

**(A-B-B1-C-C1-D-D1-E-E1-F-F1-G-G1) GRUPLARI İÇİN
MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI**

1- Başvuru dilekçesi.

2- Yetki Belgesi Başvuru Formu **(Ek-1)**

Ek-1 formunda talep edilen müteahhitlik grubu mutlaka belirtilmelidir. Müteahhitlik grubu belirtilmemiş dilekçeler işleme alınmayacaktır.

3- Ekonomik ve Mali Yeterlilik Bildirim Formu **(Ek-2)**

Ek-2 formu YMM/SMMM tarafından talep edilen gerçek/tüzel kişi adına doldurulacak ve YMM/SMMM imza ve TÜRMOB mührü ile teslim edilecektir.

4- Banka Referans Mektubu**(Ek-3)**

5- Mesleki ve Teknik Yeterlilik Bildirim Formu **(Ek-4)**

Ek-4 formu YMM/SMMM tarafından talep edilen gerçek/tüzel kişi adına doldurulacak ve YMM/SMMM imza ve TÜRMOB mührü ile teslim edilecektir.

6- Gelir İdaresi Başkanlığından Faaliyet Durumunu Gösterir Belge (Mükellefiyet Durum Belgesi)

7- Güncel tarihli Ticaret Odası veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi **Aslı**

Gerçek Kişi başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu yer almalıdır.

8- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin Ticaret Sicil Müdürlüğüne **Tasdikli Sureti** veya **Aslı**

Şirketin ünvan, yetkilisi ve ortaklıklarına ait son durumlarını gösterir Ticaret Sicil Gazeteleri.

9- Tüzel Kişiler için Noter Tasdikli İmza Sirküleri Gerçek kişiler için İmza Beyannamesi Aslı veya Tasdikli Sureti

10-Sicil Durumu Beyannamesi **(Ek-5)**

11-Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi **(Ek-7)**

12-Tebliğata elverişli E-posta **(KEP Adresi)(PTT Şubelerinden temin edilebilir.)**

13- İş Bitirme/İş Deneyim/İş Yönetme/İş Durum Belgeleri

14- Müteahhitlik numarası ücreti dekontu **Aslı**

Havale ve EFT işlemleri ile yatırılan dekontlar kabul edilmemektedir. Başvuru ücreti Halk Bankasına referans numarası ile elden yatırılmakta olup referans numarası <https://basvuru.csb.gov.tr/> adresinden hizmet kodu belirtilerek alınabilmektedir.

NOTLAR:

- Ekler, PDF formatında ayrı ayrı taranıp CD ye kaydedilerek kapalı zarfa içerisinde dilekçe eki olarak evrak kayıta teslim edilmelidir.

- Talep edilen yeterlilik grubu belirtilmemiş dilekçeler işleme alınmayacaktır.

- Matbu formlara <https://kayseri.csb.gov.tr> sayfasından ulaşılabilir.

- Müteahhitlik Yetki Belge Numarası ve Grup Sorgusu yambis.csb.gov.tr internet adresinden vatandaş girişi yapılarak TC Kimlik Numarası veya Vergi Numarası ile sorgulanabilmektedir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE
KAYSERİ

.../.../20...

..... ait müteahhitlik yetki belgesi numarası verilmesini ve Müteahhitlik Yeterlilik Sistemine aşağıda belirttiğim yetki belge grubuna göre kaydının yapılmasını arz ederim.

Talep Edilen Müteahhitlik Grubu: A B B1 C C1 D D1 E E1 F F1 G G1 H

ADRES:

TC KİMLİK NO:

.....

AD SOYAD:

TLF NO:

İMZA:

CEP TEL:

Tebliğata Elverişli E-Posta Adresi:

_____ @ _____ .kep.tr

Ekler:

