



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 20646388-010.06-148214

26/06/2019

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

GENELGE
(2019/2)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Genelge ile yapı kooperatifleri ve üst kuruluşlarının kuruluş ve anasözleşme değişiklik başvurularında Müdürlüğün yetkisi ve söz konusu iş ve işlemler sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar ile gerekli olan bilgi ve belgelerin belirlenmesi, toplanması ve e-kooperatif sistemine işlenmesi; kuruluşlarından itibaren tüm süreçlerinin şeffaf hale getirilmesi ve vatandaşların ortağı olduğu kooperatif bilgilerine elektronik ortamda ulaşması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görev alanındaki kooperatifler ve üst kuruluşlarının örnek anasözleşme hükümleri doğrultusunda kuruluşunun yapılması ve yetkisi devredilen anasözleşme değişiklikleri işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu genelge, 24/04/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrası ve Ek-1 inci maddesi, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 107 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (k) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu genelgede geçen;

- a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
 - b) Kanun: 1163 sayılı Kooperatifler Kanununu,
 - c) Kooperatif: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görev alanındaki yapı kooperatifleri ve üst kuruluşlarını,
 - ç) Kurucu: Kurulacak kooperatif veya üst kuruluşunun anasözleşmesinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıyan ve kuruluş için irade beyanını ortaya koyan gerçek ya da tüzel kişiyi,
 - d) MERNİS : Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini,
 - e) MERSİS : Merkezi Sicil Kayıt Sistemini,
 - f) Müdürlük: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü,
 - g) Sistem (e-kooperatif): Yapı Kooperatifleri Elektronik Sistemini,
- ifade eder.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 20646388-010.06

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme
Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

İKİNCİ BÖLÜM
Müdürlük Yetkisindeki Kooperatif Kuruluş İşlemleri

Yetki

MADDE 5- (1) Yapı kooperatifleri (Konut Yapı Kooperatifi, Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi, Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi) ve Kooperatifler Kanunu'nun 72 nci maddesine göre kurulan Yapı Kooperatifleri Üst kuruluşlarının Örnek Anasözleşmeler ile kuruluş işlemleri, kooperatifin merkezinin bulunduğu Müdürlük tarafından sonuçlandırılacaktır. Örnek Anasözleşmelerinden farklı hükümler içeren anasözleşmelere ilişkin Yapı Kooperatif kuruluş işlemleri Bakanlıkça gerçekleştirilecektir.

Türler itibariyle kooperatif kuruluşu sırasında kuruculardan istenecek belgeler:

MADDE 6- (1) Kooperatif kuruluş izin başvuruları esnasında istenilecek gerekli bilgi ve belgeler Bakanlık internet sitesinin yapı kooperatifleri sisteminin, (e-kooperatif) vatandaş bilgilendirme portalında yayımlanır.

a) Konut Yapı Kooperatifi, Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi ve Yapı Kooperatifleri Birlikleri için:

- 1) Her sayfası kurucular (en az yedi kurucu ortak) tarafından imzalanmış 2 adet Ticaret Sicil Müdürlüğüne onaylı, 4 adet Ticaret Sicil Müdürlüğüne tasdikli 6 adet kooperatif anasözleşmesi,
- 2) Kooperatifin/Birliğin kuruluş sermayesinin en az ¼'ünün, 19.10.2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununa bağlı bir bankada, kurulmakta olan kooperatif/birlik adına açılacak özel bir hesaba, sadece kooperatifin/birliğin kullanabileceği şekilde yatırıldığını gösteren banka dekontu ,
- 3) Yapı Kooperatifleri Birliklerinin kuruluşunda, kooperatif birliği kurulmasına ilişkin en az 7 kooperatif tarafından alınan genel kurul kararları,

b) Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi için :

- 1) a bendinin 1 ve 2. alt bentlerinde sayılan belgeler,
- 2) İmalat ve tamirata ilişkin "Esnaf ve Sanatkar Meslek Kolları"ndan birinde faaliyet gösterildiğine ilişkin ilgili oda kayıt belgesi,
- 3) İlgili Vergi Dairesinden alınacak vergi mükellefiyet belgesi,
- 4) Şirketlerin Sanayi Sitesi Yapı Kooperatiflerine ortak olması durumunda; sanayi sitesindeki işyerinde, "Esnaf ve Sanatkar Meslek Kolları"ndan imalat ve/veya tamirat işlerinden birinin icra edileceğine ilişkin, icra edilecek meslek kolunun ismi de bulunan noterlikçe onaylı taahhütname.
- 5) "Esnaf ve Sanatkar Meslek Kolları"ndan imalat ve/veya tamirat işlerinden birine mensup bir işyerinde, mühendis, mimar, tekniker, Endüstri Meslek Lisesi (Sanat Okulu) mezunu veya ustalık belgesi sahibi olarak çalışanların diploma ve ustalık belgeleri ile 4. seviye ve üstü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olarak çalışanların yeterlilik belgesi ve bu kişilerin ortaklığa kabulü için başvuru tarihinden geriye doğru ve asgari olarak 360 gün sigorta primi ödemelerine ait belgeler, istenir.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 20646388-010.06

