen faturalar İdare’ye aylık olarak teslim edilecektir. Faturalar, hizmet alımını takip eden ayın ilk haftası kesilecek ve İdare, fatura teslim tarihinden itibaren 20 iş günü içinde ödemeyi yapacaktır. İşbu sözleşmede belirtilen her bir harcama kaleminde gerçekleşme ve birim ücret/hizmet bedeli baz alınır. Gerçekleşmeyen harcama kalemi için ödeme yapılmaz. |
| 4.Sigorta | Yüklenici, taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır. |
| 5. Sözleşme Tadilleri | Taraflarca müşterek mutabakat sonucu imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiç bir değişiklik veya tadilat yapılamaz. |
| 6. Devir | Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez. |
| 7. Yüklenicinin      Gecikmesi | İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Firma’nın yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs taraftan temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Ücretinden tahsil etme hakkını saklı tutacaktır. |
| 8. Sözleşmenin feshi | İdare, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak;   1. Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde feshin İdarenin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir; 2. İdare, kendi değerlendirmesine göre, Firmanın, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir hile veya rüşvete karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:   a) “Yozlaşmış Uygulama (Rüşvetçilik)” diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;  b) “Hileli Uygulama” finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;  c) “Muvazaalı Uygulama (Gizli Anlaşma)” diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;  (iv) “Cebri uygulama” diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;  (v) “Engelleyici Uygulama”  a) Yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya  b) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir. |
| 9. Anlaşmazlıkların Çözümü  10. Mücbir Sebep | Sözleşme hükümlerine ilişkin, bir anlaşmazlık oluştuğunda ya da taraflardan birinin Sözleşme hükümlerine uymaması ya da hükümler dışında hak talep etmesi halinde ve taraflar sorunu kendi aralarında sulh yoluyla çözemedikleri takdirde, uyuşmazlık Ankara Mahkemeleri ile çözümlenecektir.  Yüklenici, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinde gecikmesi veya temerrüdünün Mücbir bir Sebepten kaynaklanmış olması halinde, (istenmiş ise) Kesin Teminatın irat kaydedilmesi, gecikme cezasına çarptırılma veya gecikme nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi gibi ceza ve yaptırımlara tabi olmayacaktır.  İşbu hükmün amaçları bakımından, “Mücbir Sebep” Yüklenicinin öngöremeyeceği, mani olamayacağı ve Yüklenicinin ihmalinden veya dikkatsizliğinden kaynaklanmayan, Yüklenicinin kontrolü dışındaki durum ve olaylar anlamına gelir. Bu nevi olaylara bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla İdareden kaynaklanan olaylar, savaş veya kalkışmalar, yangınlar, seller ve taşıma ambargoları dahildir.  Mücbir Sebep durumunun ortaya çıkması halinde, Yüklenici durumu ve sebebini derhal yazılı olarak İdareye bildirecektir. İdare tarafından yazılı olarak aksine bir talimat verilmedikçe, Yüklenici makul biçimde yapılabilir olması kaydıyla sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini, ifa etmeye devam edecek ve Mücbir Sebepten etkilenmemiş kısımlar için makul suretteki tüm alternatif yolları arayacaktır.  Sözleşmenin ifasının Mücbir Sebep veya Sebepler nedeniyle sözleşme süresince bir defada 60 (altmış) günden ve toplamda 120 (yüzyirmi) günden daha fazla bir süreyle önemli biçimde engellenmesi, durması veya gecikmesi halinde, Taraflar birlikte makul bir çözüm bulmaya çalışacak, bunun mümkün olmaması halinde de taraflardan herhangi biri diğer tarafa bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi feshedebilecektir. |
| 11. Geçerli Dil | Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır. |
| 12. Uygulanacak Yasa | Sözleşme kapsamındaki uyuşmazlıklar Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır. |
| 13. Bildirimler | Sözleşme uyarınca taraflardan birinin diğerine yapacağı bildirimler tarafların aşağıda belirtilen adresine yazılı olarak veya e-posta yolu ile iletilecektir.  Kentsel Dönüşüm Başkanlığı  Dış Finansman Daire Başkanlığı  Karakusunlar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:51/B  10. Kat Çankaya / Ankara  Tel: (312) 216 56 02  **Yüklenici:**………………...  **Adres:**…………………  **E-posta:** ……………… |
|  |  |
| 14. Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme  15. Sahtecilik ve Yolsuzlukla Mücadele | Sözleşme kapsamında, Dünya Bankası’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Yaptırım Prosedürleri ve Politikalarına uyulması gerekmektedir.  Yüklenici Firma yapacağı Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası’nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir.  Dünya Bankası, Ek 3'te belirtilen Sahtecilik ve Yolsuzluklarla ilgili politikasına uyulmasını istemektedir. Yüklenici; tedarik edeceği Mal ve Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası’nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğe uyulmaması, Dünya Bankası yaptırım prosedürlerine uygun olarak sözleşmenin feshi ve / veya Dünya Bankası’nca yaptırım uygulanmasına (sınırlama olmaksızın bir yasaklama kararı da dahil) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil edebilir. |

Taraflar, işbu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileriyle, yukarıda belirtilen tarihte **tek nüsha** olarak imzalanmıştır.

