**ENDÜSTRİYEL ATIK YÖNETİM PLANI FORMATI**

***(Endüstriyel Atık Üreten Her Sanayi Tesisi Tarafından Tehlikeli ve Tehlikesiz Atıkları için Hazırlanması Gerekmektedir.)***

**1-** **Tesis İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Adı:** |  |
| **İletişim Bilgileri**  **Adres:**  **Telefon:**  **Faks:** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası:** |  |
| **Tesis Sahibi:** |  |
| **İletişim Bilgileri**  **Telefon:**  **E-posta:** |  |

**2- Firmada Atık Yönetiminden Sorumlu Kişiye Ait İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **İletişim Bilgileri**  **Adres:**  **Telefon:**  **Faks:**  **E-posta:** |  |

**3**- **Atıkların Oluştuğu Proses ve Faaliyete İlişkin Bilgi**

* Tesisin atık oluşumuna neden olan her bir faaliyetinin ayrı ayrı açıklanması ve atıkların bu faaliyetlerin hangi aşamasından çıktığına dair bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

**4**- **Atık Miktarı ve Planlanan Yönetimi**

* Her bir atık kodu için yıllık oluşacak miktar belirtilecektir (üç yıllık olarak her yıl için ayrı ayrı hazırlanacaktır)
* Toplama-ayırma, ara depolama, geri kazanım ve/veya bertaraf şekline göre miktarlar ayrı olarak belirtilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ YIL**  2018- 2019 | | | | | | | | | |
| **Atık kodu (2)** | **Atık kodu tanımı (2)** | **Açıklama (-/M/A) (2)** | **Toplam Atık Miktarı (3)** | **Toplama-Ayırma Yapılan Miktarı (Tehlikesiz Atıklar için) (4)** | **Ara Depolama Miktarı (4)** | **Geri Kazanım** | | **Bertaraf** | |
| **Geri Kazanım Yöntemi (4)** | **Geri Kazanıma Gönderilecek Miktar (3)** | **Bertaraf Yöntemi (4)** | **Bertarafa Gönderilecek Miktar (3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İKİNCİ YIL**  2019-2020 | | | | | | | | | |
| **Atık kodu (2)** | **Atık kodu tanımı (2)** | **Açıklama (-/M/A) (2)** | **Toplam Atık Miktarı (3)** | **Toplama-Ayırma Yapılan Miktarı (Tehlikesiz Atıklar için) (4)** | **Ara Depolama Miktarı (4)** | **Geri Kazanım** | | **Bertaraf** | |
| **Geri Kazanım Yöntemi (4)** | **Geri Kazanıma Gönderilecek Miktar (3)** | **Bertaraf Yöntemi (4)** | **Bertarafa Gönderilecek Miktar (3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜÇÜNCÜ YIL**  2020-2021 | | | | | | | | | |
| **Atık kodu (2)** | **Atık kodu tanımı (2)** | **Açıklama (-/M/A) (2)** | **Toplam Atık Miktarı (3)** | **Toplama-Ayırma Yapılan Miktarı (Tehlikesiz Atıklar için) (4)** | **Ara Depolama Miktarı (4)** | **Geri Kazanım** | | **Bertaraf** | |
| **Geri Kazanım Yöntemi (4)** | **Geri Kazanıma Gönderilecek Miktar (3)** | **Bertaraf Yöntemi (4)** | **Bertarafa Gönderilecek Miktar (3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Açıklamalar:

(1) Her yıl için ayrı tablo hazırlanacaktır.

(2) Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-4’teki Şekliyle verilecektir.

(3) Kg/yıl veya Litre/yıl olarak bir yıllık toplam miktar verilecektir.

(4) Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-2/A ve Ek-2/B’de verilen geri kazanım bertaraf yöntemi kodları kullanılacaktır.

**6- Tesis İçi Geri Kazanım/Bertaraf**

* Atık üreticisinin kendi geri kazanım/bertaraf tesisi varsa ve atıkların bu şekilde geri kazanım/bertarafı sağlanıyorsa geri kazanım/bertaraf birimi hakkında bilgi (Planlar ve Yöntemler)

**7- Önleme ve Azaltım Bilgileri**

* Tesis prosesinde atık azaltımına ve önlenmesine yönelik proses değişikliği düşünülüyor ise buna ilişkin teknik ve mali açıklama

**8- Atıkların Bertarafa Gönderilme Gerekçesi**

* Geri kazanımı mümkün olmayan ve bertarafa gönderilen atıklarla ilgili olarak, atık üreticisi tarafından bunun nedenlerinin açıklanması gerekmektedir. (Örneğin; geri kazanım maliyetinin yüksek oluşu, uygun geri kazanım tesisi bulunmaması, geri kazanılan malzemenin pazar payının bulunmaması v.b.)

**9- Geçici Depolama**

* Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların geçici depolandığı alanın zemin geçirimsizliği, sızma, dökülme, tozuma, koku gibi çevresel tedbirleri, yangın güvenliği, tesis dışında yapılıyorsa koordinatları v.b. bilgiler verilecektir

**10- İl Müdürlüğünce Gerekli Görülen Diğer Bilgi ve Belgeler**

**ENDÜSTRİYEL ATIK YÖNETİM PLANI EKLERİNE KONMASI GEREKEN EK DOSYALAR**

**1- Vaziyet Planı**

**2- Kapasite Raporu**

**3- Kaynakta ayırma noktalarına ait** anlaşılır ayrıntılı fotoğraf. Ünite içi atığın oluştuğu alanlarda kullanılan, her atığın cinsine göre ayrı atık kutuları (kontamine ambalaj, kontamine bez, metal talaşı, kâğıt vb.)

**4- Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Sahalarına ait** anlaşılır ayrıntılı fotoğraf

**5- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi** (2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkları kapsadığını belirtir ibareli, güncel adres ve tarihli)

**6- İş Akım Şeması** ( akım şeması üzerinde oluşacak atıklar ayrıntılı verilmesi gerekmektedir.)

**7- Bir önceki Onaylı Atık Yönetim Planı Onay Sayfası**

**8- Tesiste tıbbi atık oluşuyor ise,** İBB den alınmış tıbbi atık kabul belgesi ve revir içinde tıbbi atık kutusu ve kesici alet kutusunu gösterir fotoğraf

**NOT: Onaylı Atık Yönetim Planının geçerli tarihinin bitmesine 3 ay kala yenilenerek, onaylanmak üzere Müdürlüğümüze sunulması gerekmektedir.**