- 1) Ek-1 Formu
- 2) Ekonomik ve Mali Yeterlilik Bildirim Formu(Ek-2)
- 3) Banka Referans Mektubu(Ek-3)
- 4) Mesleki ve Teknik Yeterlilik Bildirim Formu (Ek-4)
- 5) Gelir İdaresi Başkanlığından Faaliyet Durumunu Gösterir Belge
- 6) Sanayi veya Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Aslı)
(Gerçek Kişi başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu yer almalıdır.)
- 7) Tüzel Kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Onaylı)
- 8) Tüzel Kişilerde İmza Sirküsü (Aslı)-Gerçek Kişilerde İmza Beyannamesi (Aslı)
- 9) Ek-5 Sicil Durum Beyannamesi
- 10)Ek-7 Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi
- 11)Tebliğata elverişli e-posta adresi (KEP adresi)
- 12)İş Bitirme/İş Deneyim/İş Yönetme/İş Durum/Diploma Belgeleri
- 13)Müteahhitlik Numarası Ücreti Dekontu

NOT: EKLER KAPALI ZARF İÇERİSİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.

EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU

ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)

| | | | | | | |
|-----|--------|---------|-------------|---------------|---------------------|-----------------|
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | KAYITLI E-POSTA |
| | | | | | | |

I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

| | | | |
|---------------|-------------|---------------|------------|
| BAŞVURU YAPAN | GERÇEK KİŞİ | | TÜZEL KİŞİ |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
| | | | |

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar için)

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuru yapılmayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.

Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir).

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

| | | | |
|--------------|------------|---------------|----------|
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
| | | | |

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

| | | | |
|-----------------------------|--------------------|--|-----------|
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | |
| | | | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI | | PAY ORANI |
| | | | |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | | TC KİMLİK NUMARASI | |
| | | | |

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

| | | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI* |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):

1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri

Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

Daha önce almış olduğum Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU: A B B1 C C1 D D1 E E1
 F F1 G G1 H Geçici

| | | | |
|-------|------------|-------|------|
| UNVAN | ADI SOYADI | TARİH | İMZA |
| | | | |

EK-2
EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Vergi Kimlik Numarası | |
| Belge Düzenleme Tarihi | |

| Yıl / Yıllar | 20... | 20... | 20... |
|---|-------|-------|-------|
| Dönen Varlıklar | | | |
| Kısa Vadeli Borçlar | | | |
| Öz Kaynaklar | | | |
| Toplam Aktif | | | |
| Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa) | | | |
| Kısa Vadeli Banka Borçları | | | |
| Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa) | | | |

Bilanço Oranları

| | |
|--|--|
| Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) | |
| Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) | |
| Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı | |

2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU(Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

| Yılı | 20... | 20... | 20... | 20... | 20... | 20... |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Toplam ciro | | | | | | |

| Yılı | 20... | 20... | 20... |
|--------------------------|-------|-------|-------|
| Yapım işleri ciro | | | |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 9- İş hacmi bilgileri olarak, sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Ek-3

BANKA REFERANS MEKTUBU¹

| | |
|---|--|
| Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Belge Düzenleme Tarihi | |

| Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat | Krediler | |
|---|---------------|--------------------|
| | Kullanılmamış | |
| | Nakdi Kredisi | Gayrinakdi Kredisi |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

--/ /-----
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

AÇIKLAMALAR

- 1- Para birimi belirtilecektir.
- 2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

¹ Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerisinde düzenlenmiş olması gereklidir.

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Vergi Kimlik Numarası | |
| Belge Düzenleme Tarihi | |

| Yıl / Yıllar | | 20... | 20... | 20... | Ortalama |
|-------------------------|----------|-------|-------|-------|----------|
| Usta iş gücü | Doğrudan | | | | |
| | Dolaylı | | | | |
| Teknik personel iş gücü | Doğrudan | | | | |
| | Dolaylı | | | | |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı "Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun"da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalama ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

EK-5
(DEĞİŞİK:RG-5/8/2021-31559)
SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

| | |
|---|--|
| Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Vergi Kimlik Numarası | |
| Adres | |
| Beyan Tarihi | |

Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1- İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,

2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığımı,

3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığımı,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru
sahibi
Adı-Soyadı
ve Unvanı
İmza
Kaşe

EK-7
(DEĞİŞİK:RG-5/8/2021-31559)
BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

| | |
|--|--|
| Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Vergi Kimlik Numarası | |
| Adres | |
| Taahhüt Tarihi | |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimizle ilgili olarak her türlü bildirim yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut YAMBİS kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Müdürlüğüne süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru
sahibi
Adı-Soyadı
ve Unvanı
İmza
Kaşe