

.....İLİ
.....BELEDİYESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ PROJE DOSYASI

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER

- 1.1. İletişim Bilgileri:
- 1.2 Nüfus ve Atık Bilgileri
- 1.3 Toplama Sistemi Bilgileri:

2.MAHALLİ İDARELERDE SIFIR ATIK YÖNETİMİ

- 2.1 Sıfır Atık Çalışma Ekibi
- 2.2 Sıfır Atık Bilgi Sistemi:
- 2.3 Belediye Genelinde Ekipman Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi
- 2.4 Mobil Atık Getirme Merkezi
- 2.5 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezleri
- 2.6 Diğer Çalışmalar

3.TOPLAM İHTİYAÇ LİSTESİ VE MALİYET TABLOSU

4. EKLER

- 4.1 Ekipmanların teknik özellikleri ve maliyet yaklaşık bilgileri
- 4.2 Mobil atık getirme merkezinin teknik özellikleri ve yaklaşık maliyet bilgileri
- 4.3 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezinin teknik özellikleri, projesi, yer bilgileri ve yaklaşık maliyet bilgileri

1.GENEL BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri:

Mahalli İdarenin adı ve iletişim bilgilerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulur.

Mahalli İdarenin İletişim Bilgileri					
İli	İlçesi	Mahalli İdarenin Adı	Adresi	Telefon	Mail

1.2 Nüfus ve Atık Bilgileri

Mahalli İdarenin adı ve iletişim bilgilerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulur.

Mahalli İdare Genel Bilgileri					
Mahalli İdare Nüfusu (2019 TUIK verisi esas alınır)	Mahalli İdare Nüfusu (Yazlık)	Mahalli İdare Nüfusu (Kışlık)	Mahalli İdarenin Sıfır Atık Sistemine Geçiş Yılı (2019 TUIK nüfus verisi esas alınır)	Evsel katı atık miktarı (ton/yıl) (kişi başı atık miktarı üzerinden hesaplanır, TUIK verisi esas alınır)	Değerlendirilebilir atık (plastik, kağıt, cam, metal) miktarı (ton/yıl) (Toplam Atık miktarının %20 si esas alınır)

1.3 Toplama Sistemi Bilgileri:

Mahalli idare sınırları içerisinde oluşan atıkların cadde ve sokaklarda atık türü bazında ne şekilde, nasıl ve hangi periyotlarla toplandığı (günlük/haftalık/15 günlük), kullanılan ekipman türleri (kapıdan kapıya/ kumbara/konteyner/yeraltı konteyneri) toplama şekli (ikili, çoklu, bölgesel), toplama amacıyla kullanılan araçların özellikleri ve kapasitesine ilişkin bilgilere yer verilir.

Toplama Sistemi Bilgileri					
Atık türü (Plastik Kağıt Cam, Metal, Geri Dönüşemeyen...vb)	Toplama Şekli (ikili, çoklu, pilot çapta)	Toplama yöntemi (Kapıdan kapıya, kumbara/konteyner, yer altı konteyneri)	Toplama sıklığı	Araç sayısı	Araç kapasitesi

2.MAHALLİ İDARELERDE SIFIR ATIK YÖNETİMİ

2.1.Sıfır Atık Çalışma Ekibi

Mahalli İdarede “sıfır atık çalışma ekibi” oluşturulur. Mahalli İdarede sıfır atık çalışma ekibinin çalıştığı birim ve kaç kişiden oluştuğu aşağıdaki tabloda belirtilir.

Sıfır Atık Yönetim Planından Sorumlu Olan Birim/Kişiler Bilgileri				
Adı ve Soyadı	Birimi	Unvanı	Telefon	Mail

2.2 Sıfır Atık Bilgi Sistemi:

Mahalli İdare “**sıfır atık bilgi sistemine**” kayıt olmalıdır. Sıfır atık bilgi sisteminde istenen belediye bilgileri tam ve eksiksiz olarak girilir. Yeni faaliyet ekle sekmesinden verilen eğitimler ve atık türü (geri dönüştürülebilir atık ve evsel atık) bazında yerleştirilmiş olan tüm ekipmanların (kumbara, konteyner,) koordinat bilgilerinin girişleri tamamlanır. Tamamlandığı bilgisi eklenir.

2.3 Belediye Genelinde Ekipman Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi

Mahalli İdare hizmet alanı içerisinde bütün cadde ve sokaklara atık türü (geri dönüştürülebilir atık ve evsel atık) bazında yerleştirilmiş olan tüm biriktirme ekipmanların (kumbara konteyner, vs.) mevcut durum tespit edilmeli ve ekipman sayıları ekipmanın hacmi ile birlikte tabloya eklenmelidir.

Belediyeler tarafından sıfır atık yönetim sisteminin kurulması için Mahalli İdare hizmet alanı içerisinde bütün cadde ve sokaklara atık türü (geri dönüştürülebilir atık ve evsel atık) bazında yerleştirilmiş olan tüm biriktirme ekipmanların (kumbara konteyner vs en az ikili olarak yerleştirilmesi gerekmektedir. Mevcut duruma göre yerleştirilmesi planlanan biriktirme ekipman sayıları ekipmanın hacmi ile birlikte tabloya eklenmelidir. Ekipmanların teknik özellikleri ve yaklaşık maliyetleri ekte yer almalıdır.