**İDARE ADINA YÜKLENİCİ FİRMA ADINA**

Ekler: 1. Teklif Vermeye Davet Dokümanı

2. Teklif Formu ve Ücret Çizelgesi

3. Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları

**Ek 3**

**Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları**

**DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri:**

“**Sahtecilik ve Yolsuzluk**

1. **Amaç**

1.1 Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek’in hükümleri uygulanır.

1. **Gereklilikler**

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını gerektirir.

2.2 Bu amaçla, Banka:

1. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
2. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
3. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
4. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
5. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek, veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
6. “Engelleyici uygulama”:
7. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya
8. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.e’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
9. Banka’nın, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
10. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka’yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka’yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
11. Banka tarafından, herhangi bir zamanda satın alma süreci veya Banka tarafından finanse edilen bir sözleşmenin seçilmesi ve/veya imzalanması ile bağlantılı olarak Sahteciliğe ve Yolsuzluğa karıştığı tespit edilen firmalara veya bireylere, Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Dünya Bankası Grubu’nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak yaptırım uygular;

1. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka’ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme[[2]](#footnote-2) izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir;
2. Ulusal ihale düzenlemeleri kullanılarak uygulanacak Banka finansmanlı operasyonlar ile Banka tarafından kabul edilen KÖO girişimleri için, teklif sunan teklif sahiplerinin (başvuru sahipleri/teklif sahipleri) ve danışmanların, Banka’nın paragraf 2.2.d’de belirtilen yaptırım uygulama hakkı ve paragraf 2.2e’de belirtilen kontrol ve denetim hakları da dahil olmak üzere ihale, seçim ve sözleşme imzalama süreçleri boyunca Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzunun uygulanmasını ve bunlara uymayı kabul etmelerini zorunlu kılar. Borçlular, Dünya Bankası Grubu’nun geçici olarak askıya alınan ve yasaklanan firma ve birey listelerine başvurur ve bunlara uyar. Borçlunun Dünya Bankası Grubu tarafından geçici olarak askıya alınan veya yasaklanan bir firma veya birey ile sözleşme imzalaması halinde, Banka ilgili harcamaları finanse etmez ve gerektiğinde başka yasal yollara başvurabilir; ve
3. Bir Borçlunun, bu Satın Alma Düzenlemelerinin paragraf 6.47-6.48 ve 7.27-7.28 hükümleri uyarınca, Borçlu ile bir Birleşmiş Milletler (BM) kuruluşu arasında yapılan anlaşma kapsamında Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve teknik yardım hizmetleri temini için bir BM kuruluşunu seçmesi halinde, bu Ek’in yukarıdaki 2 no’lu paragrafının sahtecilik ve yolsuzluk yaptırımları ile ilgili hükümleri, BM kuruluşu ile sözleşme imzalayan yüklenicilere, danışmanlara, alt yüklenicilere, alt danışmanlara, hizmet sağlayıcılara, tedarikçilere ve bunların çalışanlarına da tam olarak uygulanacaktır. Yukarıdaki hükme bir istisna olarak, paragraf 2.2 d. ve 2.2 e. BM kuruluşu ve çalışanları için uygulanmayacaktır ve paragraf 2.2 e. BM kuruluşu ile onun tedarikçileri ve hizmet sağlayıcıları arasında imzalanan sözleşmeler için geçerli olmayacaktır. Bu gibi durumlarda, BM kuruluşları, alınan kararları ve gerçekleştirilen işlemleri Banka’ya düzenli olarak bildirme yükümlülüğü de dahil olmak üzere, Banka ile BM kuruluşunun üzerinde anlaştığı koşullara ve hükümlere tabi olarak sahtecilik ve yolsuzluk iddialarını soruşturmak için kendi kurallarını ve düzenlemelerini uygulayacaktır. Banka Borçludan askıya alma veya fesih gibi telafi edici önlemleri uygulamasını isteme hakkına sahiptir. BM kuruluşları Banka’nın askıya alınan veya yasaklanan firmalar ve bireyler listesini dikkate alır. Bir BM kuruluşunun Banka tarafından askıya alınan veya yasaklanan bir firma veya birey ile sözleşme veya satın alma emri imzalaması halinde, Banka ilgili harcamaları finanse etmeyecek ve gerekmesi halinde diğer telafi edici önlemleri uygulayabilecektir.

2.3 Banka’nın spesifik onayı ile bir Borçlu, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik teklife çağrı dokümanına, danışmanın bir sözleşme için rekabet ederken ve bir sözleşmeyi ifa ederken ülkenin teklife çağrı dokümanında listelendiği şekliyle (rüşvet de dahil olmak üzere) sahtecilik ve yolsuzluk karşıtı yasalarını gözeteceğine ilişkin bir taahhütte bulunmasını öngören bir şartı dahil edebilir. Banka, söz konusu taahhüdün tabi olduğu düzenlemelerin Banka’yı tatmin edecek nitelikte olması halinde, Borçlu ülkenin isteği üzerine söz konusu şartın sözleşmeye dahil edilmesini kabul edecektir.

1. 1 Bu kişi ve kuruluşlar [www.worldbank.org/html/opr/procure/debarr.html](http://www.worldbank.org/html/opr/procure/debarr.html) adresinde görülebilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu bağlamda teftiş faaliyetleri, yapıları gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası bir Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka’nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama. [↑](#footnote-ref-2)