



ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarının Uygulanması ve Raporlanması



Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi

Yüklenici firmaların Çevre, Sosyal ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularında personel görevlendirmesi ve bu personelinin Müşavir firmaya bildirilmesi gerekmektedir.

Çevre, Sosyal ve İSG konularında görevlendirilecek personelin yetkinliği Müşavir firma tarafından kontrol edilmeli ve onaylanmalıdır.

Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi

Müşavir firma tarafından, Çevre, Sosyal ve İSG konularından sorumlu olan personeller başta olmak üzere, yüklenici proje çalışanlarına (şantiye şefi, proje müdürü vs. dahil) yönelik, Projenin Çevre ve Sosyal Yönetim Planı'nda yer alan çevresel, sosyal ve iş sağlığı güvenliği konularında ve inşaat faaliyetleri sırasında yerine getirilmesi gereken taahhütler hakkında ayrıntılı bir eğitim hazırlanmalı ve ilk eğitimler Müşavirin ilgili personeli tarafından verilmelidir.

Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi

İnşaat faaliyetleri sırasında
Yüklenici firmada işe yeni giren
personellerin eğitimi yüklenicinin
ilgili personelleri tarafından
verilebilir.

İş ve çevre kazaları gibi
durumlarda eğitimlerin tamamı
veya bir kısmı yeniden tüm
personele yine yüklenicinin ilgili
personeli tarafından verilmelidir.

Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi

Eğitimlerde Ulusal ilgili mevzuatın yanı sıra Dünya Bankasının ilgili standartlarına da değinilerek, ÇSYP taahhütlerinden biri olan bu eğitimlerin neden düzenlendiği eğitimin ilk aşamasında katılımcılara anlatılmalıdır.



Eğitim modülü Çevre, Sosyal ve İSG olmak üzere üç bölüme ayrılmalıdır.



Eğitim içeriğinde yüklenicinin CSYP'dan kaynaklı hazırlaması gereken dokümanlar (tutulması gereken kayıtlar, hazırlanması gereken planlar, verilmesi gereken eğitimler listesi vs) tek tek yer almalı ve bu dokümanların nasıl hazırlanacağına dair yönergeler bulunmalıdır.

Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi



ISG başlıklı eğitim bölümünde Asbest yönetimi hususunda ÇSYP içeriğinde Asbest ile ilgili kısım esas alınarak ayrıntılı bilgi verilmelidir.

Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi

Yüklenicinin şantiyenin görünür yerlerine asması gereken Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi hakkında bilgi verilmelidir.



Şikayet Mekanizmasının oluşturulması ve uygulanması konusu eğitim modülü içerisinde ayrıntılı olarak yer almalıdır.



ÇSYP içerisinde yer alan ve yüklenicinin basılı kopya ile çoğaltması ve kuracağı şantiye alanında görünür yerlere asması gereken Şikayet ve Öneri Formu tanıtılmalıdır.

