



**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**Kamu Binalarında Deprem Dayanımı ve Enerji Verimliliği
Projesi (KADEV)**

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji
Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü
Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

**TUNCELİ HÜKÜMET KONAĞI
ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI**

AĞUSTOS 2025

İçindekiler

YÖNETİCİ ÖZETİ	5
GİRİŞ.....	6
1. GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ.....	7
1.1 Proje Tanımı	7
1.1.1. Genel Bilgi & Hedef.....	7
1.1.2. Proje Bilgileri	9
2. YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇERÇEVE (ÇSÇ) İLE UYUMLULUK.....	13
2.1 Ulusal Mevzuat	13
2.2 Ulusal Sözleşmeler	16
2.3 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) ve Standartları	16
3. PROJE KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK ÇALIŞMALAR.....	18
3.1 Saha Çalışmaları	19
4. PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKÂYET MEKANİZMALARI (ŞM)	23
4.1 Şikâyet Mekanizması (ŞM)	23
4.2 Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması.....	28
5. ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLER VE ALINACAK ÖNLEMLER	29
6. ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI	51
7. GÖREV VE SORUMLULUKLAR	59
8. RAPORLAMA	60
EKLER.....	62
EK I Proje Kapsamındaki Binaların Fotoğrafları.....	62
EK II Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Standart Özetleri	63
EK III Öneri & Şikâyet Formu (İnternet)	67
EK IV Öneri & Şikâyet Formu (Matbu)	68
EK V Şikâyet Kapatma Formu	71

Şekiller

Şekil 1. Tunceli Hükümet Konağı Konumu	9
Şekil 2 Tunceli Hükümet Konağı Uydu Görüntüsü	11
Şekil 3 Tunceli Hükümet Konağı Koordinat Bilgisi	11
Şekil 4 Major Etki Alanları	12
Şekil 5 Tunceli Hükümet Konağı Genel Görünüş	62
Şekil 6 Hükümet Konağından Bir Görünüş	62
Şekil 7 Şikâyet & Öneri Formu	67

Tablolar

Tablo 1 Proje Saha Bilgisi	9
Tablo 2 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarının Projeye Uygulanabilirliği	17
Tablo 3 ŞM İletişim Kanalları	25
Tablo 4 CİMER İletişim Kanalları	27
Tablo 5 YİMER İletişim Kanalları	27
Tablo 6 Çevresel & Sosyal Etkiler ve Alınacak Önlemler Listesi	30
Tablo 7 Çevresel ve Sosyal İzleme Planı	51
Tablo 8 Görev Dağılımı Listesi	59
Tablo 9 Raporlama Süreci Gerekliklik Listesi	60
Tablo 10 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standart Özetleri	63

Kısaltmalar

BP	Banka Prosedürü
CİMER	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
CSİ	Cinsel Sömürü ve İstismar
CT	Cinsel Taciz
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
dBA	Gürültü Azaltılması ve Kontrolü (A eğrisine göre)
dB(C)	Gürültü Değerlendirme Ölçüsü (C eğrisine göre)
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
E-ÇBS	Entegre Çevre Bilgi Sistemi
EKED	Etiketle Kilitli Emniyete Al Dene
GES	Güneş Enerji Santrali
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KADEV	Kamu Binalarında Deprem Dayanımı ve Enerji Verimliliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
LC Max	dbC Olarak Ölçülen, Ölçüm Süresi İçerisinde C Ağırlıklı RMS Tabanlı Ses Seviyesinin En Büyük Değer
İYP	İş Gücü Yönetim Planı
MGBF	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu
Müşavir	TİMA Mühendislik Müşavirlik Proje ve Yönetim Hizmetleri A.Ş.
PKÇ	Paydaş Katılım Çerçevesi
PUB	Proje Uygulama Birimi
PV	Fotovoltaik Panel
MYO	Meslek Yüksek Okulu
ŞM	Şikâyet Mekanizması
TBMYO	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu
Y-ÇSY	Yüklenici Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
YİGM	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
YİMER	Yabancı İletişim Merkezi

Yönetici Özeti

Kamu Binalarında Deprem Dayanımı ve Enerji Verimliliği (KADEV) Projesi, yüksek sismik risk altında ve enerji verimliliği düşük yurtlar, sosyal hizmet kurumları, Hükümet konakları ve hastaneler gibi kamu binalarının yapısal olarak güçlendirilmesini ve yenilenmesini veya yıkılıp yeniden inşa edilmesini destekleyecektir. Bu kapsamda, WB/CS-DESSUP-05 referans numarasına sahip bu alt projenin içerdiği binalardan birisi de Tunceli Hükümet Konağı Binasıdır.

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP); Tunceli ili, Atatürk Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Bulvarı adresinde bulunan Tunceli Hükümet Konağında yapılacak yapısal güçlendirme ve enerji verimliliği odaklı iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi vermekte olup, söz konusu çalışmaların yenileme faaliyetlerinin neden olabileceği çevresel ve sosyal etkilerin kabul edilebilir düzeyde tutulabilmesi ve/veya ortadan kaldırılabilmesi için alınması gereken önlemleri içermektedir.

Bu doküman, söz konusu çalışmaların tabi olduğu ulusal ve uluslararası mevzuata göre değerlendirilmiştir. Ayrıca bu ÇSYP, proje kapsamında yürütülecek paydaş katılım çalışmaları ve kurulacak şikâyet mekanizması (ŞM) hakkında bilgi vermekte olup, proje kapsamında ilgili tarafların görev ve sorumluluklarını da ortaya koymaktadır.

Giriş

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Kamu Binalarında Deprem Dayanımı ve Enerji Verimliliği (KADEV) Projesi kapsamında; Tunceli ili, Atatürk Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi adresinde bulunan Tunceli Hükümet Konağında gerçekleştirilecek yapısal güçlendirme ve enerji verimliliği odaklı faaliyetlerin uygulama aşamalarında alınacak önlemlerin kim tarafından, ne zaman, ne sıklıkla ve ne şekilde uygulanacağını açık bir şekilde ortaya koymayı hedeflemektedir; çalışmalar sırasında oluşabilecek olumsuz çevresel ve sosyal etkilerin kabul edilebilir düzeyde tutulabilmesi veya ortadan kaldırılabilmesi için alınması gereken önlemler ile iş sağlığı ve güvenliği konularında alınması gereken tedbirleri içermektedir.

Ayrıca bu ÇSYP, proje kapsamında yürütülecek olan paydaş katılım çalışmaları ve kurulacak şikâyet mekanizması (ŞM) hakkında bilgi vermekte ve proje kapsamında ilgili tarafların görev ve sorumluluklarını da ortaya koymaktadır.

Bu ÇSYP, öncelikle Türkiye kanun ve yönetmeliklerine, bunlara ek olarak da Dünya Bankası politika ve tedbirlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1. Genel Proje ve Proje Sahası Bilgisi

1.1 Proje Tanımı

1.1.1. Genel Bilgi & Hedef

Kamu Binalarında Deprem Dayanımı ve Enerji Verimliliği (KADEV) Projesi'nin genel amacı; enerji kullanımı bakımından verimsiz olan ve deprem riski yüksek olan kamu binalarının (eğitim binaları, yurtlar, hastaneler ve idari binalar) depreme karşı güçlendirilmesi ve bu binalarda enerji verimliliği sağlanmasının yanı sıra depreme karşı dirençli ve enerji verimliliği yüksek binalar inşa ederek toplumsal farkındalığın artırılmasını sağlamaktır.

Proje ile farklı kullanımlara sahip mevcut kamu binalarının; zemin ve taşıyıcı sistemlerinin deprem karşısındaki davranışlarının belirlenmesi ve yapısal olarak güçlendirilerek risklerin bertaraf edilmesine çalışılmasının yanı sıra, enerji verimliliği yönünden iyileştirmelerin yapılması, enerji tüketimlerinin ve CO₂ salınımının azaltılması, enerji tüketimlerinin izlenerek kontrol edilmesi, enerji kaynaklı cari açığın kapatılmasının sağlanması ve proje sonrasında da tüm Türkiye'deki kamu binalarının enerji verimli hâle getirilmesi için model oluşturularak sektörün gelişmesi ve farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır.

Proje genelinde yapısal güçlendirme çalışmaları; bina taşıyıcı sistem iyileştirme ve ilavelerinin yanı sıra, ihtiyaç olması durumunda zemin güçlendirmesi çalışmalarını da kapsamaktadır. Enerji verimliliği odaklı çalışmalar ise cephe ve çatı yalıtımları, pencere ve kapı gibi cephe bileşenlerinin değişimi, mekanik sistem revizyonları, iklimlendirme sistem değişimleri, havalandırma sistem revizyonları ve değişimleri, bina enerji izleme ve otomasyon sistemlerinin mevcut elektrik sistemine entegrasyonu, güneş panelleri kurulumu ile elektrik üretimi gibi hususları kapsamaktadır.

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC) içerisinde tanımlanmış olan Çevresel ve Sosyal Standartlar kapsamında KADEV Projesi; gerçekleştirilecek faaliyetlerin geri döndürülemez olumsuz çevresel, sosyal etkiler ve riskler yaratmayacak olması, olası etkilerin/risklerin geçici ve geri döndürülebilir olması, olası etki/risklerin büyüklük ve nitelik itibarıyla orta düzeyde olması ve alt proje sahalarının çevresel, sosyal riskler ve etkileri açısından hassas alanlarda olmaması nedeniyle, Çevresel ve Sosyal Risk Derecelendirmesi "Orta" düzeyde kabul edilmektedir. Ayrıca proje faaliyetlerinin insan sağlığı ve çevre üzerinde ciddi olumsuz etkiler yaratmaları da beklenmemektedir.

Bu ÇSYP'ye konu olan alt proje kapsamına giren yapılar, Tunceli ili Merkez ilçede yer almaktadır. İnşaat faaliyetleri, 5 Bloktan oluşan Tunceli Hükümet Konağı binasını kapsamaktadır. Bu bloklar, Yararlanıcı Kurum tarafından inşaat faaliyetleri sırasında tahliye edilecektir. Ancak bu etkiler, alınacak önlemlerle minimum düzeyde tutulacaktır. Yakın çevrede yer alan diğer bina/yapıların ya da ilçenin, söz konusu proje faaliyetlerinden etkilenmelerini kabul edilebilir seviyelerde tutabilmek için her türlü önlem alınacak olup tüm tedbirler detaylı olarak Tablo 6'da verilmektedir.

Basit inşaat çalışmaları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin, doğaları gereği mevcut proje sınırları içerisinde çok kritik olmayan çevresel ve sosyal etkiler yaratacağı öngörülmektedir. Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) içinde tanımlanan Çevresel ve Sosyal Standartlar kapsamında, KADEV Projesi, gerçekleştirilecek faaliyetlerin kalıcı negatif çevresel ve sosyal etkiler ve riskler yaratmaması, olası etkilerin geçici ve geri dönüştürülebilir olması, olası etki/risklerin büyüklük ve nitelik itibarıyla orta düzeyde olması ve alt proje sahalarının çevresel, sosyal riskler ve etkileri açısından hassas alanlarda olmaması nedeniyle Çevresel Risk Derecelendirmesi açısından "Orta" düzeyde kabul edilmektedir. Bu faaliyetlerin insan sağlığı ve çevre üzerinde ciddi olumsuz etkiler yaratmaları da beklenmemektedir.

KADEV Projesi kapsamında yapılacak olan yenileme ve onarım çalışmaları ile enerji verimliliği çalışmaları, ÇED Yönetmeliği'ne göre ÇED sürecinden muaftır.

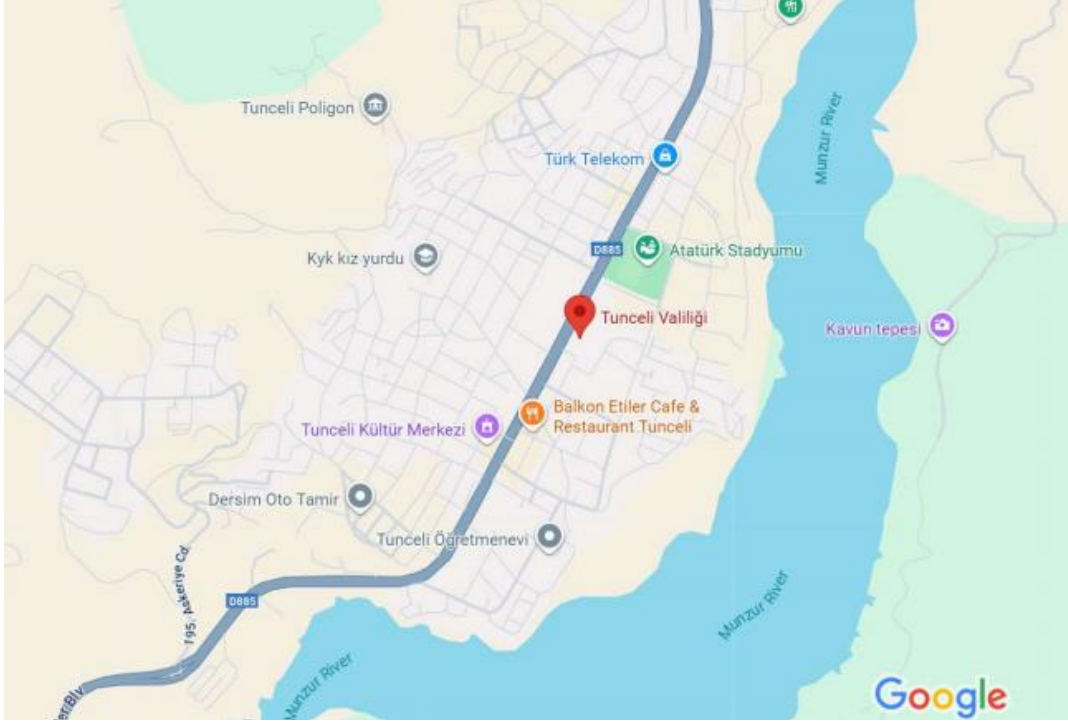
Bu ÇSYP; atık oluşumu (tehlikeli, tehlikesiz), hava ve su kirliliği gibi çevresel etkileri; yenileme aktivitelerinin kurumun günlük faaliyetleri ile çakışması gibi sosyal etkileri; işçi ve faydalanıcıların sağlık ve güvenliği gibi İSG etkilerini, DB ve ulusal ilgili mevzuat ile mevcut en iyi teknikler doğrultusunda mümkünse ortadan kaldırmak, değilse göz ardı edilebilecek seviyeye indirmek için KADEV Projesi'ne yönelik kılavuz doküman olarak hazırlanmıştır.

Proje, Dünya Bankası'nın kredilendirmesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından yürütülecektir. Projenin uygulamasına yönelik kontrol, yönetim ve koordinasyondan YİGM sorumlu olacaktır. İdarenin şartnamesinin ve ihale dokümanlarının ayrılmaz bir parçası olan bu ÇSYP'nin hazırlanmasından ve proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerin bu ÇSYP'ye uygunluğunun denetiminden müşavir firma, ÇSYP'nin sahada uygulanmasından ise yüklenici firma sorumlu olacaktır.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

1.1.2. Proje Bilgileri

Alt proje kapsamındaki binaya ilişkin bilgiler Tablo 1’de verilmektedir.



Şekil 1. Tunceli Hükümet Konağı Konumu

Tablo 1 Proje Saha Bilgisi

GENEL BİLGİLER	
Kampüs Adı	Tunceli Hükümet Konağı
İl	Tunceli
İlçe	Merkez
Adres	Atatürk Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi
Kullanım Durumu	Binalar hali hazırda kamu binası olarak kullanılmaktadır.
Binayı Kullanan Kurum	Tunceli Valiliği
Kullanıcı Sayısı	Personel: 417 (205 kadın, 212 erkek), Ziyaretçi 86.612 (41.367 kadın, 45.245 erkek).
PROJE YAPI BİLGİLERİ	
Bina Sayısı	1 Bina
Blok Sayısı	5 Blok

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

İnşaat Alanı	11,874 m ²
BİNADA YAPILMASI PLANLANAN ENERJİ VERİMLİLİĞİ İMALATLARI	
- Valilik Binasının Duvarlarında 10 cm kalınlığında Taşyünü Malzeme, Çatısında ise 16 cm kalınlığında Camyünü Malzeme ile Isı Yalıtımı Yapılması - Valilik Binasının çerçevelerinin yalıtımlı alüminyum çerçeveler ile değişimi pencere camlarının 4+16+4 mm kalınlıkta LOW-E Kaplamalı camlar ile Yenilenmesi (Camların U Değeri 1,8W/m-K) - Isı Merkezinde Bulunan 3 Adet Kazanın, Kapasitesinin Düşürülerek Yenilenmesi (Ekonomizerli Kazan Olarak) - Radyatörlere Termostatik Vana Uygulaması - Isı Merkezinde Bulunan Isıtma Pompalarının Verimli Pompalar ile Yenilenmesi (Sürücülü Pompalar) ve Mekanik Tesisatlarının Yenilenmesi - Valilik Binasında Bulunan Split Klimaların Toplanarak VRF Ünitelerine Dönüştürülmesi - Verimsiz Aydınlatma Armatürlerinin LED Armatüre Dönüştürülmesi - Valilik Binasının Çatı Alanına GES Kurulumu - Bina Otomasyon ve Enerji Ölçüm İzleme Sisteminin Kurulması	
BİNADA YAPILMASI PLANLANAN YAPISAL GÜÇLENDİRME İMALATLARI	
- Binalarda perde ve kolon elemanlarının takviye edilmesi, - Kirişlerde FRP (Fiber Reinforced Polymer) uygulamaları, - Güçlendirme imalatlarının yapılması sonucunda, bu bölgelerdeki mimari, mekanik ve elektrik tesisat elemanlarında tadilat ve/veya renovasyon gerekliliği ortaya çıkması sebebiyle; ilgili sistemlerin yeniden düzenlenmesi, montaj ve entegrasyon çalışmalarının yürütülmesi	
FAALİYETLERİN SÜRESİ VE SEZONU	
Proje kapsamında yürütülecek çalışmalar 2025 yılının üçüncü çeyreği ile 2026 yılının ikinci çeyreği arasında gerçekleştirilecektir. Yüklenici İş Tanımında yer aldığı şekliyle binalardaki çalışmaları planlanan sürede tamamlamakla yükümlüdür. Aynı zamanda Yüklenici, herhangi bir inşaat işine başlamadan önce tüm paydaşları inşaat faaliyetlerinin zaman çizelgesi hakkında açıkça ve önceden bilgilendirecektir.	
ÇALIŞMASI ÖN GÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI	
Öngörülen işçi sayısı günlük güçlendirme işlerinde on (10), enerji tadilatları işinde on beş (15) olmak üzere toplamda yirmi beş (25) kişidir. Bu sayı imalat süresince değişiklik gösterebilecektir.	

