



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06- 148175

26/06/2019

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

GENELGE
(2019/1)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Yapı kooperatifleri ve üst kuruluşlarının genel kurul toplantılarına görevlendirilecek Bakanlık temsilcilerinin toplantı öncesinde, esnasında ve sonrasında görev, yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Genelge, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun Ek madde 1 uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görev alanındaki kooperatifler ve üst kuruluşlarının genel kurul toplantıları ve bu genel kurul toplantılarına görevlendirilen temsilciler hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Genelge, 24.04.1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 87 nci ve Ek-1 inci maddeleri, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 107 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (k) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Bakanlık :Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
 - b) Kanun :1163 sayılı Kooperatifler Kanununu,
 - c) Kooperatif :Yapı kooperatifleri ve üst kuruluşlarını,
 - ç) Müdürlük :Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerini,
 - d) Temsilci :1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 87 nci maddesi gereği kooperatif ve kooperatif üst kuruluşlarının genel kurullarında görevlendirilen Bakanlık personelini,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru Süreci

Temsilci talebi

Madde 5- (1) Başvuru dilekçesi veya e-devlet üzerinden genel kurul toplantıları için temsilci görevlendirilmesi talebinde bulunulması zorunludur.

(2) Temsilci görevlendirilmesi başvurularında;

- a) Bu Genelge ekinde yer alan başvuru formunun (Ek:1),



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

b) Çağrı için alınan kararın örneğinin (görev süresi sona ermiş olsa bile kooperatifi temsil ve ilzamları yetkili son yönetim kurulu, denetim kurulu, anasözleşme ile bu hususta yetkili kılınan diğer bir organ veya tasfiye memurları, varsa ortağı olduğu birlik yönetim kurulu kararı ya da kesinleşmiş mahkeme kararı),

c) Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösteren belgenin (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Müdürlüğünden kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir yazı alacaklardır. Ticaret Sicil Müdürlüğünce verilecek bu yazıda, başvuru sahiplerinin kooperatifin temsili konusunda yetkili oldukları, yetkilerinin başlangıç tarihi, yetki süreleri dolmuşsa yetkinin bitiş tarihi vb. hususlara yer vereceklerdir. Azlık tarafından çağrı yapılmakta ise çağrı iznini veren kesinleşme şerhli mahkeme kararı),

ç) Toplantı gündeminin,

d) Vezne alındısının,

Genel kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce Müdürlüğe teslim edilmesi gerekmektedir. Başvurunun e-devlet üzerinden yapılması halinde bu belgeler ayrıca basılı ve/veya ıslak imzalı olarak istenmez.

Başvuruların değerlendirilmesi

Madde 6- (1) Genel kurulun yetkisiz kişilerce toplantıya çağırılması veya sunulması gereken belgelerde eksiklik bulunması veyahut başvuru ile genel kurul tarihi arasında 15 gün süre bulunması kuralına uyulmaması halinde temsilci görevlendirilmez. Genel kurul toplantı tarihinden önceki 15 inci gün hafta sonu, bayram ve resmi tatile gelmesi halinde son başvuru tarihi olarak tatilden sonraki ilk iş günü kabul edilir.

(2) Yapılan başvurularda belgeler incelendikten sonra varsa eksiklikler, ilgililere bildirilerek tamamlanması istenilir. Buna rağmen, eksikliğin makul bir sürede giderilmemesi, Genel kurulun yetkisiz kişilerce toplantıya çağırılması veya başvuru süresine uyulmadan yapılan başvurular usulüne uygun yapılmış sayılmaz ayrıca Bakanlık Temsilcilerinin her biri için yatırılan ücret tutarının, Bakanlığımızca belirlenen miktara uygun olarak yatırılmaması halinde temsilci görevlendirilmez.

(3) Kanunun 47 nci maddesi kapsamında yapılan genel kurul toplantıları için de temsilci görevlendirilmesi başvurusunda 15 günlük süre aranmayacaktır.

(4) Üç yıl üst üste genel kurul yapmadığından Kanunen dağılmış sayılan (münfesih) kooperatiflerce temsilci başvurusunda bulunulursa; toplantı gündeminde münhasıran tasfiye kararı alınmasına dair madde veya faaliyetlerini sürdürdüklerinin ve tasfiye işlemlerine başlamadıklarının mahkeme kararı ya da yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile belgelenmesi halinde temsilci görevlendirilir.

(5) Bu Genelge hükümlerine uygun bulunmayan başvurular yazılı olarak reddedilir.

(6) 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 87 nci maddesine göre, genel kurul toplantısı öncesi Bakanlık Temsilcisi talebi yasal bir zorunluluk olduğundan, usulüne uygun olarak temsilci talebinde bulunulmadığı takdirde genel kurul toplantılarının geçersizliği konusunda, ilgililer ve gerektiğinde Ticaret Sicil Müdürlüğü uyarılmalıdır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

Temsilci sayısı

Madde 7- (1) Genel kurul toplantılarının yoğun olduğu dönemlerde temsilci görevlendirilmesi başvurularının değerlendirilmesinde; başvuruda bulunan kooperatiflerin ortak sayıları, türleri, genel kurul gündemindeki hususların önemi, evvelce yaşanmış ihtilaflar, genel kurul toplantısının yapılacağı yer ile Müdürlükte temsilci olarak görevlendirilebilecek personel sayısı gözetilerek, öncelikle temsilci gönderilmesi zorunlu görülenlerin talepleri karşılanır.

(2) Ortak sayısı 1-75 arasındaki kooperatiflere 1 (bir) adet, 76 ve üzeri ortağa sahip olan kooperatiflere 2 (iki) temsilci, ancak idarece durumu bilinen ve sorunlu geçebileceği öngörülen kooperatiflere konunun önemine göre ikiden fazla temsilci görevlendirilebilir.