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi

KURUMSAL VE YÖNETİMSEL		
Ülke	Türkiye/Ankara	
Projenin Adı	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi	
Proje kapsamı ve aktivitesi	Ana Bina, Elektrik Elektronik Bölümü, Mobilya Makine Metal Teknoloji Binalarında enerji verimliliği kapsamında bina ıslahı inşaat faaliyetlerinin yapılması.	
OP Kriteri		
Çevresel Değerlendirme OP 4.01	☒ Uygulanıyor ☐ Uygulanmıyor	
Doğal Yaşam Alanları OP 4.04	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Ormanlar OP4.36	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Haşere Yönetimi OP 4.09	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Fiziksel Kültürel Kaynaklar OP 4.11	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Yerli Halk OP/BP 4.10	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Gönülsüz Yeniden Yerleşim OP/BP 4.12	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Baraj Güvenliği OP/BP 4.37	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
Uluslararası Suyolları OP/BP7.50	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
İhtilaflı Alanlar OP/BP 7.60	☐ Uygulanıyor ☒ Uygulanmıyor	
SAHA AÇIKLAMASI		
Sahanın adı	Ortaköy MTAL Kampüsü	
Sahanın yeri	Ankara ili, Mamak ilçesi	Saha haritası ☒ EVET ☐ HAYIR
Mülk sahibi	Binaların hepsi okul binası niteliğinde olup, arazi alanı hazineye tahsislidir.	
Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı	Kampüsün etrafı çevrili şekildedir. Proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği alanın zemini büyük ölçüde beton kaplı ve geçirimsizdir. Bu sebeple toprak yapısının proje sürecinden doğrudan etkilenmesi beklenmemektedir. Proje alanına toplu taşıma araçları ile kolaylıkla ulaşabilmek mümkündür, kampüs çevresi, hastaneler, kültür merkezi lokantalar, bankalar, ibadet alanları gibi her türlü hizmet alanını barındırmaktadır. Elektrik, su, kanalizasyon, internet gibi tüm altyapı imkânlarına kampüs sınırları içerisinde de ulaşılabilir. Okulun bulunduğu bölgede henüz doğalgaz altyapısı bulunmamaktadır. Proje alanın tamamen kampüs sınırları içerisinde olduğu göz önünde bulundurulduğunda inşaat faaliyetlerinin bölgeye olumsuz bir etkisinin olması beklenmemektedir.	
Hastaneler, sağlık birimleri, kamu binaları, evler gibi en yakın hassas alıcıların bulunduğu yerler ve uzaklık	Ortaköy MTAL kampüsünün yakın çevresinde ibadet alanları, sağlık merkezleri gibi hassas alıcılar bulunmaktadır. İnşaat faaliyetleri süresince alınacak tedbirler ile hassas alıcıların proje faaliyetlerinden olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilecektir.	
Malzeme toplama, özellikle agrega, su, taş için yerler ve mesafe	Şehirden 21 km uzakta yer alan kampüs, ana ulaşım yolu güzergâhında olduğundan ötürü malzeme temininde sıkıntı yaşanmayacaktır.	

ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU

ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU

Referans No

Tam Adı

Lütfen şikâyet /öneri/görü?ünüz ile ilgili olarak sizinle nasıl iletişim kurulmasın? istedi?inizi işaretleyin

E - posta (lütfe e posta adresinizi belirtiniz)

@

Telefon (lütfe sizinle ileti?im kurulmas?n? istedi?iniz telefon numaran?z? belirtiniz)

()

Posta (lütfe sizinle ileti?im kurulmas?n? istedi?iniz posta adresinizi belirtiniz)

İl/İlçe/Mahalle

Tarih

Şikâyet Kategorisi

1. Proje den etkilenen varlıklar/mülkler hakkında
2. Altyap?da olu?an kesintiler (elektrik, su, internet, doğ al gaz kesintisi)
3. Gelir kaynakların?n azalması veya tamamen kaybedilmesi üzerine (Okul kantini vs.)
4. İstihdam kaynaklı (Yüklenici çalışan
5. Çevre ile ilgili konularda (Çöp, toz, Ya, zemin, vs.)
6. Saha ve Güvenlik tehlikesi (Güvensiz inşaat faaliyetli)

ŞİKAYET KAPAMA FORMU

ŞİKÂyet KAPATMA FORMU		
Şikâyet kapanma numarası:		
Gerekli acil eylemi tanımlayın:		
Gerekli olan uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse):		
Tazminat Gerekli mi?	☐ EVET	☐ HAYIR
HIZLI EYLEM VE KARARIN KONTROLÜ		
İyileştirme Eyleminin Aşamaları	Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Yüklenici Çalışanlarının Eğitimi

Şikayet ve önerilerin kayıt altına alınması gerektiği ve sahadan gelen bildirimlerin Yüklenici ve Müşavir ortak yönetimi ile en kısa süre içerisinde değerlendirilip karara bağlanması ve bildiri sahibine çözüm ile ilgili ayrıntılı bilgi verilmesinin sağlanması gerekliliği anlatılmalıdır.