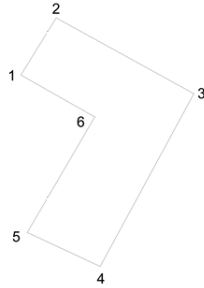
Hükümet Konağına ait uydu görüntüsü Şekil 2’de yer almaktadır.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**



Şekil 2 Tunceli Hükümet Konağı Uydu Görüntüsü

TUNCELİ HÜKÜMET KONAĞI



Nokta No	(UTM)Universal Trans Y	ITRF96 (Internationa X	Coğrafi Y2	World Geodetic Syste X2
1	546240.59	4327055.74	39.53	39.08
2	546257.60	4327083.21	39.53	39.08
3	546323.92	4327046.73	39.54	39.08
4	546278.80	4326963.67	39.53	39.07
5	546243.68	4326979.99	39.53	39.08
6	546276.20	4327035.56	39.53	39.08

Şekil 3 Tunceli Hükümet Konağı Koordinat Bilgisi

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Hükümet Konağında güçlendirme ve iyileştirme inşaatı sırasında ortaya çıkabilecek olası olumsuz etkiler, öncelikle bina içinde gerçekleşecek olup; zemin iyileştirme çalışmalarına da ihtiyaç olmaması sebebiyle, bina dışına yansıtacak olan sınırlı ölçüde gürültü ve toz oluşumu, trafik artışı, vibrasyon ve görsel etkilerin çevredeki binaları etkileme mesafesi 100 m ile sınırlandırılmış olup, majör etki alanı Şekil 4'te gösterilmektedir.



Şekil 4 Majör Etki Alanları

Majör etki alanı içerisinde Tunceli Valilik Binasından 25 m uzakta İl Özel İdare Binası, 35 m uzakta polis lojmanları bulunmakta olup, bunların bahçeleri bitişik durumdadır. Ayrıca özel işletme olan iki adet çay ocağı Hükümet Konağı içinde bulunmaktadır. Bu çay ocaklarının birinin Hükümet Konağı birimlerinin bir kısmının taşınacağı Munsur Üniversitesi Yeni Meslek Yüksek Okulu binasına taşınacaktır. Diğer çay ocağının ise Adliye'nin taşınacağı binada faaliyetlerine devam edeceği öngörülmektedir. Bu sebeple herhangi bir gelir kaybı yaşanması da beklenmemektedir.

Alt proje kapsamına binaların yanı sıra majör etki alanında kalan binalara yerleştirilecek şikâyet kutuları ve şikâyet mekanizmasıyla ilgili bilgi içeren afişler aracılığıyla kullanıcılar alt-proje hakkında bilgilendirilerek şikâyet kutuları haftada iki kere kontrol edilecektir. Toplanan şikâyetler, şikâyet mekanizması kapsamında incelenecek ve prosedüre uygun olarak süreç işletilecektir.

2. Yasal Çerçeve ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSC) ile Uyumluluk

Bu bölümde alt-proje süresince uyulması gereken ulusal ve uluslararası mevzuat ile DB tedbirlerine yer verilmektedir.

2.1 Ulusal Mevzuat

Bu ÇSYP öncelikli olarak Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır. Türkiye'nin çevre mevzuatı ile ilgili temel çerçevesi 11 Ağustos 1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve son olarak idari para cezalarına ilişkin olarak 24.12.2024 tarih ve 32762 sayılı Resmî Gazete'de revize edilen Çevre Kanunu (2872 sayılı) olup, yönetmeliklerle desteklenmektedir. Aşağıda bu proje kapsamında çevresel ve sosyal etkilerin değerlendirilmesi ve önlenmesi için öncelikli olarak yararlanılan/yararlanılacak mevzuat ve yönetmelikler belirtilmiştir.

1. Atık Yönetimi Yönetmeliği, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve 23 Mart 2017 tarih ve 30016 sayılı Resmî Gazete'de değişiklik yapılmış.
2. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 26 Haziran 2021 tarihli ve 31523 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış.
3. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve 09 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmî Gazete'de değişiklik yapılmış.
4. Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, 06 Haziran 2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış.
5. Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik, 15 Haziran 2013 tarihli ve 28678 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış.
6. Sıfır Atık Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış ve 09 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmî Gazete'de değişiklik yapılmış.
7. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, 8 Haziran 2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış ve son olarak 11 Temmuz 2013 tarihli ve 28704 sayılı Resmî Gazete'de revize edilmiş.
8. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 31 Aralık 2004 tarihli ve 25687 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış ve son olarak 12 Mayıs 2023 tarih ve 32188 sayılı Resmî Gazete'de değişiklik yapılmış.
9. Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği, 30 Kasım 2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış.
10. Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik, 30 Aralık 2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmış ve 06 Haziran 2017 tarih ve 30088 sayılı Resmî Gazete'de değişiklik yapılmış.

Proje kapsamında öncelikli etkileri dikkate alınan iş sağlığı ve güvenliği konularında 10 Haziran 2003 tarihli ve 25134 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu ile 30 Haziran 2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bağlı yönetmeliklerle ilgili mevzuata uygun faaliyet yürütülecektir. Aşağıda öncelikli olarak yararlanılacak yönetmelikler belirtilmiştir.

1. Alt İşveren Yönetmeliği, 27 Eylül 2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış ve 25 Ağustos 2017 tarih ve 30165 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış.
2. Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış ve 16 Ocak 2014 tarih ve 28884 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış,
3. Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği, 24 Temmuz 2013 tarihli ve 28717 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
4. Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, 23 Ağustos 2013 tarihli ve 28744 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
5. Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 12 Ağustos 2013 tarihli ve 28733 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
6. Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik, 02 Temmuz 2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
7. Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, 11 Eylül 2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
8. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, 13 Temmuz 2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış ve 11 Mayıs 2017 tarih ve 30063 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış,
9. Tozla Mücadele Yönetmeliği, 5 Kasım 2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
10. Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, 5 Ekim 2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve 31 Aralık 2018 tarih ve 30642 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış.
11. Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, 28 Temmuz 2013 tarihli ve 28721 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış.
12. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 15 Mayıs 2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve 24 Mayıs 2018 tarih ve 30430 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış.
13. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, 25 Nisan 2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış ve 18 Şubat 2022 tarih ve 31754 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış.
14. İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 29 Aralık 2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve 6 Temmuz 2021 tarih ve 31533 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmış.
15. İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, 24 Ocak

2017 tarihli ve 29958 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.

16. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, 29 Aralık 2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır ve 6 Temmuz 2021 tarih ve 31533 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmıştır.
17. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, 29 Aralık 2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.
18. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, 18 Haziran 2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır ve 1 Ekim 2021 tarih ve 31615 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmıştır.
19. İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik, 30 Mart 2013 tarihli ve 28603 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır ve 11 Şubat 2016 tarih ve 29621 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmıştır.
20. İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 20 Temmuz 2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır ve 6 Temmuz 2021 tarih ve 31533 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmıştır.
21. Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 16 Nisan 2013 tarihli ve 28620 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.
22. Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, 22 Ağustos 2013 tarihli ve 28743 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.
23. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik, 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.
24. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, 18 Ocak 2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.
25. İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, 17 Temmuz 2013 tarihli ve 28710 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır.
26. Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik, 16 Ağustos 2013 tarihli ve 28737 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır ve 7 Eylül 2019 tarih ve 30881 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmıştır.
27. Kadın Çalışanların Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik, 24 Temmuz 2013 tarihli ve 28717 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmıştır ve 19 Ağustos 2017 tarih ve 30159 sayılı Resmî Gazete’de değişiklik yapılmıştır.
28. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 25269 sayılı ve 24 Ekim 2003 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

Tüm işçilerin çalıştırılması süresince, temel sigorta haklarının belirlenmesi adına 5510 sayı ve 16.06.2006 tarihli Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa uygun hareket edilecektir.

Ayrıca Çevre Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamında yayınlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği ilk olarak 7 Şubat 1993 tarihli ve 21489 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve son olarak 29 Temmuz 2022 tarih ve 31907 sayılı

Resmî Gazetede yayınlanarak revize edilmiştir. İnşaat faaliyetlerinin yürütüleceği alanlar kamuya ait mevcut binalar olacağı için proje ÇED yönetmeliğine tabi değildir.

Proje nedeniyle ortaya çıkabilecek önemli sosyal ve çevresel etkilerin, proje sahası yakınlarında bulunan hassas alıcıları etkilemesi olasıdır. Bu kapsamda ÇSYP'lerin ve İSG faaliyetlerinin özenli yönetimi, çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasında yeterli olacaktır.

2.2 Ulusal Sözleşmeler

1. İşte Çalışanların Sağlık ve Güvenliklerini İyileştirmeye Yönelik Tedbirler Alınmasına İlişkin 12/6/1989 tarihli ve 89/391/EEC sayılı Avrupa Birliği Konsey Direktifi
2. İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin 155 Sayılı Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmesi
3. Sağlık Hizmetlerine İlişkin 161 sayılı ILO Sözleşmesi
4. İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme Çerçeve Sözleşmesi'ne ilişkin 187 sayılı ILO Sözleşmesi
5. İnşaat Sektöründe Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi'ne ilişkin 167 sayılı ILO Sözleşmesi
6. Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Sözleşmesi
7. Paris (İklim Değişikliği) Anlaşması
8. Uzun Menzilli Sınır Ötesi Hava Kirliliği Sözleşmesi

2.3 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) ve Standartları

Projenin tüm aşamalarında ulusal mevzuatla birlikte Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve'sinin¹ (ÇSÇ) ve ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzlarının² gerekliliklerine de uyum sağlanacaktır.

Ek II'de özet açıklamaları yer alan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS), Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi'nin bileşenlerinden biridir ve Dünya Bankası tarafından desteklenen projelerle ilişkili çevresel ve sosyal risklerin ve etkilerin tanımlanması ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak proje sahibi için gereklilikleri belirlemektedir. Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları'nın KADEV Projesi'ne uygulanabilirliği Tablo 2'de özetlenmektedir.

¹ <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework>

² <https://www.ifc.org/en/insights-reports/2000/general-environmental-health-and-safety-guidelines#:~:text=The%20Environmental%2C%20Health%2C%20and%20Safety,and%20in%20IFC's%20Performance%20Standards>

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Tablo 2 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarının Projeye Uygulanabilirliği

Çevresel ve Sosyal Standart	Uygulanabilirlik
ÇSS1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	Evet
ÇSS2: İşgücü ve Çalışma Koşulları	Evet
ÇSS3: Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme ve Yönetimi	Evet
ÇSS4: Toplum Sağlığı ve Güvenliği	Evet
ÇSS5: Arazi Edinimi, Arazi Kullanımındaki Kısıtlamalar ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim	Hayır ³
ÇSS6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Yaşayan Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi	Hayır ⁴
ÇSS7: Yerli Halklar/Sahra Altı Afrika Tarihsel Olarak Yetersiz Hizmet Görmüş Geleneksel Yerel Topluluklar	Hayır ⁵
ÇSS8: Kültürel Miras	Evet
ÇSS9: Finansal Aracılar	Hayır ⁶
ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme	Evet

³ Bu proje kapsamında gerçekleştirilecek olan hiçbir faaliyet arazi edinimine, arazi kullanımında herhangi bir kısıtlamaya ve/veya gönülsüz yeniden yerleşime sebep olmayacak olup tüm çalışmalar mevcut binalar içerisinde gerçekleştirilecektir.

⁴ Proje kapsamında gerçekleştirilecek herhangi bir faaliyet nedeniyle doğal kaynak ve/veya biyoçeşitlilik unsurları ile etkileşim olmayacaktır.

⁵ Türkiye'de ÇSS7'de verilen tanımları karşılayan herhangi bir yerli grup bulunmamaktadır.

⁶ Bu projede herhangi bir finansal aracı kurum yer almadığı için ÇSS9 bu projede uygulanmayacaktır.

3. Proje Kapsamında Yürütülecek Çalışmalar

Tunceli Hükûmet Konağı yapısal güçlendirme ve enerji verimliliği çalışmalarına dair özet teknik bilgiler Tablo 3’de verilmektedir.

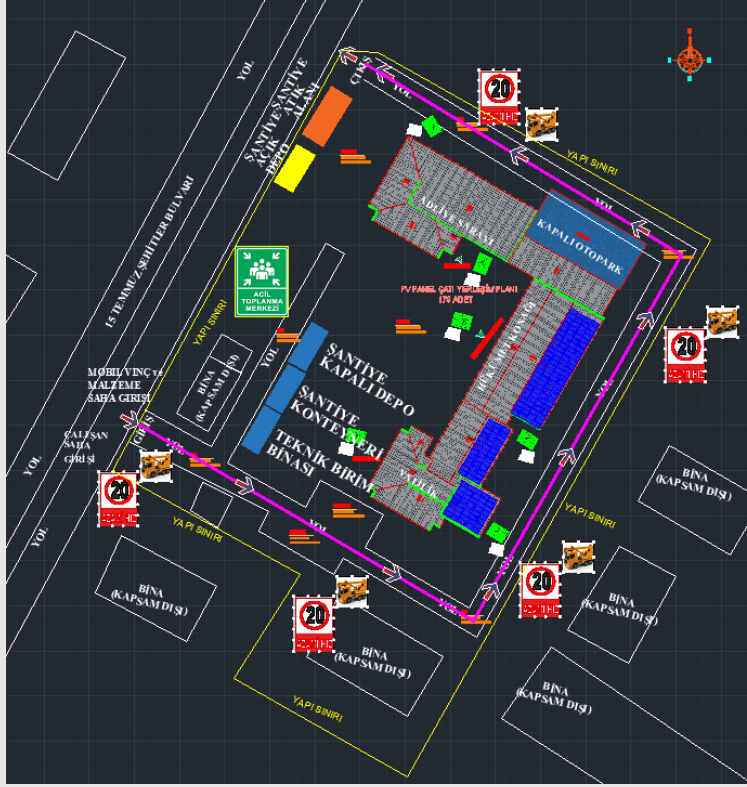
Bu ÇSYP; proje ömrü boyunca, inşaat alanlarında ve projenin internet sitesinde (<https://kamuguclendirme.csb.gov.tr/>) tüm paydaşların erişimine açık olacaktır. Ayrıca paydaşların bilgilendirme toplantısı öncesi proje hakkında yeterli bilgiye sahip olarak toplantıya katılımlarını sağlamak için taslak ÇSYP Hükûmet Konağı Bloklarında ve Projenin resmi web sitesinde (www.kamuguclendirme.csb.gov.tr) toplantıdan en az **10** gün önce yayınlanacaktır. Yüklenici bünyesinde tam zamanlı bir çevre, bir sosyal ve bir iş sağlığı ve güvenliği (İSG) uzmanı istihdam edilecektir; İnşaat Kontrollük Müşavir firması bünyesinde ise bir çevre uzmanı, bir sosyal uzman ve bir İSG uzmanı istihdam edilmiştir. Müşavir, Yüklenici ve Bakanlık Proje Uygulama Birimi (PUB) paydaşlar tarafından gelen çevresel, sosyal ve İSG konularına yönelik soru ve görüşlerin kayıt altına alınması ve cevaplanmasından sorumludur.

3.1 Saha Çalışmaları

Tablo 3. Yürütülecek Çalışmalara İlişkin Özet Bilgiler

SAHA ÇALIŞMALARI	
COĞRAFİ, FİZİKSEL, BİYOLOJİK, JEOLJİK, HİDROGRAFIK VE SOSYO EKONOMİK BAĞLAMIN TANIMI	 <i>Tunceli Hükümet Konağı Dış Görünüşü</i> Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında (iskele kurulum, boya, dış cephe kaplama, vs. gibi) inşaat faaliyetlerinden binaların çevresinde bulunan toprağın etkilenmesi beklenmektedir. Bu alanda gerçekleştirilecek çalışmalar esnasında tehlikeli kimyasalların toprağa bulaşmasının önlenmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Projenin olası çevresel ve sosyal etki ve risklerinin yönetimi için alınacak olan tedbirler, detaylı olarak 5. Bölüm’de sunulmuştur. Proje alanına ulaşımında herhangi bir problem öngörülmemektedir. Çalışmalar için gerekli elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, internet gibi tüm altyapı imkânlarına ulaşılabilir.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

HASTANELER, SAĞLIK BİRİMLERİ, KAMU BİNALARI, EVLER GİBİ EN YAKIN HASSAS ALICILARIN BULUNDUĞU YERLER VE UZAKLIK	Proje sahası Tunceli Hükümet Konağı'dır.. Güçlendirme ve iyileştirme çalışmalarının ağırlıklı bir bölümü bina içinde gerçekleştirilecektir. Ancak proje alanına yakın yerleşimlerin inşaat faaliyetlerinden olumsuz etkilenmesinin önlenmesi bu ÇSYP içerisinde sunulmuş olan etki azaltıcı önlemler ile kontrol altında tutulacak ve yönetilecektir. İnşaat işlemlerinden inşaatın yapıldığı bina dışında yer alan diğer binaların doğrudan etkilenmeleri beklenmemektedir. • Polis Lojmanları ve İl Özel İdaresi binaları major etki alanında bulunmaktadır. Gürültü, toz, vibrasyon, hafriyat atıklarının inşaat sahası dışına yayılması ve atık yönetiminde karşılaşılabilecek olası sorunlar, söz konusu bina kullanıcılarını olumsuz etkileyebilir. Konuya ilişkin detaylı bilgi ve alınacak önlemler Bölüm 5'te yer almaktadır. Ayrıca inşaat sürecindeki her aşamadan en az 7 gün önce Hükümet Konağı yönetimine bilgi verilecektir. İnşaat takvimi şantiyede, paydaşların görebileceği bir yerde, proje süresince sürekli olarak güncellenerek bulundurulacaktır. • Tunceli Hükümet Konağı şehir merkezinde yer almaktadır. Yakın mesafede hastane ve okul bulunmamaktadır. En yakın okul yaklaşık 300 m mesafedeki Munzur Ortaokuludur, en yakın sağlık kuruluşu da yaklaşık 700 m mesafedeki Tunceli KETEM'dir.
TRAFİK EYLEM PLANI	Faaliyet alanı ve yakın çevresine bakıldığında inşaat faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin nakliye işlemleri sırasında problem yaşanması öngörülmemektedir. Erişim yolları ve kuralları Trafik Eylem Planı'nda belirtilmiştir. Trafik Eylem Planı Müşavir tarafından hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Planında yer almaktadır. Ayrıca yüklenici tarafından Toplum Sağlığı ve Güvenliği ile Trafik Yönetim Planı ise inşaat işlemlerine başlanmadan önce hazırlanacaktır. Hükümet Konağına ait trafik güzergahını gösterir harita ile trafik yönetim planları aşağıda verilmiştir. 

