**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI**

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **EN AZ BİR AY SÜREYLE GEÇERLİ OLACAK ŞEKİLDE,** aşağıda sayılan belgeleri, **dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, kapalı zarf içerisinde** Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

1. Başvuru Dilekçesi;
   1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur. (Kep adresi, PTT Şubelerinden temin edilebilir.)
2. Talep edilen müteahhitlik belge grubu belirtilmelidir.
3. Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1),
   1. Ek-1 formunda talep edilen müteahhitlik grubu mutlaka belirtilmelidir. Müteahhitlik grubu belirtilmemiş dilekçeler işleme alınmayacaktır.
4. Vergi Levhası
5. Gelir İdaresi Başkanlığından Faaliyet Durumunu Gösterir Belge (Mükellefiyet Durum Belgesi)
6. Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;
   1. Gerçek kişi olması halinde, imza beyannamesi aslı
   2. Tüzel kişi olması halinde, imza sirküleri aslı
   3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
7. Ticaret Odası ve/veya Sanayi Odası Oda Sicil Kayıt Sureti / Faaliyet Belgesi Aslı (Başvuru ayı içinde alınmış olmalı.) [Gerçek Kişi (Şahıs Şirketleri) başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu (410001-410002-410003-410004 NACE KODLARINDAN BİRİ MUTLAKA OLMALIDIR) yer almalıdır.]
8. Tüzel kişi olmasında halinde kuruluş, adres değişikliği, unvan değişikliği, son pay durumunu ve yönetimdeki görevlileri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri (E-imzalı veya Islak imzalı)
9. Ek-2 Ekonomik ve Mali Yeterlilik Formu (H, G1 ve G Grubu hariç),
10. Ek-3 Banka Referans Mektubu (H Grubu hariç),
11. Ek-4 Mesleki ve Teknik Yeterlilik Formu (H Grubu hariç),
12. Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),
13. Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),
14. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şirket ortaklarının ve yönetim kurulu üyelerinin kimlik fotokopisi)
15. Ödeme Dekontları**,**
16. İş Deneyim Belgeleri (H Grubu hariç).

**BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

**ÖDEME DEKONTLARI**

* Müdürlüğümüz zemin katta döner sermaye biriminden ya da basvuru.csb.gov.tr adresinden alınan referans numaraları ile halk bankası bakanlığımız döner sermaye hesabına yatırılacaktır.
* Gerçek kişi başvurularının ücreti TC Kimlik No ile ödenmelidir. Tüzel kişi (limited şti, anonim şti) başvurularının ücreti ise şirketin vergi numarası ile ödenmelidir.
* Toplam 3 Adet ödeme vardır:

1. ÖDEME: 13,500,00 TL YAMBİS Ücreti. (Başvuru Yapılırken Ödenecektir.) YAMBİS Numarası olmayan herkes ödemek zorunda. Ayrıca 23.01.2012 yılından önce YAMBİS Numarası olup sonradan dekont yatırmayanlar ödemek zorundadır.
2. ÖDEME: Grup Tayini/İtiraz/Yenileme/Aktivasyon Ücreti. Başvuru yapılırken ödenecektir **(BU BEDELİN KISMEN VEYA TAMAMEN İADESİ YOKTUR)**
3. ÖDEME: Grup Kayıt Ücreti. Bu Bedel Başvuru Yapılırken Ödenmeyecektir. Başvuru Müdürlüğümüzce değerlendirildikten sonra, dilekçede belirtilen cep telefon numarasına kısa mesajla bildirimde bulunmasını müteakip yatırılacaktır.

**İŞ DENEYİM BELGESİ**

**(H Grubu bu belgeyi sunmaz.)**

* Başvuru sahibinin, yapım işlerinde benzer iş grupları listesinin “(B) Üst yapı (Bina) işleri” ile ilgili işlere ait olması gerekmektedir.
* İş deneyim belgesi 4 çeşittir: iş bitirme belgesi, iş durum belgesi, iş denetleme belgesi ve iş yönetme belgesi

1. **İŞ BİTİRME BELGELERİ**
   1. İlgili idarelerden (ruhsat düzenleyen kurumlar; belediye, il özel idaresi) veya diğer kamu kurumlarından “ekap” numarası kaydı yapılmış şekilde temin edilecektir.
   2. Hem ruhsatta hem yapı kullanma izin belgesinde **yapı sahibi ile yapı müteahhidi aynıysa;** ilk yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi asılları iş bitirme olarak sunulur.
2. **İŞ DURUM BELGESİ**
   1. Yapının yapı yaklaşık maliyetinin en az %80’inin yapı kullanma izin belgesinde belirtilen müteahhit tarafından yapıldığının yapı ruhsatı, ilgili sigorta müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi ve fatura örnekleri ile doğrulanması gerekmektedir.
   2. **Yapı Müteahhidi ve yapı sahibi aynıysa ve yapı müteahhidi işin %100’ünü yapmamışsa;** yapım işinin en az %80’lik kısmını gerçekleştirdiğine dair ilgili idareden alınacak İş durum belgesi kabul edilir.
3. **İŞ DENETLEME/ İŞ YÖNETME BELGESİ**
   1. Sadece mimarlık ve inşaat mühendisi diploması geçerlidir.
   2. İş denetleme (kontrol mühendisi, şantiye mühendisi, kontrol şefi, şantiye şefi)/ İş yönetme (şube müdürü, proje müdürü, kontrol amiri vs) olarak düzenlenen EKAP kayıtlı “iş deneyim belgesi” tutarının %20’si değerlendirilir.
   3. Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz.
   4. Mezuniyet tarihinden başvuru tarihine kadar geçen sürenin tespitinde yıl, ay, gün hesabı yapılır.
   5. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.
   6. Tüzel kişi olması halinde, mezuniyet belgesi sahibinin tüzel kişiliğin en az 5 yıldır kesintisiz şirkette %51 veya üzeri hissesine sahip olduğunu gösteren belge sunulması zorunludur.