Aynı mekanizmanın Yüklenici çalışanlarının öneri ve şikayetlerinin değerlendirilmesi için de geçerli olduğu vurgulanmalıdır.

Eğitimin sosyal içerikli kısmında etik davranışlar hususunda ÇSYP dokümanından yararlanılarak ayrıntılı bilgi çalışanlara verilmelidir.

Bakanlığa eğitim içeriği onay için gönderilmelidir.

İzleme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

ÇSYP içerisinde yer alan izleme tablosu esas alınarak, müşavirin ve yüklenicinin aylık raporlarına da konu olacak şekilde «**izleme faaliyetleri zamanlama çizelgesinin**» hazırlanarak Bakanlık onayına sunulmalı ve yüklenici ile paylaşılmalıdır.

Yüklenicinin ilgili personelleri proje faaliyetlerinin izlenmesi hususunda ve ÇSYP içerisinde yer alan ve yüklenicinin yürütmesi gereken izleme faaliyetleri hakkında bilgilendirilmelidir.

Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

AŞAMA	NE Parametre izlenecek mi?	NEREDE Parametre izlenecek mi?	NASIL Parametre izlenecek mi?	NE ZAMAN Frekansı tanımlayın / veya sürekli mi?	NEDEN Parametre izleniyor mu?
Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri)	Bilgilendirme	Proje sahası Yakınındaki yerleşim alanları	Toplantı kayıtları/tutanakları	Proje ömrü boyunca	Projenin sosyal ve çevresel etkilerinin alınan tedbirlerle minimize edileceğinin bilgisinin projeden etkilenen okul personeli ve eğitimciler, öğrencilerle, paylaşılması ve varsa projenin daha iyi yürütülmesini sağlayacak önerilerinin alınması
	Dokümantasyon	Proje sahası	- Saha denetimi - Kayıtların kontrolü	Proje ömrü boyunca toplantılar ve saha denetimleri sırasında ve ihtiyaç oldukça (kaza gibi durumlar olması halinde)	Ulusal mevzuat ve tetiklenen DB politikaları gereklilikleri doğrultusunda projenin yönetilmesinin takibi
	İş Sağlığı ve Güvenliği	Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	Saha denetimleri	Proje ömrü boyunca /Günlük	- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
	Hava Kalitesi	Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	- Saha denetimleri - Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler	Proje ömrü boyunca Şikâyet olması durumunda	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
	Gürültü	Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	- Gürültü ölçüm cihazı ile en yakın hassas alıcı noktalarda izleme - Saha denetimleri - Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler	Proje ömrü boyunca Şikâyet olması durumunda	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi	Proje sahası	- Atık kayıtları - Saha denetimi	Proje ömrü boyunca /Günlük	- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği - Atık Yönetimi Yönetmeliği
	Evsel Atıklar	Proje sahası	- Atık kayıtları - Saha denetimi	Proje ömrü boyunca /Günlük	- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği - Atık Yönetimi Yönetmeliği
	Atık Yağlar	Proje sahası	- Atık kayıtları - Saha denetimi	Proje ömrü boyunca /Günlük	Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği

Raporlama

- İnşaat faaliyetleri başlamadan önce, ÇSYP içeriğinde yer alan aylık raporlama için bir format hazırlanarak Bakanlık onayına sunulmalıdır.
- Raporlarda Çevresel, Sosyal ve İSG faaliyetleri izlemelerden gelen çıktılar ışığında verilen taahhütler kapsamında değerlendirmelidir.
- Raporda İSG ve Toplum Güvenliğine yönelik sahada alınan önlemlere ayrıntılı bir şekilde yer verilmelidir.