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

KANALİZASYON SİSTEMİ, ELEKTRİK, SU ŞEBEKESİ VB. PROJE TARAFINDAN KULLANILAN ALTYAPILAR	İnşaat çalışmaları sırasında, Faydalanıcı Kurumun onayı alınarak bölgede hâlihazırda mevcut olan kanalizasyon, elektrik ve su şebekeleri kullanılacaktır. Yüklenici faydalanıcı kurumun onayını aldıktan sonra sayaç okumalarını gerçekleştirecek ve kullanım bedelini ödeyecektir. Evsel atıklar, belediye hizmetlerinden faydalanılarak bertaraf edilecek, diğer atıklar için ise geçici depolama alanları oluşturulup lisanslı firmalarca bertarafının yapılması sağlanacaktır. Proje özelinde herhangi bir altyapı hizmet alımı gerekmesi durumunda (kanalizasyon hatlarında tıkanma sonucu taşma (Vidanjör hizmeti alımı), uzun süreli elektrik kesintisi (mobil jeneratör), uzun süreli su kesintisi (su tankeri ile tozla mücadele vb.) mevcut altyapı imkânları değerlendirilecek ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.
PROJE FAALİYETİ İÇİN GEÇERLİ OLAN ULUSAL MEVZUAT VE İZİNLER (ÖRNEĞİN GES KURULUMU VB.)	Mevcut Yapı Ruhsatları, Güneş Enerjisi Santrali (GES) tesisi lisanssız elektrik üretim başvurusu için kullanılacaktır. Lisanssız Elektrik Üretimi için alınacak belgeler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere; • Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi-Çağrı Mektubu için gerekli evraklar, ▪ Lisanssız üretim bağlantı başvuru formu, ▪ Sabit gezici olmayan abone numarası, ▪ Başvuru ücretinin ilgili şebeke işletmecisinin hesabına yatırıldığına dair dekont, ▪ Kurulacak tesisin teknik özelliklerini gösteren Tek Hat Şeması, ▪ Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan GES Teknik Değerlendirme Formu, personel programı ▪ Onaylı koordinatlı aplikasyon krokisi, ▪ Çatı tipi başvurularda tapu belgesi, • GES Statik Proje Onayı • İlgili dağıtım şirketinden alınacak "Bağlantı Görüşü" ve "Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu" yazıları • Sistem Temel Bilgi Formu • Teknik proje ve hesaplar, İlçe Belediyesi-GES Uygunluk Yazısı (İmar Yönetmeliği Mevzuatına göre) “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği” kapsamında fotovoltaiik panel kurulumu için yetkili enerji dağıtım şirketine internet üzerinden başvuru Müşavir tarafından yapılacaktır.

PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ	
PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ	Hazırlanan ve onaylanan projelerin hayata geçirilmesi öncesinde projenin teknik, sosyal ve çevresel detayları konusunda ilgili uzmanlar tarafından bilgi verilmesi, katılımcıların proje hakkındaki her türlü sorularının cevaplanarak, görüşlerinin alınması; bu ÇSYP’nin İdare ve DB tarafından onaylanmasını takiben planın paydaşlara aktarılması amacıyla tüm paydaşların katılımıyla bir paydaş katılım toplantısı düzenlenecektir. Toplantıya fiziksel erişimi olmayanlar için çevrimiçi katılım imkanı da sağlanacaktır. Toplantı ile katılımcılara projenin teknik, sosyal ve çevresel detayları konusunda ilgili uzmanlar tarafından bilgi verilmiş, katılımcıların Alt Proje hakkındaki her türlü sorularının cevaplanarak, görüşlerinin alınması sağlanacaktır. Bilgilendirme toplantısı öncesinde bu ÇSYP, en az 10 gün süre ile hem projenin (https://kamuguclendirme.csb.gov.tr/) internet sayfasında hem de inşaat sahasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulacaktır. ÇSYP, proje ömrü boyunca hem ilgili internet sayfalarında hem de şantiyelerde tüm paydaşların erişimine açıktır. Ek olarak, bu ÇSYP’nin basılı birer kopyası da paydaş katılım toplantısı gerçekleştirilmeden önce en az 10 gün süre ile projeye dahil olan binada paydaşların erişimine açılacaktır.. Proje özelinde kurulan şikâyet mekanizması ve paydaş katılım toplantısına dair detaylar Bölüm 4’te detaylandırılmıştır.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

BİNA KULLANICILARININ GÜNDEMİ GETİRDİĞİ KONU VE ENDİŞELER	Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla alınan yazılı/sözlü ya da proje Şikayet Mekanizması üzerinden proje ile ilgili olarak alınan geribildirim ve şikayetler haftalık olarak İdare ile paylaşılmaktadır. Bina personeli ve ziyaretçiler gibi bina kullanıcılarının bu çalışmalara ilişkin dile getirdikleri konu ve endişeler, ÇSYP'ye yönelik olarak yapılan bu çalışmalara ilişkin endişelerinin olup olmadığı, ÇSYP'ye yönelik olarak yapılan paydaş katılım toplantıları esnasında dile getirilecek ve paydaş katılım toplantı tutanakları ile kayıt altına alınacak ve paydaşların görüş/öneri ve endişelerine doküman içerisinde yer verilecektir.
ŞİKAYET KUTULARI YERLEŞİMİ	Toplamda 1 adet Şikâyet Kutusu yerleştirilmiştir. Şikâyet kutusunun yerleşimi aşağıda gösterilmektedir.
KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME	
EĞİTİM	Proje kapsamında, Müşavirin Yüklenici personeline vereceği eğitimler sonucunda yüklenici firmanın kurumsal kapasitesinin gelişmesi beklenmektedir. Eğitimler ile Yüklenicinin beklenen ve gerçekleşen performansının kontrolü Müşavir tarafından sağlanacaktır. Bu eğitimler aşağıda listelenmiştir. • Çevresel ve Sosyal Etkiler • Atık Yönetimi • Kaynakların Verimli Kullanımı • Çevresel Acil Durumlara Tepki • Enerji Verimliliği • Paydaş Katılım/Bilgilendirme Faaliyetleri • Şikâyet Mekanizması (ŞM) • Cinsiyet Eşitliği / Cinsiyet Temelli Şiddet/Cinsel Sömürü/Cinsel Saldırı/Cinsel Taciz • Davranış Kuralları • Tarihi Mirasın Korunması • İSG Planı Uygulama ve İzleme Eğitimi • Kilitleme ve Etiketleme Eğitimi • İş İzin Sistemi Eğitimi

4. Paydaş Katılımı ve Şikâyet Mekanizmaları (ŞM)

Paydaş, bir projenin ömrü boyunca yürütülen faaliyetlerden ve ortaya çıkacak sonuçlardan doğrudan veya dolaylı olarak, negatif veya pozitif yönde etkilenebilecek ya da proje ile herhangi bir şekilde ilgisi/projede payı olabilecek kişi, kurum veya gruptur. Projede anlamlı bir katılım süreci sağlamak için ilgili paydaşların belirlenmesi çok önemlidir ve bu paydaşlar projenin başlangıcından itibaren tüm uygulama sürecinde güncellenebilir.

Paydaş katılımı, söz konusu paydaşların projede görüşlerinin alınmasını ve ortaya çıkabilecek her türlü potansiyel olumsuz etkiye yönelik düzeltici önlemlerin alınmasını sağlayan, projenin ömrü boyunca yürütülecek kapsayıcı ve dinamik bir süreçtir. Paydaş katılımı sürecinde projenin faaliyetleri hakkında paydaşlara bilgilerin iletilmesi ve kendileriyle sürekli iletişimin sağlanması ön plandadır. Paydaş katılımı, çevresel ve sosyal etki ve risklerin başarılı yönetiminde önem arz eden güçlü, yapıcı, duyarlı ve yoğun etkileşime dayalı iş ilişkilerinin kurulmasını destekler.

Bu ÇSYP, tüm paydaşların genel niteliklerini tanımlayan KADEV Projesi Paydaş Katılım Çerçevesi (PKÇ) ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Tunceli Hükümet Konağı Yerleşkesindeki saha inşaat faaliyetleri öncesinden itibaren başlamak üzere, tüm alt-proje süresince etkilenme potansiyeli olan taraflar paydaş katılım toplantısı, tanıtım materyalleri (bilgilendirme afişleri ve broşürler), KADEV web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla projenin kapsamı, iletişim bilgileri ve Şikâyet Mekanizması (ŞM) gibi kamuya açık bilgiler hakkında bilgilendirilmektedir. Uygulanmakta olan bu yöntemler sayesinde proje ömrü boyunca erken tarihli, sık aralıklı ve şeffaf iletişim sağlanarak risklerin, olası anlaşmazlıkların ve gecikmelerin önlenmesi ve yönetimi sağlanacaktır. Böylece, paydaş beklentileri zamanında öğrenilerek projeye olası katkının maksimum düzeyde olması mümkün kılınmaktadır.

Bu ÇSYP'nin onaylanmasının ardından, müşavir firma, yararlanıcı kurum yönetimi ve teknik birimleri, bina kullanıcıları ve Proje Uygulama Birimi'nin (PUB) çevre uzmanları, sosyal uzmanlar, İSG uzmanları, yapı uzmanları, inşaat mühendisleri ve ilgili diğer personelin katılımıyla alt-proje kapsamında bir Paydaş Katılım Toplantısı gerçekleştirilecektir. Planlanan paydaş katılım toplantısında, onaylanan alt projenin hayata geçirilmesi öncesinde teknik, sosyal ve çevresel detaylar konusunda ilgili uzmanlar tarafından bilgi verilecek, katılımcıların proje hakkındaki soruları yanıtlanacak ve görüşleri alınacaktır.

Bu alt projeye özgü ÇSYP, Paydaş Katılım Toplantısı düzenlenmeden en az on (10) gün önce, tüm paydaşların alt-proje sürecinin sahada nasıl yürütüleceği hakkında bilgi sahibi olması ve varsa itirazlarını ve önerilerini alabilmek amacıyla proje ömrü boyunca KADEV Projesi'nin internet sitesinde (<https://kamuguclendirme.csb.gov.tr/>) yayınlanacaktır ve alt-proje kapsamındaki Tunceli Hükümet Konağı inşaat sahasına asılacaktır ve proje ömrü boyunca şikâyet kutularıyla birlikte asılı kalacaktır.

4.1 Şikâyet Mekanizması (ŞM)

KADEV Projesi Şikâyet Mekanizması (ŞM), projeden etkilenen veya ilgili taraflar için etkili bir prosedüre erişim sağlamaktır. Şikâyetler, paydaş endişelerinin bir göstergesi olabilir ve tanımlanıp çözülmediği takdirde artabilir. Şikâyetlerin belirlenmesi ve yanıtlanması, proje personeli, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini

destekler.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı PUB’u, KADEV Projesi kapsamında kamu binalarında yürütülecek faaliyetler sırasında ortaya çıkabilecek şikâyet/görüş/önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla, Proje uygulaması başlamadan önce KADEV Projesi’ne özel olarak şeffaf ve kapsamlı bir ŞM geliştirilmiştir. ŞM, ilgili tüm paydaşların gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında şikâyet/görüş/önerilerini ilgili kişi ve kurumlara ulaştırabilmesine yardımcı olacak ve paydaşların projeye katılımlarını güçlendirecektir. Bu mekanizma aynı zamanda proje kapsamında görev yapan tüm çalışanların (PUB, Müşavir, Yüklenici) şikâyet/öneri/görüşlerini anonim ya da açık kimlik ile Bakanlığa ve Dünya Bankasına iletilmesini de sağlamaktadır. Yüklenici, müşavir firma ve PUB’un görev ve sorumlulukları, Projenin Paydaş Katılım Çerçevesi (https://webdosya.csb.gov.tr/db/kamuguclendirme/menu/sreepb-p175894_paydas-katilim-cercevesi-mayis-final_20210521122305.pdf) dokümanında ayrıntılı bir şekilde aktarılmaktadır. Ayrıca projede yer alan tüm taraflar Projenin Çevresel Sosyal Yönetim Planı, Paydaş Katılım Çerçevesi ve İş Gücü Yönetim Prosedürünü uygulamakla yükümlüdür.

KADEV Projesi kapsamında şikâyetler birden fazla seviyede ele alınacaktır;

a) Yüklenici Seviyesi: İnşaat işlerini yürütmek için atanan her yüklenicinin Proje Müdürü ve Sosyal Uzmanı, herhangi bir paydaş (kamu binası yönetimi, bina kullanıcıları, ziyaretçiler, yerel topluluklar veya yararlanıcılar, proje çalışanları vb.) tarafından dile getirilen şikâyetleri/endişeleri/görüşleri /tavsiyeleri, Ek 4 ve Ek 5'te verilen Şikayet ve Öneri Formu ve Şikayet Kapatma Formu vasıtasıyla ve Şikâyet Mekanizması Prosedürü’ne uygun olarak almak, kaydetmek ve mümkünse çözümlenmekten sorumlu olacaktır. Sözlü şikayetler, görüş ve öneriler Yüklenicinin sorumlu personeli (Sosyal Uzman ve Proje Müdürü) tarafından Şikâyet ve Öneri Formu doldurularak kayıt altına alınacaktır. Yüklenici, Projede görev alan tüm personeline Şikâyet Mekanizmasını (ŞM) kullanabileceğini ve personelden gelecek şikâyetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir.

KADEV Projesi İş Gücü Yönetim Prosedürleri’nin “Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması” başlığı altında, çalışanların şikâyet/görüş/önerilerinin iletimine dair tüm basamaklar detaylı olarak açıklanmıştır. Tüm çalışanlar bu mekanizmayı açık kimlikleri ya da anonim bir şekilde kullanabilecektir.

KADEV Projesi kapsamında yapılan inşaat işleri nedeniyle Yüklenici şikâyetleri/endişeleri/görüşleri/tavsiyeleri çözemezse, bu başvuruları projenin Şikayet Mekanizması Prosedürüne uygun olarak ilgili kişi/kurumlara yönlendirmekle yükümlüdür.

Yükleniciler ayrıca çözülmüş ve çözülmemiş şikâyetler/endişeler/görüşler/tavsiyeler dâhil olmak üzere tuttıkları kayıtları haftalık olarak Müşavir’e raporlayacaktır. Yüklenici şikayetleri en geç 15 takvim gününde çözmekle ve süreç boyunca Müşavirin Sosyal Uzmanına bilgi vermekle yükümlüdür.

b) Müşavir Seviyesi: Yüklenici düzeyinde ele alınamayan şikâyetler/endişeler/görüşler /tavsiyeler, İnşaat olan Müşavir Firmanın sosyal uzmanı tarafından ele alınacaktır. Proje Yöneticisi ve Sosyal Uzman Şikâyet Mekanizması Prosedürüne uygun olarak, bir durum raporu düzenleyerek yüklenicinin sorumluluklarını hatırlatacak ve sorunu çözmek ve gerekli

düzeltilici eylemlerin uygulanmasını sağlamak için gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacaktır.

Müşavir, Projede görev alan tüm personeline ŞM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikâyetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. Proje Yöneticisi şikâyetleri/ endişeleri/ önerileri/ tavsiyeleri çözemezse, bunları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirmekle yükümlüdür. Müşavir firma şikâyetleri en geç 15 takvim gününde çözmekle, şikâyetleri şikâyet kütüğüne işlemekle ve şikâyet kapatma formu aracılığıyla şikâyeti kapatmakla/çözüme kavuşturmakla yükümlüdür. Şikâyet konusu, Proje kapsamına dahil olsun ya da olmasın Müşavir ilgili tüm resmi yazışmaları yapmakla ve İdareye bilgi vermekle yükümlüdür.

Müşavir, hem kendisine doğrudan gelen şikâyetleri/ endişeleri/ önerileri hem de yüklenici tarafından iletilenleri haftalık olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na rapor/şikâyet kütüğü olarak sunacaktır.

c) ÇŞİDB İl Müdürlükleri Seviyesi: KADEV Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili olarak alınan şikâyet / endişe / görüş / önerileri mümkün olduğu ölçüde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Müdürlükler ayrıca, kendisine ulaşan konuları çözsün ya da çözmesin, alınan tüm şikâyet / kaygı / görüş / önerileri derhal İdare'ye iletecektir.

d) ÇŞİDB Proje Uygulama Birimi Seviyesi (PUB): KADEV Projesi kapsamında, ÇŞİDB yukarıda belirtilen seviyeler aracılığıyla paydaşlar tarafından dile getirilen tüm şikâyet / endişe / görüş / tavsiyeleri toplamak, kaydetmek ve çözmekle sorumludur. ÇŞİDB, toplanan şikâyeti / endişeyi / görüşü / tavsiyeyi 15 takvim günü içinde çözmekten ve sonuç hakkında şikâyet / endişe / görüşü / tavsiyeyi sahibini bilgilendirmekten sorumludur. Ancak detaylı inceleme gerektiren şikâyetlerde bu süre 30 takvim gününe uzatılabilir. ÇŞİDB, şikâyet kayıtlarını 6 aylık ilerleme raporlarında DB'ye iletmekle yükümlüdür. Ayrıca Bakanlık, rapor edilen cinsiyete dayalı şiddet/taciz ve iş kazası vakalarını 48 saat içinde DB'ye bildirmekle yükümlüdür.

Cinsiyet temelli şiddet ve cinsel sömürü ve taciz konularındaki şikâyetler için, anonim şikâyetlere izin veren, Ek III'te verilen ve anonim şikâyetlere izin veren web tabanlı şikâyet sisteminin kullanılması önerilmektedir. Gizliliğin sağlanabilmesi adına, söz konusu web tabanlı şikâyet sistemine yetkilendirilmiş bir personelin giriş yetkisi olacaktır.

Yukarıda tanımlanmış olan, farklı seviyelerdeki Şikâyet Mekanizmalarına ek olarak, Proje ömrü boyunca paydaşlar aşağıda detayları verilmekte olan ulusal Şikâyet Mekanizması kanallarını da kullanabilecektir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) gibi ulusal şikâyet mekanizması başta olmak üzere, şikâyet ve önerileri İdare'ye iletme kanalları aşağıda verilmiştir.

Tablo 3 ŞM İletişim Kanalları

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Çağrı Merkezi	: ALO 181
Telefon	0312 586 4858
E-mail	: yigmkadev@csb.gov.tr
Şikâyet	: https://kadevoneri.csb.gov.tr/oneri.jsp _Binalarda tesis edilen öneri şikâyet kutuları

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Cinsiyet temelli şiddet ve cinsel sömürü ve taciz konularındaki şikâyetler için anonim şikâyetlere izin veren web tabanlı şikâyet sisteminin kullanılması önerilmektedir. Gizliliğin sağlanabilmesi adına, söz konusu web tabanlı şikâyet sistemine yetkilendirilmiş bir personelin giriş yetkisi olacaktır.