Temsilcinin niteliği

Madde 8- (1) Genel kurul toplantılarında Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında memur olarak görev yapan, en az lise mezunu ve Bakanlıkça kooperatifçilik konusunda düzenlenen eğitime katılmış ve yapılan sınavda başarı sağlamış olanlar temsilci olarak görevlendirilir.

(2) Belirtilen niteliklere sahip kişiler arasından temsilci görevlendirilememesi halinde; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında çalışan diğer Devlet memurları veya sözleşmeli (4B) görev yapanlar arasından temsilci görevlendirilir.

Temsilci görevlendirilmesi

Madde 9- (1) Temsilci görevlendirmeleri Müdürlükçe yapılır.

(2) Temsilci görevlendirilmesinde aşağıdaki sıralama esas alınır.

a) Bakanlık temsilcisi eğitimine katılan ve sınavda başarılı olanlar,

b) (a) bendi kapsamında görevlendirme yapılamaması durumunda en az lise mezunu memurlar arasından uygun görülenler.

(3) Gerekliğinde 8 inci maddedeki şartları taşıyan Bakanlık merkez teşkilatı memurlarından da Müdürlükçe görevlendirme yapılabilir.

(4) Temsilciler, kendisi ya da birinci derece kan ve kayın hısminın (annesi, babası, çocuğu, eşi ve eşinin anne babası) ortağı olduğu kooperatifin genel kurul toplantısına görevlendirilemez.

Temsilci ücreti

Madde 10- (1) Temsilcilerden her biri için Bakanlıkça belirlenen miktarda ücret maliye veznesine yatırılır.

(2) Usulüne uygun olarak temsilci talebinde bulunulup çoğunluk sağlanamaması sebebiyle gerçekleştirilemeyen genel kurul toplantısına ait çağrı davetinde bir sonraki toplantının tarihi, saati ve yerinin belirtilmiş olması durumunda, bu toplantı için de temsilci ücretinin yatırılması ve vevne alındısının Müdürlüğe iletilerek temsilci görevlendirilmesinin talep edilmesi zorunludur. Ancak, ilk toplantıya temsilcinin katılmamış olması durumunda ikinci kez temsilci ücreti yatırılmaz.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

(3) Temsilci ücretleri toplantının çalışma saatleri içinde ya da dışında olmasına göre belirlenen tutarda ödenir. Bunun dışında kooperatifçe başkaca bir ücret ödenmez.

(4) Fazla yatırılan temsilci ücretleri bilahare iade edilir.

(5) 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 3 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (g) bendinde yer alan memuriyet mahalli tanımı haricindeki görevlendirmelerde maliye vizesine yatırılan temsilci ücreti dışında müdürlükçe geçici görev yolluğu ödenir.

(6) Toplantı Tutanağı ve hazırlanmış elektronik ortamda taranarak e-kooperatif sistemine temsilci tarafından işlenecek, bu süreçte kooperatife dair genel bilgiler (ortak sayısı, yönetim ve denetim kurulu üyeleri, hukuki durumu vs.) güncellenecektir. Bu işlemler tamamlanmadan temsilci ücreti ödenmeyecektir.

Suç duyurusu

Madde 11- (1) Genel kurulu süresinde toplantıya çağırmayan faal kooperatiflerin yöneticileri hakkında Kanunun Ek 2 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, Müdürlükçe Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(2) Genel kurulu süresinde ve usulüne uygun şekilde toplantıya çağırarak ancak, Müdürlüğe temsilci görevlendirilmesi talebinde bulunmayan veya süreye uymayan ya da temsilci talebi başvurusunda belge eksikliği bulunan kooperatif yöneticileri hakkında suç duyurusunda bulunulmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurul Toplantısı Hazırlığı ve Açılışı

Temsilcinin toplantı öncesi görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 12- (1) Temsilci görevlendirildiği kooperatifin Müdürlükte bulunan dosyasını kontrol eder. Bakanlık veya Müdürlükçe yapılan denetimler neticesinde gündeme eklenmesi istenilen talimatlar ve Anasözleşme değişikliğine dair onayın bir örneğini yanında bulundurur.

(2) Temsilci, görevlendirildiği toplantılara Devlet memuruna yakışır kılık ve kıyafetle zamanında gider.

(3) Toplantı açılmadan önce temsilci tarafından aşağıdaki işlemler yapılır.

a) Toplantı çağrısının Kanuna ve anasözleşme hükümlerine uygun yapıp yapılmadığı,

b) Ortaklar listesinin Tüzük ve anasözleşme hükümleri uyarınca hazırlanıp hazırlanmadığı,

c) Ortak sayısı 1000'i aşan kooperatiflerde en fazla 9, ortak sayısı 1000'den az olan kooperatiflerde yalnızca 1 ortağın vekâleten temsil edilip edilmedikleri,

ç) Toplantıya katılma hakkına sahip ortakları gösterir listenin, ortaklar veya temsilcisi tarafından imzalanıp imzalanmadığı,

d) Temsilci tarafından imzalanan listenin görünür şekilde asılıp asılmadığı,

e) Toplantıya asaleten ve vekâleten katılanların sayısının rakamla ve yazıyla toplantı tutanağında yer alıp almadığı,

İncelenir.

(4) Toplantı yeter sayısı, ilan edilen toplantı saatinden sonra en az bir saat olmak üzere makul bir süre beklenmesine rağmen sağlanamamışsa, temsilci genel kurulu toplantıya çağırarak

Sayfa 4 / 9

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No: 278 Çankaya/Ankara

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat : Yapı Kooperatifleri Dairesi Başkanlığı

Elektronik Ağ : www.csb.gov.tr

Telefon: 0 312 4108010

E-posta:yako@csb.gov.tr



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

yetkililer ile tutanağı düzenleyerek toplantı yerinden ayrılır. Toplantı saatinden bir saat geçmesine rağmen katılım devam ediyor ise nisabın oluşabileceği kanaatinin doğması halinde temsilci bir süre daha bekleyebilir.