Raporlama

- Raporda yapılan ve yapılacak proje faydalanıcılarına yönelik bilgilendirme faaliyetlerine yer verilmelidir.
- Olay ve kaza kayıtlarına (covid 19 hastaları da dahil olmak üzere) yer verilmelidir.
- Rapor, Çevre, Sosyal, İSG, Toplum Sağlığı ve Güvenliği aynı zamanda inşaattan kaynaklanan trafiğin yönetilmesi hususlarında alınması gereken eksik kalmış önlemler hakkında yükleniciye yol göstermelidir.

Görev ve Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Sorumluluk
Dünya Bankası (DB)	§ Hazırlanan ilk grup ÇSYP'nin gözden geçirilmesi ve ilgili ki?i/birimlere geri bildirim yapılması?
Ç?B/PUB/ ?dare	§ Proje'nin DB Operasyonlar? ile örtü?tü?ünden emin olmak için destek misyonlar? gerçekleştirilmesi § Her bir proje sahas? için hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikalar? aç?s?ndan de?erlendirme yapılması? § Proje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerin hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikalar?na uygunluğunun denetlenmesi ve uygunluğunun sağlanması? § Hazırlanan ÇSYP'lerin ilgili kontrollerden sonra DB görüşüne sunulması? § ?ikâyet Çözüm Mekanizması' n?n kurulması? § Proje bilgilerin ?izleme Program? için uygun uzman?n istihdam edilmesi § Çevresel ve Sosyal Mü?avir ve yüklenicilerin yönlendirilmesi § Proje uygulamasına ili?kin çevresel ve sosyal konular?n düzenli ilerleme raporları?yla özetlenmesi ve DB'ye sunulması? § Proje uygulamasının?n çevresel ve sosyal tedbi de?erlendirilmesi kapsamında DB'nin denetleme misyonlar? için koordinasyon ve irtibat?n sağlanması? § parçalar? olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve ileriki faaliyetlerinin belgelendirilmesi § ÇSYP'ye uyulmaması durumunda yüklenicinin durumu uyarılamaması § Yüklenicinin ÇSYP uygulamasının?n denetlenmesi ve genel proje denetiminin parçası? olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve ileriki faaliyetlerinin belgelendirilmesi § ÇSYP'ye uyulmaması durumunda yüklenicinin durumu uyarılamaması § Proje baş?lamadan önce ön saha de?erlendirmesinin yapılması? § Projeye özgü ÇSYP'nin hazırlanması? § ÇSYP'de yüklenicinin sorumlulu?u olarak tan?mlanan faaliyetlerin izlenmesi ve de?erlendirilmesi § Ç?B'ye proje ve Ç?YP süreçleri hakkında raporlarla geri bildirimde bulunulması? § ?hale dokümanlar?na eklene n ve Mü?avirce hazırlanmış? olan ÇSYP ile ilgili kanun, yönetmeliklerin ve düzenlemelerin uygulanması? § Sahaya özel hazırlanmış? ÇSYP'nin sahada eksiksiz yönetimi ve takibini sağlamak üzere, sahaya deneysel bir Çevre, Sosyal ve ata nması? § Proje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerde tan?mlanan saha faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi? § ÇSYP'nin içeriğinde güncelleme yapılması? § aralar?klarla (günlük, aylık vb.) izlenmesi § Bakanlık?kurulan ?ikâyet Çözüm Mekanizması' n?n işletilmesinin sağlanması? § Gerekli görüldüğü durumlarda ' Rastlantısal Bulgu Prosedürü ' nün hazırlanması? § Ç?B'nin incelemesi için ÇSYP ilerleme raporları?nın hazırlanması?



KATILIMINIZ VE İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER..

**Dış Kaynaklı Yatırımlar Daire Başkanlığı
Yapı İşleri Genel Müdürü**

yapiisleri.csb.gov.tr

kamuenerji.csb.gov.tr

yigmenerji@csb.gov.tr

Tel: 0312 586 49 06