* Yetki belgesi grubunu tespitinde sunulan iş deneyim belgelerindeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.

**YETKİ BELGESİ GRUBUNUN TESPİTİ (İŞ DENEYİM BELGESİNİN HESABI)**

İki yöntemle yapılmaktadır ve sistem hangisi daha büyük sonuç verir ise onu dikkate alacaktır.

* Başvuru tarihinden geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış en büyük iş deneyim belgesinin (tek iş deneyim belgesi) güncel tutarının 2 katı dikkate alınır.
* Son 5 yılda bitirilen işlerin güncel tutarlarının toplam değeri dikkate alınır. Fakat bu toplamanın değeri, sunulan işlerin en büyüğünün 3 katını geçemez. Burada yapılan hata sanki en büyük işin 3 katı alınıyor gibi düşünülmesidir. Aslında amaç toplama işlemine üst sınır koyulmasıdır.

**MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4)**

**(H Grubu bu belgeyi sunmaz.)**

**(Bu belge YMM/SMMM tarafından doldurulup imzalanacaktır.)**

31/12/2026 tarihine kadar, mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son altı yıla kadar olan değerler beyan edilir.

**EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİK FORMU (EK 2)**

**(H, G1 ve G Grubu bu belgeyi sunmaz.)**

**(Bu belge YMM/SMMM tarafından doldurulup imzalanacaktır.)**

(1) Ekonomik ve mali yeterliğin sağlanması kapsamında bilanço, banka referans mektubu ve iş hacmini gösteren belgeler sunulur.

(2) Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilançoya göre;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,50,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,10,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75’ten küçük,

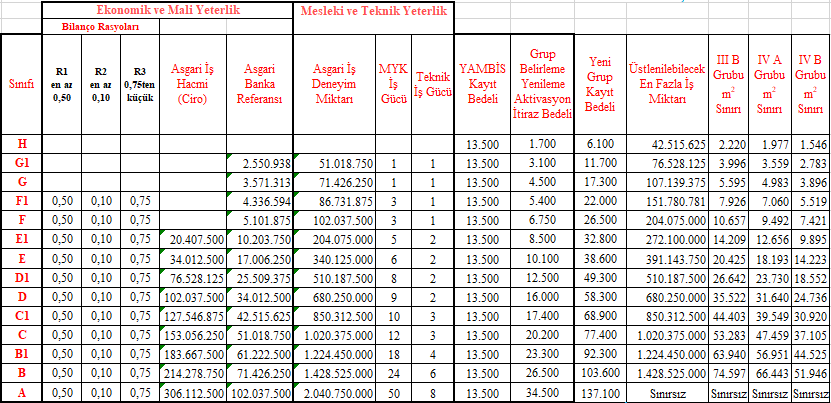
olması gerekir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

**BANKA REFERANS MEKTUBU (EK-3)**

**(H Grubu bu belgeyi sunmaz.)**

Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen banka referans mektubu (EK-3) ile, başvuru sahibinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının, başvurulan yetki belge grubu için gerekli olan tutarı sağlaması gerekmektedir. **(MÜRACAAT TARİHİ İTİBARİ İLE** **1(BİR) AYDAN ESKİ TARİHLİ MEKTUPLAR GEÇERSİZDİR)**

Yetki belgesi grupları, mesleki ve teknik yeterlikler ile ekonomik ve mali yeterlikler esas alınarak; A, B, B1, C, C1, D, D1, E, E1, F, F1, G, G1 ve H olmak üzere gruplandırılır. Bu gruplandırmaya göre “Müteahhitlik Yeterlik Şartları” tablosunda belirtilen yeterlik kriterlerinin birlikte sağlanması gerekir.



İl Yetki Belge Komisyonları tarafından başvuru dosyalarının incelenmesi aşamasında, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle başvuru dosyasında yer alan belgelerde (iş deneyim belgesi, banka referans mektubu, ekonomik ve mali yeterlik vb.) yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesi amacıyla bilgi ve belge isteyebilir.

Yetki Belge numarası ve grubunu e-Devlet Kapısı Devletin Kısayolu | www.turkiye.gov.tr (turkiye.gov.tr) Müteahhit Bilgileri Sorgulama bölümünden Yetki belge numarası, vergi kimlik numarası veya T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapılarak öğrenilebilir.

Başvuruda bulunanlar gruplarını belirleme ile ilgili yardım talebinde bulunamaz.

DİLEKÇE / EK 1 / EK 2 / EK 3 / EK 4 / EK 5 / EK 7 boş olarak sayfanın devamında mevcuttur.

Eklerin sizinle ilgili tüm alanlarının doldurulması zorunludur.

Müracaatlar kapalı zarf içinde yapılacaktır.

Ekler okunaklı doldurulmalıdır. Şirketlerin ortaklık yapısı eksiksiz girilmelidir.

“F”, “E”, “D”, “C”, “B”, “A” “F1”, “E1”, “D1”, “C1”, “B1”, grupları için; iş deneyim, iş hacmi, cari oran, öz kaynak oranı, referans mektubu, kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı, teknik personel iş gücü ve usta iş gücü faktörlerinin herhangi birinin başvurulan grup için aranılan yeterliği sağlayamadığı durumlarda müracaatlar alt gruplar ile yani tüm yeterliklerin sağlandığı grup ile sonuçlanacaktır.

Başvurular ortalama 1 haftada sonuçlanır. Sistemsel bir sıkıntı olduğunda süreç uzayabilir.

Başvuru sonuçlanınca dilekçede yazılan cep telefon numarasına müteahhitlik numaranızın aktif olduğuna dair mesaj gelir. Müteahhitlik bilgileriniz sistemde görüldüğünden, başvurular sonuçlandıktan sonra Müdürlüğümüzce herhangi bir belge verilmemektedir.

Müteahhitlik sınıfınızın geçerlilik süresi 5 yıldır.

Belge grubunun yenilenmesi sırasında, yetki belgesi grubunun oluşturulmasına esas güncelliğini yitiren tüm belgeler istenir. Ancak, yetki belgesi grubu kapsamındaki bilgilerden iş deneyim belgesi geçerlik süresi dolanlar, yenileme tarihini beklemeksizin bildirim yükümlülüğü kapsamında yeni iş deneyim belgesi ile müdürlüğe başvurarak iş deneyim yeterliğinin güncellenmesini sağlarlar.

Yetki belgesi geçerlik süresi dolduğu halde yenileme işlemi yaptırmayanlar ile belge grubu belirlenmesine ilişkin yeterlikleri kaybedenlerin mevcut belge grubu iptal edilerek H grubuna düşürülür.

**İMZA BEYANNAMESİ**

**(Gerçek Kişiler İçin)**

Ben; ……………………………………….…., işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti’nin resmi daireleri, resmi kurum ve kurullar, gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağımı beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

**BEYAN EDEN :** ……………………………………………………………..

**T.C. KİMLİK NO :**……………………………….

**TARİH :** ……………………………….

**YASAL ADRESİ :** …………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **............** | **............** | **............** |
| **İmza 1** | **İmza 2** | **İmza 3** |

……/…..../2025

KARABÜK ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Müteahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Unvan

Kaşe

İmza

**Adı - Soyadı**

**İmza**

Adres :

Cep Tel. No. :

Vergi No :

e-mail adresi : …………………………….. @ ..................

KEP adresi : …………………………….. @ .............. .kep.tr

Genel Müdür (Anonim şirketler için) :

Yönetim Kurulu Başkanı (Anonim şirketler için) :

Yönetim Kurulu Üyeleri (Anonim şirketler için) :

Eğitim Durumu (Gerçek kişi için) :

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

**Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** | | | | | | |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON İŞ/CEP/FAKS | KAYITLI E-POSTA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | **GERÇEK KİŞİ** | |  | **TÜZEL KİŞİ** | |
|  | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve yapı kooperatifleri için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.  Kooperatifler için ayrıca 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi kapsamında kurumlar vergisinden muaf olarak inşaat yapılacağına dair taahhütname ve ilgili vergi dairesine bu konuda yapılan resmi başvuru (verilen taahhütnameye aykırı hareket edildiğinin daha sonra anlaşılması halinde geçici belge numarası derhal iptal edilir). | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | | | ŞİRKET TÜRÜ | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | |
|  | | |  | |  | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | | | | |
| ADI SOYADI | | TC KİMLİK NUMARASI | | |  | PAY ORANI |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** | | | | | | |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. | | | | | | |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. | | | | | | |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) | | | | | | |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** | | | | | | |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1 | | | | | | |
| F F1 G G1 H Geçici | | | | | | |
| UNVAN | | ADI SOYADI | | TARİH | İMZA | |
|  | |  | |  |  | |

**EK-2**

**EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

1. **Bilanço bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**  (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**  (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. **İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir.

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** | |
| **Kullanılmamış** | |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir.

**EK-4**

**MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

**ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılı esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

EK-5

SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, "Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu" ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağım kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz.

   2 Başvurulan yetki belge grubu (A,B,B1,C,C1,D,D1,E,E1,F,F1,G,G1 veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez.

   3Gerçek kişiler için İkametgâh İli Karabük olmalıdır.

   4 Tüzel Kişiler için Şirket Merkezi İli Karabük olmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)