(5) Temsilci, imza sırasında ortakların ya da temsilcilerinin kimliklerinin ve temsil belgelerinin ibrazı işlemini takip eder ve gerektiğinde uyarılarda bulunur. Ancak, şikâyet veya ihbar olduğunda ya da kuşku duyulduğunda kimlik denetimini bizzat yapar. Ayrıca, temsile ilişkin hükümleri açıklayarak, ıslak imzası bulunmayan temsil belgelerinin geçersiz olduğunu ve temsil edilenin aynı genel kurul için farklı kişilere temsil yetkisi vermesi halinde ise temsil edilemeyeceğini belirtir.

(6) Temsil belgesinde; temsil yetkisi veren ortağın adı, soyadı ve imzası, temsilcinin adı soyadı, temsilci ortaklık sıfatına haiz değilse ortağın birinci derece kan ve kayın hısmı (ortağın annesi, babası, çocuğu, eşi ve eşinin anne babası) olup olmadığına dair bilgi, temsil belgesinin ait olduğu genel kurul bilgileri yer alır.

(7) Genel kurul toplantısının yönetiminin (divan heyeti) ortaklar veya üst kuruluş temsilcilerinden seçilen başkan ve üyeler tarafından yürütülmesine dikkat edilir ve divan heyetinin seçimi titizlikle izlenir. Temsilci, genel kurul toplantısının sevk ve idaresine müdahalede bulunmaz, ancak gerektiğinde divan başkanını ve genel kurulu uyarıp yol gösterir ve açıklamalarda bulunur.

(8) Genel kurul toplantısı için birden fazla temsilcinin görevlendirilmesi halinde, toplantının temsilcilerin huzurunda açılması ilke olmakla birlikte temsilcilerin aynı anda gelememesi durumunda, makul bir süre beklenir. Bu süre içinde de gelmediği takdirde toplantı mevcut temsilcinin gözetiminde açılır.

(9) Kanunun 87 nci maddesinin son fıkrasında belirtilen bir saatlik süre beklendikten sonra toplantının temsilci olmadan açılması durumunda, bu toplantılara temsilciler sonradan katılamaz.

Konuşma metni

Madde 13- (1) Toplantı açılışını müteakiben, temsilci kendisini tanıtarak, görev ve yetkisini belirtir. Mal bildirimi zorunluluğu, defterlerin açılış kapanış onaylarının yapılması ve tutulması konularında gerekli bilgilendirmeleri yapar. (Ek:2)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Gündem Maddelerinin Görüşülmesi,
Kararların Alınması ve Tutanağın Yazılması

Temsilcinin toplantı sırasındaki görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 14- (1) Temsilci; genel kurulda, toplantıyla ilgili olarak kendisine sorulan soruları cevaplandırır, toplantının ilgili Kanunlar, anasözleşmeler ve diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere gereken açıklamaları yapar.

(2) Kanunun 46 ncı maddesine göre, dörtten az olmamak üzere ortakların en az 1/10'u tarafından genel kurul toplantısından en az 20 gün önce müştereken ve noter tebligatı ile bildirilmesine rağmen gündeme eklenmeyen hususların olduğuna dair itiraz olması halinde;

Sayfa 5 / 9

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No: 278 Çankaya/Ankara

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat : Yapı Kooperatifleri Dairesi Başkanlığı

Elektronik Ağ : www.csb.gov.tr

Telefon: 0 312 4108010

E-posta:yako@csb.gov.tr



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

durumu tetkik eder ve uygun olması halinde söz konusu maddelerin divan heyetince gündeme alınması sağlanır. Alınmaması halinde durumu tutanağa şerh düşer.

(3) Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce, gündeme madde eklenmesi hususunda teklif bulunup bulunmadığının genel kurulun bilgilendirilmesi hususunda divan başkanlığı uyarılır.

(4) Tartışmanın yoğun olarak yaşandığı genel kurul toplantılarında açıklama ve uyarılar kısa, açık, kesin ve uygun bir dille yapılır. Tereddütlü ifadeler kullanılmaz. Konu iyi biliniyorsa açıklama yapılır, mümkünse ilgili Kanun ve anasözleşme hükmü yüksek sesle okunur.

(5) Divan heyeti üyeleri ve ortaklar ile tartışmadan kaçınılır, toplantıyı terk etme gibi bir davranışa kesinlikle gidilemez.

(6) Divan başkanı ve kâtip üyeler toplantıyı yönetebilecek ve tutanağı yazabilecek bilgi ve yeteneğe sahip değilse, temsilci divana yardımcı olur; tutanağı bizzat yazmayıp, yapılan konuşmaların ve alınan kararların tutanağa yazılmasına nezaret eder.

(7) Genel kurul toplantı tutanağının, toplantının yapıldığı yerde yazılıp imzalanması zorunlu olup; tutanağın toplantı yerinde, genel kurul divanınca düzgün ve okunaklı biçimde yazdırılmasına temsilci yardımcı olur. Toplantı tutanağının, toplantının yapıldığı yer ve zamanda yazılıp imzalanmaması durumunda temsilci bu konuda tutanağa şerh düşüp imzalar, raporunda bu hususa yer verir ve toplantıda alınan kararlardan raporunda kısaca bahseder. Şerhli tutanak Müdürlük tarafından zaman kaybedilmeksizin ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğüne intikal ettirilir ve genel kurul toplantı tutanağının tescil edilmemesi istenir.