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

Kuruluş işlemleri

MADDE 7- (1) Kuruluş için kooperatif anasözleşmesi Ticaret Bakanlığının Merkezi Sicil Kayıt Sisteminde (MERSİS) düzenlenerek bu sistem üzerinden Ticaret Sicil Müdürlüğüne gönderilir. 6 adet anasözleşme Ticaret Sicil Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda kurucu ortaklarca imzalanır. Kuruluş talebini içeren başvuru ve gerekli diğer belgeler ile Müdürlüğe doğrudan veya e-devlet yoluyla elektronik ortam üzerinden müracaat edilir. Başvuru ekinde,

a) Her sayfasının kurucular (en az yedi kurucu ortak) tarafından imzalanmış Ticaret Sicil Müdürlüğüne onaylı ve tasdikli 6 adet kooperatif anasözleşmesinin olması,

b) Anasözleşmesinin unvan, merkez, süre ve ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapacak yönetim ve denetim kurul üyeleri ile ilgili bölümlerin doldurulmuş olması,

c) Anasözleşmesinin sermaye ve paylarla ilgili 7 inci ve 8 inci maddelerindeki boş kısımların kurucu ortak sayısına bağlı olarak doldurulmuş olması,

ç) Anasözleşmelerin son sayfasında yer alan ve kurucularla ilgili bölümde; kurucuların adı ve soyadı, (tüzel kişiler için unvan) T.C. Kimlik Numarası (tüzel kişiler için sicil numarası), tabiiyet, ikametgah adresleri ile imza bölümlerinin bulunduğu kısımların ve her ortağın taahhüt etmeye zorunlu olduğu Sermaye Taahhüdü ile Ödediği Sermaye miktarının anasözleşmesinin Sermaye ve Paylarla ilgili 7 nci ve 8 inci maddelerine uygun olarak doldurulmuş olması,

d) Seçilen unvana ilişkin olarak; kooperatif ve üst kuruluşlarının unvanlarında kamu kurum ve kuruluşlarının isimlerine yer verilmemesi, kooperatife seçilecek unvanın, kooperatifin türü ve amacına uygun olması, üçüncü şahıslarda yanlış bir kanaatin oluşmasına sebebiyet verecek nitelikte ve mükerrer olmaması için gerekli hassasiyet gösterilmesi, ayrıca "Türk", "Türkiye", "Cumhuriyet", "Milli" kelimelerinin bir ticaret unvanına ancak Cumhurbaşkanlığı kararı ile konulabileceği hususunun göz önünde bulundurulması ve Bakanlığımız e-kooperatif Yapı Kooperatifleri Sisteminden ve Ticaret Bakanlığının Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden unvan sorgulaması işleminin yapılması neticesinde aynı unvan ile kurulmuş aynı tür yapı kooperatifi bulunmadığının kontrol edilmesi, bu durumda olan kuruluş taleplerinin karşılanmaması,

e) Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri ortaklarının, anasözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını belirtir Sanayi ve Ticaret Odaları veya Vergi Dairelerinden verilmiş belgenin temin edilmiş olması,

f) Kooperatif Birliği Kurucularının en az 50 pay taahhüt etmiş olması,

g) Kooperatif birliklerinin kuruluşunda, kooperatiflerin konularının aynı veya birbirleriyle ilgili nitelikte olması, kooperatif birliği kurulmasına ilişkin en az 7 kooperatif tarafından alınan genel kurul kararlarının Müdürlüğe sunulması,

gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlük Yetkisindeki Anasözleşme Değişiklik İşlemleri

Anasözleşme değişiklik yetkisi

MADDE 8- (1) Yapı kooperatiflerinin ve birliklerinin anasözleşmelerinde yer alan unvan, süre, sermaye ile Konut Yapı Kooperatifleri ve Toplu İşyeri Yapı Kooperatiflerinin merkez değişikliklerine yönelik anasözleşme değişiklik taleplerine ilişkin iş ve işlemler



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 20646388-010.06

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

kooperatifin merkezinin bulunduğu Müdürlük tarafından yapılır. Sanayi Sitesi Yapı Kooperatiflerinin merkez değişiklik talepleri Müdürlükçe değerlendirilmez. Belirtilen kooperatif anasözleşmelerinin yukarıda sayılan hükümleri dışında kalan anasözleşme değişiklikleri ise Bakanlık tarafından gerçekleştirilecektir.

