



Türkiye Cumhuriyeti  
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı  
Kamu Binalarında Sismik Dayanıklılık ve Enerji Verimliliği

**Müzakere edilmiş  
ÇEVRESEL VE SOSYAL TAAHHÜT PLANI**

**Aralık 2021**

## ÇEVRESEL VE SOSYAL TAAHHÜT PLANI

1. Türkiye Cumhuriyeti (buradan sonra Borçlu olarak anılacaktır), Kamu Binalarında Sismik Dayanıklılık ve Enerji Verimliliği Projesini (Proje olarak anılacaktır) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (ÇŞB) ("Proje Uygulama Birimi" veya PUB) vasıtasıyla uygulayacaktır. Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (buradan sonra Banka olarak anılacaktır), Projeye finansman sağlamayı kabul etmiştir.
2. Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, Projenin Çevresel ve Sosyal Standartlara (ÇSS'ler) uygun olarak uygulanması amacıyla maddi önlem ve eylemler uygulayacaktır. Bu Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ÇSTP), maddi önlem ve eylemleri, ilgili belge veya planları ve bunların zamanlamalarını belirler.
3. Borçlu ÇŞB aracılığıyla, aynı zamanda bu ÇSTP kapsamında bahsedilen Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) tarafından gerekli kılınan Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ), Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları (ÇSYP), İş Gücü Yönetimi Prosedürleri (İYP) ve Paydaş Katılım Çerçevesi (PKÇ) gibi diğer çevresel ve sosyal (Ç&S) resmî belgelerin hükümlerine ve bahsedilen Ç&S dokümanlarında belirlenmiş zaman dilimlerine uyacaktır.
4. Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, belirli önlem ve eylemlerin uygulanması projeye dahil olan ve Madde-1'de belirtilen taraflar tarafından yürütülmekte olsa dahi ÇSTP'nin tüm gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.
5. Bu ÇSTP'de kararlaştırılan maddi önlem ve eylemlerin uygulanması ÇSTP'nin ve hukuki sözleşmenin gerektirdiği üzere Borçlu ÇŞB aracılığıyla, izlenecek ve Bankaya raporlanacaktır. Banka da Projenin uygulanması süresince maddi önlem ve eylemlerin ilerleyişini ve tamamlanmasını izleyecek ve değerlendirecektir.
6. Banka ve Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, arasında, anlaşmaya varıldığı üzere, bu ÇSTP Proje değişikliklerinin ve öngörülemeyen durumların uyarlanabilir yönetimini yansıtacak biçimde veya ÇSTP'nin doğrudan yürüteceği Proje performans değerlendirmesine bir karşılık mahiyetinde revize edilebilir. Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, böyle durumlarda yapılması istenen değişiklikler üzerine Banka ile anlaşmaya varacak ve ÇSTP'yi bu değişiklikleri yansıtacak biçimde düzenleyecektir. ÇSTP'de yapılan değişiklikler üzerinde sağlanacak anlaşma, Banka ve Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, arasında imzalanacak resmi yazışmalar yoluyla belgelenecektir. Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, güncellenmiş ÇSTP'yi mümkün olan en kısa sürede yeniden yayınlayacaktır.
7. Proje değişikliklerinin, öngörülemeyen durumların veya Proje performansının Projenin uygulanma sürecindeki olası risk ve etkilerinde değişikliklere yol açması durumunda, Borçlu, ÇŞB aracılığıyla, hassas grup ve topluluklar arasında kamu hizmetlerine güvenli erişime ilişkin olumsuz sosyal etkiler ile diğer çevre, sağlık ve güvenlik etkilerinin yanı sıra iş güvenliği risklerini de içeren risk ve etkileri ele almaya yönelik eylem ve önlemler uygulamak amacıyla gerekli olduğu takdirde ek kaynaklar sağlayacaktır.

MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER		ZAMANLAMA	SORUMLU KURUM/ YETKİLİ
<b>İZLEME VE RAPORLAMA</b>			
A	<p><b>DÜZENLİ RAPORLAMA</b></p> <p>Projeye ait Çevresel ve Sosyal Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) performansı üzerine, ÇSTP'nin uygulanması, ÇSTP'nin gerektirdiği çevresel ve sosyal belgelerin hazırlanması ve uygulanma durumu, paydaş katılım faaliyetleri ve şikayet mekanizma(lar)ının işleyişi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Bankaya düzenli olarak izleme raporlarının iletilmesi.</p> <p>Proje İşletim Kılavuzunda (PİK) izleme raporlarının sıklık ve içeriğinin ayrıntılı hale getirilmesi ve izleme raporlarının uygulanmalarının sağlanması.</p>	Kredinin geçerli olduğu tarihten 30 gün sonra başlar ve Projenin uygulanması sürecinde yılda iki kez tekrar edilir.	PUB
B	<p><b>OLAY VE KAZA BİLDİRİMİ</b></p> <p>Projeye ilişkin çevreye, etkilenen topluluklara, kamuya veya çalışanlara ciddi bir olumsuz etkide bulunan veya bulunabilecek, ciddi sağlık ve güvenlik yaralanmaları ve yol kazalarının da dahil olduğu herhangi bir hasar veya kaza gerçekleşmesi halinde Banka'nın 48 saat içerisinde derhal bilgilendirilmesi.</p> <p>Daha sonra, Banka'nın talebi üzerine olay veya kazaya ilişkin Kök Neden Analizi (KNA) bulgularının da dahil olduğu, hemen alınmış veya alınması planlanan önlemleri, tazmin miktarını ve uygun görüldüğü takdirde herhangi bir yüklenici ve müşavir tarafından sağlanmış bilgileri de içeren yeterli ayrıntının sağlanması. Olay raporunun Bankanın Çevresel ve Sosyal Olay Müdahale Mekanizması'na (ESIRT) uygun olmasının sağlanması.</p> <p>İhale dokümanlarında, kaza ve olayların derhal bildirilmesinin yüklenicinin ÇSYP'leri gereği yüklenicinin yükümlülüğünde olacağını belirtilmesi. Proje ömrü boyunca müteahhitler tarafından tüm inşaat sahalarında olay kaydı tutulmasının sağlanması ve izlenmesi.</p> <p>PUB, yüklenicilerin PUB'a bir kök neden analizinin ve olaydan itibaren 30 iş günü içerisinde alınmış tedbir veya telafi önlemlerinin de dahil olacağı bir olay raporu göndermesini zorunlu tutacaktır. PUB, yüklenicinin olay raporunu teslim etmesinin ardından, olay raporunu derhal Bankaya iletacaktır.</p>	<p>Olay veya kazadan haberdar olunduktan sonra 48 saat içinde Bankaya bildirilmesi.</p> <p>Olay veya kazadan sonraki 30 iş günü içinde, talep edildiği üzere Banka tarafından kabul edilebilir bir raporun sunulması.</p> <p>Proje uygulaması süresince.</p> <p>Herhangi bir olay veya kazanın, olay veya kazanın gerçekleşmesinden sonraki 48 saat içinde PUB'a bildirilmesi. Olay veya kazadan sonraki 30 iş günü içinde bir raporun sunulması.</p>	PUB
C	<p><b>YÜKLENİCİLERİN AYLIK RAPORLARI</b></p> <p>Tüm yüklenicilerin Çevresel Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), İş Gücü Yönetim Planı (İYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) uygulamaları üzerine Müşavirlere ve PUB'a aylık izleme raporları iletilmesinin zorunlu kılınması. Bu raporlar</p>	İlk raporlamanın yüklenicinin işe başlamasından 30 gün sonra yapılması kaydıyla ve Projenin uygulanması süresince.	PUB

	talep olduğunda Bankaya gönderilmelidir.		
<b>ÇSS 1: ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLERİN VE ETKİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİLMESİ</b>			
1.1	<p><b>ORGANİZASYONEL YAPI</b></p> <p>Çevresel ve sosyal (Ç&amp;S) risklerin yönetimini desteklemek ve proje uygulaması boyunca gerektiği gibi sürdürmek için nitelikli personel ve bireysel danışmanlar ve danışmanlık hizmetleriyle bir organizasyon yapısının oluşturulması.</p> <p>PUB'ın organizasyonel kapasitesinin en az bir çevre uzmanının, bir sosyal uzmanın ve bir iş sağlığı ve güvenliği (İSG) uzmanının dahil edilerek güçlendirilmesi ve ÇSG risklerinin ve Proje etkilerinin yönetimini destekleyecek kaynaklar ile PUB'un kurulması.</p> <p>Proje ömrü boyunca bütün PUB yapısının muhafaza edilmesi.</p> <p>Yüklenicilerin İSG uzmanları görevlendirmeleri ve bu gerekliliğe teklif belgelerinde yer verilerek zorunlu kılınması.</p>	<p>PUB bünyesinde çalışacak olan çevre uzmanı, sosyal uzman ve İSG uzmanı projenin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde görevlendirilmiş olmalıdır.</p> <p>Projenin uygulanması süresince PUB nitelikli personel ve kaynaklarla çalışmalıdır.</p> <p>Yüklenicinin çevre, sosyal ve İSG uzmanları alt proje yapımı boyunca görevde olacaktır.</p>	PUB
<b>FİZİKİ ÖNLEM VE EYLEMLER</b>		<b>ZAMANLAMA</b>	<b>SORUMLU KURUM/YETKİLİ</b>
1.2	<p><b>ÇEVRESEL VE SOSYAL DEĞERLENDİRME</b></p> <p>Çevresel Sosyal Yönetim Çerçevesi'nin (ÇSYÇ) Banka için kabul edilebilir nitelikte yayınlaması ve uyarlanması.</p> <p>Sahaya özel ÇSYP ve İYP, Atık Yönetim Planları (AYP), Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planları (TSGP), Trafik Yönetimi Planları (TYP), İş Sağlığı ve Güvenliği Planları (İSGP), Rastlantısal Buluntu Prosedürü gibi tüm diğer belgeler, gerekli diğer belgelerin ve Banka için kabul edilebilir nitelikte hazırlanması, paylaşılması, kararlaştırılması ve uygulanması.</p> <p>İşe alınacak Çevre Danışmanının, Sosyal Danışmanın ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanının iş tanımlarına Çevresel ve Sosyal Standartların gereklilikleri doğrultusunda çevresel ve sosyal hususların dahil edilerek bu iş tanımlarının Banka'ya onay için iletilmesi.</p> <p>C-ÇSYP'lerin hazırlanması, yayınlaması ve inşaat yüklenicisi tarafından proje sahalarında uygulanması sağlanması.</p>	<p>Bankaya sunulan ve Banka tarafından kabul edilen ÇSYÇ'nin nihai hali proje müzakerelerinin tamamlanma tarihinden 15 gün içerisinde yayınlanır ve proje ömrü süresince uygulanır.</p> <p>İlgili faaliyetler için ihale çalışmalarının başlamasından önce sahaya özel planlar ve araçlar hazırlanacak ve daha sonra ilgili alt proje uygulaması boyunca uygulanacaktır.</p> <p>Tüm danışmanlar için işe alım sürecini başlatmadan önce.</p> <p>Proje sahalarında çalışmaların başlamasından önce ve sonrasında ilgili alt-proje süresince uygulanır,</p>	PUB

1.3	<p><b>YÜKLENİCİLERİN YÖNETİMİ</b></p> <p>Banka onaylı ÇSYÇ'lerin, İYP'lerin, PKÇ'lerin ve diğer ilgili araçların gerekliliklerini müşavir firmalarının ihale dokümanlarına ve sözleşmelerine dahil edilmesi.</p> <p>Banka onaylı ÇSYP'lerin, PKP'lerin ve diğer ilgili araçların gerekliliklerinin yüklenici firmalarının ihale dokümanlarına ve sözleşmelerine dahil edilmesi. Devamında yüklenicilerin ve müşavir firmalarının kendi sözleşmelerinin Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSGS) kriterlerine uyumlu-hale getirilmesi.</p>	İlgili faaliyetler için satın alma sürecinin başlamasından önce ve daha sonra yüklenicilerin ve müşavir firmaların, ilgili Proje faaliyetlerine katılımları yoluyla sözleşmelerindeki ÇSG kriterlerine uyumlu-hale getirilmesi.	PUB
1.4	<p><b>TEKNİK YARDIM</b></p> <p>Teknik yardım faaliyetlerinden elde edilen çıktıların [diğerlerinin yanı sıra, Proje kapsamında sağlanan hazırlık faaliyetleri dâhil] ilgili ÇSS'lerle tutarlı olmasının sağlanması.</p> <p>Proje kapsamında verilen danışmanlık hizmetlerinin, gerçekleştirilen çalışmaların, kapasite geliştirme, eğitim ve diğer teknik yardım faaliyetlerinin, ÇSS'lerin ilgili gereksinimlerini içeren Banka tarafından kabul edilebilir görev tanımlarına (ToR) uygun olarak yürütülmesinin sağlanması.</p>	<p>Hazırlık faaliyetlerine ilişkin İş Tanımı ihale kesinleşmeden önce Banka'nın incelemesine sunulacak.</p> <p>Proje uygulanması boyunca</p>	PUB
<b>ÇSS2: İŞ GÜCÜ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>			
<b>MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER</b>		<b>ZAMANLAMA</b>	<b>SORUMLU KURUM/YETKİLİ</b>
2,1	<p><b>İŞ GÜCÜ YÖNETİM PROSEDÜRLERİ</b></p> <p>İş Gücü Yönetim Prosedürlerinin (İYP) güncellenmesi, benimsenmesi ve uygulanması ve tüm Proje çalışanlarının bu prosedürlerin bilgisine ve erişimine sahip olmasının sağlanması. İYP'nin gerektiği durumlarda güncellenmesi.</p> <p>Yüklenicilerin İYP'de ve ÇSYP'de ayrıntıları verildiği gibi İSG önlemlerinin ve Etik Çalışma Kurallarının da dahil olduğu İş Gücü Yönetim Planlarını hazırlanmasının ve uygulamasının zorunlu kılınması.</p>	<p>Proje müzakerelerinden önce Proje nihai İYP'sinin hazırlanması ve, yayınlanması.</p> <p>Alt projelere özgü İş Gücü Yönetimi Planları, Yüklenici tarafından sözleşme imzalandıktan sonra hazırlanacak (müşavir firma ve PUB denetimi altında) ve Proje süresince uygulanacaktır.</p>	PUB
2.2	<p><b>PROJE ÇALIŞANLARI İÇİN ŞİKAYET MEKANİZMASI</b></p> <p>Proje personeline yönelik olarak İYP'de belirtildiği şekilde ve ulusal iş hukukuna ve ÇSS2 gerekliliklerine uygun bir şikayet mekanizmasının (ŞM) geliştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ve işletilmesi.</p> <p>Yüklenicilerin İY Planlarına çalışanları için hazırlayacakları bir ŞM'nin dahil</p>	<p>Şikayet mekanizması, Proje çalışanlarını görevlendirmeden önce işler hale getirilecek ve Proje süresince uygulanacaktır.</p> <p>Bu ÇSTP'nin A Bölümünde gerekli kılındığı üzere Proje çalışanları için uygulamada olacak olan ŞM'ye ait</p>	PUB

	edilmesinin sağlanması Proje çalışanları için geliştirilen ŞM'nin uygulanmasının izlenmesi, kaydının tutulması ve Proje çalışanlarının şikayetlerinin raporlanması.	faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması.	
2.3	<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) ÖNLEMLERİ</b> ÇSYP'lerin bir parçası olarak, ulusal mevzuata ve ÇSS2'nin gerekliliklerine göre İş Sağlığı ve Güvenliği Planları (İSGP) geliştirilecek ve uygulanacaktır. Tüm Yüklenicilerin İYP'lerinde ve ÇSYP'lerinde ayrıntılarına değinilmiş olan İSG önlemlerinin benimsemesinin ve uygulamasının sağlanması.	İhale çalışmaları öncesinde Üstlenicinin İSG planları inşaat çalışmaları başlamadan önce gönderilmelidir. Proje uygulanması boyunca uygulanacaktır.	PUB
<b>ÇSS 3: KAYNAK VERİMLİLİĞİ VE KİRLİLİK KONTROL VE YÖNETİMİ</b>			
<b>MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER</b>		<b>ZAMANLAMA</b>	<b>SORUMLU KURUM/YETKİLİ</b>
3.1	<b>KAYNAK VERİMLİLİĞİ VE KİRLİLİK KONTROL VE YÖNETİMİ</b> Sahaya özgü ÇSYP'lerde kaynak verimliliği ve kirlilik kontrol yönetimi için önlem ve eylemler geliştirilmesi ve uygulanması. Uygun kirlilik kontrol yönetimi planları hazırlanması, benimsenmesi ve uygulanması	İhale çalışmaları başlamadan önce ve ÇSYP'lerin proje ömrü boyunca uygulanması. İhale çalışmaları başlamadan önce Yönetim planları proje süresince uygulanacaktır.	PUB (uygun şekilde, Yüklenicilerin İYP ve ÇSYÇ'ye uygun şekilde faaliyet göstermelerini sağlayacaktır)
3.2	<b>ATIK VE TEHLİKELİ MADDE YÖNETİMİ</b> Sahaya özgü ÇSYP'lerde su, atık ve tehlikeli madde yönetimi ve enerji verimliliği için önlemler ve eylemler geliştirilmesi ve uygulanması. Uygun Atık Yönetim Planlarının hazırlanması, uyarlanması ve uygulanması.	İhale çalışmaları başlamadan önce ve proje ömrü boyunca ÇSYP'lerin uygulanması. İhale çalışmaları başlamadan önce Yönetim planları proje süresince uygulanacaktır.	PUB
<b>ÇSS 4: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b>			
<b>MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER</b>		<b>ZAMANLAMA</b>	<b>SORUMLU KURUM/YETKİLİ</b>
4.1	<b>TRAFİK VE YOL GÜVENLİĞİ</b> Sahaya özgü ÇSYP'lerde trafik ve yol güvenliği risklerinin değerlendirmesi ve yönetilmesi için önlem ve eylemler geliştirilmesi ve uygulanması. Uygun Trafik Yönetimi Planlarının hazırlanması, uyarlanması ve uygulanması.	İşler için ihale sürecinin başlamasından önce. ÇSYP'ler proje süresince uygulanacaktır. İşler için ihale sürecinin başlamasından önce Yönetim planları proje süresince uygulanacaktır.	PUB

4.2	<p><b>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b></p> <p>Proje faaliyetlerinin toplum üzerinde neden olduğu belirli risk ve etkileri değerlendirmek ve yönetmek için önlemler ve eylemler belirlenmesi, uygulanması ve bu önlemlerin alt projelere özel ÇSYP'lere dahil edilmesi.</p> <p>Uygun Halk Sağlığı ve Güvenliği Planlarının hazırlanması, uyarlanması ve uygulanması.</p> <p>Yüklenicilerin İYP'lerde değinilen Etik Çalışma Kurallarına uymalarının zorunlu kılınması ve alt projelerdeki Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz risklerini yönetmek için tüm personele eğitim verilmesi.</p>	<p>İhale çalışmalarından önce ve proje ömrü boyunca uygulanmak üzere.</p> <p>Yüklenicilerin çalışmalarının başlamasından önce ve proje ömrü boyunca.</p>	PUB
<b>ÇSS 5: ARAZİ EDİNİMİ, ARAZİ KULLANIM KISITLARI VE GÖNÜLSÜZ YENİDEN YERLEŞİM</b>			
	Bu standart proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
<b>ÇSS 6: BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI VE YAŞAYAN DOĞAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ</b>			
	Bu standart proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
<b>ÇSS 7: TARİHSEL OLARAK YETERSİZ HİZMET EDİLMİŞ YERLİ HALK/SAHRA ALTI AFRİKA GELENEKSEL YERLİ TOPLULUKLARI</b>			
	Bu standart proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
<b>ÇSS 8: KÜLTÜREL MİRAS</b>			
<b>MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER</b>		<b>ZAMANLAMA</b>	<b>SORUMLU KURUM/YETKİLİ</b>
8.1	<p><b>RASTLANTISAL BULUNTULAR</b></p> <p>Proje için geliştirilmiş alt projelere özgü ÇSYP'lerde detayları sunulmuş olan Rastlantısal Buluntu Prosedürü'nün benimsenmesi ve uygulanması.</p>	ÇSYP'ler (Rastlantısal Buluntu Prosedürü de dahil olmak üzere) ihale çalışmaları başlamadan önce hazırlanmalı ve Proje süresi boyunca uygulanmalıdır.	PUB
<b>ÇSS 9: FİNANSAL ARACILAR</b>			
	Bu standart proje kapsamında uygulanmayacaktır.		
<b>ÇSS 10: PAYDAŞ KATILIMI VE BİLGİ PAYLAŞIMI</b>			
<b>MADDİ ÖNLEM VE EYLEMLER</b>		<b>ZAMANLAMA</b>	<b>SORUMLU KURUM/YETKİLİ</b>

10.1	<b>PAYDAŞ KATILIM ÇERÇEVESİ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI</b> Banka için kabul edilebilir nitelikte, ÇSS10 ile uyumlu bir Paydaş Katılım Çerçevesi'nin (PKÇ) hazırlanması, paylaşılması, uyarlanması ve uygulanması.	Proje müzakereleri öncesinde PKÇ (ŞM de dahil olmak üzere) hazırlanacak, kamu ile paylaşılacak ve istişare edilecektir. PKÇ, Proje süresince uygulanacaktır.	PUB
10.2.	<b>PAYDAŞ KATILIM PLANI HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI</b> Banka için kabul edilebilir nitelikte, ÇSS10 ve PKÇ ile uyumlu bir Paydaş Katılım Planının (PKP) hazırlanması, paylaşılması uyarlanması ve uygulanması.	İhale işlerinden önce PKP'ler (ŞM de dahil olmak üzere) hazırlanacak ve proje ömrü boyunca uygulanacaktır.	PUB
10.3	<b>ŞİKAYET MEKANİZMASI</b> Banka için kabul edilebilir nitelikte, paydaşların erişimine açık bir şikayet mekanizması (ŞM) kurulmalı ve Projeye ilişkin sorun ve şikayetler alınarak ve çözümlenmeli, ve bu ŞM'nin ÇSS10 ve PKÇ ile tutarlı olması sağlanmalıdır.	Projenin yürürlüğe giriş tarihinden başlayarak bir ŞM kurulacak ve faaliyete geçirilecek, Proje süresince kullanılacaktır.	PUB
<b>KAPASİTE DESTEĞİ (EĞİTİM)</b>			
KD1	<b>PUB ÇALIŞANLARININ EĞİTİMİ</b> PUB personeline PUB kapasite geliştirilmesinin bir parçası olarak ÇSÇ gereksinimleri ve aşağıdakiler dahil ilgili araçlar hakkında eğitim sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> <li>İSG, çevresel ve sosyal değerlendirmeler</li> <li>Risk taraması ve ÇSYP hazırlığı</li> <li>Atık yönetimi, İSG yönetimi dahil çevresel ve sosyal risk yönetimi uygulamalarının ve izlenmesinin belirli yönleri</li> <li>Paydaş katılımı ve şikayet mekanizması (ŞM)</li> <li>Davranış kuralları</li> <li>İzleme ve raporlama</li> <li>Diğer ilgili konular</li> </ul>	Projenin yürürlüğe giriş tarihinden sonraki ilk üç ay içinde ilk eğitimin verilmesi.  Proje uygulaması sırasında en az yılda bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda periyodik eğitimler.	PUB
KD2	<b>MÜŞAVİR FİRMALARIN VE İLGİLİ DİĞER PERSONELİN EĞİTİMİ</b> Müşavir firmaların, çevre uzmanlarına, sosyal uzmanlara, İSG uzmanlarına ve ÇSÇ ile tam uyum göstermeleri gereken ilgili tüm diğer personele, il idaresi yetkilileri ve aşağıdakilerden sorumlu yetkililer de dahil olmak üzere, geniş kapsamlı eğitim sağlanması, <ul style="list-style-type: none"> <li>Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi</li> <li>Projeye özel ÇSYÇ, İYP, PKÇ, PKP</li> </ul>	Projenin yürürlüğe giriş tarihinden sonraki ilk üç ay içerisinde başlangıç eğitimi.  Proje uygulaması süresince yılda en az bir kere veya gerektiği kadar, Müşavir Firmalar tarafından pekiştirici eğitimler verilecektir.	PUB



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İSG, çevresel ve sosyal değerlendirmeler,</li> <li>• ÇSYP hazırlığı,</li> <li>• Toplum sağlığı ve güvenliği,</li> <li>• Paydaş katılımı ve şikayet çözümü,</li> <li>• Davranış kuralları</li> <li>• İzleme ve raporlama,</li> <li>• Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz ve Covid-19 önlemleri, ve</li> <li>• İlgili diğer konular.</li> </ul>		
KD3	<p><b>YÜKLENİCİLERİN PERSONELİ İÇİN EĞİTİM</b></p> <p>Çevresel ve sosyal durum tespiti dokümanlarının (örn. İSG, çevresel ve sosyal değerlendirmeler, toplum sağlığı ve güvenliği, paydaş katılımı, şikayet çözümü, davranış kuralları, vb.) uygulaması üzerine yüklenicilerle ve alt-yüklenicilerle çalışan ve çevre ve sosyal konularla ilgili sorumluluğu olan tüm çalışanlara eğitim verilmesi.</p>	<p>Tüm proje çalışmalara başlanmasından önce Müşavir Firmalar tarafından Projenin uygulanması sürecinde yılda en az bir kere veya ihtiyaç dahilinde eğitimler verilecektir.</p>	PUB