(8) Ortak sayısı 1000'in üstünde olan kooperatiflerde 1 ortak 9 ortağı temsil edebildiğinden; tüm gündem maddeleri için toplantı nisabı asaleten katılan ve temsil edilen ortakların toplamı üzerinden değerlendirilir. Ancak, sadece organ seçimlerinde toplantı nisabı korunmak şartıyla bir ortak en çok bir ortağı temsilen oy kullanabilir. Toplantı nisabı organ seçimlerinde kullanılan oy toplamı üzerinden değerlendirilmez.

(9) Toplam ortak sayısı 500'den fazla olan kooperatif ve üst kuruluşların genel kurul toplantılarındaki yönetim ve denetim kurulu belirleme seçimlerinin gizli oy açık tasnif esasına göre yapılması sağlanır.

(10) Gündeminde genel kurul toplantısının birleştirilerek yapılması istenen kooperatif toplantılarında; kooperatifin üst kuruluşa ortak olup olmadığı ve birleştirme süresinin yönetim ve denetim kurulu üyelerinin görev süresini geçip geçmediği hususlarına dikkat edilir.

(11) Temsilciler, genel kurul toplantısında ilgili kanunlar ve kooperatifin anasözleşmesinde öngörülen toplantı ve karar nisaplarına dikkat eder. Temsilciler genel kurul toplantısında ilgili kanunlara ve anasözleşmelere aykırı karar alındığı veya karar nisabı bulunmadığının sayısal olarak tespit edildiği durumlarda, kararların geçerli olmayacağı yönünde gerekli uyarılarda bulunur. Buna rağmen karar alınmışsa, alınan kararlar hakkındaki şerhini tutanakta ve temsilci raporunda belirtir. Tutanak ve temsilci raporu, Müdürlük tarafından acele olarak ticaret sicili müdürlüğüne gönderilir ve şerh kapsamındaki konuların tescil edilmemesi istenir.

(12) Genel kurul tutanağında, görüşmelerin içeriği, söz alanların kimler olduğu, kimlerin alınan kararlara karşı muhalefet şerhi düştükleri ve muhalefet sebepleri, lehte, aleyhte ve çekimser oyların sayıları ile bilinmesi gerekli diğer hususlar açıkça belirtilir. Toplantı

Sayfa 6 / 9



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

sırasında önerge verilmesi durumunda, önergelerden özetle söz edilip alınan kararlar açıkça yazılır, önergelerin özetlenemeyecek kadar uzun ve karmaşık olması gibi durumlarda tutanağa geçirilmekle birlikte, önergelerin tüm sayfalarının altları divan heyeti ve temsilci tarafından imzalanır ve önergeler tutanağa ek yapılır. Süre darlığı ya da başka bir toplantıya yetişebilme gibi nedenlerle yükümlülükler aksatılmaz.

(13) Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan denetim veya incelemeler ile Müdürlüklerce yapılan incelemeler sonucunda kooperatife gönderilen talimatların bir örneği temsilcide bulunur. Talimatlar gündeme alınmış ise ilgili gündem maddesinde görüşülmesine nezaret edilir, gündeme alınmamış ise yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ibrasına ilişkin gündem maddesinde söz konusu talimatlarla ilgili olarak temsilci tarafından genel kurula ayrıntılı bir şekilde açıklama yapılır. Ayrıca durum temsilci raporuna derç edilir ve Müdürlüğe bildirilir.

(14) Gündemde anasözleşme değişikliği varsa, temsilci, Bakanlıkça veya Müdürlükçe izin verilip verilmediğini araştırır, izin alınmamışsa genel kurula gerekli uyarılarda bulunur.

(15) Anasözleşmelerinde ibra edilmeyen yönetim ve denetim kurulu üyelerinin bu organlara aynı genel kurulda tekrar seçilemeyecekleri hükmü yer alan kooperatiflerde, ibra edilmeyen yönetim ve denetim kurulu üyelerinin aday olamayacakları konusunda divan başkanı ve genel kurul uyarılır.

(16) Genel kurul toplantısında, yönetim ve denetim kurulu raporları ile bilanço ve gelir gider cetvelinin mutlaka okunması konusunda gerekli uyarılar yapılır. Kurul üyelerinin ibrası ile bilanço onayının ayrı oylamayla yapılmasına dikkat edilir.

(17) Yönetim ve denetim kurulları üyeliklerine seçilme koşullarına ilişkin Kanunun 56 ve Ek:3 üncü maddeleri ve anasözleşmelerin ilgili hükümlerinin, seçimlere geçilmeden önce gerektiğinde genel kurula okunması ve üyelerin kaç yıl için seçildiğinin tutanakta belirtilmesi sağlanır.

(18) Tutanakta yanlış yazılan kelime, rakam ve satırlar karalanmaz, okunacak biçimde ortasından tek çizgiyle çizilerek iptal edilir, yanına parantez içinde (çizildi) denilerek doğrusu yazılır. Ay adları, bir ve iki basamaklı sayılar, rakamla değil yazıyla yazılır; tutanakta sonradan ilaveler yapılmasına imkân verebilecek boşluklar bırakılmaz. Tutanağın başlangıç kısmına, genel kurul toplantısının başlama saati ve tutanağın son kısmına da genel kurulun bitiş tarihi ve saati mutlaka yazılır.

(19) İlgili kanunlar, anasözleşmeler ve iyi niyet kurallarına aykırı olarak yapılan işlemler hakkında temsilci tarafından tutanağa şerh düşülür.

(20) Tutanakta sırasıyla; giriş bölümü, genel kurulda her bir gündem maddesine ilişkin yapılan açıklamalar ya da alınan kararlar ve tutanağın bitiş bölümü divan başkanınca kâtiplere eşzamanlı olarak yazdırılır.

(21) Kooperatif unvanı; toplantı tutanağına ve temsilci raporuna, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilen şekliyle tam olarak yazılır.