Anasözleşme değişiklikleri sırasında istenilecek belgeler:

MADDE 9- (1) Anasözleşme değişiklik başvuruları sırasında istenilecek bilgi ve belgeler Bakanlık internet sitesinin Yapı kooperatifleri sisteminin (e-kooperatif) vatandaş bilgilendirme portalında yayımlanır. Anasözleşme değişikliği için Müdürlüğe doğrudan veya e-devlete başvuru yoluyla elektronik ortam üzerinden müracaat edilir.

Başvuru ekinde,

- a) Değiştirilmesi düşünülen maddenin eski ve yeni halinin karşılıklı olarak 6 nüsha halinde yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni, (Ek-1)
 - b) Anasözleşme değişikliğinin gerekçesini içeren yönetim kurulu kararı örneği ve Karar defteri açılış sayfası (İlgili madde değişikliklerinin belirtilmiş olması aranmalıdır),
 - c) Kooperatifin kuruluş ilanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin bir örneği, varsa anasözleşme değişikliklerini içeren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örnekleri,
 - ç) Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış yönetim kurulu yetki belgesi,
 - d) Yönetim kuruluna ait noter onaylı imza sirkülerinin bir örneği,
 - e) Kooperatife ait yürürlükteki anasözleşmenin bir örneği,
 - f) Kooperatife ait güncel bilgileri içerir bir adet bilgi formu, (Ek-2)
- istenir.

Faaliyetlerine devam eden kooperatiflerin süre değişikliği

MADDE 10- (1) Anasözleşmede belirlenen faaliyet süreleri sona ermiş olmasına rağmen zamanında süre uzatımı yapmayan, ancak faaliyetine devam eden kooperatiflerin, faaliyetlerini sürdürdüklerini ve tasfiye işlemlerine başlamadıklarını mahkemece atanmış bilirkişi raporu veya yeminli mali müşavir raporu veyahut serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile belgelemeleri halinde süre uzatımına ilişkin anasözleşme değişiklik talepleri sonuçlandırılır.

Tasfiye halindeki kooperatiflerin süre değişikliği

MADDE 11- (1) Anasözleşmede belirlenen faaliyet süreleri sona ermiş olan tasfiye halindeki kooperatiflerin faaliyetleri tasfiye amacıyla sınırlı bulunduğundan, bu kooperatiflerin süre uzatımına ilişkin talepleri faaliyetlerini sürdürdüklerine dair herhangi bir rapor aranmadan karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yapı Kooperatifleri Elektronik Sistemi (e-kooperatif)

Yapılacak Kayıtlara Dair Usul ve Esaslar

MADDE 12- (1) Sistemin kooperatif panelinde yer alan "Ortaklar Cetveli", "Gayrimenkul" ve "Mali Durum" sekmelerinde yer alan bilgilerin girişi ve güncellenmesinden kooperatif ve üst kuruluşların yönetim kurulu üyeleri sorumlu olup, bunlar dışında yer alan tüm verilerin girişi ve güncellenmesi Müdürlük sorumluluğundadır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 20646388-010.06

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

(2) Kooperatif kuruluş kaydı esnasında mükerrer unvanlı kooperatif kuruluşunu önlemek için, sistemin bilgilendirme portalı üzerinden unvan araması yapılmadan kooperatif kuruluşuna izin verilmez.

(3) Yeni kurulan veya mevcut kooperatif elektronik kayıtlarında, unvanın başına "S.S." veya "SS" ibaresi ve unvanın devamına kooperatif türü girilmemesine dikkat edilmeli, bu bilgiler tür sekmesine işlenmelidir. Mevcut kooperatifin elektronik kayıtlarındaki gerekli düzeltilmeler, genel kurul ve başkaca işlemler sırasında işlemi yapan memur tarafından yapılır.

(4) Kuruluşuna izin verilen kooperatifin tüzel kişilik kazanıncaya kadar hukuki durumu kuruluş iznli olarak tanımlanarak sisteme kayıt açılır, Ticaret Sicil Müdürlüğünce tescil edilip tüzel kişilik kazandıktan sonra hukuki durumu faal olarak değiştirilir. Sistemde hukuki durumu "Madde Değişikliği" ve "İntibak Etti" olan çok sayıda kooperatifin mevcut olduğu görüldüğünden, ilinizde bulunan kooperatiflerin dosyasında yapılacak inceleme neticesine göre kooperatiflerin hukuki durumları faal, tasfiye, terkin, iflas, münfesi hallerinden hangisine uyuyor ise sistemde bu şekilde düzeltme yapılır.