Mahalle adı	Mahalle Nüfusu	Mevcut Durum (Cadde ve sokaklarda bulunan kumbara, konteyner vs sayıları)				İhtiyaç Listesi (Cadde ve sokaklarda bulunan kumbara, konteyner vs sayıları)			
		Diğer Atık (evsel atık)		Geri Kazanılabılır Atık (Kağıt/Cam/ Plastik/Metal)		Diğer Atık (evsel atık)		Geri Kazanılabılır Atık (Kağıt/Cam/ Plastik/Metal)	
		Hacim lt	Sayı	Hacim lt	Sayı	Hacim lt	Sayı	Hacim lt	Sayı

2.4 Mobil Atık Getirme Merkezi

Mahalli İdare tarafından, Atık Getirme Merkezi Tebliği hükümleri doğrultusunda vatandaşların değerlendirilebilir atıkları getirmesi amacıyla mobil atık getirme merkezi kurulabilir. Mobil atık getirme merkezinde biriktirilecek atık türlerinin belirlenmesinde bölgede oluşan atık miktarı çeşitleri, Atık Getirme Merkezi Tebliğinde yer alan atık türleri ve Sıfır Atık Yönetmeliğinde belge alınması için ayrı toplanması zorunlu olan atık türleri esas alınmalıdır.

Mobil atık getirme merkezi nüfus yoğunluğunun olduğu sitelerin olduğu bölgelere, şehir merkezine ve atık miktarının fazla olduğu bölgelere yerleştirilecek şekilde sayısı belirlenir.

Mobil atık getirme merkezinin teknik özelliklerinin neler olduğu ve maliyet bilgisi(rapor ekinde yer verilmelidir.), hangi adreslere (konum) yerleştirileceği ve hangi atık türlerini biriktirileceği bilgileri yer almalıdır.

Mevcut Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı ve İhtiyaç Analizi			
Mevcut Mobil Atık Getirme Merkezinin Sayısı	Mevcut Mobil Atık Getirme Merkezinde Biriktirilen Atık Türleri	İhtiyaç Duyulan Mobil Atık Getirme Merkezinin Sayısı	İhtiyaç Duyulan Mobil Atık Getirme Merkezinde Biriktirilecek Atık Türleri
Toplam sayı		Toplam sayı	

2.5 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezleri

31.12.2014 tarihli ve 29222 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi Tebliği hükümleri doğrultusunda belediyeler tarafından 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmalıdır.

Planlanan getirme merkezinin projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanmalıdır. Merkez için başvuru öncesi yer seçiminin yapılmış olması ve tahsis probleminin olmaması gerekmektedir. Tebliğde 1. Sınıf getirme merkezinin teknik özellikleri yer almaktadır.

Bu kapsamda 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yer tespitinin yapılması, adres bilgileri ve mülkiyet durumu, kabul edilecek atık türleri tabloya işlenir. Bununla birlikte kurulmuş olan 1. Sınıf atık getirme merkezinin bilgileri de ayrıca verilir.

1.sınıf atık getirme merkezi projesi ve yaklaşık maliyet cetveli ekte yer almalıdır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi			
Adres İl-İlçe-Mahalle	Merkezin İletişim Bilgileri	Kabul edilen atık grupları	Mevcut Durum
			Planlama aşamasında <input type="checkbox"/> Yer seçimi yapılmış <input type="checkbox"/> İnşaat aşamasında <input type="checkbox"/> İnşaatı tamamlanmış, onay aşamasında <input type="checkbox"/> İl Müdürlüğünden onaylanmış <input type="checkbox"/>

2.6 Diğer

Mahalli idare sınırları içerisinde sıfır atık kapsamında yürütülen eğitim farkındalık ve diğer geri kazanım çalışmalarına yer verilir.

Çevre kirliliğinin giderilmesi amaçlı şartlı nakdi yardım başvuruları için gerekli Ek-4'deki diğer evraklar hazırlanmalıdır.

3.TOPLAM İHTİYAÇ LİSTESİ VE MALİYET TABLOSU

Mahalli idare sınırları içerisinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulum işi için gerekli olan tüm ihtiyaçlar, miktarları, birim maliyetleri ve yaklaşık maliyeti aşağıdaki tabloya eklenir.

İHTİYAÇ	Hacmi lt	ADET	BİRİM FİYAT (TL)	TOPLAM (TL)
Sokak Arası Konteyner 1100, 770, 450, 250,125 Lt/ (Diğer Atıklar İçin, Koyu Gri giydirmeli, Metal)				
Sokak Arası Konteyner 1100, 770, 450, 250,125 Lt/ (Geri kazanılabilir Atık İçin, Mavi Giydirmeli, Metal)				
Mobil Atık Getirme Merkezi				
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi				
Kompost Makinası 700LT/Hafta veya 1400 LT Hafta				
Diğer İhtiyaçlar				
			Nihai ToplamTL	

4.EKLER

4.1 Ekipmanların teknik özellikleri ve maliyet yaklaşık bilgileri

4.2 Mobil atık getirme merkezinin teknik özellikleri ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.3 Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezinin teknik özellikleri, projeleri (imzalı), yer bilgileri ve yaklaşık maliyet bilgileri

4.4 Çevre kirliliğinin giderilmesi amaçlı şartlı nakdi yardım başvurularında gerekli evraklar (üst yazı, encümen kararı, taahhütname, protokol) [Çevre ve Şehircilik Bakanlığı> Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü> Güncel Belgeler> Yönetim Hizmetleri ve Finansman (<http://webdosya.csb.gov.tr/db/cygm/icerikler/cevre-k-rl-l-g-n-n-g-der-lmes--20181026095818.docx>)]