T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

KARS ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLEVSEL TEŞKİLAT ŞEMASI

Rahmi TOKTAŞ
İl Müdürü

- **Müdür Yardımcısı.V.** — **Burkay BOY**
- **Hukuk İşleri Bürosu (Münhal)**
- ***Kayyımlık Bürosu***

İmar ve Planlamadan Sorumlu Şube Müdürlüğü
- **Burkay BOY, Şube Müdürü**
  - İdarelerce onaylanan imar planlarının incelenerek arşivlenmesi, imar planı yapımı için görüş bildirilmesi, jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının onaylanması ile kıyı kenar çizgisina ait iş ve işlemleri yürütmek

Proje ve Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü
- **Uğur ŞELİMAN, Şube Müdürü**
  - Proje (mimari, statik, elektirk ve mekanik) hazırlamak ve incelemek, özel kuruluşlara uygunluk görüşü verilmesi, plankote, vaziyet planı hairlanması, zemin etüdü işlemlerinin yürütülmesi, İhale öncesi hazırlık aşamaları ve ihale sonrası iş ve işlemleri ile İskan Kanunu uygulamaları ve kooperatif işlerini yürütmek.

Yapı Denetimi ve Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü
- **Serdar CANDOĞAN, Şube Müdür V.**
  - Yapı denetim kuruluşlarının büro ve şantiye denetimi yapmak, müteahhitlik belgesi verilmesine ait şleri yürütmek, yapı malzemelerine yönelik piyasa gözetim ve denetim faaliyetlerini yürütmek, lisanslı yapı malzemesi labaratuarlarına yönelik denetimleri gerçekleştirmek ile taze ve sertleşmiş beton ile diğer deneylerini yapmak ve raporlamak

Çevre Yönetimi ve Denetimi Şube Müdürlüğü
- **Abdullah ÖZKAYA, Şube Müdür V.**
  - Hava,su ve toprakta çevreye olumsuz etkileri olabilecek bütün faaliyetleri denetlemek gerekirse yasal işlem uygulamak

ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü
- **Abdullah ÖZKAYA, Şube Müdür V.**
  - ÇED ve Çevre iznilerine ait iş ve işlemlerini yürütmek.

Yerel Yönetimlerden Sorumlu Şube Müdürlüğü
- **Yunus ÜLKER, Şube Müdür.V.**
  - Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile belediyelerin üyesi olduğu mahalli idare birlikleriyle ilgili olup, mevzuat gereğince Valilik ve Kaymakamlık tarafında görülmesi gereken iş ve işlemler ile Bakanlıkça gerekli görülen diğer iş ve işlemleri yürütmek

Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- **Ahmet TAŞKIRAN, Şube Müdürü**
  - Personel özlük işleri , bütçe-tahakkuk,döner sermaye, satın alma, ihale iş ve işlemlerini yürütmek

Gülhan ULUMAN FIRAT, Milli Emlak Müdür V.
- **Emirhan BAŞKUTLU, Müd.Yard.V.**
  - Hazineye ait taşınır ve taşınmaz malların yönetimi