(5) Kooperatiflerin Müdürlüğe başvurularında genel durum bilgi formunda yer alan, yazışma adresleri, telefon numaraları ve diğer bilgileri ile sistem kayıtlarındaki bu veriler arasında farklılıklar olmamalıdır. E-kooperatif sisteminde kayıtlı olan verilerin mevcut bilgiler ile farklılık göstermesi halinde kooperatif yönetimince beyan edilen son genel durum bilgi formundaki kayıtlara itibar edilir.

(6) Yönetim, denetim ve tasfiye kurulu üyelerinin beyan ettikleri T.C. kimlik numaralarının girişinin yapılmasını müteakip, MERNİS sisteminden gelmeyen diğer bilgiler (görevi, durumu, göreve başlama tarihi, görev bitiş tarihi) ayrıca girilmelidir.

(7) Yönetim Kurulu üyelerinin görev tanımları girilirken, yalnızca başkan olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanan ve bildirilen üye sisteme "Yönetim Kurulu Başkanı" olarak, diğer üyeler ise "Yönetim Kurulu Üyesi" olarak girilmelidir. Sistem üzerinde kooperatif ortaklarına ait verileri güncelleme yetkisi yönetim kurulu üyelerine verildiğinden, bu kişilerin görevleri, genel kurul kararlarının tescili ile birlikte Müdürlük tarafından tanımlanmalıdır.

(8) Genel kurul toplantısında seçilen yönetim ve/veya denetim kurulu üyeleri sisteme girilirken, mevcut üyelerin göreve yeniden seçilmesi halinde, bu üyelerin göreve başlama tarihi değiştirilmemelidir, mevcut kurul üyesinin aday olmaması, seçilememesi gibi hallerde ise görevin bitiş tarihi işlenmeli ve "Görevde" ibaresi, "Ayrıldı" şeklinde düzeltilmelidir.

(9) Üç yıl üst üste olağan genel kurul yapmayan kooperatifler sistem tarafından belirlenerek "Bu kooperatif üç yıldan fazla süredir genel kurul yapmıyor." şeklinde uyarı vermekte olup, durumun söz konusu kooperatiflerin dosyalarında yapılan inceleme neticesinde de teyit edilmesi halinde kooperatiflerin hukuki durumunun "münfesi h" duruma dönüştürülmesi ve buna ilişkin bilginin açıklama alanına yazılması gerekmektedir. Örnek (2015, 2016, 2017 yıllarında genel kurul yapmamaktan dolayı münfesi h.)

(10) Tasfiye ve terkinle ilişkin genel kurul kararları tescil edilmeden, kooperatifin hukuki durumu "Tasfiye" veya "Terkin"e dönüştürülmemelidir. Genel kurul tarihi, tasfiye kurulu üyeleri işlenip, genel kurulda alınan "Tasfiye" veya "Terkin" kararı açıklama alanına yazılmalıdır. Bu kararlara ilişkin bilgiler tescil edilip Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlandıktan sonra kooperatif yönetim kurulu veya yetkilisince İl Müdürlüğüne sunulması halinde kooperatif panelinde Terkin/Tasfiye sekmesine işlenmelidir.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : 20646388-010.06

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme
Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

(11) Bulunduğu ilden bir başka ile nakil olan kooperatifin sistemde nakil işlemi yapılırken; "Merkez" değişikliğine yönelik anasözleşme değişiklik kararının alındığı genel kurul tarihi ile tescil tarihi "Madde Değişikliği" sekmesine işlenmeli ve sistem üzerinde "Merkez" değişikliği işleminin yapılması için Bakanlığa gönderilmelidir.

(12) Gerek Bakanlıkça gerekse Müdürlükçe izin verilen ve genel kurulda görüşülerek kabul edilen ve tescil işlemleri gerçekleştirilen anasözleşme değişiklik işlemlerine ilişkin veriler sistemde "Madde Değişiklikleri" sekmesine eksiksiz olarak işlenmelidir. Bakanlıkça Tür Değişikliğine izin verilen kooperatiflerin ise değişikliğin genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesine müteakip sistemde "Temel Bilgileri" güncellenmeli ve "Madde Değişiklikleri" sekmesinde yer alan bilgiler doldurularak "Madde No" kısmına "Anasözleşme" ifadesi yazılmalıdır.

