

(DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Motor Yağı Değişim Noktası İzin Talebi

Tarih: .../.../20

İlimizİlçesi
adresinde, adlı
Kurum/Kuruluş/ /İşletme olarak; motor yağı değişimi yapmaktayız. Söz konusu faaliyetin
21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların
Yönetimi Yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek, Motor Yağı Değişim Noktası İzin
Belgesinin düzenlenmesi hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Yazışma Adresi:.....

Telefon No:.....

Kaşe – Islak İmza

EKLER;

- Başvuru esnasında istenen bilgi ve belgeler

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ BAŐVURUSUNDA BULUNACAK İŐLETMELER İÇİN İSTENEN BİLGİ BELGELER

- 1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yazılımlı olan Entegre Çevre Bilgi Sistemi Hesap Kayıt Başvuru Formu (<https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris> linkinden elde edilecektir.)
- 2) Taahhütname
- 3) Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası PoliĐesi (Zorunlu değil/isteğe bağlı)
- 4) İŐyeri AĐma ve Çalışma Ruhsatı (Ticari İŐletmeler İÇin)
- 5) Vergi Levhası (Ticari İŐletmeler İÇin)
- 6) Madeni Tornacılar-Kaynakçılar-Oto Motor ve Benzeri Tamirciler Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığına kayıtlı olduğuna ait belge (Ticari İŐletmeler İÇin)
- 7) Ticaret Sicil Gazetesi (Őirketler İĐin)
- 8) Motor yağı değişimi yapılan araçların Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden bildirilmesi, araç sahibiyle motor yağı değişimi bilgilerini paylaşımını sağlayacak (çıkıtı, dijital) internet, bilgisayar vb. donanımın bulunması,

**** Geçici depolama alanı özelliklerinin sağlanmasıyla ve evrakların teminiyle Müdürlüğümüze sunulması gerekmektedir.

- + İl Müdürlüğümüze sunulması istenen tüm belgelerde firmaya ait kaşe ve yetkili kiŐi imzası olması gerekmektedir.

T A A H H Ü T N A M E
(Karaman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne)

1. Adı/Ticari Ünvanı	
2. Motor Yağı Değişimi yapılan Alanla İlgili Bilgiler	İli
	İlçesi
	Beldesi
	Mahallesi
	Köyü
	Sokağı
	Mevkii
	Sahibi
	Vergi Sicil No
	Pafta No
	Ada No
	Parsel No

Başvuru dosyasında ve yukarıda verilen bilgilerin doğru olduğunu, işletme öncesi, işletme ve işletme sonrası dönemlerde;

- 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılan Yönetmeliklere uyacağımı,
- 21 12 2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği” nin hükümlerine ve yükümlülüklerine uyulacağımı,
- Bu taahhütname formunda verdiğim bilgilerin doğru çıkmaması veya taahhütlerimi yerine getirmemem halinde hakkımda yapılacak yasal işlemleri kabul edeceğimi,
- Atık yağları herhangi bir şekilde yakıt olarak kullanmayacağımı,
- Farklı gruplardaki atık yağları birbirleriyle, su, çözücü, toksik, tehlikeli ve/veya diğer maddelerle/atıklarla karıştırmayacağımı,
- Atık Yönetimi Yönetmeliğininin 13 üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı özelliklerini sağlayacağımı,
- Kullanım sonrası boşalan motor yağı kutularının ve yağlarla kontamine(kirlenmiş/bulaşmış) olmuş tüm ambalaj vb atıkları geçici depolama alanında biriktireceğimi,
- Atık yağları ve kontamine olmuş diğer atıkları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firmalara vereceğimi,
- Firma/İşletme/Kamu Kurumu sınırı dışında açık alanda atık yağ depolama ve atık ayrıştırma faaliyeti gösterilmeyeceğini,
- İlgili kamu kurumu tarafından istenilen tüm hususlara uyacağımı,
- Faaliyet konusunda herhangi bir değişiklik olması durumunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’ne haber vereceğimi,
- Herhangi bir nedenle (devir, satış vb) faaliyet sahibinin değişmesi halinde, taahhütnamedeki yükümlülüklerin yeni faaliyet sahibince de aynen kabul ve taahhüt edilmesini sağlayacağımı,
- Ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunması ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edeceğimi, kabul, beyan ve taahhüt ederim

Tarih
İsim, Unvan, Kaşe
İmza

TEHLİKELİ ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA ALANLARI

Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi kapsamında sigorta yaptırmaya yükümlülüğü olan geçici depolama alanları için miktara bakılmaksızın **mali sorumluluk sigortası** yaptırılır. Mali sorumluluk sigortası olmayan tesislere geçici depolama izni verilmez. Geçici depolama alanları/konteynırları için yaptırılan **mali sorumluluk sigortaları her yıl yenilenerek** il müdürlüğüne sunulur.

Tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 180 gün süreyle geçici olarak depolanır. Tehlikesiz atıklar ise geçici depolama alanında en fazla 1 yıl süreyle geçici olarak depolanır. Belirtilen süreler dolmadan atıklar lisanslı atık işleme tesislerine gönderilir.

Geçici Depolama Alanının Özellikleri

1. Geçici depolama alanı üstü kapalı ve her türlü dış etkenden atıkları koruyacak şekilde oluşturulur. İl Müdürlüğüne uygun görülmesi halinde, tehlikesiz atık geçici depolama alanının üstünün kapalı olması şartı aranmayabilir.

2. Geçici depolama alanının zemini geçirimsiz malzemedir.

3. Geçici depolama alanında sızma veya dökülmelere karşı absorban malzeme bulundurulur.

4. Geçici depolama alanının sızma ve dökülmelere karşı etrafı ızgarayla çevrelenir. Izgarada biriken sıvılar toplanarak uygun yöntemle geri kazanım/bertarafı sağlanır, alıcı ortama deşarj edilmez.

5. Geçici depolama alanında yangın gibi her türlü acil duruma karşı güvenlik tedbirleri alınır.

6. Geçici depolama alanı dışarıdan izinsiz şekilde girişe izin vermeyecek şekilde teşkil edilir.

7. Geçici depolama alanında atıkların tehlikelilik özelliğine göre uygun bölümlendirme yapılır. Atıklar atık kodlarına göre ayrı ayrı depolanır.

8. Geçici depolama alanı olarak konteynır kullanılabilir. Konteynır kullanılması halinde konteynır geçirimsiz zemin üzerine yerleştirilir, konteynırın etrafı ızgara ile çevrelenir, sızma ve dökülmelere karşı absorban malzeme bulundurulur.

9. Geçici depolama alanından/konteynırından sorumlu bir çalışan belirlenir. Sorumlu çalışan geçici depolama alanına/konteynırına giren ve çıkan tüm atıkların kayıtlarını tutar ve izinsiz giriş ve çıkışa engel olur. Sorumlu çalışanın iletişim bilgileri İl Müdürlüğüne bildirilir.

10. Geçici Depolama Alanına her bir atık için atık kodu levhası asılmalıdır.

11. İl Müdürlüğüne gerek görülmesi halinde talep edilecek ilave tedbirler alınır.