(22) Temsilci e-kooperatif tebliğ formunu (Ek-7) gündeminde seçim olan kooperatiflerde seçilen yeni yönetim kurulu üyelerine, seçim olmayan kooperatiflerde mevcut yönetim kurulu üyelerine tebliğ eder. Katılım sağlanamayan toplantılarda e-kooperatif tebliğ formu (Ek-7) Müdürlükçe tebliğ edilir.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

BEŞİNCİ BÖLÜM
Toplantının Sona Ermesi

Toplantı sonrası yapılacak işlemler ve rapor düzenlenmesi

Madde 15- (1) Toplantıya temsilci katılmış ise genel kurul tutanağı ve ortaklar listesinin sadece birer nüshası temsilci tarafından toplantı bitiminde alınıp genel kurul toplantısına ilişkin belgelerin nelerden ibaret olduğunu belirten bir yazı ile Müdürlüğe teslim edilir. Bu belgeler kooperatif yetkililerinden ayrıca istenmez.

(2) Temsilci raporunda, muhalefet şerhi ile diğer önemli hususlar belirtir. Ayrıca, toplantı tutanağının taraflarca düzenlenmemesi ya da imzalanmaması gibi durumlarda bu hususlara raporda mutlaka yer verilecektir. Bu gibi hususlar söz konusu değilse raporda, toplantıda önemli bir hususun olmadığı belirtilmesi ile yetinilecektir.

(3) Kanun ve anasözleşmede yer alan toplantı nisabının kalmadığı sayım sonucu tespit edilmişse, toplantıya devam edilmemesi yönünde gerekli uyarılarda bulunulacak ve durum tutanağa bağlanacaktır. Düzenlenecek bu tutanakta toplantı nisabına ilişkin olması gereken ortak sayısı ile toplantı mahallinde bulunan mevcut ortak sayısı ayrıca belirtilecektir.

(4) Toplantı Tutanağı ve hazırun cetveli elektronik ortamda taranarak E-kooperatif sistemine işlenecek, bu süreçte kooperatife dair genel bilgiler de (ortak sayısı, yönetim ve denetim kurulu üyeleri, hukuki durumu v.s. güncellenecektir.

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Hususlar

Düzenlenecek formlar

Madde 16- (1) Uygulamada birlik sağlanması amacıyla, genel kurul toplantıları için konusuna göre bu Genelgenin Ek:3 ila Ek:4 formları kullanılır.

Toplantı sonrası dosyasına konulacak belgeler

Madde 17- (1) Toplantı sonrasında, gündem, taahhütlü davet mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı teslim listesi, varsa gazete ilanı, toplantı tutanağı, yönetim kurulu yıllık çalışma raporu, denetim kurulu raporu, genel kurula katılan ortaklarca imzalanmış hazırun listesi, bilanço, gelir-gider tablosu ve genel durum bildirim formu, e-kooperatif tebliğ formu, temsilci tarafından hazırlanan rapordan birer adet olmak üzere alınarak dosyasına konulur.

Bilgi edinme hakkı

Madde 18- (1) Genel kurul toplantı tutanağı, hazırun cetveli, yönetim kurulu yıllık çalışma raporu ve denetim kurulu raporu ile bilanço ve gelir-gider farkı hesaplarının bir nüshasının ortaklar tarafından talep edilmesi halinde, bu talep 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyularak 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Müdürlükçe karşılanır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı: 23262224-345.06-

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Genel Kurullarında
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi

Yönetim ve denetim kurullarınca hazırlanacak çalışma raporları

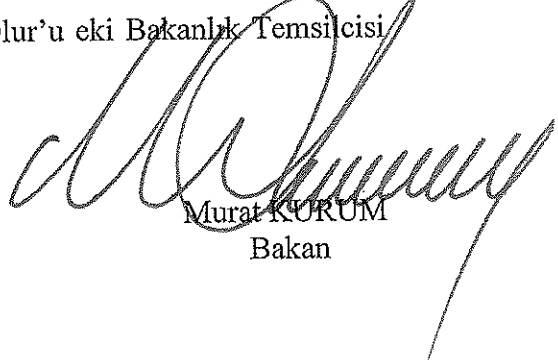
Madde 19- (1) Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma raporları ile denetim kurulunca hazırlanacak raporların, 11/6/2008 tarih ve 26903 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kooperatifler ve Üst Kuruluşları Yönetim Kurulu Üyelerinin Genel Kurul Toplantılarına Sunacakları Yönetim Kurulu Yıllık Çalışma Raporunun Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ” ile “Kooperatifler ve Üst Kuruluşları Denetim Kurulu Üyelerinin Genel Kurul Toplantılarına Sunacakları Denetim Kurulu Raporunun Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ” hükümlerine uygun olarak düzenlenir.

(2) Bu Tebliğlerdeki esaslara uygun olarak düzenlenmeyen raporlar, genel kurul toplantılarında görüşülemez. Görüşülmesi halinde görevli temsilcilerce toplantı tutanağına gerekli şerh düşülür.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 20- (1) 13/12/2010 tarihli ve 279/9737 sayılı Bakan Olur’u eki Bakanlık Temsilcisi Kılavuzu yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Murat KURUM
Bakan

EKLER:

- 1- Başvuru sırasında kullanılacak yazı örneği (1 sayfa)
- 2- Bildirim yazısı örneği (1 sayfa)
- 3- Genel kurul toplantı tutanağı formatı (2 sayfa)
- 4- Bakanlık Temsilcisi raporu (1 sayfa)
- 5- Kooperatif ve üst kuruluşları genel durum bildirim formu (2 sayfa)
- 6- Konuşma Metni (1 sayfa)
- 7- e-kooperatif tebliğ formu. (1 sayfa)

DAĞITIM:

81 İL VALİLİĞİNE

(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Sayı :
Konu : Temsilci İsteği

.../.../...

..... VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Kooperatifimizin yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; .../.../.... günü, saat ...'de adresinde yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda, çağrıya ilişkin ilan gereği ikinci toplantı .../.../.... günü, saat ...'de adresinde yapılacaktır. Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınızdan adet temsilcinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin
İsim ve İmzaları
(En Az 2 Kişi)

KOOPERATİFİN :
UNVANI :
TİCARET SİCİL NO :
VERGİ NO :
ORTAK SAYISI :
TELEFON :
YAZIŞMA ADRESİ :

EKLERİ :

- 1- Çağrı için alınan kararın örneği (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile).
- 2- Yetki Belgesi (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için, kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir belge).
- 3- Toplantı gündemi (yetkili kişilerin ıslak imzası ile).
- 4- Vezne alındısı.
- 5- Çağrı Listesi Aslı (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile) - (İadeli taahhütlü davet mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı teslim listesi gerekli görülürse gazete ilanı)
- 6- Son Genel Kurul Toplantı Tutanağı fotokopisi.
- 7- Son Genel Kurul Toplantısının Ticaret Sicile Tescilinin Gazete fotokopisi.

İLANSIZ GENEL KURUL DİLEKÇESİ

Sayı :
Konu : Temsilci İsteği

.../.../...

..... VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Kooperatifimizin yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; .../.../... günü, saat ...'de adresinde 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunun 47.Maddesi ve Anasözleşmenin 29. Maddesine göre İlansız olarak yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda,çağrıya ilişkin ilan gereği ikinci toplantı .../.../... günü, saat ...'de adresinde yapılacaktır. Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınızdan adet temsilcinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin
İsim ve İmzaları
(En Az 2 Kişi)

KOOPERATİFİN :
UNVANI :
TİCARET SİCİL NO :
VERGİ NO :
ORTAK SAYISI :
TELEFON :
YAZIŞMA ADRESİ :

EKLERİ :

1. Çağrı için alınan kararın örneği (aslının aynı, yetkili iki kişinin ıslak imzası ile).
2. Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösteren yeni tarihli belge (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için, kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir yetki belgesi).
3. Toplantı gündemi (yetkili iki kişinin ıslak imzası ile).
4. Vezne alındısı (İl Müdürlüğümüz Saymanlığına yatırılacak, Mesai İçi:40,50TL Mesai Dışı:81,00TL).
5. Yevmiye Defterinin son kayıt ve noterce yapılan kapanış tasdikini içeren sayfa fotokopisi(Gelir tablosunun düzenlendiği hesap dönemine ilişkin).
- 6-Son Genel Kurul Toplantı Tutanağı fotokopisi.
- 7-Son Genel Kurul Toplantısının Ticaret Sicile Tescilinin Gazete fotokopisi.

TEMSİLCİ GÖREVLENDİRİLMESİ BİLDİRİM YAZISI ÖRNEĞİ

Sayı :

.../.../...

Konu : Bakanlık Temsilcisi Görevlendirmesi

DAĞITIMLI

S.S.Kooperatifinin .../.../.... tarihinde saat 'da yapılacak Genel Kurul toplantısında Bakanlık Temsilcisi olarak personelimiz görevlendirilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

GÖREVLENDİRİLEN BAKANLIK TEMSİLCİSİ

Adı Soyadı :

Sicil No :

Unvanı :

DAĞITIM:

Gereği:

- S.S... .. Kooperatifi
Yönetim Kurulu Başkanlığına

Bilgi:

-Görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi
Adı Soyadı

**BAKANLIK TEMSİLCİSİNİN KATILMASI HALİNDE GENEL KURUL
TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ:**

GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

S.S. Kooperatifinin hesap yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmak üzere/...../..... tarihinde saat da adresinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcisi/Temsilcileri'nın gözetiminde toplanıldı ve toplantının saat'de başlatılmasına çağrıyı yapan organca (yönetim kurulu) karar verildi.

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde;

a) Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun/...../..... tarihli Gazetesinde toplantı yer ve gündemi gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren çağrı mektuplarının;/...../..... tarihinde ortağa PTT Şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, ortağa da tarihinde imza karşılığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı

(.....) ortaktan,

(.....) ortağın asaleten

(.....) ortağın vekaleten ve toplam

(.....) ortağın toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu / olmadığı, anlaşılmıştır.

Toplantıya katılan Bakanlık Temsilcisince/Temsilcilerince genel kurula hitaben bilgi verildi.

Toplantı tarafından açıldı.

GÜNDEM MADDELERİ

1)

2)

...

(Dilek ve temenniler)

Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat'da kapatıldı.

DİVAN ÜYELERİ

Divan Başkanı

Katip Üye

Katip Üye

BAKANLIK TEMSİLCİSİ/TEMSİLCİLERİ
BAKANLIK TEMSİLCİSİNİN KATILMASI HALİNDE KOOPERATİFLER KANUNU
47. MADDESİNE GÖRE GENEL KURULTOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ:

GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

S.S.KONUT YAPI KOOPERATİFİ' nin hesap yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere/..../20 tarihinde saat... ..'da adresinde, Çevre ve Şehircilik Temsilcisi..... 'ın gözetiminde toplanıldı.

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun Kooperatifler Kanununun 47. maddesine göre çağrıya ilişkin usullerin uygulanmadığı bu toplantının, toplantı yer ve gündemi gösterilerek ortağa/.../..... tarihinde imza karşılığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı

() ortaktan,

() ortağın asaleten ve

() ortağın vekaleten katılımı ile tüm ortakların toplantıda hazır bulunduğu, toplantıya katılan hiçbir ortağın veya temsilcisinin çağrıya ilişkin usulün Kooperatifler Kanununun 47.maddesine uygun olarak yapılmasına itirazının bulunmadığı anlaşılmıştır.