(13) "Genel Kurul" sekmesine genel kurul bilgileri girildikten sonra, genel kurula ait çağrı ve temsilci bilgileri girilmelidir.

(14) Genel kurula katılan temsilci tarafından, genel kurula katılmayan ortakların bilgi sahibi olması ve şeffaflığın sağlanması açısından genel kurul tutanakları, 4 MB boyutu aşmayacak şekilde PDF veya resim formatında (JPG, BMP, TIF vs.) taranarak sisteme yüklenmelidir. Görevlendirilen temsilcinin genel kurula katılmadığı durumlarda, genel kurul tutanağı kooperatiftan temin edilerek sisteme girilmesi sağlanmalıdır.

(15) Her genel kuruldan sonra o kooperatifin sistem üzerindeki temel bilgileri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri bilgileri görevlendirilen bakanlık temsilcisi tarafından kontrol edilmeli ve değişiklik var ise güncellenmelidir.

(16) Müdürlükçe denetimi yapılan kooperatiflerde denetim raporunun ve varsa suç duyurusu raporunun tarih ve sayı bilgileri ve denetim için görevlendirilen personele ilişkin bilgiler "Denetim" sekmesine girilmeli, denetim sonucunda kooperatif yönetim ve denetim kurullarına verilen talimatlar ile konunun takibini müteakip ortaya çıkan talimat sonuçları kısa ve öz olarak belirtilmelidir.

(17) Bakanlıkça Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilen suç duyuruları ve Cumhuriyet Başsavcılığından gelen denetim talepleri neticesinde öğrenilen suç duyuruları ile bunlara istinaden açılan davalar ve neticelerine dair soruşturma, esas ve karar numaraları ile tarihleri sistemde "Savcılık" sekmesine işlenmelidir. Bahse konu verilerin girilmesinde soruşturmanın gizliliği ilkesine ve masumiyet karinesine azami derecede dikkat edilmeli, bu bilgiler ilgisi olmayan kişiler ile paylaşılmamalıdır.

(18) E-kooperatif sisteminde; Bakanlığımızca düzenlenmiş olan eğitime katılmış ve başarı sağlamış olan personel "Bakanlık Temsilcisi" olarak, herhangi bir eğitime katılmamakla birlikte ihtiyaç nedeniyle İl Müdürlüklerince görevlendirilen personel ise "Müdürlük Temsilcisi" olarak tanımlanmış ve her iki grup personelin kullanıcı adı ve şifreleri sisteme dâhil edilmiştir. Görevlendirmeler bu liste üzerinden yapılır.

(19) Müdürlükçe, güncel "Bakanlık Temsilcisi" Müdürlük Temsilcisi" ve "denetçi" listeleri genelge tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde Bakanlığa gönderilecek ve Bakanlıkça sisteme girilmesi sağlanacaktır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

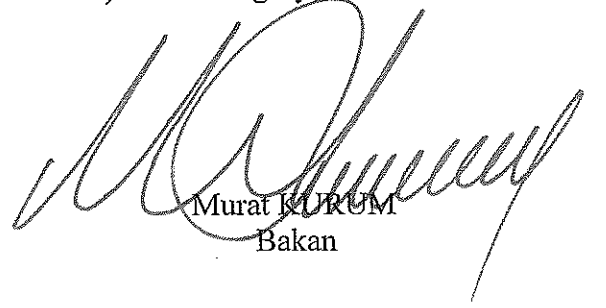
Sayı : 20646388-010.06

Konu: Yapı Kooperatiflerinin Kuruluş, Anasözleşme
Değişikliği ve e-kooperatif uygulamaları

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13- Yapı kooperatifleri ve birliklerinin kuruluş ve denetim işlemlerinin İl Müdürlükleri tarafından yapılmasını düzenleyen 10/12/2010 tarihli ve 11650 sayılı (2010/24 nolu) Genelge ve 16/02/2018 tarihli ve 31070 sayılı (2018/01 nolu) Ek Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Murat KURUM
Bakan

EKLER:

- 1- Anasözleşme Değişikliği İçin Hazırlanacak Tasarı Örneği (1 Adet)
- 2- Anasözleşme Değişikliği İçin Hazırlanacak Genel Durum Bilgi Formu (1 Adet)

DAĞITIM:

81 İL VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK TABLOSU

S.S. KOOPERATİFİ Anasözleşmesinin,, ve Maddesinin / Maddelerinin Değişiklik Tablosu		
ESKİ METİN	YENİ METİN	
Madde	Madde	
Madde	Madde	
Maddde.....	Madde	
Yönetim Kurulu		
Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza