



KAHRAMANMARAŞ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

- 1 Kurumun Adı : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  
Adresi : İstiklal Mah.Prf.Dr.Necmeddin Erbakan  
Bulv.No:36/A-Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ  
Telefon ve Faks Numarası : 0(344) 223 53 69 faks: 214 28 93  
Elektronik Posta Adresi : kahramanmaraş@cbs.gov.tr.
- 2 İhale Konusu : Banka promosyonu  
3 İhale Usulü : Kapalı teklif açık artırma  
4 Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 225
- 5 Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : Şartname ekindedir.  
6 Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : Kurum Toplantı salonu  
7 Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 07 Ağustos 2019 saat: 14:00

**GENEL ŞARTLAR**

1. Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde çalışan toplam **225 personel** bulunmakta olup, 2018 yılında yapılan ödemelerin **(9.587.179,66)** ortalaması; aylık olarak yaklaşık **798.931,64 TL** nakit akışı gerçekleşmiştir. 2019 yılında yapılan % 10+eflanson zamlar dikkate alındığında bu değer aylık ilk 7 aylık dönem için **10.988.678,52** yıl sonuna kadar ise; **22.000.000,00TL**. Olacağı düşünülmektedir.
2. Komisyonumuz tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube, ATM ve servis ağı hususlarını da dikkate alacaktır.
3. Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'de, aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü personeline maaş ve ikramiye haricinde yapılacak diğer ödemeler (Geçici görev yollukları, seyyar görev tazminatları, vekâlet ücreti ödemeleri vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
4. **Anlaşma yapılan banka, banka protokol anlaşması süresince; ATM, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden veya personelinin hesap işletim ücreti, ATM kart ücreti, kredi kartı üyelik aidatı vb. her hangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti, mesaj bildirim ücreti ile herhangi bir ad altında masraf alınmayacaktır.**
5. **Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini diğer müşterilerinden daha uygun koşullarda ve masrafsız olarak karşılayacaktır. Kredi skoru düşük olup, ancak**



maaşında herhangi bir icra ve haciz olmayan personellerin kredili ürün kullanım taleplerinde anlaşma yapılan bankaca gerekli esneklik gösterilecektir.

6. Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM'ler 24 saat boyunca arıza ve para ikmali gibi konularda gözetim altında tutularak istisnai durumlarda aksaklıklar kısa sürede çözümlenmelidir.
7. **Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan; internet bankacılığı, ATM ve telefon bankacılığı ile şube içerisinden yapılacak havale ve EFT işlemleri, TL ve diğer Döviz olarak yapılacak havale ve EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır. Ayrıca bankacılık hizmetleri ile ilgili olarak SMS ücreti alınmayacaktır.**
8. Personel maaşını, anlaşma sağlanan bankanın ATM'lerinin yanı sıra ülke çapında tüm şubelerinden ücretsiz çekebilmelidir.
9. Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün genel hesabından yapılan tüm havale ve EFT işlemlerinde ücret alınmayacaktır.
10. Banka, Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından gönderilen ve harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi tarafından imzalanan ödeme listesi ile verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup; maaşla ilgili hesaplamayı yapma, talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne aittir.
11. **Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile banka arasında imzalanacak promosyon anlaşmasından elde edilen gelir, 15 Ekim 2019 tarihinde bankadan maaş alan personele eşit bir şekilde maaş hesabına (İlk Maaşıyla Birlikte) aynı gün içerisinde aktarılacaktır. Aktarılmadığı takdirde günlük gecikme faiziyle birlikte personelin hesabına yatırmak zorundadır. Bu Gecikmede 3 İş gününü geçmeyecektir. Geçtiği takdirde İdare Cezai Müeyyide Uygulayarak Sözleşmeyi Tek Taraflı olarak fesih edebilir. Bankada bir hak talep edemez. (Günlük Gecikme ceza oranının Merkez Bankasının belirlemiş olduğu faiz oranı üzerinden hesaplanacaktır.) Ayrıca sözleşme yapılan banka 15 Ekim 2019 tarihinden sonra Müdürlüğümüz emrine açıktan atama, naklen tayin olarak gelenler ile idaremiz personeli olup doğum izni, ücretsiz izin, askerlik vb. gibi izinler nedeniyle banka promosyonu almayan personele göreve başladıkları tarih ile banka sözleşmesinin biteceği tarih arasındaki zamana tekabül eden promosyon ücreti 10(On) gün içerisinde ilgilinin banka hesabına yatırılır.**
12. Banka, Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından yasal kesintiler dışında kesinti (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan veya ilgiliden yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.
13. **Çeşitli nedenlerle (Kurumun Yapısında (Bakanlığın) İl Müdürlüğü dışında değişiklik olması, tayin, ücretsiz izin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personele isabet eden promosyon miktarının hiçbir suretle banka tarafından iadesi istenmeyeceği gibi 1. Maddede belirtilen aylık ortalama maaş ve özlük haklarındaki artış nedeniyle Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ek promosyon talebinde bulunmayacaktır.**
14. Promosyonun, personele ödenmesi konusunda, promosyon hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kahramanmaraş



Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını kurum kabul ve beyan eder.

15. Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personelinin talebi olmadan kredili mevduat hesabı (ek hesap), maaş avans kredisi (nakit avans kredi) açılmayacaktır.
16. **Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından; su, elektrik, sabit ve cep telefonları, doğalgaz, kira, kablolu tv, gibi düzenli ödemeler için herhangi bir ad altında ücret ve komisyon alınmayacaktır.**
17. Personele verilecek maaş kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden en geç 1 (bir) hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.
18. Anlaşma yapılan banka, Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirilecek, hesap açma işlemleri personelin kurumumuza gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını banka açması sağlanacaktır.
19. Anlaşma yapılan banka ile 15 Ekim 2019 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşme süresi 3 (üç) yıl olup, 14.09.2022 tarihinde karşılıklı bildirimle gerek kalmadan sözleşme fes edilmiş sayılır. Ancak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile promosyon sözleşmesi yapılan bankanın karşılıklı istemesi halinde sözleşmedeki aynı şartlarla (kişi başı 12 (oniki) aya tekabül eden promosyonun bankadan maaş alan mevcut personel ile daha sonra açıktan atama, naklen atama, askerlik, doğum ve ücretsiz izin dönüşü bulunan personellere kalan süreyle orantılı ödenmek kaydı ile) birer yıl daha uzatılarak devam ettirilebilir.
20. **ATM'lerden günlük çekim limiti 2500,00-3000,00 TL. Olarak belirlenecektir.**

### TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

21. **Şartnamede bulunan bütün hususlar teklif veren banka tarafından kesinlikle kabul edilmiş sayılır.** Bu hususlar ile birlikte banka tarafından sunulabilecek diğer hizmetleri de belirten banka teklif mektubu kurumumuza verilecektir. Bankalarca verilecek teklif mektubunun geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) gündür.
22. Banka promosyon görüşmesi kapalı zarf ve açık artırma teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde de, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin adı soyadı, görevi ve imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. **Kapalı Zarf İçerisinde Sunulacak İlk Teklifler 1.500,00TL ve üzerinde olmak zorunda, bu tutarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**
23. **Bir önce ki dönem yapılan promosyon anlaşma bedeli (2017-2018-2019) İçin yapılan Anlaşmada Personel Sayısı 175 Kişiden mevcut olup, 36 Aylık İçin Alınan Promosyon Tutarı kişi Başı 1.300,00 TL'dir.**
24. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir. **Bankalar ilk açık artırmalarını 50.00TL ve katları olarak** yapacaklar açık artırmadan çekilene kadar açık artırmaya devam edilecek, açık artırmada en son kalan bankaya ihale edilecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
25. Ödemeyi yapmak üzere kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beşgünü) gün içinde



sözleşmeyi imzalaması şarttır. Protokol (sözleşme) Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

### CEZAI HÜKÜMLER

26. Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak banka, protokolü (sözleşme) 5 (beş işgünü) gün içinde imzalamaması halinde verdiği teklifin %10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan banka bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
27. Anlaşma yapılan banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle karşılıklı anlaşarak sözleşme sona erdirilebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez. Ancak anlaşma yapılan bankanın devri, birleşme veya özelleştirilmesi gibi nedenlerle ortaklık yapısında meydana gelecek değişikliklerde devralanda da aynı şartla bulunması ve bunu iki tarafında kabul etmesi koşuluyla anlaşma süresi bitimine kadar devam ettirilebilir.
28. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sonra erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
29. Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 5 (beş işgünü) gün içinde protokolün (sözleşme) imzalanmaması halinde, en yüksek teklifi veren 2 nci banka ile 2 nci madde hükümleri de gözetilerek sözleşme imzalanır. 2 nci en iyi teklifi veren bankanın da kendilerine sözleşme yapılması için yasal tebliğden itibaren 5 (beş işgünü) gün içinde protokol (sözleşme) imzalanmaması halinde teklif edilen bedelin %10'u oranında ceza uygulanır.
30. İhtilaf halinde Kahramanmaraş İcra Daireleri ve Kahramanmaraş Mahkemeleri yetkilidir.
31. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 3 oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

### DİĞER HÜKÜMLER

32. Bu şartname doğrultusunda anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek her türlü vergi, resim ve harç bankaya aittir.
33. İhale komisyonunun kararı üzerine Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kahramanmaraş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
34. Yukarıda otuz maddeden oluşan Banka Promosyon İhale Şartnamesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile promosyon anlaşması yapılacak banka arasında imzalanacak protokolün (sözleşmenin) ayrılmaz bir parçası olduğu yapılacak sözleşmede belirtilerek sözleşme süresince uygulamada kalacaktır.

### E K İ :

2018 yılı ve 2019 yılının 7. ayına ilişkin harcamalar döküm cetveli



**T.C. ÇEVRE VE  
ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

**BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU**

**KOMİSYON BAŞKANI**

Hasan SALMAN  
Çevre ve Şehircilik İl Müd.Yrd.

**ÜYE**

Mehmet BUYURAN  
Milli Emlak Müd.Yrd

**ÜYE**

Muharrem ATEŞ  
Yük. Elektrik/Elek.Müh

**ÜYE**

Serkan KARAYİĞİT  
Yük. Makine Mühendisi

**ÜYE**

Mehmet ÖZDEMİR  
İşçi Temsilcisi