Toplantıya katılan Bakanlık Temsilcisiince/Temsilcilerince genel kurula hitaben bilgi verildi.

Toplantıtarafından açıldı.

GÜNDEM MADDELERİ

1)

2)

...

(Dilek ve temenniler)

Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat'da kapatıldı.

DİVAN ÜYELERİ

Divan Başkanı

Katip Üye

Katip Üye

BAKANLIK TEMSİLCİSİ

**BAKANLIK TEMSİLCİSİNİN KATILMAMASI HALİNDE GENEL KURUL
TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ:**

GENEL KURUL TUTANAĞI

S.S..... KONUT YAPI KOOPERATİFİNİN hesap yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere .../.../... günü saat da “.....” adresinde toplanıldı. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcisi 1 (bir) saat beklenildi. Bakanlık Temsilcisi gelmediği için toplantının saat’de başlatılmasına çağırıcı yapan organca (yönetim kurulu) karar verildi.

Toplantı açılmadan önce yapılan incelemelerde;

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde; Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun toplantı yer ve gündemi gösterilerek .../.../... tarihinde (Rakamla)..... (Yazıyla) ortağa PTT Şubesi’nden taahhütlü olarak gönderildiği, ortağa da .../.../... - .../.../... tarihleri arasında imza karşılığında tebliğ edildiği anlaşılmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

Gündem 1 – (Yoklama ve açılış)

Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı

(.....) ortaktan,

(.....) ortağın asaleten

(.....) ortağın vekaleten ve toplam

(.....) ortağın toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu / olmadığı, anlaşılmıştır.

Toplantı yönetim kurulu tarafından saat’de açılmıştır.

Gündem 2 – (Divan seçimi ve divana imza yetkisinin verilmesi)

Divan başkanlığına , Katip Üyeliğe aday gösterildiler. Adayların oybirliğiyle seçilmesine ve genel kurul tutanağını imzalama hususunda yetkilendirilmesine oy birliğiyle karar verildi.

Gündem 3 – (Gündemin genel kurula sunulması ve onaylanması)

Divan heyeti tarafından gündem okunarak gündeme madde ilavesinin olup olmadığı soruldu. Gündeme ilişkin ortaklar tarafından herhangi bir itiraz olmadı ve gündem oybirliğiyle kabul edildi. Gündemin diğer maddelerine geçilmesine karar verildi.

Gündem 4 – (... ..)

... ..

Gündem ... – (Dilek ve temenniler)

Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat’da kapatıldı.

DİVAN ÜYELERİ

Divan Başkanı

Katip Üye

Katip Üye

BAKANLIK TEMSİLCİSİ RAPORU

.../.../20...

BAKANLIK DOSYA NO : .../...

KOOPERATİFİN VEYA ÜST KURULUŞUN
ÜNVANI :

TİCARET SİCİL NO (İL, İLÇE) :

KOOPERATİFİN ADRESİ :

TELEFONU :
HUKUKİ DURUMU :
(Faal, Tasfiye Halinde)

VERGİ NUMARASI :
GENEL KURUL TOPLANTISININ :
TÜRÜ (Olağan, Olağanüstü) :
GÜNÜ :
SAATİ :
TOPLANTI YERİ :
ORTAKLARA YAPILAN :
DUYURU GÜNÜ :
ŞEKLİ (Taahhütlü Mektup, Elden İmza :
Karşılığı, Varsa Gazete İlanı) :

KAYITLI ORTAK SAYISI :(Rakamla) (Yazıyla)
GENEL KURUL TOPLANTISINA

ASALETEN :(Rakamla) (Yazıyla)

VEKALETEN :(Rakamla) (Yazıyla)

TOPLAM :(Rakamla) (Yazıyla)

GENEL KURUL TOPLANTISIYLA İLGİLİ
BELİRTİLMESİ GERKEN HUSUSLAR VE
TEMSİLCİNİN GÖRÜŞLERİ :

TOPLANTIYA İLİŞKİN BİLGİLERİN
E-KOOP'A İŞLENİP/İŞLENMEDİĞİ :

TOPLANTIYA KATILAN**TEMSİLCİNİN**

ADI :
SOYADI :
TARİH :
İMZA :

**KOOPERATİFLER VE ÜST KURULUŞLARI GENEL
DURUM BİLDİRİM FORMU¹**

TEMEL BİLGİLER		Bakanlık. Dosya No	
Kooperatifin Ünvanı ²			
Kooperatifin Eski Ünvanı (Varsa)			
Ortağı Olduğu Üst Birlik (Varsa)			
Kooperatifin Yazışma Adresi			
Bağlı Olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü		Kooperatifin Web Sitesi Adresi (Varsa)	
Ticaret Sicil No		Kooperatifin Faks Numarası	
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi		Kayıtlı Ortak sayısı	
Vergi No		Hukuki Durumu (Faal, Tâsiye)	
Kuruluş İzin Tarihi ve Onay Sayısı		Gayri Menkul Durumu	Var Yok
Ticaret Sicil Tescil Tarihi		İskan Tarihi ve No	
Ticaret Sicil Gazete Tarihi ve No		Ferdi Mülkiyete Geçiş Tarihi	
Kooperatifin e-posta Adresi ³		İnşaat yaptırma tipi (Emanet, İhale, Götürü)	
Kooperatifin Telefon Numarası		Konut ve/veya işyeri Sayısı	Konut İşyeri
YÖNETİM KURULU BİLGİLERİ			
Adı-Soyadı	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve yılı
DENETİM KURULU BİLGİLERİ			
Adı-Soyadı	Baba Adı	Ana Adı	Doğum Yeri ve yılı

¹ Bu bildirim bilgisayar veya daktiloyla yazılacaktır. Fazla bilgiler için ek sayfa kullanılabilir.

² Ünvanlar kısaltılmadan yazılacaktır, varsa kısa ad da ayrıca belirtilecektir.

³ Kooperatifin yoksa, Yönetim veya Denetim Kurulu üyelerinden birinin veya muhasebecisinin e-posta adresi.

**KOOPERATİFLERİN GENEL KURUL TOPLANTILARINDA TOPLANTI YETER
SAYISI VARSA AÇILISTAN ÖNCE BAKANLIK TEMSİLCİSİNİN GENEL
KURULA HİTABEN YAPACAĞI KONUŞMA METNİ**

Sayın ortaklar;

Kooperatifinizin genel kurul toplantısına, Kooperatifler Kanununun 87 nci maddesi uyarınca Bakanlık Temsilcisi olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Toplantı başlamadan önce genel kurul toplantısı ve Bakanlık Temsilcisinin görevleri konusunda kısa bir açıklama yapmak istiyorum.

Toplantıya katılanlar listesi incelenmiştir. Yeter sayı vardır. Toplantı açılabilir. İtirazı olan ortakların, itiraz konularını bildirmeleri halinde gerekli değerlendirme yapılacaktır.

Bakanlık Temsilcisi olarak, toplantının kanunlara, anasözleşmeye ve gündeme göre yürütülmesini denetleme ve temin ile görevliyim.

Genel kurulun sevk ve idaresi, seçilecek olan divan tarafından sağlanacaktır. Bu nedenle sevk ve idareye karışmayacağım, ancak divan heyetine yardımcı olacağım. Gündem çerçevesinde bana sorulan sorulara cevap vereceğim. Toplantının kanun ve anasözleşmeye uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekirse divan başkanını ve genel kurulu uyacağım, yol göstereceğim ve açıklama yapacağım.

Kooperatifler Kanununun 46 ncı maddesine göre gündeme madde eklenmesi için kayıtlı ortakların 1/10'u divan heyetinin seçilmesinden hemen sonra yazılı teklifte bulunabilir. Divan heyeti seçilip gündem maddelerinin görüşülmesine geçildikten sonra, gündeme madde eklenmesi için verilecek önergeler Kanuna aykırı olduğundan gündeme alınamaz.

Genel kurul, bütün ortakları temsil eden en yetkili karar organıdır. Genel kurulda alınan kararlar toplantıda bulunan veya bulunmayan ve aleyhte oy kullanan tüm ortaklar için hüküm ifade edecektir. Dolayısıyla, kooperatifin faaliyetini ortakların menfaatleri doğrultusunda sorunsuz bir şekilde sürdürerek amacına ulaşabilmesi, ortakların genel kurula ve alınacak kararlara gereken önemi vererek katkıda bulunmasına bağlıdır. Genel kurul gündeminde yönetim kurulu üyelerinin seçimi/yenilenmesi varsa, yönetim kurulu üyeliğine seçilenlerin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu'nun 2/e ve 6/f maddelerine göre, yönetim kurulu üyelerinin seçildikleri, ayrıca varsa kooperatif genel müdürlerinin de göreve başladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki Valiliğe (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) mal bildiriminde bulunmaları gerekmekte olup aksine davranışın ise cezai sorumluluğu bulunmaktadır.

Teşekkür ederim.



“e-kooperatif” Tebliğ Formu

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapı kooperatiflerine dair işlemlerin şeffaflığını sağlamak amacıyla hizmete sunulan e-kooperatif bilgi sistemine kooperatif ortaklarının kimlik bilgileri (adı, soyadı, T.C. kimlik numarası), kooperatif adına kayıtlı taşınmaz bilgilerinin girilmesi zorunlu olup, bu husus 17.11.2016 tarihli ve 29891 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yapı Kooperatiflerine Ait Bilgilerin Elektronik Ortamda Kaydına Dair Tebliğ ile de duyurulmuştur.

Görevli olunan kooperatifin yukarıda bahsi geçen Tebliğde istenilen bilgileri e-kooperatif sistemine girmek için, genel kurul toplantısının tescilini müteakip tescile dair Ticaret Sicil Gazetesi’nin bir nüshasını İl Müdürlüğüne teslim edileceği, Yönetim Kurulu Üyelerinin e-kooperatif sistemine bilgi girişi yapabilecekleri, bu hususlara aykırı hareket eden yönetim kurulu üyeleri hakkında 1163 Sayılı Kanun’un 90 ncı maddesinin 5 inci fıkrasına muhalefetten aynı Kanun’un Ek Madde 2’nin 1 inci fıkrası uyarınca cezai sorumluluk doğacağı tebliğ edilmiştir./....../2019

(Okudum)

(imza)

Ad Soyad
S.S.Köoperatifi
Yönetim Kurulu Üyesi

(Okudum)

(imza)

Ad Soyad
S.S.Köoperatifi
Yönetim Kurulu Üyesi

(Okudum)

(imza)

Ad Soyad
S.S.Köoperatifi
Yönetim Kurulu Üyesi

Tebliğ Eden

(imza)

Ad Soyad
(1) Bakanlık Temsilcisi
(2) İl Müdürlüğü

1-Bu form seçilen yeni yönetim kurulu üyelerine, seçim olmayan kooperatiflerde mevcut yönetim kurulu üyelerine Bakanlık Temsilcisince tebliğ edilir.

2- Bakanlık Temsilcisince tebliğ edilemediği durumlarda (toplantı yapılmaması, katılım sağlanamaması v.s.) İl Müdürlüğünce tebliğ edilir.

Bu formun bir nüshası kooperatif yönetimine teslim edilir, bir nüshası kooperatif işlem dosyasında saklanır.