Yukarıda tanımlanmış olan, farklı seviyelerdeki Şikâyet Mekanizmalarına ek olarak, Proje ömrü boyunca paydaşlar aşağıda detayları verilen ulusal Şikâyet Mekanizması kanallarını da kullanabilecektir. Ulusal şikâyet mekanizmaları aşağıda verilmiştir:

Tablo 4 CİMER İletişim Kanalları

İnternet Sitesi	: https://www.cimer.gov.tr https://giris.turkiye.gov.tr
Yardım Hattı	: Alo 150
Posta Adresi	: T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe - Ankara
Telefon	0312 590 20 00
Faks	0312 473 64 94

Tablo 5 YİMER İletişim Kanalları

İnternet Sitesi	: https://yimer.gov.tr
Yardım Hattı	: Alo 157
Posta Adresi	: Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA
Telefon	0312 157 11 22
Faks	0312 920 06 09

Söz konusu iletişim kanalları; bütün binalarda duvar afişleri (öneri & şikâyet kutularının bulunduğu duvarlara asılmıştır) ve dağıtımı gerçekleştirilen proje broşürleri ile tanıtılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca projede görevli bütün çalışanlar öneri ve şikâyet mekanizmaları konusunda çevrelerindeki paydaşları bilgilendirmekle yükümlü olacaklardır. Çalışma öncesinde bütün çalışanlara bu konuda bilgi verilecektir. Bu konuya ilişkin detaylar Paydaş Katılım Çerçevesi (PKÇ) (https://webdosya.csb.gov.tr/db/kamuguclendirmen/menu/sreepb-p175894_paydas-katilim-cercevesi-mayis-final_20210521122305.pdf) içinde açıklanmaktadır.

Şikâyet/görüş/öneriler ile ilgili kayıtlar, ÇŞİDB tarafından düzenli olarak Dünya Bankası (DB) ile paylaşılacaktır. Ayrıca DB'nin desteklediği projelerden olumsuz şekilde etkilendiğini düşünen kişi ya da topluluklar şikâyetlerini, proje seviyesinde mevcut olan Şikâyet Mekanizması (ŞM) aracılığı ile ÇŞİDB'ye veya DB Bağımsız Denetim Paneli yoluyla doğrudan DB'ye de iletebilirler (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>).

Projeden etkilenen paydaşlar, şikâyetlerini ayrıca DB Bağımsız Teftiş Paneline de iletebilirler. Bu panel DB'nin performans kriterlerinin bir veya birkaçının ihlali sonucu şikâyet eden kişi ya da toplulukların zarara uğrayıp uğramadığını veya uğratılabileceğini belirler. Panel, kendisine ulaşmış şikâyetler hakkındaki endişelerini DB'ye doğrudan iletebilir. Bu aşamada DB şikâyetler hakkında cevap verme fırsatına sahip olur. Şikâyetlerin DB Teftiş Paneline nasıl

iletileceği hakkında bilgi için, lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret ediniz.

4.2 Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Çalışanların şikâyet mekanizması şunları içermektedir; (i) şikâyet mekanizmasının akışını tarif eden bir prosedür; (ii) şikâyetlere karşılık vermek ve şikâyet vakalarını çözüme ulaştırmak için gerekli müddetler; (iii) şikâyetlerin zamanında çözüme ulaştırılması sürecini kaydedecek ve takip edecek bir kayıt çizelgesi; (iv) şikâyetleri toplayacak, kaydedecek, ele alacak ve çözüme ulaştırılmaları sürecini takip edecek bir irtibat kişisi.

Müşavir, yüklenicilerin şikâyetleri kaydetmesini ve çözüme kavuşturmasını izleyecek ve bunları aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlayacaktır. Süreç PUB'un Sosyal Uzmanı tarafından izlenecektir.

Bu mekanizma şu ilkelere dayalıdır:

- Bu süreç şeffaf olacaktır ve çalışanların endişelerini ifade etmelerine ve şikâyetlerini bildirmelerine imkân tanıyacaktır.
- Şikâyetlerini bildirenlere karşı herhangi bir ayrımcılık yapılmayacak ve tüm şikâyetler gizlilik ilkesine uygun bir mahiyette ele alınacaktır.
- İsimsiz şikâyetler kökeni bilinmekte olan diğer şikâyetlerle eşit bir biçimde ele alınacaktır.
- Yönetim şikâyetleri ciddiye alacak ve bunlara karşılık olarak zamanında ve uygun mahiyette eylemlerde bulunacaktır.

Şikâyet mekanizmasının varlığı ile ilgili bilgiler tüm proje çalışanlarına (doğrudan işe alınmış olan, sözleşmeli) ilan panoları, uygun alanlarda bulundurulacak "öneri/şikâyet kutuları", çağrı merkezi, eğitimler sırasında yapılacak duyurular, seminerler, toplantılar, proje internet sitesinin ana sayfasında bulunacak erişim bağlantısı, sosyal hizmet görevlilerine dağıtılacak proje basılı kaynakları, sosyal medya ve gerekli görülen diğer iletişim kanalları yoluyla aktarılacaktır. Proje şikâyet mekanizması proje çalışanlarını kanun altındaki diğer yargı yollarını veya idari kanun yollarını kullanma haklarından alıkoymayacaktır.

5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkiler ve Alınacak Önlemler

Tunceli Hükümet Konağı'nda yapılacak yapısal güçlendirme ve enerji verimliliği odaklı iyileştirme çalışmalarının hem doğrudan hem de dolaylı olumlu sosyal ve çevresel etkiler yaratması beklenmektedir. Doğrudan olumlu sosyal etkiler, depreme dayanıklı bina yapımı ile bina kullanıcılarının yararlanmasının, can ve mal kaybının önlenmesinin yanı sıra olası depremlerde Hükümet Konağının deprem sonrasında acil hizmet verebilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca proje, enerji tasarrufu ve hava kirleticilerin azaltılması açısından da olumlu etkiler oluşturacaktır.

Proje kapsamında yapılacak olan fiziksel işlerin, geri döndürülemez olumsuz çevresel etkiler yaratmayacak olması ve etkilerin geçici ve geri döndürülebilir olması, büyüklük ve niteliği itibarıyla orta düzeyde olması beklenmektedir. Alt proje sahası çevresel açıdan hassas alanlarda değildir. Ayrıca bu fiziksel işlerin insan sağlığı ve çevre üzerinde ciddi olumsuz etkiler yaratmaları da beklenmemektedir.

Tunceli Hükümet Konağının konumu nedeniyle, inşaat trafiği ve inşaat faaliyetleri açısından toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili önemli düzeyde risk bulunmamaktadır.

Toplum sağlığı ve güvenliği riskleri dışında tespit edilen diğer potansiyel olumsuz sosyal etkiler sınırlıdır ve bu ÇSYP'de açıklanan önlemlerle yönetilebilir. Ayrıca, ticari işletmeler için geçici gelir kaybı gibi riskler de bulunmamaktadır.

Yapısal güçlendirme ve enerji verimliliği odaklı iyileştirme çalışmaları neticesinde oluşabilecek olumsuz çevresel ve sosyal etkiler, alınacak önlemlerle ortadan kaldırılabilecek veya en aza indirilebilecek etkiler olup aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

Tablo 6 Çevresel & Sosyal Etkiler ve Alınacak Önlemler Listesi

UYGULAMA/İNŞAAT AŞAMASI	RİSK & ETKİLER	ÖNLEMLER	SORUMLULAR
Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	a) İSG Aşağıdakilerden dolayı işçiler, yerel nüfus ve çalışanlar için olası olumsuz güvenlik ve sağlık etkileri: - Yüksekte çalışma, tehlikeli maddelerle çalışma, elektrikli aletler gibi nedenlerle çalışanların maruz kalabileceği olası yaralanmalar; - İşyerinde ulusal ve tanımlanmış uluslararası iş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerine uyulmaması;	• Yerel inşaat ve çevre denetim makam ve toplulukları, yapılacak faaliyetlerden haberdar edilecektir. • Halk; paydaş katılımı yoluyla, medyada ve/veya kamuya açık yerlerde uygun bildirimler yoluyla bilgilendirilecektir. • İnşaat ve/veya iyileştirme için yasal olarak gerekli tüm izinler alınacaktır. • Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin; binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik de dahil olmak üzere ulusal yasa ve yönetmeliklere ve Dünya Bankası standartlarının gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için, Proje Uygulama Birimi (PUB) ve Müşavir tarafından düzenli saha denetimi yapılacaktır. • İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin detaylı bilgiler aynı kampüs için hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Planında rehber niteliğinde yer almaktadır.	Proje Uygulama Birimi (PUB) Müşavir
		• Yeraltı doğalgaz boru hattının geçtiği bölgelerde, projelerin II. Aşaması (İnşaat Aşaması)'na başlanmadan önce gerekli çalışmalardan Doğal Gaz Sağlayıcı Şirket sorumludur. Doğal Gaz Boru Hattı ile ilgili tüm işlemler Hizmet Sağlayıcı Yerel Dağıtım Firması tarafından, Yer Teslimi gerçekleşmeden önce gerekli ortamın oluşturulması amacıyla tamamen hazır tüm kontrolleri ve testleri gerçekleşmiş ve projelerde belirtilen şekilde teslimi sağlanacaktır. Söz konusu doğalgaz boru hattı ile ilgili tüm işlemler için ilgili mevzuata uygun olarak Mülk Sıhbinin başvuruda bulunması gerekmektedir. Bu nedenle doğal gaz boru hatlarına ne Müşavir Firma ne de Yüklenici kesinlikle müdahale etmeyecektir. • Yüklenici, iş kazası gibi önemli bir olayın gerçekleşmesi durumunda derhal ÇŞİDB'yi bilgilendirir. ÇŞİDB her tür önemli olayı (kazalar, sızıntılar, ölümler gibi), 48 saat içinde Dünya Bankası'na bildirecek ve düzeltici eylem planıyla birlikte bir olay inceleme raporunu 30 iş günü içinde Dünya Bankası'na gönderecektir.	Müşavir PUB Yüklenici

Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)

		• Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin ulusal yasa ve yönetmeliklere ve Dünya Bankası standartlarının gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için PUB ve Müşavir tarafından düzenli saha denetimi yapılacaktır. • Kamu binasının yeniden yapılandırılmasına ilişkin sağlık ve güvenlik önlemleri ve çevresel önlemler, projeye özgü Atık Yönetim Planı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı içinde ayrıntılı olarak açıklanacaktır. • Tunceli Hükümet Konağı için İş Sağlığı ve Güvenliği Planı Müşavir tarafından hazırlanmıştır. Bu İSG Planında belirlenen önlemlere uygun olarak sahada çalışmalar yürütülecektir. • Yüklenici firma, Müşavir tarafından hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Planını dikkate alarak yapacağı çalışmalara ilişkin kendi İSG planını hazırlayacaktır. • İnşaat işleri başlamadan önce, yapılacak tüm işler için bir Risk Değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. İlgili prosedürler ve planlar: Risk değerlendirmesi, güvenlik prosedürleri, eğitim, izleme, vaka soruşturma ve raporlama, Acil Durum Planlarını içeren Sağlık ve Güvenlik Planları (Sağlık ve Güvenlik Planları, Denetim danışmanları tarafından hazırlanacak ve şantiyeye özgü risk değerlendirmeleri, prosedürler, talimatlar eklenerek yükleniciler tarafından geliştirilecektir), • Şantiyelere uygun işaretlemeler yerleştirilecek, işçiler uyacakları temel kurallar ve düzenlemeler hakkında bilgilendirilecektir. • Çalışanlara, iş sahası ve yapılacak işler ile ilgili olası riskleri belirten İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimleri verilecek ve haftalık ve aylık saha iş güvenliği toplantıları yapılacaktır. • Yüklenici, tüm işlerin, mahalle sakinleri ve çevre üzerindeki etkileri en aza indirecek şekilde tasarlanmış güvenli ve disiplinli bir şekilde yürütüleceğini resmen kabul eder. • Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu ilgili sertifika ve deneyime sahip bir personel/sorumlu/uzman görevlendirir.	
--	--	---	--

Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)

		• Yüklenici, işçiler için güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak ve inşaat faaliyetlerinden önce, uluslararası en iyi uygulamalar ve Türkiye Mevzuatı uyarınca (her zaman için baret ve gerektiğinde maskeler ve güvenlik gözlükleri, emniyet kemerleri ve emniyet botları gibi) kişisel koruyucu donanım (KKD) sağlayacaktır. • Çalışanların iş aralarında dinlenebilmeleri için uygun ortam yüklenici firma tarafından (çalışan sayısı, dinlenme saatleri) bina yönetimleri ile görüşülerek ve izin alınarak sağlanacaktır. • Çalışanların; yemek yeme yerleri kampüs yönetiminin yazılı izni ve onayı altında bina teknik birimleri tarafından belirlenen alanlarda tesis edilecektir. • Çalışanlar için soyunma alanları (kilitlenebilir) kampüs yönetiminin yazılı izni ve onayı alınarak bina içlerinde sağlanacaktır. Söz konusu alanlar bina teknik kadroları tarafından belirlenecektir ve bu alanların dışındaki alanların kullanımı kesinlikle yasaktır. Çalışanların bu alanlarda kıymetli eşyalarını bulundurmaması, söz konusu alanda yaşanabilecek hırsızlık vb. olumsuzluklara ilişkin bina yönetiminin hiçbir sorumluluk taşımadığı yüklenici firma tarafından çalışanlara bildirilecektir. Söz konusu husus uyarı levhaları ile de afişe edilecektir. • Çalışanların tuvalet ihtiyaçları kampüs yönetiminin yazılı izni ve onayı altında bina altyapılarından karşılanacaktır. Mevcut alt yapının kullanılamaması durumunda işçilerin kullanımı için WC konteynerleri, yüklenici tarafından ayarlanacak, konteynerler hijyen için tüm malzemeleri içerecektir. Ancak; • Çalışanlar, binada kendilerine izin verilen/tahsis edilen tuvaletleri kullanabileceklerdir. Yüklenici firma; çalışan sayısı doğrultusunda izin verilen/tahsis edilen tuvaletleri çalışanlarına bildirecektir. Söz konusu kısıtlamaya ilişkin takip ve kontrol yüklenici firma sorumluluğunda olacaktır. • Söz konusu tuvaletlerin, hijyen kurallarına uygun biçimde kullanılması konusunda yüklenici firma çalışanlarını uyaracak, ve kuralların dışında kullanım tespit edilirse temizlik sorumluluğu yüklenici firmaya ait olacaktır. • Çalışanların hijyen için ihtiyaç duyacakları her türlü malzeme yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. • Yüklenici firma, çalışanların rahatlıkla ayırd edilebilmeleri için proje adını gösterir iş kıyafetleri sağlayacaktır. • Çalışanların herhangi bir nedenle bina teknik birimleri, kampüs kullanıcıları ile tartışmaya girmesi kesinlikle yasaktır. Bireysel ya da faaliyetler ile ilgili problemlerin yaşanması halinde çalışan	
--	--	--	--

Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)

		durumu derhal yöneticisine bildirecektir (Sorumlu yönetici ve iletişim bilgileri bütün çalışanlara yüklenici firma tarafından bildirilecektir.). Yüklenici firma bu tip durumları kayıt altına alacak ve müşavire iletecektir. Bu sürece ilişkin her türlü karar/aksiyon bina yönetimi bilgisi ve onayı doğrultusunda gerçekleştirilecektir. • Gece çalışması olması halinde gece çalışması için bina yönetiminden onay alınacaktır. Tüm faaliyetler, hem İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30 Haziran 2012 tarihli, 28339 sayılı Resmî Gazete) ve ilgili yönetmelikleri hem de aynı zamanda Dünya Bankası Grubu (DBG) Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS) Yönergeleri doğrultusunda uygulanacaktır. • Herhangi bir salgın veya pandemi/bulaşıcı hastalık durumunda, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından sağlanacak yönlendirme, rehberler ve önerilere uyulacak ve hem çalışanlar hem de işyerleri için iş sağlığı ve güvenliği açısından ilgili tüm önlemler alınacaktır. • Şantiye sahasına görevi olmayan üçüncü kişilerin girmesi engellenecektir. • Şantiye sahasında görev alacak personelin isimleri gerekli eğitim belgeleriyle birlikte liste halinde Müşavire sunulacak, uygun eğitim ve kişisel koruyucu donanıma sahip çalışanlar yaka kartları ile şantiye sahasına girecektir. • 18 yaşından küçüklerin şantiye sahasına girmesine izin verilmeyecektir. • Şantiye sahasında sigara içilebilecek alanlar yüklenici tarafından belirlenecektir. Bu alanlar dışında sigara içilmesi yasaktır. • Yeme – içme, mola/dinlenme, tuvalet ve lavabo ihtiyaçları çalışma yapılacak bina içerisinde teknik birimler tarafından gösterilen alanlarda sağlanacaktır. Bu konu kampüs yönetiminin bilgisi dahilinde olacaktır. Projede görev alacak çalışanlar tahsis edilen alanların dışına çıkmayacaktır. • İşçilerin kullanımı için gerekli olan hijyen malzemeleri yüklenici tarafından sağlanacaktır. Atıksu için bölgedeki kanalizasyon altyapısı kullanılacaktır. • İşçilere içme suyu olarak ambalajlı su (pet şişe, cam şişe, vb.) temin edilecektir. • Temiz kullanım suyu binanın hali hazırdaki tesisatları üzerinden sağlanacaktır. Söz konusu suların içilmesi yasaklanacaktır. Yüklenici, çalışanlar için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak, uluslararası en iyi uygulamalar ile Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanan pandemi ile ilgili sağlık ve güvenlik tedbirleri de dahil olmak üzere, Türk	
--	--	--	--

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		Mevzuatına uygun kişisel koruyucu donanımları (KKD) sağlayacak, kullanılmasını takip ve kontrol edecektir. (Her zaman baret kullanımı, gerekli olan durumlarda solunum koruyucu, koruyucu gözlük, tam vücut emniyet kemeri ve ayak koruyucu vb. kullanımı). • KKD ve iş kıyafetleri ile çalışanların kendilerine ait giysileri ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilecek ve bunun için bina içinde kapalı soyunma alanları oluşturulacaktır. • Gün kayıplı iş kazalarının oluşması halinde, kök neden araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. • Yüksekte çalışma (cephe yalıtımı, çatı yalıtımı vb.) yapacak çalışanlara; yüksekte çalışma eğitimi teorik ve pratik olarak ayrıca verilecektir. Yüksekte çalışacak kişilerin sağlık raporunda yüksekte çalışabilir görüşü işyeri hekimi tarafından belirtilmiş olacaktır. Çalışma öncesi yüksekte çalışma planı hazırlanacak ve iş izni alınacaktır. Yüksekte yapılan çalışmalar ehil kişi ve iş güvenliği uzmanı gözetiminde yapılacaktır. Düşmeye karşı koruyucu sistemler ve yüksekte çalışma ekipmanları ilgili mevzuata uygun olarak seçilecek, kontrol, bakım ve onarımları özel olarak eğitilmiş görevliler tarafından yapılacaktır. • Kullanılacak olan tüm iş makine ve ekipmanlarının gerekli olan periyodik kontrol ve/veya bakımları yaptırılacak, standartlara uygunluğu ve CE belgeleri kontrol edilecek, ilgili kayıtlar tutulacak, aksi halde çalışma alanına alınmayacaktır. İş ekipmanını kullanmakla görevli çalışanlara işe özgü eğitim verilecektir. • Sahada kullanılacak iş ekipmanlarının bakım formları temin edilecek, düzenli bakım ve onarımları yapılacak, bakım onarım işlerinden sorumlu kişiler tayin edilecektir. • Yeni ekipmanlar ve işin yürütülmesinde yenilikler olduğunda risk analizleri güncellenecek tüm değişiklikler hakkında bilgi/eğitim güncellenmesi yapılacaktır. • Sahaya girecek tüm kaldırma araçlarının, basınçlı kap ve kazanların periyodik kontrolleri kontrol edildikten sonra (müşavir tarafından) sahaya giriş onayı verilecektir. • Sahaya girecek tüm makine, ekipman (iskeleler dahil) ve el aletlerinin TSE standartlarına uygunluğunun ve CE belgesinin kontrol edilecek ve giriş onayı müşavir tarafından verildikten sonraya alınacaktır. • Malzemeler için alım, sevkiyat süreçleri ile depolama alanlarının planlamalarının yapılması sağlanacaktır.	
--	--	--	--

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• Yüklenci aynı binada çalışacak her on (10) çalışan için İlk Yardımcı Belgeli bir çalışan bulunduracak, işçi sayısının 10'un altında olması durumunda da en az bir (1) ilk yardımcı bulunduracaktır. Farklı binalarda çalışan her bir ekip ayrı ayrı değerlendirilecektir. • Tehlikeli kimyasallarla çalışma prosedürünün hazırlanması, malzemelerin depolama alanlarının oluşturulması sağlanacaktır. Kimyasal maddeler güvenlik bilgi formları kontrol edilerek sahaya alınacaktır. • Mesleki yetkinlik belgeleri olmayan çalışanlar çalıştırılmayacaktır. • Çalışanların tümü temel İSG eğitimleri ile işe başlama eğitimlerini tamamladıktan sonra çalışmaya başlayacaklardır. Mevzuatın gerektirdiği hallerde eğitimler güncellenecektir. • Bina içi ve dışı tadilat alanları uyarı/ikaz bantları ile ayrılacaktır. Söz konusu alanlara erişimin kısıtlanması için gerekli uyarı levhaları yeterli sayıda tesis edilecektir. • Ziyaretçilerin çalışma alanlarına yaklaşmalarına izin verilmeyecektir. Ancak gerekli hallerde süreç takibi için bina teknik kadroları, uzmanlıkları çerçevesinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmak ve gerekli KKD' leri kullanmak şartıyla söz konusu alanlara, yetkili çalışanlar gözetiminde katılabileceklerdir. Yetkili çalışan gözetiminde sahaya girecekler için ayrıca eğitim dokümanları hazırlanacak ve bu kişilerin sahaya girmeden önce eğitim almaları sağlanacaktır. • Sahada yürütülecek her faaliyet için yapım metodu ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. • Gece çalışması, yüksekte çalışma, kazı işleri, kaynak işleri vb. tehlikeli çalışmalar için iş izin sistemi kurulacaktır. • Bakım onarım çalışmaları, tehlikeli gerilimle çalışmalar gibi enerjili hatlardaki çalışmalar için kilitle etiketle sistemi kurulacaktır. Söz konusu sisteme ilişkin çalışanlara özel eğitim verilecektir. • Sahada İSG uygunsuzluklarına ilişkin disiplin uygulaması sistemi kurulacak ve tüm çalışanlara bu konuda eğitim verilecektir. • İnşaat faaliyetlerinin gündüz yapılması esastır. Fakat gece çalışma yapılması durumunda tüm çalışma alanı, geçiş yolları ve tehlikeli bölgeler iyi düzeyde aydınlatılacaktır. • Projenin inşaat faaliyetleri sırasında meydana gelebilecek ve acil müdahale gerektiren durumların (yangın, deprem, kimyasal döküntü vs.) kontrol edilebilmesi için, toplum ve çevre sağlığını da kapsayacak olan prosedürler hazırlanacak ve tüm çalışanlar ile paylaşılacaktır.	
--	--	---	--

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi olacak ise bu durumda gerekli güvenlik önemleri alınacak ve bina kullanıcıları kesintiden makul bir süre önce bilgilendirilecektir. • Çalışanların sağlık taramaları, işe giriş evrakları (özlük dosyaları), eğitim dokümanları, KKD teslim tutanakları, onaylı defter gibi İSG mevzuatı kapsamında hazırlanması ve temin edilmesi gereken tüm belgeler ve kayıtlar çalışma alanında bulundurulacaktır. Tüm bu dokümanlar, Müşavir ve Bakanlık denetimleri için sunuma hazır olacaktır. • İSG başlığı altında görev – yetki ve sorumlulukları belirten ve iletişim bilgilerinin de olduğu organizasyon şeması oluşturulacaktır • İnşaat çalışmaları sırasında kamu bina girişlerinde değişiklik yapılması durumunda, engelli kullanıcılar için uygun yapıların oluşturulması sağlanacaktır. • Hazırlanacak İSG Planında toplum sağlığı ve güvenliği de işlenecek, bina kullanıcıları ve yerel halkla iletişimi sağlayacak bir kişi ve pozisyon planda tanımlanacaktır. • İnşaat aşamaları süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetler ve olayların (toplantı, denetim, gözetim, eğitim, kaza, yangın vb.) kayıtları tutulacaktır. • KADEV Projesi İş Gücü Yönetim Prosedürlerine uygun olarak ve Yüklenici ve altyüklenicilerinin hepsini kapsayacak şekilde: • Yüklenici ve tüm alt yükleniciler, Proje'nin İş Gücü Yönetim Prosedürlerine uygun olarak, Cebri/Zorla çalıştırma yapmayacağını, çocuk işçi ve sigortasız işçi çalıştırmayacağını, işçileri arasında herhangi bir ayrımcılık (yaş, cinsiyet, din, dil, ırk vs.), zor kullanma, kötü muamele, zorbalık, hakaret ve aşağılamada bulunmayacağı hususunda yazılı ve imzalı bir sosyal politika/yazılı bir taahhütname oluşturulacaktır. Bu dokümanda aynı zamanda tüm yüklenici çalışanlarının da birbirleri ile olan ilişki ve iletişimlerinde bu hususlara dikkat etmeleri gerektiği vurgulanacaktır • Yapım İşlerinin ifası kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (HIV virüsü gibi cinsel yolla bulaşan hastalıklar ve enfeksiyonlar dahil) ve bulaşıcı olmayan hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler alacak, bu bağlamda bilhassa hassas ve kırılgan toplum gruplarının farklı oranlarda risk altında olduğu bilinciyle hareket edecektir. Yüklenici, sözleşmeyle bağlantılı geçici veya daimî işgücü hareketliliğinden kaynaklanabilecek bulaşıcı hastalıkların yayılımını önleyici ve etkilerini azaltıcı tedbirleri uygulayacaktır.	
--	--	--	--

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	b) İSG Moloz taşınması ve nihai bertarafı sırasında asbest lifi ve toz emisyonlarının bir sonucu olarak işçilere, tesis kullanıcılarına, çocuklara ve genel halka yönelik olası olumsuz sağlık etkileri	• Proje sahası gece boyunca aydınlatılacaktır. • Çevresindeki alana atık atılmayacak ve bu alan temiz tutulacaktır. Atıkların inşaat sahasından toplanması ve götürülmesi gerekmektedir. • Süreç içinde kırılan camlar derhal temizlenecektir. • İş alanlarının, fiziksel bariyerler kullanılarak, binanın yıkım yapılan ve meskûn alanlarından ayrılacaktır. • Asbest ile ilgili uygulanacak tüm prosedür Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi dokümanının Ek-8'nde yer almaktadır. Ek 8 ve Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gerekliliklerine uygun olarak çalışmalar yapılacaktır. • Yıkım işinin oluşturduğu fazladan tozu ve kiri gidermek için binanın temizlik takvimine ilave yapılacaktır. • Yanlış kullanım, sızıntılar ve insanın kazara maruz kalma olasılığını en aza indirmek amacıyla, tehlikeli malzemelerin depolanması, taşınması ve dağıtımına ilişkin güvenlik kılavuzlarına uygun şekilde çalışılacaktır. • Eski pencereler ve kapılar, geçici olarak, yetkisiz kişilerin erişimini önlemek için tasarlanmış güvenli bir yerde saklanacaktır. • Donanım arızası veya erken arızadan kaynaklanan olası ciddi kazaları en aza indirmek için araçlara düzenli bakım yapılacaktır. • Hem eğitimler hem de olaylar (ölümler, kayıp zamanlı kazalar, sızıntılar, yangın gibi önemli olaylar) kaydedilecektir. • Yüklenici, önemli bir olayın gerçekleşmesi durumunda derhal ÇŞİDB' yi bilgilendirir. ÇŞİDB, (kazalar, sızıntılar, ölümler gibi) her türlü önemli olayı 2 gün (48 saat) içinde Dünya Bankası'na bildirecek ve düzeltici eylem planıyla birlikte bir olay inceleme raporunu 30 iş günü içinde Dünya Bankası'na gönderecektir.	Yüklenici
	c) Güvenlik	• Uygulama/inşaat işine başladığı andan itibaren inşaat sahası içerisinde bulunan görevli tüm personelin ve diğer bireylerin can ve mal güvenliğinden yüklenici sorumlu olacaktır. • İnşaat işleri sırasında herhangi bir hasar meydana gelirse, Yüklenici; Yararlanıcı Kurum, İşveren ve/veya 3. tarafın oluşan zararlarının tamamını telafi edecektir.	Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• Çalışmalar sırasında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın güvenlik kuralları ile Sağlık Bakanlığı'nın kuralları dikkate alınacaktır. İlgili kurallar, İşlerin yapımı sırasında genel referans olarak kullanılacaktır. • Yüklenici, sahada özel olarak kazalara karşı güvenlik ve koruma konusu ile ilgilenecek yetkili personel bulunduracak olup, bu personel yüklenicinin tüm işçileri ve işgücünün yanı sıra, Proje Müdürü, şantiyedeki işverenin personeli, ekipmanı, ofisleri ve diğer tesisleri ile de ilgilenecektir. Bu kişi, bu iş için gereken özellikleri taşıyan, talimat verme yetkisi olan ve kazaların önlenmesine yönelik gerekli tüm önlemleri alabilecek bir kişi olacak ve Yüklenici tarafından özellikle bu amaç için kurulmuş bir ekibi oluşturacaktır. • Yüklenici imalat yapacağı mekânlardaki değiştirilmeyecek ve kullanılacak olan malzeme ve teçhizat ile imalatların zarar görmemesi için gerekli her türlü emniyet tedbirini alacaktır. • Gerekli sayıda bekçiden oluşan bir güvenlik ekibi, şehir kolluk kuvvetleri ile iş birliği içinde olacak ve bütün kural ve onlardan alacağı talimatlara kesin olarak uymak suretiyle görevini yürütecektir. Yüklenici, iş sahası için en az 1 (bir) adet gece bekçisi bulunduracaktır. • Değişimi gerçekleştirilen makine ekipman ve sistemlerin hurdaları zarar verilmeden bina yönetimine teslim edilecektir. • Söz konusu makine, ekipman ve sistem parçaları bina yönetimi tarafından talep edilen alana (Bina içerisinde ve/veya kampüs içinde) yüklenici firma tarafından taşınacaktır. Taşıma ve teslim işlemleri teslim tutanağı ile gerçekleştirilecektir. Söz konusu tutanağın taraflarca imzalandığı tarih itibarı ile hurdalara ilişkin sorumluluk bina yönetimine ait olacaktır.	
Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	d) Atık yönetimi Çeşitli atık akışları ile uygun olmayan atık yönetiminden dolayı olası olumsuz çevresel etkiler ve sağlık etkileri meydana gelebilir (uygun olmayan atık yönetimi, suda ve toprakta doğrudan ve dolaylı kirlilik	<u>Genel Bilgiler</u> • PUB ve müşavir, saha denetimleri aracılığıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planında da belirtilen çevresel ve sosyal etki azaltma önlemlerine ilişkin uygulamaları izleyecektir. • Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin ulusal yasa ve yönetmelikler ile Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için PUB ve Müşavir tarafından düzenli saha denetimi yapılacaktır.	PUB Müşavir

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

	oluşturabilir ve hava kalitesini etkileyebilir)	• Atık Yönetim Planı, Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi⁷ Ek 9'da belirtilen şekilde yüklenici tarafından hazırlanacaktır. • Tadilat, yıkım ve yapım faaliyetlerinden çıkması beklenen tüm atık türleri için atık toplama ve bertaraf yolları ve sahaları, sahaya özgü Atık Yönetim Planı içinde tanımlanacaktır. • Etki azaltma önlemlerinin uygulanmasını izlemek için müşavir tarafından günlük görsel saha denetimleri yapılacaktır. • İnşaat faaliyetleri süresince tüm atık türleri kaynağında ayrı toplanacak ve saha içerisinde faydalancının bilgisi dahilinde belirlenen proje ve mevzuat gerekliliklerine uygun olarak seçilmiş geçici atık depolama alanlarına taşınacaktır. (Geçici depolama süresi 6 ay ile sınırlıdır.) • Geçici depolama alanları yüklenici firma tarafından Tunceli Hükümet Konağı Yerleşkesi Yönetiminden izin alınarak belirlenecek ve müşavire söz konusu alanlar bildirilecektir. • Yüklenici firma uygun olması durumunda mevcut atık yönetim sistemini kullanabilecektir. Ancak yüklenici, kendi atıklarından kaynaklanan maliyetleri karşılamakla yükümlü olacaktır. • Yüklenici mümkün olması durumunda uygun ve uygulanabilir malzemeleri yeniden kullanacak ve geri dönüştürecektir. • Atık bertarafı ve geri dönüşümüne ait dokümanlar düzenli olarak kayıt altında tutulacaktır. Bu kayıtların tutulması için Atık Kayıt Bilgi Formu hazırlanacaktır. • Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programlarında Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetim uygulaması kullanılarak tehlikeli atıkların lisanslı bertarafı tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır. Bunun için Yüklenici firma EÇBS'ne kaydolacaktır. • İnşaat faaliyetleri süresince araç lastiklerinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda; eski lastikler, lastik dağıtımı ve satışını yapan işletme ve taşıma lisanslı araçlar aracılığıyla bertaraf edilecektir.	Yüklenici
--	---	--	-----------

⁷ https://webdosya.csb.gov.tr/db/kamuguclendirme/menu/kadev-p175894_csysc_final100521--mayis_20210510070430.pdf

Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)

		<u>İnşaat ve Hafriyat Atıkları:</u> • Söküm faaliyetleri sonucunda binaya ait zimmetli malzeme oluşması durumunda bina yönetimine çıkan malzemenin teslim edildiğine dair belge alınacaktır. • İnşaat/yıkıntı atıklarının geri kazanılması ve özellikle alt yapı malzemesi olarak yeniden değerlendirilmesi öncelikli olarak ele alınacaktır. Hafriyat atıkları Tunceli Belediyesi'nin atık depolama tesisine gönderilecektir. Atıkların sahaya kabul edileceğine dair belediyeden resmî yazı alınarak İdareye sunulacaktır. • İnşaat ve hafriyat atıkları, atık depolama tesisine gönderilene kadar sahada üstü örtülü bir şekilde muhafaza edilecek, atıkların herhangi bir olumsuzluğa neden olması engellenecektir. <u>Atık Piller ve Aküler:</u> • Atık pil ve akümülatörler, Lisanslı tesislere, yetkili taşıma firmaları aracılığıyla ulaştırılacaktır. <u>Tehlikeli Atıklar:</u> • Proje sahasında tehlikeli atıkların geçici olarak depolanması durumunda; atıklar sağlam, sızdırmaz, emniyetli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun konteynerlerde ve proje alanı içerisinde muhafaza edilecek, konteynerlerin üzerinde tehlikeli atık ibaresine yer verilecek ve depolanan maddenin atık kodu, miktarı, içeriği, özellikleri, koruma koşulları ve depolama tarihi konteynerler üzerinde belirtilecektir. Tehlikeli maddeler azami 6 ay geçici olarak depolanabilir. (Geçici depolama alanları yüklenici firma tarafından mevzuata uygun olarak belirlenecek ve müşavirin onayı alınacaktır.) • Tehlikeli ve tehlikesiz atık geçici depolama alanlarının işletilmesi kapsamında atık miktarına bakılmaksızın Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacaktır. • Zararlı maddelerin saklandığı konteynerler ve atık yağlar toprağa dökülme ve sızıntıyı önlemek için sızdırmaz beton alanlara yerleştirilecektir. • Zehirli içeriğe sahip boyalar, eritici madde (solvent) ya da kurşun bazlı kimyasallar kullanılmayacaktır. • Tehlikeli atıkların yönetimi, Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecektir. Tüm detaylar yüklenici tarafından hazırlanacak olan Atık Yönetim Planında yer alacaktır. • Şantiye sahasında oluşması muhtemel tehlikeli kimyasal madde ve atıkların Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir.	Yüklenici
--	--	--	-----------

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		Çalışma sahalarında döküntü sızıntı emici ped kitleri/talaş ve yangın söndürücü hazır bulundurulacaktır. Geçici atık depolama alanı sorumlusu belirlenecek, isim ve iletişim bilgileri geçici atık depolama alanında görülebilir bir yere asılacaktır. Görevli bütün personel tehlikeli kimyasal sızıntı ve döküntüsüne ilişkin korunma ve acil durum eğitimine tabi tutulacaktır.	
		- Orta ve büyük ölçekli çevresel kazaların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. Bu konuda Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne uygun hareket edilecektir. - Tadilat/inşaat çalışmaları sırasında sökülen kullanılmış flüoresan lambalar ruhsatlı tesislerde bertaraf edilecektir. Malzemenin taşınmasına ve bertarafına ilişkin gerekli belgeler, inşaat şantiyesinde tutulacak ve istenirse ÇŞİDB ve Dünya Bankası'na ibraz edilecektir. <u>Güneş Panelleri :</u> - Kullanılmayan ve/veya ömrünü tamamlamış güneş panelleri, İSG ve çevresel risk oluşturmayacak şekilde, yüklenicinin belirlediği bir alanda en fazla 6 ay süre ile geçici olarak depolanacaktır. - Geçici depolama sonrası lisanslı araçlarla lisanslı tesislere götürülen PV panellerin öncelikle geri kazanımı sağlanacak, geri kazanılmayanların ise ilgili mevzuata göre nihai bertarafı sağlanacaktır. <u>Evsel Atıklar:</u> - Oluşacak evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrıştırılacak (plastik, cam, kâğıt, vb.) ve değerlendirilebilir olanların geri dönüşümü sağlanacaktır. Atıkların uygun biçimde ayrıştırılması için çalışanlara eğitim verilecektir. - Geri kazanımı mümkün olmayan atıklar, ağzı kapalı sıhhi çöp bidonlarında biriktirilecek, Tunceli Belediyesinin katı atık toplama sistemi aracılığıyla düzenli depolama sahalarına gönderilecektir. <u>Asbest:</u> - Proje sahasında asbest bulunuyorsa, açıkça tehlikeli malzeme olarak işaretlenecektir. - Proje sahasında asbest olması durumunda, asbest etkisini en az düzeye indirmek için uygun şekilde muhafaza edilecek ve sızdırmazlığı sağlanacaktır. - Asbestin sökülmesinin gerektiği durumlarda, söküm öncesinde asbest tozunun en az düzeyde tutulması için ıslatma maddesi kullanılacaktır. - Asbest ile ilgili uygulanacak tüm prosedür Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi dokümanının Ek 8'inde yer almaktadır (https://webdosya.csb.gov.tr/db/kamuguclendirme/menu/kadev-p175894_csync_final100521--mayis_20210510070430.pdf) . Yüklenici söz konusu içeriğe uygun hareket edecektir.	Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• Asbest materyali geçici olarak depolanacaksa, atıklar kapalı muhafazalar içinde güvenli bir şekilde tutulmalı ve uygun şekilde işaretlenmelidir. Sahadan izinsiz götürülmesine karşı güvenlik önlemleri alınacaktır. • Çıkarılan asbest tekrar kullanılmayacak ve ulusal yönetmeliklere göre bertaraf edilecek ve ruhsatlı tesislere gönderilecektir. Malzemenin taşınmasına ve bertarafına ilişkin gerekli belgeler, inşaat şantiyesinde tutulacak ve istenirse ÇŞİDB ve Dünya Bankası'na ibraz edilecektir.	
--	--	---	--

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri		- Yüklenici tarafından hazırlanacak olan Sahaya Özgü Kirlilik Önleme Planları Müşavir tarafından incelenecek ve PUB tarafından onaylanacaktır. - Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin ulusal yasa ve yönetmeliklere ve Dünya Bankası ÇŞÇ gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için Müşavir tarafından düzenli, PUB tarafından da ihtiyaç duyulduğu durumlarda saha denetimi yapılacaktır.	PUB Müşavir Yüklenici
	e) Kirlilik Önleme Yıkım ve yapım faaliyetleri, inşaat sahalarında kirliliğe neden olabilir.	- Toz oluşumuyla ilgili ortam havası kirliliği, bu Tablonun "g. Hava kalitesi/Emisyon" bölümünde belirtilmektedir. - Tehlikeli madde, dökülme ve devrilmeyi önlemek için belirlenen depolama alanında emniyete alınacaktır. Kimyasalların güncel malzeme güvenlik formları depolandığı alanlarda bulundurulacaktır. - Yarı kullanılmış kimyasal madde kapları kapaklı olacak ve kullanılmadıklarında sıkıca kapatılmış olacaktır. - Beton karıştırıcılar içindeki artık (bırakılmış) betonun şantiye alanına, çevresine veya şantiyelerin erişim yollarına dökülmesine izin verilmeyecektir. Beton mikseri şoförlerine bununla ilgili eğitim verilecektir. - Herhangi bir tehlikeli madde veya tehlikeli atık sızıntısı durumunda, maruz kalma alanını sınırlandırmak için sızıntı önleme yöntemleri uygulanacaktır. - İnşaat sahalarında uygun noktalara sızıntı setleri yerleştirilecektir. - Herhangi bir sızıntı durumunda, bu tür olaylara müdahale edecek işçiler belirlenecek ve sızıntılara acil müdahale konusunda eğitimler verilecektir. - Eğitim kayıtları inşaat sahalarında tutulacaktır.	Yüklenici
Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	f) Gürültü İşçilerin şantiyede bulunması, tadilat/inşaat işleri ve ulaşım araçlarının hareketleri, gürültü ve titreşim seviyesini artıracaktır.	- Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin ulusal yasa ve yönetmeliklere ve Dünya Bankası ÇŞÇ gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için Müşavir tarafından düzenli PUB tarafından da ihtiyaç duyulduğu durumlarda saha denetimi yapılacaktır. - Yıkım ve inşaat sırasındaki gürültü, izin belgesinde kararlaştırılan kısıtlı sürelerle sınırlı olacaktır.	Müşavir Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• İnşaat aşamasında gerçekleştirilen çalışmalar sırasında jeneratör, hava kompresörü ve çalışan diğer mekanik ekipmanların motor kapakları kapalı olacak, öğrenci alanlarından ve proje kapsamında yer almayan ancak kampüste bulunan diğer binalardan olabildiğince uzak noktalara yerleştirilecektir. Söz konusu ekipmanların tamamında plastik takoz kullanımı zaruridir. Bu suretle vibrasyona bağlı aşırı gürültü engellenmiş olacaktır. Cihaz tercihinde bu durum gözetilmelidir. • Şantiye faaliyeti sonucu oluşabilecek darbe gürültüsü, Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde LC Max gürültü göstergesi cinsinden 100 dBC'yi aşmayacaktır. İş sağlığı ve güvenliği açısından Dünya Sağlık Örgütü (WHO), işitme bozukluğunu önlemek için gürültüye maruz kalma düzeylerinin 24 saatlik bir süre içinde 70 dB ve 1 saatlik süre için de 85 dB belirlemiştir. Ayrıca Dünya Bankası Çevresel, Sağlık ve Güvenlik Rehberi Tablo 1.7.1'de konutlar/egitim kurumları ve resmî kurumlar için 07:00-22:00 saatleri arasında 55 dB, 22:00-07:00 saatleri arasında ise 45 dB'i aşmaması öngörülmektedir (https://www.ifc.org/content/dam/ifc/doc/2023/ifc-general-ehs-guidelines.pdf). Saha denetimleri esnasında bu durum dikkate alınacaktır. • İnşaatın başlamasını takiben yıkım sürecinde iç ve dış mekânda akredite laboratuvarlar tarafından birer defa gürültü seviyeleri ölçülecek ve mevzuatta izin verilen seviyeleri aşması durumunda gerekli önlemler belirlenecektir. Ölçümlerin mevzuatlarla ve Dünya Bankası Rehberleriyle izin verilen seviyeleri aşması durumunda her hafta düzenli aralıklarla tekrarlanacaktır. • Yapılan ölçümler neticesinde ihtiyaç olması durumunda yakın yerleşimlerin gürültüden etkilenmesini önlemek amacıyla gürültü perdeleri yerleştirilmesi, makinelerin aynı anda çalışmasının azaltılması vb. önlemler Yüklenici tarafından alınacaktır. • Saha değerlendirmeleri Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Bölgesi İçin Çevresel Gürültü Yönergelerine göre yapılacaktır. • İnşaat aşamasında gürültü seviyesinin artış göstermesi durumunda, iş makinelerinin aynı anda çalıştırılmaması sağlanacaktır. • Yüksek düzeyde gürültü yaratan işlerin çalışma takvimi yakın binalardaki insanlarla koordinasyon içinde planlanacaktır. • İnşaat çalışmaları sırasında oluşacak gürültünün etkisini tespit etmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla en yakın yerleşim yerinde bulunan halkla gerekli iletişim sağlanacaktır. • Gürültü seviyesini en aza indirebilmek için mümkün olduğunca yeni model araçlar kullanılması gibi önlemler alınacaktır.	
--	--	---	--

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		Proje kapsamında makine, ekipman, malzeme ve personel taşıması yapan araçların lüzumsuz korna, siren kullanımı yasaklanacaktır. Bu kural kampüs içi olduğu kadar kampüs dışını da kapsamaktadır. Bu tip hususlara ilişkin şikâyetlerin alınıp çözüme ulaştırılabilmesi için araçlara iletişim numaraları ilâştirilecektir.	
Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	g) <i>Hava Kalitesi/Emisyon</i>	- Molozlar kontrollü bir alanda tutulacak ve moloz tozunu azaltmak için su püskürtülecektir. (Su mümkün olması durumunda mevcut alt yapıdan temin edilecektir. Harcanan suyun faturası Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Uzun süreli su kesintisi ile karşılaşılması ya da İdareden izin alınamaması durumunda su tankeri ile temin yoluna gidilebilir.) - İnşaatın başlamasını takiben yıkım sürecinde Yüklenici tarafından iç ve dış mekânda akredite laboratuvarlar vasıtasıyla birer defa toz ölçümü gerçekleştirilecektir. Ölçüm sonuçlarının mevzuatta izin verilen değerlerin üzerinde olması durumunda sorunun giderilmesi için ilave tedbirler alınacak ve ölçümler belirli periyotlarla tekrarlanacaktır. Yıkım faaliyetleri sırasında oluşan hava kalitesi sorunlarının önlenmesine yönelik esaslar, (yüklenici tarafından hazırlanıp, PUB tarafından onaylanacak olan) Yapım Yöntemlerinde belirlenecektir. - İyileştirme ve güçlendirme çalışmaları ağırlıklı olarak bina içerisinde gerçekleşecektir. Kazıma ve sıyırma çalışmaları sırasındaki pnömatik kazıda oluşan toz, sürekli su püskürtme işlemi ile bastırılacaktır. - Hafriyat sırasındaki pnömatik kazıda oluşan toz, sürekli su püskürtme ve/veya gerekli olduğu takdirde şantiyede toz perdesi muhafazaları kurularak bastırılacaktır. - Yıkıntı atıkları oluşması durumunda, birinci kattan sonra moloz atma bacası kullanılacaktır. Moloz atma bacasının kurulamadığı durumlarda alternatif çözümler üretilecek, atıklar hiçbir koşulda yüksekte atılmayacaktır. - Tozu en aza indirmek için çevredeki ortam (kaldırımlar, yollar) molozdan arındırılacaktır. - Şantiyede açık alanda inşaat malzemesi/atık madde yakılmayacaktır. - Şantiyelerde inşaat araçları aşırı süreyle rölantide çalıştırılmayacaktır. - Moloz ve malzeme taşıyan kamyonların üstü örtülecektir. Kullanılacak tüm araçların egzoz emisyon izinleri olacak ve bütün araçların düzenli olarak bakımları yapılacak veya bakım yapıldığı denetlenecektir.	Müşavir Yüklenici

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğini iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	h) Su kalitesi İnşaat alanında oluşan atıksu/atıkların kontrolsüz bertarafı	- Şantiyede oluşan atıkların depolanmasının veya bertaraf edilmesinin en aza indirilmesi sağlanacaktır. - Tunceli Hükümet Konağı Munzur Nehri'ne yaklaşık 600 m mesafededir. Atıkların Atık Yönetim Planına uygun olarak toplanması durumunda yüzey suları üzerinde olumsuz bir etkisi olması beklenmemektedir. - İnşaat araçları ve makineleri, yalnızca yüzeydeki akışın doğal yüzey suyu kütlelerini kirletmeyeceği alanlarda yıkanacaktır. - Kimyasallarla yapılan işlemlerde olası dökülmelere karşı tava, kalın naylon branda vb. önlemler alınacaktır.	Müşavir Yüklenici
	i) Toprak kalitesi Tehlikeli madde ve atıkların toprağa karışması	- Önceki bölümlerde bahsi geçen atık yönetiminin disiplinli bir şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. - Tehlikeli kimyasalların tamamı (kontamine atıklar dahil) sızdırmazlık şartlarını karşılayan geçici depolama alanlarında tutulacaktır. - Kimyasal kullanımı öncesi MGBF'lerin İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimleri tarafından kontrolü ve kullanıcıların bilgilendirilmesi gerekmektedir. Sahada noktasal kaynaklı kirliliğe (sahaya dökülen boya, araçlardan sızan yağlar vb.) karşı sızıntı pedleri bulundurulacak, bütün çalışanlar sızıntı & döküntü eğitimlerine tabi tutulacaktır. Söz konusu eğitimler tatbikatlar ile pekiştirilecektir. Her bir yapı ve her bir mobil iş makinesi için en az birer adet, sızıntı döküntü kiti bulundurulacaktır.	Müşavir Yüklenici
Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	j) Gereken Kaynaklar	- Yüklenici inşaat faaliyetlerinde kullanılacak suyu şebekeden kullanmak için yararlanıcı kurumdan gerekli izinleri alacaktır. Kullanılan suyun maliyeti Yüklenci tarafından karşılanacaktır. İzin alma konusunda sorun yaşanması durumunda inşaat sahalarına su, tankerler ile getirilecektir. - Beton, yerel ruhsatlı hazır beton tesislerinden temin edilecektir. - İnşaat faaliyetlerinde kullanılacak elektrik için faydalanıcıdan izin alınacaktır. İzin alınamaması durumunda elektrik Yüklenicinin temin edeceği jeneratörler vasıtasıyla sağlanacaktır. İnşaat faaliyetleri için kullanılacak elektrik, (jeneratörler için) yakıt ve su tüketimlerine ilişkin kayıtlar inşaat sahalarında tutulacaktır maliyetleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.	Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin ulusal yasa ve yönetmeliklere ve Dünya Bankası standartlarının gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için Müşavir tarafından düzenli, PUB tarafından da ihtiyaç olması durumunda saha denetimi yapılacaktır.	PUB Müşavir
Kamu binalarında deprem dayanımı ve enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yenileme ve güçlendirme işleri	k) Toplum Sağlığı ve Güvenliği/Trafik ve Yaya Güvenliği	- Uygulanacak tüm inşaat faaliyetlerinin ulusal yasa ve yönetmeliklere ve Dünya Bankası standartlarının gerekliliklerine ve faaliyet için hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Planına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve izlemek için PUB tarafından iki ayda bir ve Müşavir tarafından günlük olarak düzenli saha denetimi yapılacaktır. - PUB, İş Sağlığı ve Güvenliği Planına uygun olarak hazırlanan sahaya özgü Toplum Güvenliği ve Trafik Yönetim Planını inceleyip onaylayacaktır. - Yüklenici ve Müşavir, tarafından oluşturulan Trafik Eylem Planını engellilerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak geliştirecektir. - Ulusal düzenlemeler ve Dünya Bankası ÇSÇ gereğince, yüklenici, şantiyenin uygun şekilde emniyete alınmasını ve inşaatla ilgili trafiğin düzenlenmesini sağlayacaktır. - İşaret levhaları, uyarı işaretleri, bariyerler ve trafik yönlendirmeleri; şantiye açıkça görünür olacak ve halk tüm olası tehlikelere karşı uyarılacaktır. - Özellikle şantiyeye erişim ve şantiye yakınındaki yoğun trafik için trafik yönetim sistemi ve personel eğitimi verilecektir. İnşaat trafiği ile kesişen yerlerde yayalar için güvenli geçişler ve geçitler sağlanacaktır. - Çalışma saatlerinin yerel trafik modellerine göre ayarlanması yapılacaktır, örneğin yoğun saatlerde veya hayvan taşınan zamanlarda büyük nakliye faaliyetlerinden kaçınılacaktır. - Halkın güvenli ve rahat geçişi için gerekirse şantiyede eğitilmiş ve görünür personel tarafından aktif trafik yönetimi yürütülecektir. - İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için sağlık ve güvenlik işaretleri ile çevrili olacaktır. - İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi olacak ise, bu durumda bina teknik birimlerine önceden haber verilecek ve onay talep edilecektir. - İnşaat alanları yetkisiz kişilerin geçişini engelleyecek şekilde fiziki bariyerlerle ayrılacak ve güvenliği sağlanacaktır.	Müşavir Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• İnşaat süresince çalışacak olan her türlü aracın belirlenen hız limitine uymaları sağlanacaktır. • Proje sahasının etrafı ve yakınları trafik işaretleri ve uyarı levhalarıyla düzenlenecektir. Müşavir tarafından hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Planı içinde Trafik Eylem Planına yer verilmiştir. Ayrıca Yüklenici işe başlamadan önce hazırlayacağı Toplum Güvenliği ve Trafik Yönetim Planında güvenlikle ilgili alınacak önlemler daha detaylı olarak belirtilecektir. • Proje sahasının görünürlüğü sağlanacaktır. • Saha içindeki yaya yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir. • Yerel halk, bina ziyaretçileri ve kullanıcıları, olası tehlikeler ve riskler konusunda gerek uyarı levhaları ve ihtiyaç olması halinde bilgilendirme toplantıları ile bilgilendirilecektir. • Kullanıcılar ve diğer paydaşlar; herhangi bir salgın durumunda, alınan tedbirler de dâhil olmak üzere yapılacak çalışmalarla ilgili uygun medya kullanılarak ve/veya halkın erişebileceği alanlarda (çalışma sahaları da dâhil olmak üzere) matbu materyaller ve levhalar ile bilgilendirilecektir. • Saha içindeki yaya yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir. • Bölge trafiğini etkileyecek faaliyetler, mümkün olduğunca trafiğin yoğun olduğu saatler göz önüne alınarak planlanacaktır. Projede görev alacak tüm sürücüler, yol güvenliği, hız limitleri, proje süresince uyulması gereken trafik kuralları ve dikkat edilmesi gereken koşullar konusunda bilgilendirilecektir. • Proje kapsamında kullanılacak araçların ağırlıkları, ilgili mevzuatta verilen limitleri aşmayacaktır. • Sahada tehlikeli kimyasal ya da atık depolanması durumunda, bu atıkların transferi halk sağlığına tehdit oluşturmayacak şekilde lisanslı taşıyıcılar tarafından gerçekleştirilecektir. • Özel yükler, yetkili mercilerle anlaşarak hazırlanmış rotaları kullanacaklardır. Belirtilen rotalar, yollarda trafiğin yoğunlaşmasını engelleyecek şekilde programlanacak ve olası rahatsızlığın engellenmesi için önceden yayımlanacaktır. • Trafik konusundaki tüm organizasyon, yetkili kurumlar ile görüşülecek ve planlanacaktır.	Müşavir Yüklenici
--	--	--	----------------------

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

İşletme aşaması etkileri ve riskleri	a) Atık Yönetimi Atık yönetimi, çeşitli atık akışları ile uygun olmayan atık yönetiminden dolayı olası olumsuz çevresel etkiler ve sağlık etkileri meydana gelebilir (uygun olmayan atık yönetimi toprakta ve çevrede doğrudan ve dolaylı kirlilik oluşturabilir ve hava kalitesini etkileyebilir)	- Atıkların kaynağında azaltımı sağlanacak ve bu kapsamda çalışanlara eğitimler verilecektir. - Atık türleri ayrı olarak toplanacak, depolanacak ve Lisanslı firmalar aracılığıyla ve ulusal mevzuat gereklilikleri doğrultusunda geri kazanımı/bertarafı sağlanacaktır. - Toplanan, depolanan veya sevk edilen atıklara ilişkin kayıtlar tutulacaktır.	İlgili faydalanıcı kurum
İşletme aşaması etkileri ve riskleri	b) İSG riskleri Binanın düzgün işleyişine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri, işçiler için İSG risklerine yol açabilir.	- İlgili İSG riskleri, ulusal mevzuatta belirtilen hükümler aracılığıyla azaltılacaktır. - Binanın düzgün işleyişine yönelik düzenli önleyici tedbirler ve bakım önlemleri (çatıda, pencerelerde, kapılarda, herhangi bir sızıntının düzenli kontrolleri ve bakımlar) - Binanın herhangi bir kısmının kolay bakımı ve yenilenmesi için Ana Tasarım Projesine ve ilgili proje belgelerine ilişkin kayıtların tutulması	İlgili faydalanıcı kurum
Proje ömrü boyunca	Paydaş Geri Bildirimleri (Öneri, Şikâyet, Görüş)	- İnşaat faaliyetlerinden kaynaklı şikâyet/görüş/önerileri saha ölçeğinde inşaat Yüklenicisinin sorumlu çalışanı Ek III ve Ek IV'te verilen formlar aracılığı ile toplayacak, kayıt altına alacak ve idareye iletecektir. Şikâyetler Ek V'te yer alan Şikâyet Kapama Formu aracılığıyla kapatılacaktır. - Yüklenicinin saha sorumlusuna Müşavir firmanın Sosyal Uzmanı Şikâyet ve Çözüm Mekanizmasının işleyişine dair eğitim verilecektir. - Proje kapsamında toplanan şikâyet/görüş/öneriler için 15 takvim günü içerisinde düzeltici faaliyetlerde bulunulacak olup, çözüm süresinin 15 günden fazla olması durumunda (çözüm süresi en fazla 30 takvim günü sürecektir) bu husus yüklenici/PUB ile şikâyetçi arasında kararlaştırılmalıdır. Sürecin sonunda başvuru sahibi, talebin kapatıldığı konusunda bilgilendirilecektir. - Cinsiyet temelli şiddet, cinsel sömürü ve taciz konusunda gelecek şikâyetlerde misilleme ihtimali dikkate alınarak gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır.	PUB Müşavir Yüklenici

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

		• Cinsel İstismar Suçu ile karşılaşılması halinde, bu suçtan sağ çıkanın onayı ve bilgisi dahilinde, derhal yasal işlem (durumun kolluk kuvvetlerine aktarılması, ilgili kamu kurumuna yönlendirme) devreye girecektir. Böyle bir durumla karşılaşılması halinde, aynı gün içerisinde, PUB Sosyal Uzmanına bilgi verilecektir. • Yüklenici, ŞM ile ilgili tüm çalışmalarda KADEV Projesi ŞM Prosedürüne uygun işlem yapacaktır. • KADEV Projesi bünyesinde çalışan tüm personel (PIU, Müşavir Firma, Yükleniciler) KADEV Projesi için hazırlanan İş Gücü Yönetim Prosedürleri içerisinde yer alan Çalışan ŞM'deki süreci takip ederek şikâyet/görüş/önerilerini İdare'ye ve/veya Dünya Bankasına bildirebilecektir. • Yüklenici firma öneri ve şikâyetlerin toplanması için bu rapor içinde belirtilen iletişim bilgilerini, bina dışına ve içine (her kat için en az bir tane) tahsis edilen bilgilendirme levhaları ile duyuracaktır. Geri bildirimlerin alınmasına ilişkin esaslar bu dokümanın "4. Paydaş Katılımı ve Şikâyet Mekanizmaları" başlığı altında açıklanmıştır.	
--	--	--	--

6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

Tablo 7 Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Yenileme ve Güçlendirme İşleri Saha Hazırlık Faaliyetleri					
Toplum sağlığı ve güvenliği yönetimi ve uygulanan koruma önlemleri	Proje sahası çevresinde	Görsel kontroller Saha Kontrolü Toplum Güvenliği ve Trafik Yönetim Planının sahada aktif olarak uygulanması ve mevcudiyeti	Yenilenme/güçlendirme işlerinin başında (ilk gün) Proje faaliyetleri süresince her iş günü	Sağlık ve güvenlik risklerinin, yerel sakinlerin mekanik yaralanmalarının en aza indirilmesini sağlamak	• Müşavir • Yüklenici
Şantiyelerdeki işçiler için uygulanan İSG koruma önlemleri	Proje sahası ve proje sahası yakınındaki binalar	Görsel kontroller Saha Kontrolü İSG Planının sahada uygulanması ve mevcudiyeti	Proje faaliyetleri süresince her iş günü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ve diğer düzenlemelere uygunluk	• Müşavir • Yüklenici
Projeden Etkilenen Kişiler için güvenlik ve sağlık risklerinden kaçınmak ve en aza indirmek	Binada ve proje sahasında	Görsel kontroller	Yenilenme/Güçlendirme işinin başında ve sürekli olarak her iş günü	Asbest liflerinin ve/veya inşaat tozlarının solunması nedeniyle projeden etkilenen kişilerin sağlığının zarar görmesini önlemek	• Müşavir • Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Yenileme ve Güçlendirme Yapım İşleri					
Sahadaki işçiler için uygulanan İSG koruma önlemleri (<i>yüksekte çalışma, tehlikeli maddelerle çalışma, dönen donanımla çalışma, elektrikli cihazlarla çalışma sırasında, vs.</i>)	Proje sahası Proje sahası yakınındaki binalar	İlgili İSG Sertifikalarına ve eğitilmiş işçilere ilişkin belgelerin kontrolü Koruyucu ekipman kullanımına yönelik görsel kontroller İSG Planının ve sahaya özel Sağlık ve Güvenlik talimatlarının uygulanması Saha denetimi Kayıtların kontrolü	Yıkım işlerine başlamadan önce Proje faaliyetleri süresince her iş günü	İşçilerin iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin riskleri en aza indirmek İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ve diğer düzenlemelere uygunluk	• Müşavir • Yüklenici
İmalat İşletme ve Teslimat (boru hattı imalatı ve inşaatı)	Proje Sahası	Görsel Kontroller, Saha Kontrol Kayıtları, Gerekli Testler, İlgili otorite tarafından Personel Yeterliliğinin Kontrolü	Projedeki ilgili imalat sürecinde ve imalat tamamlandığında	Boru hattı inşaatının teslim edilmeden önce tamamlandığını teyit etmek, üretim ve son kullanıcıya teslimat sonrasında olası bir felaketi önlemek	• Faydalancı Kurum • Hizmet Sağlayıcı Kurum • İSG Departmanı • Danışman • Yüklenici
İş ve çalışma koşulları	Proje sahası	Nihai İSG Planı kontrolü Saha denetimi Şikâyet mekanizması (geri bildirimler)	Proje faaliyetleri süresince her iş günü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ve diğer düzenlemelere uygunluk	• Müşavir • Yüklenici
Sağlık ve Güvenlik kayıtları	Proje sahası	Sağlık ve Güvenlik şantiye belgeleri kontrolü	Haftalık	İnşaat sahalarında gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği kayıtlarının tutulmasını sağlamak	• Yüklenici • Müşavir

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Hava Kalitesi	Proje sahalarına, erişim yolları genelinde Proje sahası Proje sahası yakınındaki binalar	Saha denetimleri Yıkım aşamasında gerçekleştirilecek ölçüm Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler	Proje faaliyetleri süresince her iş günü Akredite Laboratuvar tarafından bir defa Şikayet olması durumunda	Yerel sakinler ve çevre üzerindeki olumsuz etkiyi önlemek için toz oluşumunu en aza indirmek Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	- Yüklenici - Müşavir
Gürültü	Proje sahası Proje sahası yakınındaki binalar	Uyulan yöntem beyanları da dahil olmak üzere, belirlenmiş gürültü azaltma önlemlerinin uygulanmasına yönelik görsel kontrol/saha denetimleri Gürültü ölçüm cihazı ile en yakın binalarda izleme (örneğin Polis Lojmanları), Şikâyet durumunda şikayet noktasında gerçekleştirilecek ölçümler	İnşaat faaliyetleri süresince her iş günü Akredite Laboratuvar tarafından bir defa Şikayet durmunda	Yerel sakinler ve çevre üzerindeki olumsuz etkiyi önlemek için gürültüyü en aza indirmek Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliğine uygunluk	- Yüklenici - Müşavir
Atık Yönetimi	Proje sahası	Atık kayıtları Saha denetimi Görsel Kontrol	İnşaat faaliyetleri süresince her iş günü	İnşaat işçilerini, faydalanicıların çalışanlarını, yerel sakinleri ve çevreyi korumak için kirliliği önlemek	- Yüklenici - Müşavir
Evsel Atıklar	Proje sahası	Atık kayıtları Saha denetimi	Proje ömrü boyunca/Günlük	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Yönetmeliği	Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

					• Müşavir
--	--	--	--	--	---

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Tehlikeli Atık	Proje sahası	Atık kayıtları Saha denetim Görsel Kontrol	Proje ömrü boyunca/Günlük	Tehlikeli atıkları (yapıştırıcı, boya, yalıtım malzemesi, ambalaj atığı), tehlikesiz atıklardan ve biyolojik olarak parçalanabilen atıktan ayırtırmak	• Müşavir • Yüklenici
Asbest içeren atıkların belirlenmesi, düzgün şekilde paketlenmesi, tehlikeli atık olarak etiketlenmesi	Proje şantiyelerinde Çıkarma/söküm işleri başlamadan önce	Atık listesine göre asbest içeren atıkların belirlenmesi Saha denetimi Doküman kayıtlarının incelenmesi	Proje ömrü boyunca/Günlük Tespit edilmesi halinde	Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	• Müşavir
Çıkarılan atığın geçici olarak uygun şekilde depolanması paketlenmesi ve etiketlenmesi	Proje sahası	Atık kayıtları Saha denetimi Görsel kontroller	Proje ömrü boyunca/Günlük	Yaralanmaları en aza indirmek, Çevre kirliliğini önlemek, Envanterin düzgün şekilde tutulmasını sağlamak. Atık Yönetimi Yönetmeliği	• Müşavir • Yüklenici
Hafriyat ve İnşaat Atıkları	Proje sahası	Görsel kontrol Taşıma kayıtları Saha denetimi	Binaların tüm tehlikeli madde içeren kısımlarının çıkarılmasının ardından Proje ömrü boyunca/günlük	Hafriyat atığı ile inşaat molozunun, geçerli ulusal yönetmelik ve Projenin Yıkım/Söküm metodolojisi uyarınca bertaraf edilmesini sağlamak Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	• Müşavir • Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Toprak kirliliği	Proje sahaları, harici depolama alanları ve erişim yolları	Eğitim kayıtları kontrolü (döküntü, sızıntı eğitimi) Kimyasal emici kit kontrolü (Saha, mobil iş makineleri) Saha Denetimi	Proje ömrü boyunca/günlük	Toprak ve yer altı su kalitesinin korunması. • Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, • Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik	• Müşavir • Yüklenici
Araç ve Yaya Güvenliği	Proje sahaları ve erişim yolları	Görsel kontrol Uygun işaret ve sinyalleri kullanmak Saha denetimi Toplum Sağlığı ve Trafik Yönetim Planının uygulanması	Günlük olarak	İnşaat işçilerini, faydalanıcılarının çalışanlarını ve yerel sakinleri trafik kazaları ile ilgili yaralanma ve ölümlerden korumak.	• PUB • Müşavir • Yüklenici

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Şikâyet Mekanizması	Proje sahası Proje sahası yakınındaki binalar	Şikâyet ve Öneri Formları Şikâyet Kapama formları Toplam şikayet sayısı (beklemede olan/çözümlenen ve cinsiyet kırılımlı) Gelen şikayet sayısı Çözümlenen şikayet sayısı Şikâyet Kütüğü Şikayet Mekanizmasına (ŞM) ilişkin duyuru afişlerinin mevcudiyeti Öneri, şikâyet kutularının fiziki durumu Öneri, şikâyet kutuları kilit mekanizmalarının durumu	Haftalık (Proje ömrü boyunca)	• Çevresel Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) • Şikayet Mekanizması (ŞM) • Paydaş Katılım Çerçevesi (PKÇ) Projeden doğrudan ya da dolaylı etkilenen paydaşların proje faaliyetleri konusunda şikayet/görüş/önerilerini gündeme getirebilmesi, projeye katkıda bulunması ve projeden en üst düzeyde faydalanabilmesinin sağlanması	• Müşavir • Yüklenici • PUB

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

Ne parametre izlenecek?	Nerede parametre izlenecek?	Nasıl Parametre izlenecek?	Ne zaman parametre izlenecek (ölçüm sıklığı)?	Neden parametre izlenecek?	Sorumluluk
Paydaş katılımı	Tunceli Hükûmet Konağı	Paydaş Katılım Toplantısı katılımcı sayısı (cinsiyet kırılımlı) Projeye ilişkin tanıtıcı materyaller (duyuru afişleri, web yayınları vb. kontrolü)	Günlük	Paydaş Katılım Çerçevesi (ve Şikayet Mekanizması) gereklerinin yerine getirilmesi.	• PUB • Müşavir • Yüklenici
Yenileme/Güçlendirme İşleri İşletme Süreci					
Atık akışları	Güçlendirilmiş ve enerji verimliliği arttırılmış binalar	Sahada atık yönetimi gerekliliklerinin uygulanması	Düzenli olarak	Ulusal yasal gerekliliklere göre atıkların uygun şekilde toplanmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak	Üniversite Yönetimi
Sağlık ve Güvenlik	Güçlendirilmiş ve enerji verimliliği arttırılmış binalar	Güneş Enerjisinin kurulduğu park alanının, çatının, pencerelerin, kapıların, varsa sızıntıların vb. düzenli kontrolleri ve bakımı	Düzenli olarak	Bina sakinlerinin/kullanıcılarının sağlık ve güvenliğini sağlamak	Üniversite Yönetimi

7. Görev ve Sorumluluklar

Tablo 8 Görev Dağılımı Listesi

SORUMLU TARAF	SORUMLULUK
ÇŞİDB/PUB	• Projenin uygulanması ve fonların kullanımının izlenmesi, • Tam zamanlı en az bir Çevre, Sosyal ve İSG uzmanının istihdam edilmesi, • Resmî makamlarla gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi. • Proje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerin hem ulusal yönetmelikler hem de DB politikalarına uygunluğunun denetlenmesi ve sağlanması, • Hazırlanan ÇSYP'lerin ilgili kontrollerden sonra onaylanması • Şikâyet Mekanizması'nın kurulması, • Proje bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi ve gerçekleştirilmesi • Müşavir ve yüklenicilerin yönlendirilmesi, • Proje uygulamasına ilişkin çevresel ve sosyal konuların altı aylık ilerleme raporlarıyla özetlenmesi ve DB'ye sunulması, • Proje uygulamasının çevresel ve sosyal tedbir politikaları açısından değerlendirilmesi kapsamında DB'nin denetleme misyonları için koordinasyon ve irtibatın sağlanması, • Yüklenicinin ÇSYP uygulamasının denetlenmesi ve genel proje denetiminin parçası olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve gelecek dönem faaliyetlerinin belgelendirilmesi, • ÇSYP'ye uyulmaması durumunda yüklenicinin doğru uygulamayı gerçekleştirmesinin sağlanması ve konu ile ilgili olarak DB'nin konu hakkında bilgilendirilmesi, • Proje süresince gerekli izinlerin alınabilmesi için ihtiyaç olması durumunda müşavire yardımcı olunması, • Her tür önemli olayı (kazalar, sızıntılar, ölümler gibi), 48 saat içinde Dünya Bankası'na bildirilmesi ve düzeltici eylem planıyla birlikte bir olay inceleme raporunu 30 iş günü içinde Dünya Bankası'na gönderilmesi.
MÜŞAVİR	• Proje başlamadan önce ön saha değerlendirmesinin yapılması, • Tam zamanlı en az bir Çevre, bir Sosyal ve bir İSG uzmanının istihdam edilmesi • Projeye özgü ÇSYP ve İş Sağlığı Güvenliği Planı'nın hazırlanması, • ÇSYP ve İSG Planında yüklenicinin sorumluluğu olarak tanımlanan faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve İdareye sunulması, • Bakanlıkça kurulan Şikâyet Mekanizmasının işletilmesinin sağlanması, • ÇŞİDB'ye proje ve ÇSYP süreçleri hakkında aylık/6 aylık raporlar hazırlayarak geri bildirimde bulunulması, • Yüklenici tarafından hazırlanan Yapım Metodlarının incelenmesi ve onaylanması, • Yüklenici tarafından hazırlanacak olan Atık Yönetim Planı, Kirliliği Önleme Planı gibi alt yönetim planlarının incelenmesi ve onaylanmak üzere PUB'a sunulması, • Yüklenici tarafından İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm alt yönetim planlarının incelenmesi ve onaylanması • Fotovoltaik panel (PV) kurulumu için enerji dağıtım şirketine başvuru yapılması, • Yüklenici eğitimlerinin verilmesi (<i>Çevresel Etkiler, Atık Yönetimi, Kaynakların Verimli Kullanımı, İSG Planı Uygulama ve İzleme Eğitimi, Çevresel Acil Durumlara Tepki, Enerji Verimliliği, Paydaş katılım bilgilendirme faaliyetleri, Davranış Kuralları, Şikayet Mekanizması, Cinsiyet Temelli Şiddet/Cinsel Sömürü/Cinsel İstismar/Cinsel Taciz, Etiketleme ve Kilitleme Eğitici Eğitimi (EKED), İş İzin Sistemi Eğitimi, Kültürler Varlıkların Korunması</i>)

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

YÜKLENİCİ	• En az bir Çevre, bir Sosyal ve bir İSG uzmanının tam zamanlı olarak istihdam edilmesi, • İhale dokümanlarına eklenen ve Müşavirce hazırlanmış olan ÇSYP ve İSG Planı ile ilgili kanun, yönetmelikler ve düzenlemelerin sahada uygulanması, • İhale belgelerinde yer alan ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygun şekilde uygulanması, • Sahada ÇSYP'nin, PKP'nin ve İSG Planının uygulanması sürecinde gerektiğinde Müşavir ile birlikte ÇSYP'nin, PKP'nin ve İSG Planının içeriğinde güncelleme yapılması, • Müşavir tarafından hazırlanan İSG Planı dikkate alınarak, yürüteceği faaliyetlere ilişkin İSG Planının hazırlanması • Projeye özgü hazırlanan ÇSYP'lerde tanımlanan saha faaliyetlerinin düzenli aralıklarla (günlük, aylık vb.) izlenmesi, • Toplum Güvenliği ve Trafik Yönetim Planının hazırlanması, • Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının, ŞM Prosedüre uygun olarak işletilmesinin sağlanması, • Müşavir tarafından hazırlanan ÇSYP'nin incelenmesi, uygulanacağını taahhüdü ya da yüklenici tarafından Yüklenici ÇSYP'sinin hazırlanması ile ÇSYP'nin ilgili alt-yönetim planları (örneğin Atık Yönetim Planı, Kirlilik Önleme Planı, Toplum Güvenliğine Trafik Yönetim Planı, İş Sağlığı ve Güvenliği Planı, vb.) ve işe özgü yapım/uygulama yöntemlerinin hazırlanması, • Gerekli görüldüğü durumlarda Rastlantısal Bulgu Prosedürünün hazırlanması, • PUB'un incelemesi için aylık ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması • Herhangi bir inşaat işi başlamadan önce İşgücü Yönetim Prosedürleri içerisinde detayları sunulmuş olan Çalışan Şikâyet Mekanizması'nın kurulması ve şeffaf bir şekilde yürütmesini sağlanması, • KADEV Projesi İşgücü Yönetim Planı (LMP⁷ dikkate alınarak proje özelinde İşgücü Yönetimi Planının hazırlanması.
-----------	---

8. Raporlama

Projenin raporlama gerekliliklerine dair detaylar KADEV Projesi'nin internet sayfasında (<https://kamuguclendirme.csb.gov.tr>) yayınlanmış olan Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi içerisinde sunulmakta olup, özet bilgi Tablo 9'da sunulmaktadır.

Tablo 9 Raporlama Süreci Gereklilik Listesi

SORUMLU TARAF	RAPORLAMA SÜRECİ GEREKLİLİĞİ
ÇŞİDB/PUB	• 6 aylık Proje İlerleme Raporunun hazırlanması ve Dünya Bankasına (DB) sunulması • Kazalar, sızıntılar, ölümler gibi her tür önemli olayı, 48 saat içinde Dünya Bankası'na bildirecek ve düzeltici eylem planıyla birlikte bir olay inceleme raporunu 30 iş günü içinde Dünya Bankası'na gönderilmesi • Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işleyişi hakkında DB'nin aylık olarak bilgilendirilmesi.

⁷ https://webdosya.csb.gov.tr/db/kamuguclendirme/menu/kadev-p175894_iscucuyonetimprosedurleri-nihai_tr_20210527081102.pdf

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

MÜŞAVİR	• İdarenin gözden geçirmesi için ÇSYP uygulama sonuç raporlarının hazırlanması • Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve İdare'ye sunulması • PUB tarafından hazırlanacak altı aylık ilerleme raporları için ihtiyaç duyulan bilgilerin temin edilerek sunulması, • Haftalık olarak ŞM raporlarının hazırlanması ve İdare'ye sunulması • Kazalar, sızıntılar, ölümler, cinsel taciz/istismar gibi her türlü önemli olayın ivedilikle PUB'a bildirilmesi
YÜKLENİCİ	• Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve Müşavir'in onayına sunulması, • Haftalık olarak ŞM raporlarının hazırlanması ve Müşavirin Proje Müdürüne sunulması, • Kazalar, sızıntılar, ölümler, cinsel taciz/istismar gibi her türlü önemli olayın ivedilikle Müşavire bildirilmesi, • Olay/Kaza ve Kök Neden Analizi Raporlarının hazırlanması • Rapor içerik ayrıntıları Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi içerisinde sunulmuştur.

EKLER

EK I Proje Kapsamındaki Binaların Fotoğrafları



Şekil 5 Tunceli Hükümet Konağı Genel Görünüş



Şekil 6 Hükümet Konağından Bir Görünüş

EK II Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Standart Özetleri

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarına (ÇSS) dair özet açıklamalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 10 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standart Özetleri

ÇSS	KONU	ÖZET GEREKLİLİK
ÇSS1	Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	ÇSS1, Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS' ler) ile tutarlı çevresel ve sosyal sonuçlara ulaşmak için, Borçlunun, Yatırım Projesi Finansmanı yoluyla Dünya Bankası tarafından desteklenen bir projenin her aşamasıyla ilişkili çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri değerlendirme, yönetme ve izleme sorumluluklarını belirlemektedir. Çevresel ve sosyal değerlendirme güncel bilgiler/veriler temel alınarak; projenin ve ilgili tüm yönlerinin tanımı, risklerin, etkilerin ve etki azaltma önlemlerinin niteliklerinin belirlenmesi ve tanımlanması için yapılacaktır. Değerlendirme, dezavantajlı ve/veya savunmasız sosyal grupları önceleyerek; projenin olası çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini değerlendirecek, proje alternatiflerini inceleyecek, olumsuz çevresel ve sosyal etkilere yönelik hafifletme hiyerarşisini uygulamak için projenin tasarımı ve uygulamasını iyileştirmeye yönelik yollar belirleyecektir. Çevresel ve sosyal değerlendirme aynı zamanda projenin olumlu etkilerini geliştirmeye yönelik fırsatları araştıracaktır. Çevresel ve sosyal değerlendirme, ÇSS10 uyarınca değerlendirmenin ayrılmaz bir parçası olarak paydaş katılımını içerecektir. ÇSS1'e göre, Borçlu, projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini, proje yaşam döngüsü boyunca sistematik bir şekilde, belirleyecek, değerlendirecek ve yönetecektir.

**Tunceli Hükûmet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

ÇSS	KONU	ÖZET GEREKLİLİK
ÇSS2	İş Gücü ve Çalışma Koşulları	ÇSS2'nin hedefleri şu şekildedir: (i) işyerinde güvenliği ve sağlığı teşvik etmek; (ii) proje çalışanlarına adil muameleyi, ayrımcılık yapılmamasını ve fırsat eşitliğini teşvik etmek; (iii) kadınlar, engelli kişiler, (ÇSS2 uyarınca çalışma çağındaki) çocuklar ve göçmen işçiler, sözleşmeli işçiler, topluluk çalışanları ve birincil tedarik işçileri gibi savunmasız işçiler de dahil olmak üzere çalışanları uygun şekilde korumak; (iv) her türlü zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin kullanılmasını önlemek; (v) ulusal hukuka uygun bir şekilde proje çalışanlarının örgütlenme ve toplu pazarlık özgürlüğü ilkelerini desteklemek ve (vi) proje çalışanlarına işyeri kaygılarını dile getirmek için erişilebilir araçlar sağlamaktır. ÇSS2'nin uygulanabilirliği ve uygulama kapsamı, ÇSS1'de açıklanan çevresel ve sosyal değerlendirmeye ve Borçlu ile proje çalışanları arasındaki istihdam ilişkisinin türüne bağlıdır. ÇSS2 gereklilikleri; proje için geçerli olacak yazılı İş Gücü Yönetim Prosedürünün (İYP) geliştirilmesini ve uygulanmasını kapsar. Bu prosedürler, ulusal hukukun ve bu ÇSS' nin gereklilikleri uyarınca proje çalışanlarının yönetilme şeklini belirleyecek ve şunların tanımlanmasını içerecektir: (i) çalışma koşulları ve istihdamda, ayrımcılık yapmama ve fırsat eşitliği hüküm ve koşulları da dahil olmak üzere (proje yüklenicileri tarafından izlenecek proje ve Davranış Kuralları için geçerli iş gücü yönetimi prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması gibi) çalışan ilişkilerinin ve sendikal ilişkilerinin yönetimi; (ii) işçiler için asgari yaş, çocuk işçiliği ve zorla çalıştırmanın yasaklanması da dahil olmak üzere işgücünün korunması; (iii) herhangi bir potansiyel Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) riskleri için ulusal sisteme başvuru düzenlemeleri de dahil olmak üzere, işçiler için şikayet mekanizması kurulması ve işletilmesi; (iv) iş sağlığı ve güvenliği; (v) sözleşmeli işçiler; (vi) toplum çalışanları ve (vii) birincil tedarik çalışanlarının da çerçeve kapsama dahil edilmesi.
ÇSS3	Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Kontrol ve Yönetimi	ÇSS3, ekonomik faaliyetin ve kentleşmenin yoğunlukla havayı, suyu ve toprağı kirlettiğini ve yerel, bölgesel ve küresel düzeylerde insanları, ekosistem hizmetlerini ve çevreyi tehdit edebilecek sınırlı kaynaklarını tükettiğini kabul etmektedir. Sera gazlarının (GHG) mevcut ve öngörülen atmosferik konsantrasyonu, mevcut ve gelecek nesillerin refahını tehdit etmektedir. Aynı zamanda, daha verimli ve etkili kaynak kullanımı, kirliliğin önlenmesi ve sera gazı emisyonundan kaçınma ve azaltma teknolojileri ve uygulamaları daha erişilebilir ve ulaşılabilir hale gelmiştir. Bu ÇSS, proje ömrü boyunca, İyi Uluslararası Endüstri Uygulamaları ile tutarlı olarak kaynak verimliliği ve kirliliğin önlenmesi ve yönetiminin ele alınmasına ilişkin gereklilikleri belirlemektedir. Ham maddeler, su kullanımı, hava kirliliği, tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar da dahil olmak üzere ilgili ÇSS3 gerekliliklerine ilişkin risklerin ve etkilerin değerlendirilmesi ve önerilen hafifletme önlemleri, ÇSYÇ ve ÇSYP kapsamına dahil edilmiştir.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

ÇSS	KONU	ÖZET GEREKLİLİK
ÇSS4	Toplum Sağlığı ve Güvenliği	ÇSS4, proje faaliyetleri, donanım ve altyapının, toplumun risklere ve etkilere maruziyetini artırabileceğini kabul etmektedir. Buna ek olarak, iklim değişikliğinin etkilerine halihazırda maruz kalmış topluluklar da, proje faaliyetleri nedeniyle oluşabilecek etkilere daha fazla maruz kalabilirler. ÇSS4, sağlık, güvenlik ve güvenlik risklerini ve projeden etkilenen topluluklar üzerindeki etkilerini ve Borçluların bu tür riskleri ve etkileri önlemek veya en aza indirmeye yönelik sorumluluklarını, özel koşulları nedeniyle zarar görebilecek insanlara özel bir dikkat göstererek ele almaktadır.
ÇSS5	Arazi Edinimi, Arazi Kullanım Kısıtları ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim (Bu ÇSS KADEV Projesi için uygulanmamaktadır)	ÇSS5, projeye ilgili arazi istimlakının ve arazi kullanımı üzerindeki kısıtlamaların, topluluklar ve kişiler üzerinde olumsuz etkileri olabileceğini kabul etmektedir. Projeye ilgili arazi edinimi veya arazi kullanımı üzerindeki kısıtlamalar, fiziksel yer değiştirmeye (yer değiştirme, konut arazisinin kaybı veya barınak kaybına), ekonomik yer değiştirmeye (arazi, varlık veya varlıklara erişim kaybı sonucunda gelir kaynakları veya diğer geçim yolları kaybına) veya her ikisine birden neden olabilir. "Gönülsüz yeniden yerleşim" terimi bu etkileri ifade etmektedir. Etkilenen kişi veya toplulukların, yer değiştirmeye sonuçlanan arazi istimlakını veya arazi kullanımı kısıtlamalarını reddetme hakkı olmadığından yeniden yerleşimin gönülsüz olduğu kabul edilir.
ÇSS6	Biyoçeşitliliğin Korunması ve Yaşayan Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi (Bu ÇSS KADEV Projesi için uygulanmamaktadır)	ÇSS1'de belirtilen çevresel ve sosyal değerlendirme, habitatlar ve destekledikleri biyolojik çeşitlilik üzerinde projeye ilgili doğrudan, dolaylı ve kümülatif etkileri dikkate alacaktır. Bu değerlendirme, habitat kaybı, bozulması ve parçalanması, istilacı yabancı türler, aşırı kullanım, hidrolojik değişiklikler, besin yüklemesi, kirlilik ve tesadüfi avlanma gibi biyolojik çeşitliliğe yönelik tehditlerin yanı sıra öngörülen iklim değişikliği etkilerini de dikkate alacaktır. Biyoçeşitliliğin veya habitatların küresel, bölgesel veya ulusal düzeyde kırılganlıklarına ve yeri doldurulamazlıklarına dayalı olarak önemini belirleyecek ve ayrıca projeden etkilenen taraflar ve diğer ilgili taraflarca biyoçeşitliliğe ve habitatlara verilen farklı değerleri de dikkate alacaktır.
ÇSS7	Tarihsel Olarak Yetersiz Hizmet Edilmiş Yerli halk/Sahra Altı Afrika Geleneksel Yerli Toplulukları (Bu ÇSS KADEV Projesi için uygulanmamaktadır)	Bu ÇSS, Tarihsel Olarak Yetersiz Hizmet Edilmiş Yerli :Halk/Sahra Altı Afrika Geleneksel Yerli Toplulukların, ulusal toplumlardaki ana akım gruplardan farklı kimliklere ve gözlemlere sahip olduğunu ve çoğunlukla geleneksel kalkınma modelleri ile dezavantajlı duruma düştüklerini kabul etmektedir.
ÇSS8	Kültürel Miras	Borçlu, kültürel miras üzerindeki etkilerden kaçınacaktır. Etkilerden kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda, Borçlu, hafifletme hiyerarşisi uyarınca kültürel miras üzerindeki etkilere yönelik önlemleri belirleyip uygulayacaktır. Uygun olduğunda, Borçlu bir Kültürel Miras Yönetim Planı geliştirecektir.
ÇSS9	Finansal Aracı Kurumlar (Bu ÇSS KADEV Projesi için uygulanmamaktadır)	Finansal aracılar, alt projelerin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek, değerlendirmek, yönetmek ve sürekli olarak izlemek için bir ESMS oluşturacak ve sürdürecektir.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

ÇSS	KONU	ÖZET GEREKLİLİK
ÇSS10	Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı	Bu ÇSS, iyi uluslararası uygulamanın temel bir unsuru olarak, Borçlu ile proje paydaşları arasındaki açık ve şeffaf katılımın önemini kabul etmektedir. Etkili paydaş katılımı, projelerin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğini artırabilir, proje kabulünü güçlendirebilir ve başarılı proje tasarımına ve uygulamasına önemli ölçüde bir katkıda bulunabilir. Müşteri, proje yaşam döngüsü boyunca paydaşlarla etkileşim içinde olacak, bu etkileşime, proje geliştirme sürecinde mümkün olan en erken zamanda ve paydaşlarla proje tasarımı konusunda anlamlı istişarelere imkan tanıyan bir zamanda başlayacaktır. Paydaş katılımının niteliği, kapsamı ve sıklığı; projenin hem niteliği ve ölçeği hem de potansiyel riskleri ve etkileri ile orantılı olacaktır. Paydaş katılımı, proje yaşam döngüsü boyunca yürütülen kapsamlı bir süreçtir. Düzgün tasarlanıp uygulandığında, bir projenin çevresel ve sosyal risklerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için önemli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin geliştirilmesini destekler. Paydaş katılımı, proje geliştirme sürecinin erken bir aşamasında başlatıldığında en etkili şekilde gerçekleşir ve erken proje kararlarının ve projenin çevresel ve sosyal risklerinin ve etkilerinin değerlendirilmesi, yönetimi ve izlenmesi sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

EK III Öneri & Şikâyet Formu (İnternet)

<https://kadevoneri.csb.gov.tr/oneri.jsp> adresinden ulaşılabilen internet form görseli aşağıdadır.

Yeni Şikâyet Oluştur	
 TÜRKİYE CUMHURİYETİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI KAMU BİNALARINDA DEPREM DAYANIMI ve ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ (KADEV) ŞİKAYET / ÖNERİ FORMU	
T C Kimlik Numaranız	
Adınız	
Soyadınız	
İl *	Seçiniz
Bina Adı *	
Şikâyetiniz *	
Varsa Engel Durumunuz	Seçiniz
Geri Dönüş Tercihiniz	Seçiniz
E-posta	
Telefon	
Kaydet	

Şekil 7 Şikâyet & Öneri Formu

EK IV Öneri & Şikâyet Formu (Matbu)

Şikâyet Kutularında yer alacak taslak Şikâyet/Öneri Formu aşağıda verilmiştir.

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

	ŞİKÂyet VE ÖNERİ FORMU	 THE WORLD BANK IBRD IDA WORLD BANK GROUP
Referans No		
Tam Adı (<i>İsim ve iletişim bilgilerinin paylaşılması zorunlu olmamakla birlikte, şikayet/görüş/önerileriniz ile ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliği nedeniyle bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.</i>)		
Lütfen şikayet/öneri/görüşünüz ile ilgili olarak sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin	E-posta (<i>lütfen e-posta adresinizi belirtiniz</i>) _____@_____	
	Telefon (<i>lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz telefon numaranızı belirtiniz</i>) () _____	
	Posta (<i>lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz posta adresinizi belirtiniz</i>) _____	
İl/İlçe/Mahalle		
Tarih		
Şikâyet Kategorisi		
1. Projeden etkilenen varlıklar / mülkler hakkında		
2. Altyapıda oluşan kesintiler (elektrik, su, internet, doğal gaz kesintisi)		
3. Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybedilmesi üzerine (Kantin vs.)		
4. İstihdam kaynaklı (Yüklenici çalışanı)		
5. Çevre ile ilgili konularda (Çöp, toz, yağlı zemin, vs.)		
6. Sağlık ve Güvenlik tehlikesi (Güvensiz inşaat faaliyeti)		

**Tunceli Hükümet Konağı Binalarının Yapısal Değerlendirme, Enerji Etüdü, Yapısal - Enerji
Güçlendirme Tasarımı ve İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri
(WB/CS-DESSUP-05)**

7. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
8. Diğer (Lütfen belirtin):	
Şikâyetin Tanımı (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?)	
Sorunun çözülmesi konusunda ne tür aksiyonlar alınmasını bekliyor/öneriyorsunuz?	
İsim:	İletişim Bilgisi:
İmza:	Tarih:

EK V Şikâyet Kapatma Formu

Şikâyet kapama formu aşağıda verilmiştir.

Şikâyet Kapatma No		
Gerekli acil eylemin tanımı:		
Uzun vadeli eylem tanımı (gerekliyse):		
Tazminat gerekli mi?	☐ EVET ☐ HAYIR	
Düzeltilici Faaliyet ve Kararın Kontrolü		
Düzeltilici faaliyetin aşaması	Termin ve Sorumlu Kurum	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

TAZMİNAT VE NİHAİ KADEMELER

Bu kısım tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyetinin giderilmesinden sonra şikâyet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Tarih:

Şikâyet Sahibi:

Sorumlu Kurum/Şirketin Temsilcisi

[Unvan-İsim-Soyisim-İmza